

Begeleidings- en leertraject binnen het ZonMw-programma

Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie

Datum geplaatst: 2 april 2024

Deadline: **21 mei 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Aanleiding en context	2
3. Doel begeleidings- en leertraject.....	3
3.1 Onderdelen begeleidings- en leertraject	3
4. Voorwaarden en verplichtingen.....	5
4.2 Voorwaarden	5
4.3 Verplichtingen	7
5. Beoordeling en prioriteitstelling	7
5.1. Beoordelingsprocedure	7
5.2. Relevantiecriteria	8
5.3. Kwaliteitscriteria.....	8
5.4. Prioriteitstelling	9
6. Indienen.....	10
6.1. Indiening via Mijn ZonMw	10
6.2. Tips	10
6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
6.4. Inhoudelijke vragen	10
6.5. Technische vragen	10
6.6. Downloads en links.....	10
Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	11

1. Samenvatting

Wie

Een subsidieaanvraag wordt ingediend door een consortium. Het consortium bestaat uit partijen die samen de benodigde expertise hebben om de doelen van de subsidieoproep realiseren. Dit zijn bijvoorbeeld maar niet uitsluitend: lectoraten, practoraten, universiteiten, kennisinstellingen, adviesbureaus, of onderzoeksbureaus.

Waarvoor

Het begeleidings- en leertraject ondersteunt +/- 50 gemeenten die een project uitvoeren binnen het programma *Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie*. Dit wordt gedaan door de projecten te verbinden en te inspireren bij het realiseren van zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie in de gemeente. Daarbij ligt de nadruk op het aansluiten van de activiteiten op de behoefte van de mensen met dementie en hun dagelijks leven. Daarnaast worden ervaringen en kennis uit de projecten gebundeld, verrijkt, verspreid en geborgd.

Wat

Voor dit begeleidings- en leertraject is maximaal €200.000,- beschikbaar. De maximale looptijd van het traject is 14 maanden.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	21 mei 2024 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	3 juni 2024
Deadline indienen wederhoor	10 juni 2024 14.00 uur
Presentatie aan beoordelingscommissie	Eind juni/ begin juli
Besluit	Medio juli 2024
Uiterlijke startdatum	30 augustus 2024

2. Aanleiding en context

In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport is in 2023 het ZonMw-programma *Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie* gestart. De opdracht komt voort uit de Nationale Dementiestrategie 2021-2030 en de doelstelling: In 2030 heeft 80% van de thuiswonende mensen met dementie toegang tot een passend aanbod van zinvolle activiteiten dat aansluit op hun wensen en behoeften.

Het aantal mensen met dementie is de afgelopen jaren flink gestegen en blijft de komende jaren stijgen. Naar verwachting zijn er in Nederland in 2040 ruim een half miljoen mensen met dementie. De impact van dementie op de kwaliteit van leven van mensen met dementie en hun naasten is groot.^{1 2} Uit verschillende studies blijkt dat zinvolle dagactiviteiten van groot belang zijn voor de levenskwaliteit en zingeving van mensen met dementie en hun naasten.^{2 3}

Onder 'zinvolle dagactiviteiten' wordt verstaan: activiteiten of bezigheden waar men plezier aan beleeft en die aansluiten bij de persoonlijke interesses, gewoonten, identiteit, rollen en routines en die aangepast aan individuele mogelijkheden.²

Wat als zinvol wordt ervaren, verschilt tussen mensen en ook tussen mensen met dementie. Ook verandert wat als zinvol wordt ervaren als gevolg van de achteruitgang door de ziekte.² Mensen met dementie geven zelf aan verlangen te hebben om door te gaan met alledaagse activiteiten die zij ondernamen vóórdat zij de diagnose dementie kregen. Dit geeft hen de mogelijkheid om in zekere mate hun oude levensstijl, routines en waarden te behouden, waardoor ze een houvast hebben in tijden van overgang en adaptatie aan hun nieuwe leven.⁴

Het is daarom belangrijk dat er een divers aanbod van zinvolle dagactiviteiten beschikbaar is dat aansluit op verschillende behoeften. Het is ook belangrijk dat er *voldoende* aanbod wordt gegenereerd.

Zinvolle dagactiviteiten

In het ZonMw-programma is gekozen voor de term betekenisvolle dagactiviteiten. In het veld wordt ook vaak de term zinvol gebruikt. Daarom is in deze subsidieoproep is gekozen voor de term 'zinvolle dagactiviteiten' om de activiteiten te omschrijven. Zinvol kan ook worden gelezen als 'betekenisvol'. Ook kan worden gesproken over 'dagingvulling' of 'activiteiten'.

ZonMw-programma *Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie*

Het ZonMw-programma stimuleert gemeenten, hun opdrachtnemers en samenwerkingspartners aan de slag te gaan met de (door)ontwikkeling van het aanbod van zinvolle dagactiviteiten door aan te sluiten op de behoefte van mensen met dementie en hun dagelijks leven. Daarnaast worden er overstijgende programma-activiteiten opgezet om kennis te ontwikkelen te delen, zoals het begeleidings- en leertraject.

Subsidies voor gemeenten

Het ZonMw-programma *Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie* heeft 2 subsidieoproepen opgesteld voor projecten:

- [Doorontwikkelen en versterken aanbod dagactiviteiten](#)
In deze subsidieronde zijn 12 projecten gehonoreerd. De projecten lopen van begin 2024 tot en met augustus 2025. Deze projecten zijn gericht op fase 3 (zie hieronder).
- [Aan de slag met zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie in uw gemeente](#)
Deze subsidieronde staat doorlopend open tot 25 februari 2025. De projecten hebben een verschillende looptijd en ronden uiterlijk 15 september 2025 af. In deze ronde zijn de projecten gericht op 1 fase, 2 opeenvolgende fases of alle fases. Er is budget beschikbaar voor minstens 40 projecten.

¹ Alzheimer Nederland. (sd). *Factsheet cijfers en feiten over dementie*. Opgeroepen op februari 14, 2024, van <https://www.alzheimer-nederland.nl/factsheet-cijfers-en-feiten-over-dementie>

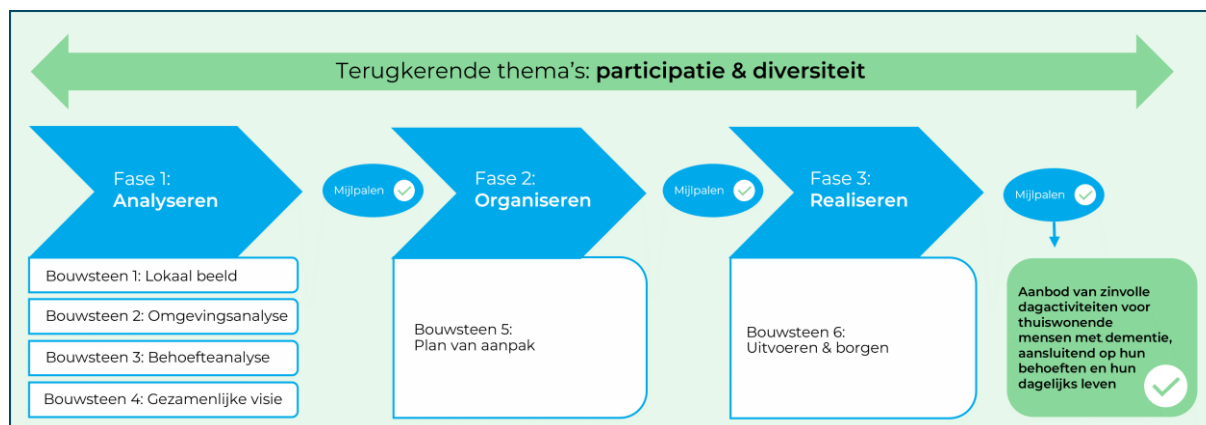
² Samenwerkende Academische Netwerken Ouderenzorg. (2023, oktober). *Kennisagenda Langdurige Ouderenzorg*. Opgehaald van <https://unoamsterdam.nl/wp-content/uploads/2023/10/Kennisagenda-oktober-2023-V2.pdf>

³ RIVM. (2015). Factsheet. *Dagbesteding op zorgboerderijen: de onderscheidende waarden voor mensen met dementie en hun mantelzorgers*.

⁴ Movisie. (2022). *Hier is dementie even weg*.

Minstens 40 gemeenten ontvangen subsidie om op gemeentelijk niveau het aanbod van zinvolle dagactiviteiten beter aan te sluiten op behoeften van thuiswonende mensen met dementie. Er zijn 3 fases die gemeenten in projecten kunnen doorlopen: analyseren, organiseren en realiseren. Voor elke fase zijn een aantal mijlpalen beschreven die bereikt kunnen worden met behulp van 6 bouwstenen. Daarnaast zijn diversiteit en participatie belangrijke thema's.

Een divers aanbod is belangrijk om aan te sluiten op verschillende behoeftes. Gemeenten en aanbieders moeten (beter) inzichtelijk hebben wat behoeften zijn en wat door verschillende mensen als zinvol wordt ervaren. Hiervoor is participatie van de doelgroep in de projecten essentieel. Een schematische weergave van de fases, bouwstenen en thema's staat in figuur 1.



Figuur 1 – Fases, bouwstenen en thema's

Projectgroepen van gehonoreerde projecten binnen het ZonMw-programma *Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie* zijn verplicht om deel te nemen aan het begeleidings- en leertraject uit deze subsidieoproep.

3. Doel begeleidings- en leertraject

Het begeleidings- en leertraject heeft 2 doelen. Het eerste doel is gemeenten te ondersteunen, met elkaar te verbinden en te inspireren bij het realiseren van een aanbod van zinvolle dagactiviteiten op gemeentelijk niveau, dat aansluit op de behoefte van thuiswonende mensen met dementie en hun dagelijks leven.

Het tweede doel is het genereren, verspreiden en borgen van kennis over het op gemeentelijk niveau aansluiten van zinvolle dagactiviteiten op de diversiteit aan behoeften van thuiswonende mensen met dementie.

3.1 Onderdelen begeleidings- en leertraject

Om deze doelen te bereiken dienen de onderstaande 4 onderdelen te zijn uitgewerkt in de subsidieaanvraag. Alle onderdelen zijn met elkaar verbonden en versterken elkaar. Het begeleidings- en leertraject is schematisch weergegeven in figuur 2.

3.1.1 Begeleiden van gehonoreerde projecten op actielerende wijze

Gehonoreerde projecten in het ZonMw-programma *Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie* worden op actielerende wijze begeleid. De projecten werken zelf aan het aansluiten van dagactiviteiten op de behoefte. Daarbij is begeleiding gewenst op vragen, knelpunten die in de projecten worden ervaren en op onderwerpen waar vanuit het ZonMw-programma nadrukkelijk aandacht aan besteed moet worden in de projecten.

Met de deelnemers – de gehonoreerde projecten – wordt gezamenlijk en van elkaar geleerd.

Onderwerpen van de begeleiding komen voort uit de behoefte van deelnemers. De volgende onderwerpen dienen in ieder geval aan bod te komen:

- De mijlpalen van de fases en bouwstenen die door ZonMw zijn geformuleerd om tot een aanbod van zinvolle dagactiviteiten te komen.
- Het vormgeven van de thema's diversiteit en participatie in de projecten.
- Randvoorwaarden en succesfactoren om een aanbod van zinvolle dagactiviteiten te bieden aansluitend op de behoeften in de gemeente.

- Borgingsactiviteiten voor duurzame inbedding van zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie op gemeentelijk niveau.

Dit onderdeel heeft de meeste prioriteit om op te starten in de eerste +/- 3 maanden van het traject. Ook daarna dient dit onderdeel door te lopen voor de projecten.

3.1.2 Open begeleidingstraject

De begeleiding aan de gehonoreerde projecten wordt verbreed naar gemeenten die (nog) geen subsidie ontvangen vanuit het ZonMw-programma, en wel aan de slag willen met het aansluiten het aanbod van zinvolle dagactiviteiten op de behoefte van mensen met dementie en hun dagelijks leven.

De ervaringen en kennis uit de gehonoreerde projecten en de ontwikkelde kennis wordt hierbij gebruikt. In dit onderdeel komen dezelfde onderwerpen terug als in onderdeel 1: begeleiden van gehonoreerde projecten op actielerende wijze.

Na de eerste +/-3 maanden van het traject wordt dit onderdeel opgestart. Dit onderdeel sluit aan bij het verspreiden van opgedane kennis.

3.1.3 Bundelen en verrijken van kennis inclusief eindproduct

In gehonoreerde projecten waarin gemeenten aan de slag gaan met het aansluiten van een aanbod van zinvolle dagactiviteiten op de behoefte, wordt veel kennis en ervaring opgedaan over hoe dit bereikt kan worden. Ervaringen en (praktijk)kennis worden opgehaald bij de gehonoreerde projecten en gebundeld. De gebundelde ervaringen en opgedane kennis wordt geanalyseerd en verrijkt. Dit houdt in dat de opgedane ervaringen en kennis worden getoetst aan en aangevuld met ervaringen en kennis uit literatuur en onderzoek uit binnen- en buitenland.

Hierdoor wordt kennis ontwikkeld over:

- Randvoorwaarden en succesfactoren om een aanbod van zinvolle dagactiviteiten te realiseren. Hierbij wordt rekening gehouden met verschillende situaties zoals stad, platteland, samenstelling van de bevolking en grote of kleine gemeente.
- De werkzame elementen om tot een aanbod van zinvolle dagactiviteiten te komen dat aansluit op de behoefte van mensen met dementie en hun dagelijks leven. Daarbij worden ook de mijlpalen van de fases, bouwstenen en thema's uit het ZonMw-programma geanalyseerd.
- Wat werkt en nodig is om zinvolle dagactiviteiten te kunnen blijven bieden en borgen.

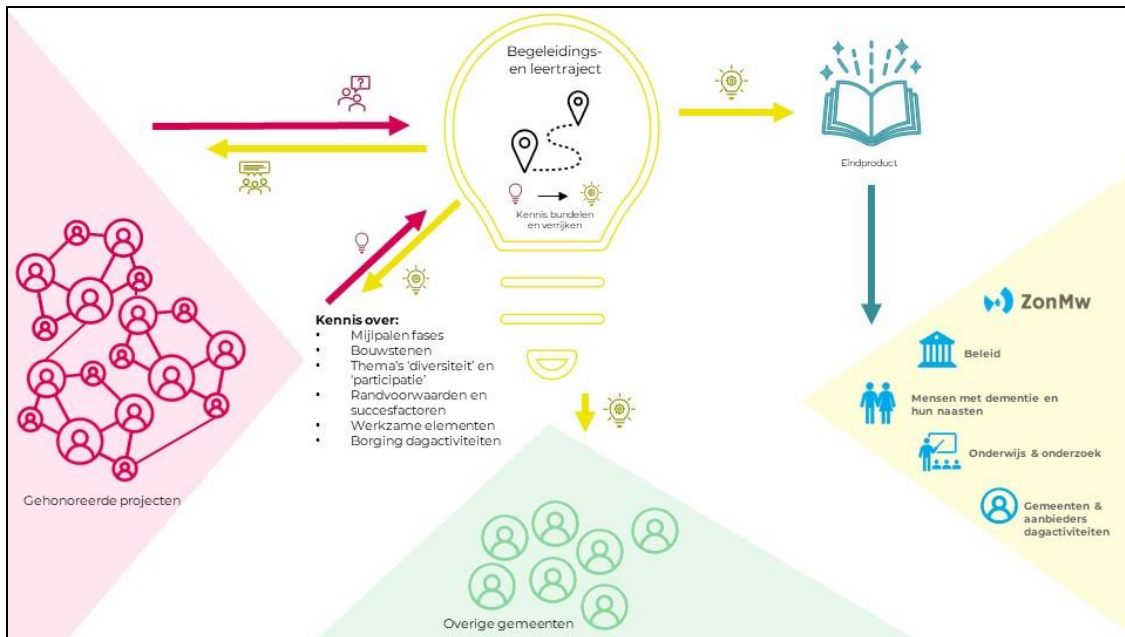
Aan het eind van het begeleidings- en leertraject wordt een eindproduct opgeleverd met de ontwikkelde kennis en geleerde lessen en conclusies van het begeleidings- en leertraject. Daarnaast wordt beschreven wat er nodig is om de doelstelling van de Nationale Dementiestrategie te behalen: *In 2030 heeft 80% van de thuiswonende mensen met dementie toegang tot een passend aanbod van zinvolle activiteiten dat aansluit op hun wensen en behoeften.* In het eindproduct worden hiervoor aanbevelingen gegeven. Het eindproduct dient langdurig beschikbaar te zijn en te worden geborgd. Het is bruikbaar voor:

- Landelijk en/of regionaal en lokaal beleid;
- Aanbieders van zinvolle dagactiviteiten;
- Onderzoek;
- Onderwijs;
- Mensen met dementie en hun naasten;
- Het ZonMw-programma *Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie.*

3.1.4 Actief delen van bestaande en nieuw ontwikkelde (praktijk)kennis

Bestaande kennis en nieuw ontwikkelde kennis wordt doorlopend op handzame wijze beschikbaar gesteld aan de gehonoreerde projecten en via het open begeleidingstraject. Hierdoor kunnen gemeenten en hun samenwerkingspartners kennis toepassen en het aanbod van zinvolle dagactiviteiten laten aansluiten op de behoefte van thuiswonende mensen met dementie en hun dagelijks leven.

Daarnaast wordt het gebruik van de ervaringen en kennis in de praktijk, onderzoek, onderwijs en beleid bevorderd en duurzaam geborgd.



Figuur 2 - Schematisch weergave begeleidings- en leertraject

4. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

4.2 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

4.2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

- De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:
 - Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht⁵.
 - Ondernemingen. Alle organisaties die niet vallen binnen de criteria van Onderzoeksorganisatie, worden aangeduid als 'Ondernemingen'.
- Een subsidieaanvraag kan worden ingediend door een consortium. Het consortium bestaat uit partijen die samen de benodigde expertise hebben om de doelen van de subsidieoproep realiseren. Dit zijn bijvoorbeeld maar niet uitsluitend: lectoraten, practoraten, universiteiten, kennisinstellingen, adviesbureaus, of onderzoeksbureaus.
- De hoofdaanvrager dient namens het consortium de aanvraag in. De andere organisaties zijn medeaanvrager.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke partij vertegenwoordigen dezelfde organisatie. De projectleider/penvoerder kan werkzaam zijn bij een andere organisatie dan de bestuurlijk verantwoordelijke.
- Voor deze subsidieronde geldt dat de activiteiten in samenwerking worden uitgevoerd.

4.2.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁶. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun](#)

⁵ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

⁶ Artikel 107 VWEU.

– [DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

4.2.3 Samenwerking en bijdrage van derden

Samenwerking is een vereiste. Het consortium bestaat uit partijen die samen de benodigde expertise hebben om de doelen van de subsidieoproep realiseren. Dit zijn bijvoorbeeld maar niet uitsluitend: lectoraten, practoraten, universiteiten, kennisinstellingen, adviesbureaus, of onderzoeksbureaus. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

4.2.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde:

- Kan maximaal € 200.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 14 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 200.000,-.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie activiteiten. Neem dit op in de begroting van uw subsidieaanvraag.

- Wij vragen u volgens de volledig gouden Open Access route te publiceren. U mag kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

4.2.5 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
 - Een begroting in het ZonMw format [Begroting DAEB 2023](#).
 - Een getekende [Letter of Commitment](#) per samenwerkend partij.
- Na honorering en voor de start van het project dient een [consortiumovereenkomst](#) te zijn opgesteld, ondertekend door alle partijen en geaccepteerd door ZonMw.
- Bijlagen die niet verplicht zijn worden niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag.

4.3 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer de aanvraag wordt gehonoreerd. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Samenwerking met ZonMw**

Het dynamische karakter van het begeleidings- en leertraject en de nauwe aansluiting bij de overkoepelende doelstellingen van het ZonMw-programma *Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie* vraagt om een nauwe samenwerking tussen ZonMw en de aanvrager.

- Bij honorering van de subsidieaanvraag vindt een formeel startgesprek plaats met ZonMw over het plan van aanpak.
- Periodiek wordt de voortgang van het begeleidings- en leertraject besproken.
- ZonMw brengt de uitvoerder van het begeleidings- en leertraject in contact met de deelnemers van het traject. Hierover worden afspraken gemaakt na honorering.
- Data die worden verzameld en kennis die wordt opgedaan wordt bij afronding en tussentijds beschikbaar gesteld aan ZonMw, zodat ZonMw deze informatie kan gebruiken voor de doorontwikkeling van het programma en kan gebruiken voor eventuele communicatie-uitingen en bijeenkomsten.

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, *boeken*, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

5. Beoordeling en prioriteitstelling

5.1. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure kent de volgende stappen:

1. **Subsidieaanvraag indienen.**

U dient uw subsidieaanvraag in via [Mijn ZonMw](#). Dit doet u vóór de deadline van **21 mei 2024, 14.00 uur**.

2. **Ontvangstcheck.**

Na het indienen van uw subsidieaanvraag controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag compleet is en voldoet aan de [voorwaarden](#). Wanneer uw aanvraag niet compleet is, ontvangt de hoofdaanvrager binnen één week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt dan maximaal 48 uur de tijd om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen. Hierbij mag de aanvraag nooit

inhoudelijk aangepast worden. Alleen als uw aanvraag compleet is en voldoet aan alle randvoorwaarden wordt deze beoordeeld.

3. Beoordeling referenten.

De subsidieaanvraag wordt beoordeeld door minimaal twee externe referenten. Zij beoordelen de kwaliteit van uw aanvraag op basis van de kwaliteitscriteria.

4. Gelegenheid tot wederhoor.

De bevindingen en vragen van de referenten over uw subsidieaanvraag worden aan u voorgelegd (hoor), waarna u in de gelegenheid wordt gesteld hierop schriftelijk te reageren (wederhoor).

5. Presentatie aan beoordelingscommissie.

U wordt uitgenodigd om een presentatie te geven aan de beoordelingscommissie ADMD. U kunt uw aanvraag toelichten en de beoordelingscommissie kan verhelderende vragen stellen over de kwaliteit en relevantie van uw aanvraag. Van de presentatie en gesprek met de beoordelingscommissie wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

6. Beoordeling beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie ADMD geeft een eindoordeel over uw aanvraag. Het kwaliteitsoordeel stelt de beoordelingscommissie vast op basis van de subsidieaanvraag, het hoor, wederhoor en presentatie. De beoordelingscommissie beoordeelt de relevantie aan de hand van de aanvraag en presentatie.

7. Besluit.

Op basis van de beoordeling door de beoordelingscommissie besluit ZonMw of uw project door ZonMw wordt gehonoreerd of afgewezen. Alleen aanvragen die minimaal als Relevant en Voldoende beoordeeld zijn komen in aanmerking voor honorering.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

5.2. Relevantiecriteria

Aansluiting programma en subsidieoproep

- De aanvraag sluit aan bij de doelstelling van de subsidieoproep en de beschreven onderdelen van het begeleidings- en leertraject.

Participatie

- In de aanvraag is helder beschreven hoe participatie van mensen met dementie en hun naasten wordt gepositioneerd en vormgegeven in het begeleidings- en leertraject.

Diversiteit

- In de aanvraag is beschreven op welke manier wordt ingespeeld op diversiteit in de ontwikkeling van zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie. Het betreft kenmerken zoals leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit.

5.3. Kwaliteitscriteria

Doelstelling

- De doelstellingen van de aanvraag zijn SMART geformuleerd.
- De beoogde resultaten van de aanvraag zijn helder beschreven.

Plan van aanpak

- In het plan van aanpak is helder beschreven hoe invulling wordt gegeven aan de 4 verschillende onderdelen van het begeleidings- en leertraject en hoe de samenhang tussen de 4 onderdelen wordt geborgd.
- In de aanvraag is beschreven hoe er in het begeleidings- en leertraject wordt ingespeeld op de behoeften van de deelnemers.
- Het onderdeel 'begeleiden van gehonoreerde projecten' is op actielerende wijze vormgegeven.
- In het plan van aanpak is per onderdeel beschreven wat de rol- en taakverdeling is voor de partners van het consortium.
- Er is een duidelijke en realistische tijdsplanning opgenomen. Uit deze tijdsplanning wordt duidelijk welke activiteiten wanneer en door wie worden ondernomen.

Haalbaarheid

- Het is aannemelijk gemaakt dat het doel van de aanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en financiële middelen.
- De kansen en knelpunten bij de uitvoer van het project, en hoe daarop in wordt gespeeld, zijn helder en concreet beschreven.

Expertise en ervaring projectgroep

- Het is helder beschreven welke organisaties betrokken zijn bij het consortium, wat hun expertise en rol is bij het project en hoe er wordt samengewerkt.
- Het is aannemelijk gemaakt dat het consortium de juiste expertise en ervaring heeft om het begeleidings- en leertraject uit te voeren en de doelstelling te behalen.

Kennisoverdracht, implementatie en bestendinging

- Er is goed uitgewerkt op welke manier tussentijds en aan het eind van het project kennis gedeeld wordt over succesfactoren, knelpunten en werkzame elementen over de manier waarop, en de context waarin gemeenten het aanbod van zinvolle dagactiviteiten aan laten sluiten op de behoefte van thuiswonende mensen met dementie en hun dagelijks leven. Daarnaast is goed beschreven hoe het gebruik van de kennis en ervaringen bevordert en geborgd wordt in praktijk, onderzoek, onderwijs en beleid.

Begroting

- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd. De begroting beschrijft zowel het budget per functie als de budgetten per uit te voeren activiteit.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix. Alleen aanvragen die minimaal als 'relevant' en 'voldoende' beoordeeld zijn, komen in aanmerking voor honorering. Afhankelijk van het aantal ingediende aanvragen wordt er een prioritering aangebracht.

Relevantie / kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende Relevant
Zeer goed	1	2	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Goed	3	4	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Voldoende	5	6	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Matig	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Onvoldoende	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de beoordelingscommissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Beoordelingscriterium 'Expertise en ervaring projectgroep'.
- Beoordelingscriterium 'Kennisoverdracht, implementatie en bestendinging'

6. Indienen

6.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **21 mei 2024, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde staat [hier](#).

6.2. Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw: ADMD@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4. Inhoudelijke vragen

Heeft u vragen over de subsidieoproep of het beoordelingsproces? Neem dan telefonisch contact op via het telefoonnummer: 070 349 54 72. U kunt ons ook per mail bereiken via ADMD@zonmw.nl.

6.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure Aanvragers](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Programmapagina Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁷, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de netto kosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁷ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.