

# Kwaliteitsgelden NHG 2024

Datum geplaatst: 1 maart 2024

Deadline: 31 december 2024, 14.00 uur

Let op: u kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u hiervoor een uitnodiging heeft ontvangen.

## Inhoud

1. Samenvatting .....	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	1
3.1. Voorwaarden .....	1
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? .....	3
3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen? .....	3
4. Beoordeling en prioriteitstelling .....	3
5. Procedure & tijdpad.....	4
5.1. Beoordelingsprocedure .....	4
5.2. Tijdpad.....	4
6. Indienen.....	4
6.1. Indiening via Mijn ZonMw.....	4
6.2. Tips.....	4
6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	5
6.4. Inhoudelijke vragen .....	5
6.5. Technische vragen .....	5
6.6. Downloads en links .....	5

## 1. Samenvatting

### Wie

Een subsidieaanvraag voor de Kwaliteitsgelden NHG 2024 kan ingediend worden door NHG, een en ander conform de voor dit programma geldende opdracht zoals door VWS aan ZonMw bevestigd in haar brief van 13 juli 2023.

### Waarvoor

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

### Wat

In totaal is voor het jaar 2024 € 3.640.187,- beschikbaar. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde btw. Het uitgangspunt voor de frequentie van het aanvragen van subsidie is 1x per jaar. Het programmabudget wordt jaarlijks verhoogd voor de loonbijstellingen. Dit onder het voorbehoud dat het ministerie van Financiën hiervoor de middelen beschikbaar stelt.

Daarnaast wordt € 500.000,- in totaal voor de komende 3 jaar beschikbaar gesteld voor de inbreng van huisartsen in de ontwikkeling van richtlijnen voor palliatieve zorg (€ 166.600,- voor 2024).

### Wanneer

De subsidieoproep staat open tot 31 december 2024. De besluitvorming vindt binnen 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag plaats.

## 2. Doel subsidieoproep

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

## 3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

### 3.1. Voorwaarden

De activiteiten die met de Kwaliteitsgelden NHG bekostigd worden, worden ingezet voor het (doen) ontwikkelen en actueel houden van de medisch inhoudelijke NHG-Richtlijnen, met de focus op NHG-Standaarden en NHG-Behandelrichtlijnen:

- het (doen) ontwikkelen van ondersteunende instrumenten die de toegankelijkheid en het gebruik van de NHG-standaarden en NHG-Behandelrichtlijnen door de beroepsgroep bevorderen
- het ontwikkelen van instrumenten die patiënten in staat stellen om input te leveren en kennis te nemen van NHG-standaarden en NHG-Behandelrichtlijnen en de betekenis daarvan

Meer concreet betreft het de ontwikkeling, het onderhoud en het beheer van:

- NHG-standaarden en NHG-Behandelrichtlijnen, met bijbehorende bestaande en nieuwe kwaliteitsinstrumenten zoals indicatoren, informatiestandaarden, meetinstrumenten alsmede patiënteninformatie, consultkaarten, keuzehulpen die de patiënt ondersteunen om samen met de behandelende professional te kunnen beslissen over de best passende behandeling in zijn of haar situatie
- handreikingen en kaders voor het maken van genoemde kwaliteitsinstrumenten ontwikkeld voor en door professionals en patiënten(vertegenwoordigers)
- deskundigheidsbevordering van professionals en patiënten(vertegenwoordigers), gericht op het maken van genoemde instrumenten
- algemene adviezen en handreikingen ten behoeve van de implementatie van genoemde kwaliteitsinstrumenten

- databases, websites, apps, etc. gericht op (digitale) publieke toegankelijkheid en bruikbaarheid van genoemde kwaliteitsinstrumenten en daartoe ondersteunende materialen

Daarnaast worden ook de volgende activiteiten bekostigd door middel van de kwaliteitsgelden:

- het vergaren van feedback van professionals en patiënten op de bruikbaarheid en het resultaat van de kwaliteitsstandaarden en -instrumenten ten behoeve van de verdere doorontwikkeling ervan
- het beheren/aanbieden van (vrij toegankelijke) registratieomgevingen met kwaliteits-, informatie- en meetstandaarden, evenals het ter beschikking stellen van algemene benchmarkinformatie gebaseerd op dergelijke (geregistreerde) data
- methoden voor intercollegiale toetsing en visitaties ten behoeve van feedback van professionals en patiënten
- het stimuleren/behouden van een integrale visie op kwaliteitsbeleid, i.e. kwaliteitsstandaarden en -instrumenten
- het signaleren en agenderen van kennislacunes die gerelateerd zijn aan de methodiek en inhoud van kwaliteitsstandaarden en -instrumenten

De kwaliteitsgelden worden *niet* ingezet voor:

- Implementatieactiviteiten op een specifieke zorglocatie of in een specifieke zorgorganisatie.
- De opzet, ontwikkeling en onderhoud van Thuisarts.nl als basisvoorziening .
- Projecten die uitsluitend het opleiden van aio's<sup>1</sup> dienen.
- Wetenschappelijk onderzoek: wetenschappelijk onderzoek mag niet direct uitgevoerd worden met de kwaliteitsgelden. Wel mag wetenschappelijk onderzoek gefaciliteerd worden bijvoorbeeld met het aanleveren van data. Ook is het doen van analyses op bestaande data (bijvoorbeeld declaratiedata) toegestaan en tevens publicaties die volgen uit wetenschappelijk onderzoek. Het is nadrukkelijk vereist dat mogelijke opbrengsten als gevolg van die faciliterende activiteiten direct worden gealloceerd voor de primaire activiteit. Het spreekt daarbij voor zich dat de kosten die nodig zijn voor het faciliteren wel in rekening gebracht mogen worden.
- Zorgevaluatie en Gepast Gebruik ([ZEGG](#)): activiteiten die direct gerelateerd zijn aan of voortkomen uit afspraken met het programma ZEGG mogen niet uitgevoerd worden met de kwaliteitsgelden. Wel is het mogelijk activiteiten op te voeren die in het verlengde liggen van zorgevaluatie en daarvoor een basis leggen in toekomstig kwaliteitsbeleid.

In het geval de te subsidiëren activiteiten kwalificeren als economische activiteit en er sprake is van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107, lid 1 VWEU<sup>2</sup>, zal ZonMw NHG op grond van het [DAEB vrijstellingsbesluit 2012](#)<sup>3</sup> middels een DAEB aanwijzingsbesluit belasten met de uitvoering van een dienst van algemeen economisch belang (hierna: 'DAEB') bestaande uit die specifieke economische activiteit. Voor indiening van de aanvraag raadt ZonMw u aan de beslisboom voor de staatssteunbeoordeling te raadplegen. Deze is als bijlage opgenomen in de Kaderafspraken tussen NHG en ZonMw.

Indien de aanvrager derden inhuurt voor de uitvoering van de projectactiviteiten wordt dit gezien als opdrachtverlening. De aanvrager dient hierbij de aanbestedingsregels die van toepassing zijn in acht te nemen. Houdt er rekening mee dat inkoop/aanbesteding onder dezelfde voorwaarden moet plaatsvinden als die waaronder de subsidie wordt verstrekt. Dit moet aanvrager met betrokken partijen vastleggen in een (marktconforme) schriftelijke overeenkomst waarbij bedongen wordt dat resultaten op voorhand aan de aanvrager worden overgedragen. Daarnaast betekent dit de aanvrager in de subsidieaanvraag en begroting duidelijkheid moet verschaffen over de te maken kosten (inclusief btw).

---

<sup>1</sup> Deze opsomming van uitsluitingen is opgenomen ter bevestiging van de voortzetting van de bestaande praktijk en ter bevestiging van bepalingen in de VWS-opdracht voor het programma Zorgevaluatie en gepast gebruik.

<sup>2</sup> Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie, Rome, 25-03-1957.

<sup>3</sup> Besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, C(2011) 9380).

### 3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Een subsidieaanvraag voor kwaliteitsgelden NHG kan ingediend worden door NHG, een ander conform de voor dit programma geldende opdracht zoals door VWS aan ZonMw bevestigd in haar brief van 13 juli 2023.

### 3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In totaal is voor het jaar 2024 € 3.640.187,- beschikbaar. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde btw. Het uitgangspunt voor de frequentie van het aanvragen van subsidie is 1x per jaar. Het programmabudget wordt jaarlijks verhoogd voor de loonbijstellingen. Dit onder het voorbehoud dat het ministerie van Financiën hiervoor de middelen beschikbaar stelt.

Daarnaast wordt € 500.000,- in totaal voor de komende 3 jaar beschikbaar gesteld voor de inbreng van huisartsen in de ontwikkeling van richtlijnen voor palliatieve zorg (€ 166.600,- voor 2024).

De subsidieaanvraag vindt plaats op basis van een bundeling van projecten, waarin de uit te voeren deelprojecten (zowel projecten die binnen een jaar worden afgerond als projecten, die meerdere jaren beslaan) inhoudelijk en financieel zijn geduid. Coördinatie- en beheerkosten kunnen onderdeel zijn van dit plan en worden afzonderlijk als deelproject of als onderdeel van het uurtarief zichtbaar gemaakt. In de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen directe en indirecte personeelskosten (overhead).

## 4. Beoordeling en prioriteitstelling

De beoordeling van de gebundelde subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw-bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces. Daarnaast wordt getoetst of NHG heeft uitgevoerd wat zij vooraf hebben aangegeven te gaan doen. Om dit duidelijk te maken moet inzicht gegeven worden in de stappen die worden doorlopen om tot besluitvorming te komen en daarmee tot indiening van het jaarplan leiden.

In de Handleiding NHG-richtlijnen en in bijlage 1 is de werkwijze beschreven op basis waarvan het NHG keuzes voor besteding van kwaliteitsgelden maakt. Beiden geven inzicht in welke partijen betrokken zijn en wat de processtappen en besluitvormingsmomenten zijn rond agenderen, prioriteren en selecteren van NHG-standaarden. Per kwartaal wordt een keuze gemaakt in de onderwerpen die het meeste prioriteit hebben (en de definitieve start van de herziening). Per jaar levert NHG bij ZonMw een Excel-overzicht voor de planning en een overzicht met de prioritering van de NHG-standaarden aan.

### Kwaliteitscriteria

Prioritering van te herziene richtlijnen of gedeeltes van richtlijnen vindt plaats op basis van:

- nieuw wetenschappelijk bewijs (evidence die wordt gevonden bij een oriënterende search, publicaties die intern en extern worden aangemerkt als mogelijke reden om een aanbeveling aan te passen)
- knelpunten die praktiserende huisartsen ervaren
- knelpunten die patiënten ervaren
- knelpunten in de samenwerking met andere partijen, bijvoorbeeld doordat andere stakeholders hun richtlijn hebben aangepast en er een discrepantie ontstaat tussen de richtlijn van medisch specialisten en die van huisartsen
- knelpunten betreffende de doelmatigheid en kosteneffectiviteit van de zorg
- knelpunten vanuit maatschappelijke discussies/speerpunten
- overig (bijvoorbeeld veranderde regelgeving, herziening andere producten zoals adviezen Gezondheidsraad)

Op basis van deze prioritering werkt het NHG met een planning waarin per richtlijn wordt bijgehouden in welke fase een richtlijn traject zich bevindt. Dit document geeft inzicht in de voortgang.

Daarnaast moet duidelijk zijn dat, conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de bijbehorende Memorie van Toelichting, het beoordelings- en besluitvormingsproces niet beïnvloed wordt door (de schijn van) vooringenomenheid. ZonMw heeft dit vereiste uitgewerkt in de ZonMw code omgang met persoonlijke belangen.

Tenslotte gelden aanvullend voor 2024 de volgende criteria:

- Producten voortkomend uit kwaliteitsgelden worden zo veel als mogelijk vermeld op de eigen website en/of de ZonMw-website.
- NHG spant zich in voor verdere samenwerking met andere veldpartijen.
- Indien de aanvrager derden inhuurt voor de uitvoering van de projectactiviteiten wordt dit gezien als opdrachtverlening. De aanvrager dient hierbij de aanbestedingsregels die van toepassing zijn in acht te nemen. Houdt er rekening mee dat inkoop/aanbesteding onder dezelfde voorwaarden moet plaatsvinden als die waaronder de subsidie wordt verstrekt. Dit moet aanvrager met betrokken partijen vastleggen in een (marktconforme) schriftelijke overeenkomst waarbij bedongen wordt dat resultaten op voorhand aan de aanvrager worden overgedragen. Daarnaast betekent dit de aanvrager in de subsidieaanvraag en begroting duidelijkheid moet verschaffen over de te maken kosten (inclusief btw).

## 5. Procedure & tijdpad

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#).
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.

### 5.1. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de gebundelde subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw-bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces. De controle richt zich op notulen vanuit het NHG waaruit blijkt dat is voldaan aan de beoordelingscriteria zoals hierboven benoemd. Daarnaast blijkt uit de notulen dat de ZonMw code omgang persoonlijke belangen is gevolgd. Het gaat hierbij om de notulen van:

- het maandelijks Programmaleidersoverleg Richtlijnen
- de bestuursvergadering waarin het jaarplan wordt besproken

### 5.2. Tijdpad

De subsidieoproep staat open tot 31 december 2024. De besluitvorming vindt binnen 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag plaats.

#### Meer informatie

Houd de [programmapagina Kwaliteitsgelden](#) in de gaten; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

## 6. Indienen

### 6.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunt u uitsluitend en conform de richtlijnen indienen via het (nieuwe!) online indiensysteem van ZonMw ([MijnZonMw](#)).

#### Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de volledig uitgewerkte subsidieaanvraag zult u gewezen worden op het formulier '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)'. Digitale handtekeningen worden geaccepteerd. Wij verzoeken u deze te voorzien van de volgende details:

- de naam
- het KvK-nummer
- de handtekening van de bestuurlijk verantwoordelijke
- de handtekening van de hoofdaanvrager

### 6.2. Tips

- We zijn overgestapt naar een ander digitaal indiensysteem. Als u nog niet eerder met MijnZonMw heeft gewerkt, dient u zich eerst te registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in [MijnZonMw](#) en de [Handleiding MijnZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Wordversie van uw subsidieaanvraag uit te printen (via MijnZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u

uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar MijnZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in MijnZonMw zelf corrigeren.

### **6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag**

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw via [kwalityteitsgelden@zonmw.nl](mailto:kwalityteitsgelden@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

### **6.4. Inhoudelijke vragen**

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met senior programmamanagers Kees-Jan den Heijer of Simone Schellekens via 070 349 54 76, [kwalityteitsgelden@zonmw.nl](mailto:kwalityteitsgelden@zonmw.nl).

### **6.5. Technische vragen**

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (MijnZonMw) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

### **6.6. Downloads en links**

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Subsidiebepalingen](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)