



# ZonMw Open Competitie

Vrij, nieuwsgierigheidsgedreven onderzoek

## **CALL FOR PROPOSALS** subsidieronde 2024

Den Haag, 2024

ZonMw

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Inleiding .....</b>                           | <b>1</b>  |
| 1.1 Achtergrond.....                               | 1         |
| 1.2 Beschikbaar budget.....                        | 1         |
| 1.3 Indieningsdeadlines .....                      | 1         |
| <b>2 Doel .....</b>                                | <b>2</b>  |
| 2.1 Doelstelling.....                              | 2         |
| 2.2 Doelgroep.....                                 | 2         |
| 2.3 Kennisbenutting en participatie.....           | 2         |
| <b>3 Voorwaarden voor aanvragers.....</b>          | <b>3</b>  |
| 3.1 Wie kan aanvragen .....                        | 3         |
| 3.2 Wat kunt u aanvragen.....                      | 5         |
| 3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag..... | 6         |
| 3.4 Formele indieningsvoorwaarden .....            | 7         |
| 3.5 Subsidievoorwaarden .....                      | 7         |
| <b>4 Beoordelingsprocedure.....</b>                | <b>10</b> |
| 4.1 Procedure .....                                | 10        |
| 4.2 Indicatief tijdpad .....                       | 14        |
| <b>5 Inhoudelijke Beoordelingscriteria .....</b>   | <b>15</b> |
| 5.1 Relevantie .....                               | 15        |
| 5.2 Kwaliteit.....                                 | 15        |
| <b>6 Subsidieverplichtingen .....</b>              | <b>19</b> |
| <b>7 Contact en overige informatie.....</b>        | <b>22</b> |
| 7.1 Contact .....                                  | 22        |
| <b>8 Budgetmodules .....</b>                       | <b>23</b> |
| Toelichting op de budgetmodules .....              | 23        |

## 1 INLEIDING

In deze Call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor de subsidieronde '**ZonMw Open Competitie 2024**'. ZonMw Open Competitie wordt in opdracht van NWO uitgevoerd.

U vindt in deze Call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van dit programma (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4 en 5). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 6 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toewijzing. In hoofdstuk 7 staan de contactgegevens en in hoofdstuk 8 de financiële bijlage.

### 1.1 ACHTERGROND

Vrij, fundamenteel wetenschappelijk onderzoek vormt de basis voor het begrijpen van de wereld om ons heen - voor vooruitgang en ontwikkeling. ZonMw stimuleert daarom nieuwsgierigheidsgedreven en innovatief fundamenteel onderzoek op het gebied van (bio)medisch en gezondheidsonderzoek<sup>1</sup> en zorginnovatie.

### 1.2 BESCHIKBAAR BUDGET

Het budget van de ronde 2024 is € 23.000.000.

Daarnaast stelt het ZonMw-programma Onderzoeksprogramma Dementie (OPD) extra budget met een maximum van € 1.000.000 beschikbaar (zie ook sectie 3.2) Een eventueel restbedrag vloeit terug naar het programma OPD.

Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt hiermee in totaal € 24.000.000.

### 1.3 INDIENINGSDEADLINES

Deze Call for proposals is geldig voor de ZonMw Open Competitie, subsidieronde 2024.

De deadline voor het indienen van een projectidee<sup>2</sup> is **18 april 2024** voor **14.00 uur CEST**. De deadline voor het indienen van een uitgewerkte aanvraag<sup>3</sup> is **12 september 2024**, voor **14.00 uur CEST**.

---

<sup>1</sup> Ter oriëntatie: gezondheidsonderzoek omvat het onderzoek naar vóórkomen, ontstaan, herkennen en preventie van ziekten, behandeling van ziekten, verlichting van ziektelast, en functioneren van het systeem van de gezondheidszorg. Het doel ervan is een bijdrage te leveren aan bevordering van de gezondheid of verlichting van ziektelast. Het omvat het hele werkterrein van het medisch-biologisch -, het klinisch wetenschappelijk -, het populatie - en het (zorg)stelselonderzoek.

<sup>2</sup> Met projectidee wordt bedoeld vooraanmelding volgens de [Subsidieregeling NWO 2017](#).

<sup>3</sup> Met uitgewerkte aanvraag wordt bedoeld volledige aanvraag volgens de [Subsidieregeling NWO 2017](#).

## 2 DOEL

### 2.1 DOELSTELLING

Het doel van ZonMw Open Competitie is ruimte creëren voor nieuwsgierigheidsgedreven, creatieve samenwerking die leidt tot grensverleggende wetenschap van uitzonderlijke kwaliteit op het terrein van gezondheidsonderzoek. ZonMw Open Competitie kent geen thematische beperking en richt zich op potentieel baanbrekende onderzoeksvoorstellen in alle wetenschappelijke disciplines met een vraag- of probleemstelling op het (grens)gebied van fundamenteel (bio)medisch onderzoek naar gezondheidszorg en innovatie.

De verwachte uitkomst van een onderzoeksvoorstel is primair fundamentele wetenschappelijke verdieping (kennisvermeerdering, model- en theorievorming) binnen een innovatieve samenwerking tussen onderzoeksgroepen (*team science*). Daarnaast zijn kennisbenutting/participatie belangrijke criteria (zie ook sectie 5.2C).

Onderzoeksvoorstellen kunnen monodisciplinair, multidisciplinair of interdisciplinair van aard zijn, gegeven dat er een duidelijke focus op fundamenteel (bio)medisch onderzoek is.

### 2.2 DOELGROEP

ZonMw Open Competitie is specifiek bedoeld voor het initiëren en opzetten van nieuwe onderzoekslijnen door originele en creatieve bundeling van expertises, die elkaar niet vanzelfsprekend verrijken, te stimuleren. Voor dergelijke innovatieve en nieuwsgierigheidsgedreven *team science* is van belang de synergetische samenstelling en diversiteit van een team met betrekking tot ervaring, gender, en affiliaties goed te beschrijven. Hierbij is complementariteit in (technische) vaardigheden en expertise van individuele teamleden ook van belang. Zie beoordelingscriterium B voor inhoudelijke voorwaarden (sectie 5.2).

**GEZONDHEIDS(ZORG)WETENSCHAPPERS (G(Z)W) WORDEN EXPLICIET UITGENODIGD AANVRAGEN IN TE DIENEN.** Ten opzichte van de overige (bio-)medische disciplines, loopt G(Z)W onderzoek een risico ondervertegenwoordigd te zijn, bij zowel indiening als toewijzing. Het ZonMw bestuur streeft naar een evenredig aandeel G(Z)W in de ZonMw Open Competitie (zie sectie 4.1).

### 2.3 KENNISBENUTTING EN PARTICIPATIE

Veel wetenschappelijk onderzoek raakt aan belangrijke vraagstukken in onze samenleving, cultuur en economie. Het potentiële, bij voorkeur breed uitstralende, effect van het gekozen onderzoek op de wetenschap en maatschappij is een belangrijk onderdeel van ZonMw Open Competitie. Kennisbenutting kan gaan om resultaten en conclusies, maar ook over andere kennis in zorgonderzoek. Denk hierbij aan kennis over de methoden van onderzoek inclusief apparatuur gebruik, data en data infrastructuur, theoretische verrijking door multidisciplinaire inzichten, of juist kennis op operationeel niveau. ZonMw vraagt daarbij om plannen voor het delen van onderzoeksresultaten buiten de wetenschappelijke gemeenschap, ook als een concrete toepassing in de nabije toekomst niet denkbaar of haalbaar zou zijn. ZonMw hecht hierbij aan creatieve kennisbenuttingsstrategieën om stakeholders te inspireren en mobiliseren, evenals om gebruikers en effectieve eindgebruikers te laten participeren aan wetenschappelijke en maatschappelijke impact. Op de NWO-website is meer informatie over dit onderwerp te vinden via <https://www.nwo.nl/kennisbenutting>.

### 3 VOORWAARDEN VOOR AANVRAGERS

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en waarvoor u subsidie kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4) en specifieke subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5).

#### 3.1 WIE KAN AANVRAGEN

Hoogleraren, universitair (hoofd)docenten en andere onderzoekers met een vergelijkbare aanstelling<sup>4</sup> kunnen als hoofd- of medeaanvrager<sup>5</sup> een aanvraag indienen als zij:

- in dienst zijn (i.e. een bezoldigde aanstelling hebben) bij één van de onderstaande organisaties:
  - Universiteiten gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden;
  - Universitaire medische centra;
  - KNAW- en NWO-instituten;
  - het Nederlands Kanker Instituut;
  - het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
  - NCB Naturalis;
  - Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
  - Prinses Máxima Centrum
- én een bezoldigd dienstverband voor onbepaalde tijd hebben bij een van bovenstaande organisaties voor ten minste de looptijd van het onderzoek waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Personen met een emeritaat of 0-uren aanstelling zijn uitgesloten van indiening.

Onderzoekers van *andere* onderzoeksinstituten kunnen alleen als medeaanvrager een aanvraag indienen wanneer tenminste aan de volgende cumulatieve voorwaarden voor de rechtspersoon wordt voldaan:

- is gevestigd in Nederland<sup>5</sup>;
- is onafhankelijk in de uitvoering van onderzoek;
- heeft een publieke taak;
- heeft geen winstoogmerk anders dan ten behoeve van verder onderzoek<sup>6</sup>;
- in het onderzoek waarvoor subsidie wordt gevraagd werkt het instituut samen met een universiteit of UMC, blijkend uit een personele of materiële bijdrage aan het onderzoek vanuit die universiteit;
- de onderzoekers hebben vrijheid van publicatie in de internationale wetenschappelijke literatuur.

Neemt u **zo snel mogelijk contact** op met het programmabureau indien u een onderzoeksteam overweegt waar dit het geval zou zijn.

**Let op:** Deze voorwaarden worden voorafgaand aan het indienen van de aanvraag getoetst door ZonMw.

---

<sup>4</sup> Onder een vergelijkbare functie wordt verstaan dat een onderzoeker aantoonbaar een vergelijkbaar aantal jaren ervaring heeft met het doen van wetenschappelijk onderzoek en het begeleiden van andere onderzoekers als een hoogleraar c.q. universitair (hoofd)docent.

<sup>5</sup> Medeaanvragers met een aanstelling bij een onderzoeksorganisatie in het buitenland zijn toegestaan maar dienen de *Money follows Cooperation* module te gebruiken (zie Module 5b) en te voldoen aan alle voorwaarden m.u.v. de locatie in Nederland. Een hoofdaanvrager dient te allen tijden in Nederland gevestigd te zijn.

<sup>6</sup> NWO verleent geen subsidie als subsidieverstrekking naar het oordeel van NWO leidt tot het verlenen van staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie. In het verleden is gebleken dat STZ-ziekenhuizen moeilijk voldoen aan deze voorwaarden.

De organisatie van de aanvrager levert daartoe uiterlijk 1 april 2024 per e-mail in ieder geval de volgende documenten aan:

- een recent uittreksel van de kamer van koophandel;
- de oprichtingsakte c.q. de statuten c.q. ander formeel document waaruit de publieke taak en het ontbreken van winstoogmerk blijkt;
- de laatst beschikbare jaarrekening voorzien van controleverklaring.

Indien toetsing door ZonMw van de aanvragers niet op voorhand heeft plaats gevonden, kan ZonMw de aanvraag **niet** in behandeling nemen.

De 29 Nederlandse publieke kennisorganisaties (zie de [lijst van deze Rijksinstellingen](#)) hoeven de genoemde documenten niet op voorhand aan te leveren, aangezien ZonMw ervan uit gaat dat deze organisaties in beginsel zullen voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden. Indien ZonMw nadere toetsing na indiening van het voorstel toch noodzakelijk acht, dient de aanvrager van een dergelijke organisatie deze documenten alsnog aan te leveren.

---

#### AANVULLENDE VOORWAARDEN:

##### Hoofdaanvrager:

- Hoofdaanvragers moeten minimaal 15 jaar geleden gepromoveerd zijn op het moment van de deadline van het projectidee. De datum op de doctorsbul is hiervoor bepalend. Deze voorwaarde geldt *niet* voor medeaanvragers.
- Blijft gedurende het hele aanvraagtraject hoofdaanvrager; dit kan niet aangepast worden;
- Alle communicatie vanuit ZonMw geschiedt met de hoofdaanvrager;
- Van de hoofdaanvrager wordt verwacht dat hij/zij het totale project (dat in uitvoering vaak een complexe coördinatie verlangt) zowel inhoudelijk als organisatorisch kan dragen.

##### Hoofd- en medeaanvragers:

- Een onderzoeksteam:
  - bestaat uit één hoofdaanvrager en minimaal één mede-aanvrager;
  - bestaat uit onderzoekers van minimaal twee verschillende organisaties (zie bovengenoemde lijst in sectie 3.1);
  - dient te voldoen aan de omschrijving van de doelgroep (sectie 2.2).
- Hoofd- en medeaanvragers mogen slechts bij één ZonMw Open Competitie aanvraag in ronde 2024 betrokken zijn;
- Hoofd- en medeaanvragers hebben een actieve rol bij de uitvoering van het project en dienen een significant deel van het budget, passend bij het beschreven onderzoek, aan te vragen. Niet-gebudgetteerde betrokkenen fungeren als adviseur en worden niet opgevoerd als lid van het onderzoeksteam in *Mijn ZonMw*.

##### Uitgesloten als hoofd- en medeaanvrager zijn:

- Onderzoekers die in de Vici subsidieronde 2024 een aanvraag hebben ingediend bij ZonMw of één van de andere NWO domeinen;
- Onderzoekers die in de ronde 2021, 2022, 2023 of 2024 een Vici of ZonMw Open Competitie subsidie toegewezen hebben gekregen

### 3.2 WAT KUNT U AANVRAGEN

Voor een aanvraag in deze Call kan maximaal € 800.000 worden aangevraagd. Daarnaast is het mogelijk om een optionele investeringsmodule van minimaal € 100.000 tot maximaal € 250.000 in te dienen bovenop de maximaal aan te vragen subsidie. Het maximaal aan te vragen subsidiebedrag voor aanvragen met een investeringsmodule is daarmee € 1.050.000,-. De looptijd van een project is minimaal vier tot maximaal vijf jaar.

De voor deze Call for proposals beschikbare budgetmodules (inclusief de maximum bedragen) staan vermeld in de tabel hieronder. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het project uit te voeren. Zie hoofdstuk 8 voor een nadere toelichting op de budgetmodules.

| Budgetmodule                                                         | Maximaal bedrag                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promovendus                                                          | Max 3 posities, volgens UNL-tarieven of NFU-tarieven <sup>7</sup>                                                                                                                               |
| Postdoc                                                              | Max 3 posities, volgens UNL-tarieven of NFU-tarieven <sup>7</sup>                                                                                                                               |
| Engineering Doctorate degree (EngD)                                  | in combinatie met promovendi en/of postdoc(s), volgens VSNU-tarieven of NFU-tarieven <sup>7</sup>                                                                                               |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
| Niet-wetenschappelijk personeel (NWP) bij universiteiten             | € 100.000, volgens UNL-tarieven of NFU-tarieven <sup>7</sup> , in combinatie met promovendi en/of postdoc(s)                                                                                    |
| Overig wetenschappelijk personeel (OWP) bij universiteiten           | € 100.000, in combinatie met promovendus en/of postdoc                                                                                                                                          |
| Vervanging                                                           | Max 3 posities, 5 maanden 1fte, volgens UNL-tarieven of NFU-tarieven.                                                                                                                           |
| Personeel hogescholen, onderwijsinstellingen en overige organisaties | € 100.000, volgens de geldende tarieven uit tabel 2.2, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw' van de Handleiding Overheidstarieven <a href="#">Salaristabellen   NWO</a> .               |
| Materiële kosten                                                     | € 20.000 per jaar per fte wetenschappelijke positie                                                                                                                                             |
| Investeringsmodule (t/m € 100.000)                                   | Valt binnen het maximum aan te vragen bedrag van € 800.000                                                                                                                                      |
| Investeringsmodule (t/m € 250.000)                                   | Dit bedrag komt bovenop het maximumbedrag van € 800.000. Minimaal € 100.000 (ondergrens voor dataverzamelingen is €25.000) en maximaal € 250.000. <i>In cash matching</i> van 25% is verplicht. |
| Kennisbenutting                                                      | € 50.000                                                                                                                                                                                        |
| Internationalisering                                                 | € 25.000                                                                                                                                                                                        |
| <i>Money follows Cooperation</i>                                     | maximaal 50% van het totale aangevraagde budget. Een uitzondering is een samenwerking met Luxemburg (FNR), waarbij maximaal € 500.000 bovenop het ZonMw budget mag worden aangevraagd           |

<sup>7</sup> Voor personeel in het buitenland worden de lokale tarieven vergoed. Er geldt echter een maximum, dat gebaseerd is op de UNL-tarieven verrekend met de waardes uit de NWO Country correction coefficients (CCC) tabel, zie [Money Follows Cooperation | NWO](#)

---

## SAMENWERKING MET LUXEMBURG

NWO en ZonMw hebben afspraken gemaakt met het Fonds National de la Recherche (FNR) in Luxemburg over de samenwerking met Luxemburgse onderzoekers in ZonMw Open Competitie projecten. Onderzoekers uit Luxemburg betrokken bij een ZonMw Open Competitie aanvraag met Luxemburgse component moeten voldoen aan de voorwaarden van het FNR INTER programma (<https://www.fnr.lu/funding-instruments/inter/>) en worden verzocht ruim voor de deadline contact op te nemen met de FNR. ZonMw beoordeelt een aanvraag in zijn geheel, zijnde een reguliere ZonMw Open Competitie aanvraag en in afstemming met de FNR. Neem contact op met ZonMw voor meer informatie of indien een Luxemburgse component overwogen wordt in de aanvraag. Aanvullende informatie is te vinden op de FNR website en in Module 5B 'Samenwerking met Luxemburg' (hoofdstuk 8).

---

## SAMENWERKING MET ZONMW PROGRAMMA ONDERZOEKSPROGRAMMA DEMENTIE

ZonMw heeft afspraken gemaakt met het [Onderzoeksprogramma Dementie](#) (OPD) over aanvragen die zich thematisch richten op het onderwerp dementie. Vooropstaand dient een aanvraag te voldoen aan de doelstelling en reguliere voorwaarden van ZonMw Open Competitie zoals beschreven in deze Call for proposals. Een aanvraag komt in aanmerking wanneer zij daarnaast past binnen één van de volgende OPD thema's: werkpakket 1 'Fundamenteel onderzoek', werkpakket 2 'Risicoreductie', werkpakket 3 'Diagnostiek (en prognostiek)' en werkpakket 5 'Jonge mensen met dementie'.

ZonMw beoordeelt deze aanvragen als zijnde een reguliere ZonMw Open Competitie aanvraag. In ieder geval zal de hoogst geprioriteerde aanvraag, die is gericht op dementie en voldoet aan de gestelde beoordelingscriteria in deze Call for proposals, uit het OPD budget worden gefinancierd. De overige aanvragen gaan mee in de reguliere procedure van prioritering en toewijzing.

### 3.3 HET OPSTELLEN EN INDIENEN VAN DE AANVRAAG

Een aanvraag bestaat uit een online deel en een aantal formulieren die offline voorbereid dienen te worden. Deze moeten als bijlage in het online systeem worden opgeladen. Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- Download het aanvraagformulier en andere relevante formulieren vanaf de website van ZonMw (*onderaan de pagina van de betreffende financieringsinstrument of vanuit het online aanvraagsysteem Mijn ZonMw*);
- Vul alle formulieren in de Engelse taal in;
- Sla het aanvraagformulier en de eventuele bijlagen op als pdf-bestanden en upload deze in *Mijn ZonMw*;
- Vul online in *Mijn ZonMw* de gevraagde gegevens in.

Bijlages dienen conform het door ZonMw aangeboden template opgesteld te zijn. Bijlagen dienen los van de aanvraag geüpload te worden. Alle bijlagen dienen als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend. Andere bijlagen dan de vermelde bijlagen zijn niet toegestaan.

Bij elke ingediende aanvraag gaat ZonMw ervan uit dat de aanvrager de organisatie waar deze werkzaam is heeft geïnformeerd en dat de kennisinstelling de subsidievoorwaarden van dit programma aanvaardt.

---

## ADVIES OVER LOKETKEUZE

Voor deze Call for proposals geldt dat de aanvraag moet passen binnen het domein ZonMw. Bedenk daarom tijdig of de aanvraag inhoudelijk past. Bij twijfel, bijvoorbeeld omdat de aanvraag een (deels) domein-overstijgend karakter heeft, neem dan ruim voor de deadline contact op met de contactpersoon van het programma. Deze persoon kan adviseren over de inhoudelijke aansluiting van de aanvraag bij deze Call. De definitieve keuze voor indiening is echter aan het aanvragende onderzoeksteam. Voor contactgegevens zie paragraaf 7.1.

### 3.4 FORMELE INDIENINGSVOORWAARDEN

ZonMw toetst elke aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure. De hoofdaanvrager wordt gevraagd om na indiening van een aanvraag beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- de aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.1;
- het aanvraagformulier is, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- de aanvraag is ingediend via het *Mijn ZonMw*-account van de hoofdaanvrager;
- de aanvraag is ontvangen vóór de gestelde deadline;
- de aanvraag is in het Engels opgesteld;
- de aanvraagbegroting is volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld;
- het voorgestelde project heeft een looptijd van minimaal 48 en maximaal 60 maanden;
- alle vereiste bijlagen zijn, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, compleet, volgens de instructies ingevuld en volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld en ingediend.

### 3.5 SUBSIDIEVOORWAARDEN

Op alle aanvragen zijn de [NWO Subsidieregeling 2017](#) en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek](#) van toepassing. Daaruit volgt dat toegekende projecten van start dienen te gaan binnen zes maanden na dagtekening van het subsidieverleningsbesluit.

---

## NALEVING NATIONALE LEIDRAAD KENNISVEILIGHEID

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna: de Leidraad) helpt kennisinstellingen ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of het project in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij NWO ingediende aanvraag voor projectfinanciering of een door NWO gefinancierd project, kan NWO de aanvrager verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd. Indien de aanvrager niet aan het verzoek van NWO voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door NWO. Ook kan NWO in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid is te vinden op de website van de Rijksoverheid: [Home | Loket Kennisveiligheid](#).

---

## DATAMANAGEMENT – TOEGANG TOT DATA

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn. ZonMw verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door ZonMw zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. ZonMw hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”. Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de projectbegroting. Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan middels de datamanagementparagraaf (in de uitgewerkte aanvraag) en het datamanagementplan na toewijzing van de subsidie.

### Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers worden dus gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moet worden zodat zij vrij beschikbaar kan worden gesteld. Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kan worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit te beargumenteren in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te wijzen. Zowel de referenten als de commissie kunnen wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

---

## WETENSCHAPPELIJKE INTEGRITEIT

ZonMw en NWO hebben in de subsidieregeling opgenomen dat al het door ZonMw en NWO gefinancierde onderzoek uitgevoerd moet worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code. In geval van (mogelijke) schending van voornoemde normen bij een door NWO gefinancierd onderzoek, dient de aanvrager NWO hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan NWO te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: [Wetenschappelijke integriteit | NWO](#).

---

## ETHISCHE VERKLARING OF VERGUNNING

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Bij toewijzing wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het project kan pas starten nadat ZonMw een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

---

## NAGOYA PROTOCOL

Het Nagoya Protocol is op 12 oktober 2014 van kracht gegaan en zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (*Access and Benefit Sharing*; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([www.absfocalpoint.nl](http://www.absfocalpoint.nl)). ZonMw gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

---

## DIEREXPERIMENTEEL ONDERZOEK

ZonMw onderschrijft de [code Openheid Dierproeven](#) en de [code Biosecurity](#). De aanvragers dienen de bestaande codes te onderschrijven en na te leven. Indien de aanvraag dierexperimenteel onderzoek betreft, dan is het gebruik van de [ARRIVE guidelines](#) verplicht. Een duidelijke onderbouwing van het gebruik van deze richtlijn behoort in het plan van aanpak te worden opgenomen. De ARRIVE guideline is bedoeld als richtlijn voor publicaties, maar kan ook worden gebruikt als richtlijn van voorwaarden voor goed dierexperimenteel onderzoek (zoals randomiseren, blinding, goede statistische- en methodologische onderbouwing). Deze richtlijn is te vinden op de website [Equator Network](#). Kijk hierbij ook op de websites van Experimental design assistent ([EDA](#)) en [PREPARE](#).

---

## COFINANCIERING

Cofinanciering is bij aanvragen in deze Call for proposals mogelijk. Uitsluitend bij gebruik van de investeringsmodule (minimaal 25% in cash van het totaal aangevraagd bedrag van de module) is cofinanciering verplicht. In alle gevallen dient door de onderzoeksinstelling en/of een derde partij bij het indienen van de uitgewerkte aanvraag (dus nog niet bij het projectidee) een Verklaring cofinanciering bijgevoegd te worden die ondertekend is door een tekenbevoegde vertegenwoordiger van de cofinancierende partij. Hierbij is van belang dat deze partij in dit formulier de omvang van de bijdrage expliciet toezegt. Het innen van de cofinanciering verloopt via de organisatie van de aanvrager/projectleider. Cofinancieringsverklaringen zijn onvoorwaardelijk en bevatten geen ontbindende bepalingen. Een verplicht format voor de cofinancieringsverklaring vindt u op de financieringspagina van dit instrument. Cofinancieringsverklaringen worden niet doorgestuurd naar commissieleden en worden niet beoordeeld.

## 4 BEOORDELINGSPROCEDURE

Dit hoofdstuk beschrijft allereerst de beoordeling volgens de DORA-principes en hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.1). De criteria op waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst komen in hoofdstuk 5 aan bod.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken ZonMw-medewerkers is de NWO Code '[Persoonlijke Belangen](#)' van toepassing.

ZonMw en NWO streven naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie](http://www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie)). NWO en ZonMw stimuleren referenten en leden van een beoordelingscommissie/jury actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. NWO en ZonMw voorzien hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

---

### DE SAN FRANCISCO DECLARATION (DORA)

ZonMw is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (unconscious bias) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

ZonMw gaat bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van aanvragers uit van een brede definitie van wetenschappelijke output.

ZonMw verzoekt commissieleden en referenten bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet vermeld worden in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten vermeld worden, zoals datasets, patenten, software en code, enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: [DORA | NWO](#).

#### 4.1 PROCEDURE

Voor deze Call for proposals heeft het ZonMw bestuur een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld afkomstig uit verschillende (bio)medische disciplines. De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende aanvragen en de daarop betrekking hebbende stukken in onderlinge samenhang en op eigen merites te beoordelen op basis van de gegeven beoordelingscriteria in deze Call.

Voor indiening van de aanvraag is een standaardformulier beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals op de ZonMw website en in *Mijn ZonMw*. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in dit formulier staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's.

Alle ingediende aanvragen staan met elkaar in onderlinge competitie. De beoordeling vindt plaats in twee stappen:

---

## STAP 1: PROJECTIDEE

Voor deze Call for proposals is het indienen van een projectidee verplicht. Dit zijn beperkt uitgewerkte aanvragen. Het ingevulde projectidee moet voor de deadline via Mijn ZonMw zijn ontvangen. De hoofdaanvrager ontvangt na indiening van de vooraanmelding een ontvangstbevestiging.

---

### IN BEHANDELING NEMEN VAN HET PROJECTIDEE

De eerste stap in de beoordelingsprocedure is een toets of het projectidee in behandeling genomen kan worden. ZonMw bepaalt dit aan de hand van een aantal administratief-technische criteria (zie de formele voorwaarden voor indiening, paragraaf 3.4). Alleen als het projectidee hieraan voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen.

Houd er rekening mee dat ZonMw binnen twee weken na de indieningsdeadline de hoofdaanvrager kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. **U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd.**

Aangepaste projectideeën die tijdig door ZonMw zijn ontvangen en aan de indienvoorwaarden voldoen, worden in behandeling genomen.

---

### BEOORDELING VAN HET PROJECTIDEE

De beoordelingscommissie beoordeelt en rangschikt de projectideeën cijfermatig aan de hand van de relevantie en kwaliteitscriteria voor de ZonMw Open Competitie, uit deze Call for proposals (zie 5.1 en 5.2). Zij geven het projectidee per beoordelingscriterium een cijfermatige score. Hierbij wordt de NWO scoretabel gehanteerd (op een schaal van 1 tot 9, waarbij '1' excellent is en '9' ontoereikend).

---

### ADVIES PROJECTIDEE

De uitkomst van de projectideeronde is een advies: ZonMw nodigt de meest kansrijke aanvragers uit om een uitgewerkte aanvraag in te dienen en ontraadt de overige aanvragers om dit te doen. Het aantal uit te nodigen aanvragers wordt bepaald door het beschikbare budget. Als richtlijn geldt dat ongeveer twee tot drie keer zoveel aanvragen worden uitgewerkt als er uiteindelijk kunnen worden toegewezen.

Indien u ondanks een negatief advies toch een uitgewerkte aanvraag wilt indienen, neem dan spoedig contact op met het programmasecretariaat in verband met de technische ondersteuning in *Mijn ZonMw*.

---

## STAP 2: PROCEDURE UITGEWERKTE AANVRAAG

De uitgewerkte aanvraag dient een uitwerking te zijn van het beoordeelde projectidee; significante wijzigingen in de onderzoeksopzet en onderzoeksteam zijn daarmee niet toegestaan. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier moet voor de deadline via *Mijn ZonMw* zijn ontvangen. Na dit tijdstip kunt u geen aanvraag meer indienen. De hoofdaanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

---

### IN BEHANDELING NEMEN VAN DE UITGEWERKTE AANVRAGEN

ZonMw bepaalt wederom aan de hand van een aantal administratief-technische criteria (zie paragraaf 3.4) of de uitgewerkte aanvraag in behandeling genomen kan worden. Dit kan alleen als uw de aanvraag voldoet aan alle criteria en voorwaarden.

Houd er rekening mee dat ZonMw binnen twee weken na de indieningsdeadline de hoofdaanvrager kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. **U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd.**

Aangepaste uitgewerkte aanvragen die tijdig door ZonMw zijn ontvangen en aan de indienvoorwaarden voldoen, worden in behandeling genomen.

---

## PEER REVIEW DOOR REFERENTEN

Voordat de beoordelingscommissie zich over de uitgewerkte aanvraag buigt, vraagt ZonMw eerst input van tenminste twee externe referenten. Dit zijn onafhankelijke adviseurs die deskundig zijn op het onderwerp van de aanvraag. Zij beoordelen de aanvraag op basis van de in de Call for proposals genoemde beoordelingscriteria (hoofdstuk 5).

Het is mogelijk om (maximaal drie) non-referenten op te geven. Aanvragers kunnen deze non-referenten opgeven in *Mijn ZonMw*, tegelijk met het indienen van het projectidee. ZonMw zal deze non-referenten niet benaderen om als externe referent de aanvraag te beoordelen.

---

## WEERWOORD

De hoofdaanvrager ontvangt geanonimiseerde referentenrapporten. Het onderzoeksteam heeft daarna de gelegenheid om een weerwoord te formuleren. De hoofdaanvrager ontvangt bericht over de exacte deadline en periode van het weerwoord. De hoofdaanvrager krijgt tien werkdagen de tijd om het weerwoord via *Mijn ZonMw* in te dienen. Mocht het onderzoeksteam besluiten de aanvraag in te trekken, dan dient de hoofdaanvrager dit zo spoedig mogelijk per e-mail aan het bureau te melden en de aanvraag in *Mijn ZonMw* in te trekken. Indien ZonMw uw weerwoord na de deadline ontvangt, wordt het niet meegenomen in de verdere procedure.

---

## PREADVISINGER BEOORDELINGSCOMMISSIE

Hierna wordt de aanvraag, de referentenrapporten en het weerwoord voor commentaar voorgelegd aan enkele leden van de beoordelingscommissie (de preadviseurs). De preadviseurs geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op de aanvraag. De beoordelingscommissie weegt de argumenten van de referenten (ook onderling) en bekijkt of in het weerwoord een inhoudelijk goede reactie is geformuleerd op de kritische opmerkingen uit de referentenrapporten. Hierbij geldt dat de referentenrapporten in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar dat de beoordelingscommissie zelfstandig een oordeel vormt over de aanvraag. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (hoofdstuk 5) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score. Hierbij wordt de NWO scoretabel gehanteerd (op een schaal van 1 tot 9, waarbij '1' excellent is en '9' ontoereikend).

---

## INTERVIEWSELECTIE

De aanvragen, de referentenoordelen en het weerwoord worden aan de beoordelingscommissie voorgelegd. De beoordelingscommissie maakt op basis hiervan een eigen afweging die resulteert in een prioritering.

Tijdens de interviewselectievergadering stelt de beoordelingscommissie een advies op welke aanvragen in aanmerking komen voor de categorie 'hoogst geprioriteerde aanvragen'. Deze aanvragen moeten minimaal voldoen aan onderstaande criteria:

- minimale kwalificatie van 'relevant' (score 1,4 of lager)
- minimale gemiddelde kwalificatie van 'excellent tot zeer goed' voor kwaliteit (score van 2,2 of lager)
- minimale gemiddelde kwalificatie van 'zeer goed' voor methodologie en investeringsmodule (indien aangevraagd; score van 3,4 of lager)
- positief advies door minimaal drie preadviseurs van de beoordelingscommissie

---

## BESLUIT CATEGORIE 'HOOGST GEPRIORITEERDE AANVRAGEN'

De groep aanvragen die tot de categorie 'hoogst geprioriteerde aanvragen' behoren komen in aanmerking voor directe toewijzing zonder interview. Het ZonMw bestuur toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het ZonMw bestuur de definitieve kwalificaties vast en besluit over toewijzing van aanvragen die tot deze categorie behoren.

---

## INTERVIEW

Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen, ook nieuwe vragen die nog niet door de referenten zijn opgeworpen. Een afvaardiging van leden van het onderzoeksteam kan hierop tijdens het interview met de beoordelingscommissie op reageren. Op deze wijze wordt nader hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.

---

## PRIORITERING

De beoordelingscommissie gebruikt de motivatie van de referenten, het verweer van de aanvragers én het interview om tot een zelfstandig oordeel over de beoordelingscriteria van de aanvraag te komen. In de vergadering stelt de beoordelingscommissie een toewijzings- en afwijzingsvoordracht op met het advies aan het ZonMw domeinbestuur over de relevantie, kwaliteit en prioritering van de aanvragen. De aanvraag als geheel moet tenminste de kwalificatie "relevant" en gemiddelde kwalificatie "zeer goed" voor kwaliteit te krijgen. De afzonderlijke subcriteria moeten elk tenminste de kwalificatie "zeer goed" krijgen. De secties methodologie en investeringsmodule (indien aangevraagd) moeten ook een minimale kwalificatie van "zeer goed" te krijgen.

---

## EX AEQUO

Onder *ex aequo* verstaat NWO de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een *ex aequo* situatie is relevant rondom de grens van het subsidieplafond. Of er sprake is van een *ex aequo* situatie wordt als volgt bepaald. Het uitgangspunt is de door de beoordelingscommissie opgestelde prioritering, met eindscores afgerond op 2 decimalen. De referentiescore is de score van de laagst geprioriteerde aanvraag binnen de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Alle aanvragen met een score die 0,05 of minder van de referentiescore afliggen, worden in overweging genomen. Zo worden de aanvragen geselecteerd die binnen 0,10 gelijk zijn.

Indien een *ex aequo* situatie zich voordoet op de grens van het subsidieplafond, dan zal de aanvraag met een GzW voorrang krijgen ter stimulering van GzW onderzoek. Als de *ex aequo* situatie daarmee niet wordt doorbroken zal de aanvraag van een vrouwelijke hoofdaanvrager als hoogste eindigen, ter stimulering van het aandeel vrouwen in de wetenschap. Indien de *ex aequo* blijft bestaan, is de aanvraag met de hoogste deelscore op het subcriterium 'kwaliteit van onderzoek' leidend. Als daarna aanvragen gelijk eindigen bepaalt de beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering (conform artikel 2.2.7, derde lid, sub a, onderdeel iv van de [NWO Subsidieregeling 2017](#)).

---

## BESLUITVORMING

Tot slot toetst het ZonMw domeinbestuur de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

Elke hoofdaanvrager wordt per brief over de uitslag geïnformeerd en ontvangt daarbij de kwalificatie van de beoordeling en een rapport met een motivering per (hoofd)beoordelingscriterium. Een hoofdaanvrager kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit bij het ZonMw bestuur bezwaar indienen.

## 4.2 INDICATIEF TIJDPAD

|                                                                                         |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Deadline aanlevering stukken toetsing organisatie                                       | <b>1 april 2024</b>                      |
| <b>Deadline indienen projectidee</b>                                                    | <b>18 april 2024, 14.00 uur CEST</b>     |
| Uitslag advies commissie                                                                | Begin juli 2024                          |
| <i>Mijn ZonMw</i> open voor indiening uitgewerkte aanvraag                              | Begin juli 2024                          |
| <b>Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag</b>                                   | <b>12 september 2024, 14.00 uur CEST</b> |
| Raadplegen referenten                                                                   | Oktober t/m begin november 2024          |
| Deadline indienen weerwoord                                                             | Medio - eind november 2024               |
| <b>Uitslag interviewselectie en besluit categorie 'hoogst geprioriteerde aanvragen'</b> | Eind januari 2025                        |
| <b>Interview (fysieke bijeenkomst, Utrecht)</b>                                         | <b>12 &amp; 13 februari 2025</b>         |
| Besluit ZonMw                                                                           | Begin april 2025                         |

Het kan zijn dat ZonMw het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdsplan ZonMw Open Competitie 2024 aan te brengen. Deze zullen op de website en in de Staatscourant worden gepubliceerd. Kijk daarom met enige regelmaat op de ZonMw website voor de laatste stand van zaken.

## 5 INHOUDELIJKE BEOORDELINGSCRITERIA

De aanvragen die binnen deze Call for proposals worden ingediend worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de criteria voor relevantie en kwaliteit (sectie 5.1. en 5.2).

### 5.1 RELEVANTIE

De relevantie van een aanvraag voor de ZonMw Open Competitie wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. Het doel van dit criterium is het selecteren van de projectideeën die het beste passen binnen de doelstellingen van de Call for proposals, zoals beschreven in sectie 2:

- innovatieve (grensverleggende) fundamentele biomedische of gezondheidswetenschap met een breed uitstralend effect op de wetenschap en/of maatschappij;
- *team science*: synergistische en creatieve samenwerking tussen onderzoeksgroepen, vernieuwend in samenstelling en inhoud (zie ook sectie 2.2); blijkend uit het feit dat de leden van het team niet eerder op het beschreven onderwerp hebben samengewerkt of gezamenlijk hebben gepubliceerd.

### 5.2 KWALITEIT

Naast het criterium relevantie, wordt de kwaliteit van een aanvraag in de beoordeling van de volgende drie criteria als volgt gewogen:

- Projectidee:
  - A. Wetenschappelijke kwaliteit (60%);
  - B. Kwaliteit van het project team (40%);
- Uitgewerkte aanvragen:
  - A. Wetenschappelijke kwaliteit (50%);
  - B. Kwaliteit van het project team (30%);
  - C. Kennisbenutting en Participatie (20%).

Daarnaast dienen bij de uitgewerkte aanvraag de onderdelen *Methodologie* en *Investeringsmodule* een minimale kwalificatie 'goed' te krijgen om voor toewijzing in aanmerking te komen. De scores van deze onderdelen worden echter niet meegewogen in het gemiddelde van de eindscore voor kwaliteit.

#### A. Wetenschappelijke kwaliteit (Wat)

- Hoge vernieuwende waarde qua wetenschappelijke inhoud;
- Originele vraagstelling met de potentie tot een baanbrekende bijdrage aan de wetenschap;
- Integreert alle relevante invalshoeken voor de centrale vraagstelling. De potentie van het project als geheel overstijgt duidelijk de som der delen;
- Het onderzoeksproject is gefocust, optimaal samenhangend, met een doeltreffend plan van aanpak;
- Doeltreffendheid en solide methodologie (zie ook pagina 17);
- Haalbaarheid, risicoanalyse en back-up plan.

#### B. Kwaliteit van het onderzoeksteam (Wie)

- Tot het team behoren onderzoekers met een sterke (inter)nationaal wetenschappelijk positie. Deze deskundige en vernieuwende onderzoekers zijn in staat om een zeer belangrijke en unieke bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van hun vakgebied(en);
- De samenstelling van het onderzoeksteam op groeps- en individueel niveau en de aanwezige expertise zijn uitstekend afgestemd op de uitvoering van het voorgestelde onderzoeksproject;

- De samenstelling van het team is synergistisch: de expertise van de verschillende projectleden is complementair en aanvullend;
- De hoofdaanvrager van het team bezit aantoonbare capaciteiten om teams en samenwerkingsverbanden te leiden en te inspireren en vormt samen met de rest een evenwichtig team;
- Het team is optimaal samengesteld en toegesneden op de inhoud en de uitvoering van het voorgestelde onderzoeksproject met voldoende aandacht voor de individuele rollen in onderzoek maar ook management, onderwijs/opleiding en kennisbenutting. Specifiek vraagt ZonMw hierbij aandacht voor inclusiviteit, bijvoorbeeld waar het gaat om mate van senioriteit, gender en etnische diversiteit.

### **C. Kennisbenutting en participatie (Waarom)**

Kennisbenutting gaat over het delen en/of (door)ontwikkelen van kennis in samenspraak met onderzoekers uit eigen of andere disciplines, stakeholders en/of (eind)gebruikers. ZonMw stimuleert ook het vroegtijdig betrekken (participatie) van belanghebbenden en, indien mogelijk, de einddoelgroep of eindgebruiker met ervaringskennis bij een project. Aangezien kennisbenutting en participatie veel verschillende vormen kent, is het aan de aanvrager om te specificeren welke doelen relevant zijn, welke strategie erbij past, en welke aanpak en middelen daarvoor nodig zijn. ZonMw realiseert zich echter ook dat kennisbenutting en participatie niet voor alle onderzoeksresultaten van toepassing zijn. Indien kennisbenutting en/of participatie niet relevant zijn voor het voorgestelde onderzoek is dit - mits goed gemotiveerd - ook mogelijk. Uitgaande van de programmadoelen zijn drie focuspunten van kennisbenutting en participatie relevant:

- 1) Kennisbenutting en participatie in de wetenschap, breed uitstralend. Hieronder vallen de volgende criteria:
  - Betrekken, informeren en integreren van nieuwe kennis, resultaten en inzichten in diverse wetenschappelijke disciplines, zowel nationaal als internationaal;
  - Participatie om onderzoekscreativiteit te voeden en om kwaliteit te versterken is onderdeel van de strategie;
  - Mogelijkheden voor disseminatie via Open Science strategieën worden beschreven;
  - Delen van opgedane kennis van de investeringsmodule (indien van toepassing) is onderdeel van de strategie.
- 2) Kennisbenutting en participatie ten behoeve van innovatie en valorisatie. Hieronder vallen de volgende criteria:
  - Er is sprake van een duidelijke visie, inclusief concrete en haalbare plannen, op de potentiële impact, toepassingen en doorontwikkeling in gebieden binnen en buiten de wetenschap, ook als dit pas op langere termijn is;
  - Mogelijkheden tot valorisatie worden verkend.
- 3) Kennisbenutting en participatie richting praktijk, onderwijs, beleid, bedrijfsleven en samenleving in het algemeen. Hieronder vallen de volgende criteria:
  - Informeren en implementeren van kennis en resultaten bij betrokken en voor het project relevante partijen is onderdeel van de strategie. Voorbeelden van partijen zijn:
    - a. patiënten en praktijkorganisaties en professionals;
    - b. beleid en onderwijs;
    - c. culturele instellingen;
    - d. bedrijfsleven;
    - e. burgers als grote groep met mogelijke focus op bepaalde focusgroepen;

---

## METHODOLOGIE

Bij de beoordeling van de methodologie speelt een beschrijving van onderstaande criteria een rol:

- Het soort onderzoek – bijvoorbeeld kwalitatief en/of kwantitatief onderzoek;
- Kernonderdelen van de studieopzet;
- Powerberekening (waar toepasbaar) inclusief statistische methoden en onderbouwing, theoretische en/of empirische argumenten;
- De datakenmerken – waaronder de inclusie- en exclusiecriteria, mogelijke bias en *confounders*;
- Methode van data verzameling en uitkomstmaten;
- Data-analyse en gebruikte (statistische) tools;
- De validiteit, betrouwbaarheid (accuraat) en reproduceerbaarheid van de gebruikte methodologie/technieken om de onderzoeksvragen te beantwoorden.
- Een duidelijke beschrijving hoe in de opzet, uitvoering, analyse en rapportage van resultaten rekening zal worden gehouden met sekse, gender en diversiteit (etniciteit, leeftijd, SES en seksuele geaardheid). Indien bepaalde vormen van diversiteit niet relevant zijn voor het voorgestelde onderzoek of als het praktisch niet mogelijk is om rekening te houden met verschillen tussen subgroepen, wordt dit duidelijk onderbouwd.

Raadpleeg de rapportagestandaarden van de betreffende vakgebieden om de methodologie rigoureus te beschrijven. Bestaande rapportagerichtlijnen kunnen als inspiratie gebruikt worden om dit gedeelte aan te passen naar de behoeften van het voorstel: <https://www.equator-network.org/reporting-guidelines/>. Daarnaast kunnen de [SAGER-richtlijnen](#) geraadpleegd worden als inspiratie voor het integreren van sekse en gender in het plan van aanpak. Op de [ZonMw-website](#) is ook informatie te vinden over sekse, gender en diversiteit in onderzoek.

---

## INVESTERINGSMODULE (OPTIONEEL)

De Investeringsmodule is een subsidie voor het opzetten van een middelgrote infrastructuur. Een aanvraag komt uitsluitend in aanmerking voor subsidie indien sprake is van een evident wetenschappelijk belang en van ten minste lokale en waar mogelijk nationale draagwijdte (bijvoorbeeld via medegebruik door onderzoekers van andere instellingen). Bij de beoordeling spelen onderstaande criteria een belangrijke rol:

### Wetenschappelijke kwaliteit

- belang, urgentie en innovatie van de investering voor de aanvraag en voor het desbetreffende onderzoeksterrein;
- technologische vernieuwing;
- technische haalbaarheid en doeltreffendheid van de investering;
- kwaliteit en competentie projectgroep ten opzichte van de investeringsmodule.

### Lokaal en nationaal belang

- potentiële impact voor lokaal en nationaal belang;
- toegankelijkheid (ook op langere termijn) voor onderzoekers anders dan de direct betrokken aanvragers en de betreffende regeling;
- afstemming met andere groepen op het desbetreffende terrein;
- inbedding van de investering in de (langere termijn) onderzoeksstrategie van de instelling.

### Financiële/technische aspecten

- mate van medefinanciering en de verhouding tot de omvang en doelstellingen van het project;
- noodzaak van aangevraagde en als eigen bijdrage opgevoerde personeel;
- verzekering van huisvesting van de investering;
- inbedding van de investering in een adequate setting binnen de instelling;
- management- en exploitatieplan van de investering;

- risicoanalyse inclusief voorstel voor mogelijke oplossingen.

**Effectiviteit van de investering**

- verhouding omvang van de investering en het aantal gebruikers/het gebruik;
- de verwachte bezettingsgraad van de investering;
- continuïteit van de investering na de subsidieperiode;
- toekomstplan voor vervanging/modernisering.

**Kennisbenutting/participatie: potentie en implementatie**

- de mate waarin realisatie van de investering bijdraagt tot (technologische) innovatie bij bedrijven of in de maatschappij;
- de mate waarin mogelijk verkregen resultaten met de investering bijdragen aan belangrijke wetenschappelijke, technologische of maatschappelijke ontwikkelingen;
- plan van aanpak om opbrengsten die voortvloeien uit het gebruik van de faciliteit ten goede te laten komen aan de potentiële kennisgebruikers;
- betrekken van potentiële kennisgebruikers betrokken bij ontwerp, realisatie en gebruik van de faciliteit en zo ja, hoe gebeurt dit?;
- de verwachte termijn voor mogelijke kennisbenutting en participatie.

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die – in aanvulling op de in paragraaf 3.5 genoemde subsidievoorwaarden – van toepassing zijn na toewijzing.

---

### DATAMANAGEMENT – TOEGANG TOT DATA

#### Datamanagementplan

Na toewijzing van een aanvraag dient de aanvrager de datamanagementparagraaf uit te werken tot een datamanagementplan. Aanvragers kunnen hierbij gebruik maken van het advies van de referenten en commissie. De aanvrager beschrijft in het plan of gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan **FAIR**: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar gemaakt wordt. Het datamanagementplan dient voor indiening te zijn afgestemd met een data steward of vergelijkbare functionaris van de organisatie waar het project wordt uitgevoerd. Uiterlijk vier maanden na toewijzing van de aanvraag moet dat plan zijn ingediend bij ZonMw. ZonMw beoordeelt het plan zo snel mogelijk. Goedkeuring van het datamanagementplan door ZonMw is een voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld. Meer informatie over het datamanagementplan van NWO staat op: [www.nwo.nl/datamanagement](http://www.nwo.nl/datamanagement).

---

### INTELLECTUEEL EIGENDOM

Met betrekking tot de intellectuele eigendom (IE) geldt het NWO IE-beleid. Het NWO IE-beleid is te vinden in hoofdstuk 4 van de [NWO Subsidieregeling 2017](#).

Aanvragers moeten een door NWO gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de kennisinstelling werken. Indien een aanvrager of een door NWO gefinancierde onderzoeker bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de andere werkgever ten behoeve van de aanvrager afstand te doen van eventuele IE-rechten die uit het project voortvloeien. Voor verdere vragen kunt u terecht bij de IP/contractspecialist die vaak werkzaam is bij de juridische afdeling of de afdeling valorisatie of *technology transfer office* (TTO) van uw organisatie.

---

### CONSORTIUM- OF SPONSOROVEREENKOMST

Voor een aanvraag in de ZonMw Open Competitie is het een voorwaarde om een samenwerking met meerdere partijen aan te gaan. Deze dragen mogelijk ook financieel aan het project bij. De onderlinge afspraken met deze partners moeten worden vastgelegd in een consortium- of sponsorovereenkomst.

ZonMw zal een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van een consortium- of sponsorovereenkomst beoordelen op conformiteit met in ieder geval Europese staatssteunrecht, de NWO Subsidieregeling 2017 en voorwaarden in deze Call for proposals. De regie om tot de consortiumovereenkomst te komen ligt bij de aanvrager. ZonMw ondertekent de overeenkomst zelf niet. Het project kan pas van start gaan nadat deze overeenkomst is goedgekeurd door ZonMw.

**In de aanvraag dient u in het aanvraagformulier te beschrijven:**

- wie de rechthebbende is op de ingebrachte bestaande kennis (*background intellectual property*). Kennis resulterend uit het gehonoreerde onderzoek dient te allen tijden onder eigendom van de kennisinstelling te blijven;
- mogelijke persoonlijke belangen van aanvragers bij bedrijven die opgenomen zijn in het consortium, of partijen die buiten het consortium staan maar ingehuurd worden voor werkzaamheden;
- materieel binnen het onderzoek dat onderhevig is aan restricties of geheimhouding;
- of er patenten (of patentaanvragen) zijn die de kennisbenutting kunnen belemmeren.

De financiële verplichting van co-financiers, middels een getekende overeenkomst, worden ook vastgelegd (de sponsorovereenkomst). Indien ZonMw de consortiumovereenkomst en/of sponsorovereenkomst (bewijs van cofinanciering) niet accepteert, kan geen subsidie worden verleend.

Voor advies bij het opstellen van een consortium- en of sponsorovereenkomst kunt u terecht bij de TTO office van uw organisatie. Betrek deze adviseurs zo vroeg mogelijk bij uw uitgewerkte aanvraag.

Op de ZonMw webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen](#) van derden vindt u meer informatie over de verschillende soorten vormen van samenwerken met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen.

De (model) consortiumovereenkomst van NWO zal beschikbaar worden gesteld aan de toegewezen aanvragen. Deze modelovereenkomst is opgesteld conform de NWO Subsidieregeling 2017.

---

## MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD LICENTIËREN

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onder deze Call for proposals ontwikkelde onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, zoals opgenomen in het NFU rapport "[tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren](#)".

---

## OPEN ACCESS

Als ondertekenaar van de Berlin Declaration on Open Access to Knowledge in the Sciences and Humanities (2003) zetten ZonMw en NWO zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat voortkomt door financiering van NWO vrij beschikbaar te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft ZonMw invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek open access beschikbaar te maken. Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toewijzingen voortvloeiend uit deze Call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de beleidsregel Open Access.

### Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

- publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;
- publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;
- publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de UNL en een uitgever. Zie daarover: [openaccess.nl](http://openaccess.nl).

### Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op [Open Science | NWO](#).

### CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

### Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de projectbegroting door gebruikmaking van de module 'materieel krediet'. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte [Open Access boekenfonds](#).

Voor een nadere toelichting op het Open Access beleid van NWO zie: [Open Science | NWO](#).

## 7 CONTACT EN OVERIGE INFORMATIE

### 7.1 CONTACT

---

#### INHOUDELIJKE VRAGEN

Op de website van [ZonMw Open Competitie](#) is de meest recente informatie over de huidige ronde te vinden. Daar staat ook een document met antwoorden op veel gestelde vragen (FAQ) die u kunt raadplegen alvorens contact op te nemen met ZonMw.

Voor inhoudelijke vragen kunt u het programmateam mailen via [opencompetitie@zonmw.nl](mailto:opencompetitie@zonmw.nl) of telefonisch contact opnemen via 070 349 50 50.

---

#### TECHNISCHE VRAGEN OVER ELEKTRONISCH AANVRAAGSYSTEEM MIJN ZONMW

Bij technische vragen met betrekking tot het gebruik van *Mijn ZonMw* kunt u contact opnemen met de ZonMw Servicedesk. Raadpleeg eerst deze [handleiding](#) voordat u de Servicedesk om advies vraagt. De ZonMw Servicedesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0)70 349 51 76. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl).

---

#### OVERIGE

ZonMw verwerkt de persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de ZonMw privacyverklaring, zie [ZonMw Privacy](#).

ZonMw en NWO kunnen aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

### Toelichting op de budgetmodules

In deze Call for Proposals zijn de modules Personeel (1), Materieel krediet (2) en Kennisbenutting (4) **verplicht** en kunnen zo vaak worden aangevraagd als nodig is voor het beoogde onderzoek binnen de maximaal aan te vragen subsidie. De modules Investerings (3) en Internationalisering (5) zijn optioneel.

Alle onderdelen van de begroting moeten in verhouding tot het onderzoek staan, te motiveren in de uitgewerkte aanvraag. Stel dit budget samen op met een financial controller van het aanvragend instituut.

#### 1. MODULE PERSONEEL (VERPLICHT)

Voor personeel dat een substantiële bijdrage levert aan het onderzoek kan subsidie voor de salariskosten worden aangevraagd. Subsidiering van deze salariskosten is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel is/wordt aangesteld.

- Voor universitaire instellingen worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende UNL-salaristabellen ([Salaristabellen | NWO](#)).
- Voor universitair medisch centra worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende NFU-salaristabellen ([Salaristabellen | NWO](#)).
- Voor personeel van hogescholen, onderwijsinstellingen en overige organisaties worden salariskosten gefinancierd op basis van de cao-inschaling van de betreffende medewerker conform de op het moment van subsidieverlening geldende tarieven uit tabel 2.2, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw' van de Handleiding Overheidstarieven ([Salaristabellen | NWO](#)).
- Voor de Nederlandse Cariben geldt dat de Rijksoverheid in Caribisch Nederland ambtenaren op de BES-eilanden onder andere voorwaarden in dienst neemt dan in Europees Nederland. [Arbeidsvoorwaarden | Werken bij Rijksdienst Caribisch Nederland | Rijksdienst Caribisch Nederland \(rijksdienstcn.com\)](#).

NWO past eenmalig een ambtshalve indexering van de salariskosten<sup>8</sup> toe met betrekking tot:

- UNL-tarieven: op aanvragen die voor 1 juli worden ingediend en na 1 juli worden toegewezen;
- NFU-tarieven: op aanvragen die voor 1 augustus worden ingediend en na 1 augustus worden toegewezen;
- HOT-tarieven: op aanvragen die voor 1 januari worden ingediend en na 1 januari worden toegewezen.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op de hoogte van het subsidieplafond of op de maximum hoogte van het subsidiebedrag per aanvraag. De hoogte van het subsidieplafond en de maximum hoogte van het subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. De ambtshalve indexering wordt toegepast na afronding van de besluitvorming over toe- en afwijzing over de aanvragen.

Indien cofinanciering is vereist dan wel toegestaan, heeft de ambtshalve indexering geen gevolgen voor de cofinancieringseis, noch voor de IE-rechten die uit de cofinanciering kunnen voortvloeien.

Vergoedingen voor promotiestudenten/beursalen aan een Nederlandse universiteit komen niet in aanmerking voor subsidie van NWO.

Hieronder volgt een toelichting op de beschikbare budgetmodules.

---

<sup>8</sup> De data van 1 juli, 1 augustus respectievelijk 1 januari zijn de data waarop de desbetreffende tarieven in de regel worden aangepast, bij indexering wordt uitgegaan van de datum van daadwerkelijk jaarlijkse aanpassing.

---

## BENCH FEE

Per ZonMw gefinancierde projectmedewerker uit Module 1A en/of 1B komt er eenmalig *een verplicht op te nemen* persoonsgebonden bench fee van € 5.000 bovenop de salaris- en materiele kosten ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de betreffende projectmedewerker.

---

## MODULE 1A PERSONEEL PROMOVENDUS (INCLUSIEF MD-PHD)

Een promovendus wordt 48 maanden voor 1.0 fte aangesteld of voor een equivalent zoals 0,8 fte voor 60 maanden. Indien voor de uitvoering van het voorgestelde onderzoek een afwijkende aanstellingsduur noodzakelijk wordt geacht, kan, mits goed gemotiveerd en passend binnen de totale duur van het project, hiervan worden afgeweken. De aanstellingsduur moet wel altijd minimaal 48 maanden 1.0 fte zijn.

---

## MODULE 1B PERSONEEL POSTDOC

De omvang van de aanstelling van een postdoc is minimaal 6 voltijdsmaanden en maximaal 48 voltijdsmaanden. De inzet kan naar eigen inzicht worden ingericht, maar is altijd minstens 0,5 fte óf de looptijd is minstens 12 maanden. Het product van fte x looptijd dient altijd minimaal 6 voltijdsmaanden te zijn. Voor een beperktere inzet van een postdoc staat het materieel budget ter beschikking.

---

## MODULE 1C PROFESSIONAL DOCTORATE IN ENGINEERING (PDEng)

Financiering voor de aanstelling van een PDEng kan alleen aangevraagd worden als er *ook* financiering voor een promovendus of postdoc wordt aangevraagd.

De aanstelling voor een PDEng-positie is maximaal 1,0 fte voor 24 maanden. De PDEng-trainee is in dienst van de aanvragende instelling en kan voor bepaalde tijd werkzaamheden binnen het onderzoek bij een industriële partner uitvoeren. Bij honorering van het onderzoeksvoorstel moet met de betrokken industriële partner(s) een overeenkomst afgesloten worden. In de subsidieaanvraag dient het achterliggende 'Technological Designer Programme' beschreven te worden.

---

## MODULE 1D NIET-WETENSCHAPPELIJK PERSONEEL (NWP) BIJ UNIVERSITEITEN

Per aangevraagde promovendus of postdoc kan maximaal € 100.000 aan NWP worden aangevraagd. Per module gelden de volgende voorwaarden:

Financiering voor de aanstelling van niet-wetenschappelijk personeel dat noodzakelijk is voor de uitvoering van het onderzoeksproject kan alleen worden aangevraagd als er *ook* financiering voor een promovendus of postdoc wordt aangevraagd (Module 1A en/of 1B). Het kan hier gaan om student-assistenten, programmeurs, technisch assistenten of analisten. Afhankelijk van het functieniveau kan worden gekozen uit de salaristabellen NWP MBO, NWP HBO en NWP Academisch. De omvang van de aanstelling is minimaal 6 voltijdsmaanden en maximaal 48 voltijdsmaanden. De inzet kan naar eigen inzicht worden ingericht, maar is altijd minstens 0,5 fte óf de looptijd is minstens 12 maanden. Het product van fte x looptijd dient altijd minimaal 6 voltijdsmaanden te zijn. Voor een beperktere inzet van NWP staat het materieel budget ter beschikking.

---

## MODULE 1F OVERIG WETENSCHAPPELIJK PERSONEEL (OWP) BIJ UNIVERSITEITEN

Per aangevraagde promovendus of postdoc kan € 100.000 aan OWP worden aangevraagd. Per module gelden de volgende voorwaarden:

Financiering voor de aanstelling van overig wetenschappelijk personeel, zoals AIOS (arts in opleiding tot specialist, ANIOS (arts niet in opleiding tot specialist), of mensen met een universitaire master of titel drs. of ir., (bijv. data scientist, methodoloog) kan alleen aangevraagd worden in combinatie met een promovendus of postdoc (Module 1A en/of 1B). De aanstelling bij 1 fte is maximaal 48 maanden en bij deeltijd maximaal 60 maanden. De minimale omvang van de aanstelling is 0,5 fte gedurende 12 maanden.

Deze inzet kan wel over een langere of kortere periode gespreid worden, bijvoorbeeld over de gehele looptijd van het project. Het product van fte x looptijd dient altijd minimaal 6 voltijdsmaanden te zijn.

---

#### MODULE 1G VERVANGING VAN AANVRAGERS

In deze call kan per (mede)aanvrager eenmaal de module vervanging worden aangevraagd tot een maximum van 3 vervangingsposten per aanvraag. Deze module geldt alleen voor aanvragers gevestigd in Nederland. Per vervangingspost gelden de volgende voorwaarden:

Met deze budgetmodule kan financiering worden aangevraagd voor de kosten van de te vervangen hoofd- en/of mede-aanvrager(s). Hiermee kan de werkgever van de betreffende aanvrager de kosten dekken om hem/haar vrij te stellen van klinische, onderwijs-, begeleidings-, bestuurs- of beheertaken (geen onderzoekstaken). De door de vervanging vrijgekomen tijd mag/mogen de aanvrager(s) alleen inzetten voor werkzaamheden in het kader van het project. In de aanvraag moet beschreven worden welke werkzaamheden in het kader van het project de aanvrager(s) in de vrijgestelde tijd zullen verrichten. Er kan voor maximaal het equivalent van 5 voltijdsmaanden vervanging worden aangevraagd. ZonMw financiert de vervanging op basis van de op het moment van subsidieverlening geldende salaristabellen ([www.nwo.nl/salaristabellen](http://www.nwo.nl/salaristabellen)) voor een senior wetenschappelijk medewerker (schaal 11.0).

---

#### MODULE 1H PERSONEEL HOGESCHOLEN, ONDERWIJSINSTELLINGEN EN OVERIGE ORGANISATIES

Kosten tot een maximum van € 100.000 voor de financiering van personeel werkzaam bij een hogeschool, onderwijsinstelling (m.u.v. personeel dat valt onder UNL of NFU) of bij overige organisaties worden vergoed conform tabel 2.2, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw' van de Handleiding Overheidstarieven. ([Salaristabellen | NWO](#)).

Bij berekening dient te worden uitgegaan van het aantal productieve uren genoemd in de geldende jaargang van de Handleiding Overheidstarieven.

---

## 2. MODULE MATERIEEL KREDIET (VERPLICHT)

Per fte aangevraagde wetenschappelijke positie (Module 1A, 1B en/of 1C) kunt u maximaal € 20.000 materieel krediet per jaar van de aanstelling vragen. Voor kleinere aanstellingen wordt er naar rato aangevraagd. Per 0,2 fte aangevraagde wetenschappelijk medewerker aan een hogeschool, onderwijsinstelling of overige organisatie (met een minimale aanstelling van 0,2 fte gedurende 12 maanden) kan per jaar van de aanstelling maximaal € 20.000 materieel budget worden aangevraagd. Het totale materieel krediet kunt u naar eigen inzicht over de NWO gesubsidieerde personeelsposities spreiden. Het aan te vragen materiaal krediet is gespecificeerd naar onderstaande drie categorieën met de volgende geldende voorwaarden:

---

#### PROJECTGEBONDEN GOEDEREN/DIENSTEN:

- verbruiksgoederen (glaswerk, chemicaliën, cryogene vloeistoffen, etc.)
- meet- en rekentijd (bijv. supercomputertoegang, etc.)
- kosten voor aanschaf of gebruik van dataverzamelingen (bijv. CBS), waarvoor het totaalbedrag niet meer dan €25.000,- per aanvraag bedraagt
- toegang tot grote (inter)nationale faciliteiten (bijv., cleanrooms, synchrotrons, etc.)
- werk door derden (bijv. laboratoriumanalyses, dataverzameling, etc.)
- personele kosten voor een aanstelling van een postdoc en/of niet-wetenschappelijk personeel voor een kleinere omvang dan aangeboden onder deze personele budgetmodules.
- kosten voor proefpersonen

---

#### REIS- EN VERBLIJFSKOSTEN (VOOR AANGEVRAAGDE MEDEWERKERS IN MODULE 1A EN 1B):

- reis- en verblijfskosten (nationaal en internationaal)
- congresbezoek (maximaal 2 per jaar per gefinancierde wetenschappelijk medewerker)
- veldwerk
- werkbezoek

---

#### UITVOERINGSKOSTEN:

- Kosten open access publiceren (uitsluitend in full gold Open Access tijdschriften, geregistreerd in de 'Directory of Open Access Journals' <https://doaj.org/>); maximaal € 5.000 per aanvraag
- kosten datamanagement
- kosten werving (proefpersonen) (incl. advertentiekosten)
- kosten voor vergunningaanvragen (bijv. dierproeven); maximaal € 2.000 per aanvraag
- auditkosten (alleen voor instellingen die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW), maximaal € 5.000 per aanvraag.

Niet aangevraagd kunnen worden:

- Basisvoorzieningen binnen de instelling (bijvoorbeeld laptops, bureaus etc.)
- Onderhouds- en verzekeringskosten.

Indien het maximumbedrag van € 20.000 per jaar per fte wetenschappelijke positie niet toereikend is voor het uitvoeren van het onderzoek, kan, mits goed gemotiveerd in de aanvraag, daarvan afgeweken worden. Hiervoor dient voorafgaand aan de indiening goedkeuring door ZonMw te worden verleend.

---

### 3. MODULE INVESTERINGEN (OPTIONEEL)

In de begroting dient er onderscheid gemaakt te worden tussen twee typen investeringen:

---

#### MODULE 3A: INVESTERINGEN KLEIN

Apparatuur en/of software (bijv. lasers, specialistische computers of computerprogramma's, etc.). Voor deze kleine apparatuur en/of software geldt dat het bedrag per aanvraag niet meer dan € 100.000 mag bedragen. Voor deze module is geen verplichte cofinanciering vereist en valt het budget binnen het maximum van € 800.000.

---

#### MODULE 3B: INVESTERINGSMODULE

Deze module is optioneel en kan per aanvraag maximaal één keer worden ingezet.

In deze budgetmodule kan financiering worden aangevraagd voor projectgebonden investeringen in wetenschappelijk vernieuwende apparatuur en/of dataverzameling van tenminste lokaal of (inter)nationaal belang. Het minimaal aan te vragen bedrag voor de *ZonMw bijdrage* is € 100.000 (voor dataverzamelingen is de ondergrens € 25.000). ZonMw financiert maximaal 75% van de totale investeringskosten tot een maximum van € 250.000. De instelling waar de investeringsmodule komt te staan moet minimaal 25% *in cash* aan kosten bijdragen aan de **totale** kosten van de investering. Deze bijdrage aan de investering dient schriftelijk bevestigd te worden door de aanvragende instelling bij het indienen van de aanvraag.

Het bedrag van deze investeringsmodule komt bovenop het reguliere maximum van € 800.000 subsidiebedrag.

*Rekenvoorbeeld: uw investering kost in totaal € 300.000. In de begroting voert u dit bedrag op en specificeert u dit als € 225.000 aangevraagde ZonMw bijdrage en € 75.000 cofinanciering.*

De kosten voor deze projectgebonden investeringen dienen in de aanvraag adequaat gespecificeerd en gemotiveerd te worden (zie sectie 5. *Beoordelingscriteria*). Subsidiabel zijn:

- kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur;
- kosten voor investeringen in datasets;
- personeelskosten voor het opzetten van databases en de initiële digitalisering van het bibliografisch apparaat, indien deze niet gekocht kunnen worden
- personeelskosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering

Bij het aanvragen van financiering voor personeelskosten binnen de investeringsmodule moet worden onderbouwd waarom deze personeelskosten noodzakelijk zijn. Indien de aanvrager deze expertise niet tot zijn beschikking heeft, moet worden aangegeven dat deze kosten moeten worden ingekocht. De interne inkoopprocedures en/of richtlijnen van de aanvrager zijn van toepassing.

*Niet*-subsidiabel zijn in deze module:

- kosten voor infrastructurele voorzieningen die tot de gebruikelijke infrastructuur gerekend kunnen worden;
- dataverzamelingen, en eventuele bijbehorende software en bibliografieën die reeds op andere wijze beschikbaar zijn (zie hiervoor materiële kosten);
- overige personeelskosten, waaronder personeelskosten voor de exploitatie en het uitvoeren van onderzoek met de faciliteit; bestaande datasets of een reeds ontwikkelde faciliteit;
- kosten voor onderhoud en gebruik van de apparatuur op een project. De kosten voor het gebruik van apparatuur op een project kunnen via het materieel budget aangevraagd worden;
- kosten voor een extra garantieperiode.

#### 4. KENNISBENUTTING (VERPLICHT)

---

Het doel van deze module is het bevorderen van het beschreven onderzoek onder het criterium 'Kennisbenutting en participatie' (zie ook sectie 5.2C) en mag niet hoger zijn dan € 50.000. Indien het maximumbedrag niet toereikend is voor het uitvoeren van het onderzoek, kan, mits goed gemotiveerd in de aanvraag, daarvan afgeweken worden. Aangezien kennisbenutting en participatie in de verschillende wetenschapsgebieden zeer veel verschillende vormen kent, is het aan de aanvrager om te specificeren welke kosten nodig zijn. Dit omvat niet alleen de middelen voor de kennisproductie in nauwe zin maar ook allerhande activiteiten en middelen om kennis op te halen in het veld alsook deze te delen met stakeholders en/of potentiële (eind-) gebruikers. Denk hierbij ook aan:

- Het creëren of onderhouden van samenwerking en/of (samen)- ontwikkelen van diverse kennisproducten;
- Kosten voor de organisatie van nationale of internationale bijeenkomsten/symposium/workshops met het voornaamste doel kennisbenutting en participatie;
- Het maken van een lespakket, voor een haalbaarheidsstudie naar toepassingsmogelijkheden of kosten voor het indienen van een octrooiaanvraag;
- In het veld advies in winnen over kennisbenutting- en verspreiding en/of implementatie (bijvoorbeeld communicatie of implementatie adviseurs);
- Het betrekken van belanghebbenden (participatie) en indien mogelijk de (eind)doelgroep of (eind)gebruiker met ervaringskennis.
- Het betrekken van burgers, 'citizen science' of 'burgerwetenschap' genoemd, kan bijdragen aan de kwaliteit van de wetenschap. Met behulp van burgers kunnen data en inzichten verkregen worden die anders niet beschikbaar zouden zijn voor onderzoek. Onderzoekers kunnen zelf besluiten of het zinvol is burgers te betrekken bij het onderzoek en waaraan zij dit budget precies

besteden (bijvoorbeeld onkostenvergoeding voor burgers, vaardigheidstrainingen voor burgers of technische hulpmiddelen voor participerende burgers.

## 5. INTERNATIONALISERING (OPTIONEEL)

---

### MODULE 5A INTERNATIONALISERING

---

Het doel van deze module is het stimuleren van internationale samenwerking. De aangevraagde bijdrage mag niet hoger zijn dan € 25.000. Het aangevraagde bedrag moet gespecificeerd zijn. Indien het maximumbedrag niet toereikend is voor het uitvoeren van het onderzoek, kan, mits goed gemotiveerd in de aanvraag, daarvan afgeweken worden. Hiervoor dient voorafgaand aan de indiening goedkeuring door ZonMw te worden verleend. Subsidiabel zijn:

- reis- en verblijfskosten voor zover het om directe onderzoekskosten gaat voortvloeiende uit de internationale samenwerking en om additionele kosten die niet op een andere manier bijvoorbeeld uit de *bench fee* worden gedekt;
- reis- en verblijfskosten voor buitenlandse gastonderzoekers;
- kosten voor de organisatie van internationale workshops/symposia/wetenschappelijke bijeenkomsten.

### MODULE 5B MONEY FOLLOWS COOPERATION (MFC)

---

De module *Money follows Cooperation* geeft de mogelijkheid om een deel van het project aan een kennisinstelling met een publieke taak buiten Nederland uit te voeren. De aanvrager moet overtuigend onderbouwen op welke wijze de onderzoeker van de buitenlandse kennisinstelling specifieke expertise aan het onderzoeksproject bijdraagt die in Nederland niet op het voor het project noodzakelijke niveau beschikbaar is. Deze voorwaarde geldt niet wanneer NWO een bilaterale overeenkomst *omtrent Money follows Cooperation* heeft gesloten met de nationale onderzoeksfinancier van het land waar de buitenlandse kennisinstelling zich bevindt (zie paragraaf 3.2 voor samenwerking met het fonds National de la recherche de Luxembourg).

Het aangevraagde budget binnen deze module bedraagt minder dan 50% van het totale aangevraagde budget bedragen zonder het meerekenen van de optionele investeringsmodule.

Alleen medeaanvragers komen in aanmerking voor deze module. De medeaanvrager van de participerende buitenlandse kennisinstelling dient aan de in paragraaf 3.1 van deze Call for proposals gestelde vereisten voor medeaanvragers te voldoen, met uitzondering van de voorwaarde dat de medeaanvrager binnen het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd dient te zijn.

De tarieven voor de personele kosten van onderzoekers aan de buitenlandse kennisinstelling worden berekend aan de hand van de tabel NWO Country Correction Coefficients (CCC). De tabel is te vinden op [Money Follows Cooperation | NWO](#).

De hoofdaanvrager ontvangt de subsidie en is verantwoordelijk voor het overmaken aan de buitenlandse kennisinstelling en het verantwoorden van het MfC-deel van de subsidie. Het MfC-deel van de verantwoording zal onderdeel uitmaken van de totale financiële eindverantwoording van het project.

Het wisselkoersrisico ligt bij de aanvragers. Baten of lasten door wisselkoersen zijn derhalve niet subsidiabel. De aanvrager is verantwoordelijk voor:

- de financiële verantwoording van alle kosten in zowel Euro's als de lokale munteenheid, waarbij moet de gehanteerde wisselkoers zichtbaar zijn;
- een redelijke vaststelling van de hoogte van de wisselkoersen. Op aanvraag van NWO moet de aanvrager een beschrijving van deze redelijke vaststelling te allen tijde kunnen geven.

Als binnen deze budgetmodule meer dan € 125.000 wordt aangevraagd, dan dient de financiële eindverantwoording vergezeld te gaan met een controleverklaring.

NWO verstrekt geen subsidie aan medeaanvragers die vallen onder (inter- )nationale sanctiewet- en regelgeving. De EU Sanctions Map ([EU Sanctions Map](#)) is hiervoor richtinggevend.

---

#### SAMENWERKING MET LUXEMBURG

Samenwerking met Luxemburgse onderzoekers is mogelijk door een aanvraag uit te breiden met een Luxemburgse component (gefinancierd door FNR). De buitenlandse bijdrage telt hierbij niet mee voor de bepaling van de minimale en maximale budgetgrootte aan Nederlandse zijde. De Luxemburgse component kan maximaal € 500.000,- bedragen. Neem contact op met ZonMw voor meer informatie of indien een Luxemburgse component overwogen wordt in de aanvraag.