

Kwaliteitsgelden richtlijnen palliatieve zorg 2024

Datum geplaatst: 1 maart 2024

Deadline: 31 december 2024, 14.00 uur

Let op: u kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u hiervoor een uitnodiging heeft ontvangen.

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	1
3.1. Voorwaarden	1
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?	2
4. Beoordeling en prioriteitstelling	2
5. PROCEDURE & TIJDPAD	3
5.1. Beoordelingsprocedure	3
5.2. Tijdpad.....	4
6. Indienen.....	4
6.1. Indiening via Mijn ZonMw.....	4
6.2. Tips.....	4
6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	4
6.4. Inhoudelijke vragen	5
6.5. Technische vragen	5
6.6. Downloads en links	5

1. Samenvatting

Wie

Een subsidieaanvraag voor de Kwaliteitsgelden richtlijnen palliatieve zorg 2024 kan ingediend worden door PZNL, een en ander conform de voor dit programma geldende opdracht zoals door VWS aan ZonMw bevestigd in haar brief van 13 juli 2023.

Waarvoor

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

Wat

In totaal is voor het jaar 2024 € 769.562,- beschikbaar. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde btw. Het uitgangspunt voor de frequentie van het aanvragen van subsidie is maximaal 2x per jaar. Het programmabudget wordt jaarlijks verhoogd voor de loonbijstellingen. Dit onder het voorbehoud dat het ministerie van Financiën hiervoor de middelen beschikbaar stelt.

Aanvullend is € 105.000,- beschikbaar voor de ontwikkeling van de richtlijn perinatale palliatieve zorg. Deze aanvraag wordt separaat gedaan en daarmee ook apart verantwoord.

Wanneer

PZNL kan binnen deze subsidieoproep per jaar 2 keer subsidie aanvragen. Daarom staat deze subsidieoproep tot 31 december 2024 open. De besluitvorming vindt binnen 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag plaats.

2. Doel subsidieoproep

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

De activiteiten die met de kwaliteitsgelden bekostigd worden zijn gericht op ontwikkeling, onderhoud en beheer van richtlijnen palliatieve zorg. PZNL ondersteunt de ontwikkeling van multidisciplinaire richtlijnen palliatieve zorg binnen Onderhouds- en Beheersstructuur richtlijnen palliatieve zorg.

De activiteiten die met de Kwaliteitsgelden richtlijnen palliatieve zorg 2024 worden bekostigd, zijn gericht op:

1. het vergaren van feedback van professionals en patiënten over de bruikbaarheid en het resultaat van de kwaliteitsstandaarden en -instrumenten ten behoeve van de verdere doorontwikkeling ervan
2. het stimuleren/behouden van een integrale visie op kwaliteitsbeleid, i.e. kwaliteitsstandaarden en -instrumenten
3. het signaleren en agenderen van kennislacunes die gerelateerd zijn aan de methodiek en inhoud van kwaliteitsstandaarden en -instrumenten

Meer concreet betreft het de ontwikkeling, het onderhoud en het beheer van:

- het actualiseren van de bestaande richtlijnen palliatieve zorg op basis van de huidige (wetenschappelijke) kennis en methodologische kwaliteitseisen
- het toegankelijk maken van de richtlijnen, waarbij ook expliciet wordt aangesloten bij de digitale ontwikkelingen in de zorg

- het efficiënter maken van het proces van richtlijnontwikkeling; het opzetten van een toekomst bestendige onderhouds- en beheersstructuur

De kwaliteitsgelden worden *niet* ingezet voor:

- Implementatieactiviteiten op een specifieke zorglocatie of in een specifieke zorgorganisatie.
- Projecten die uitsluitend het opleiden van aio's¹ dienen.
- Wetenschappelijk onderzoek: wetenschappelijk onderzoek mag niet direct uitgevoerd worden met de kwaliteitsgelden. Wel mag wetenschappelijk onderzoek gefaciliteerd worden bijvoorbeeld met het aanleveren van data. Ook is het doen van analyses op bestaande data (bijvoorbeeld declaratiedata) toegestaan en tevens publicaties die volgen uit wetenschappelijk onderzoek. Het is nadrukkelijk vereist dat mogelijke opbrengsten als gevolg van die faciliterende activiteiten direct worden gealloceerd voor de primaire activiteit. Het spreekt daarbij voor zich dat de kosten die nodig zijn voor het faciliteren wel in rekening gebracht mogen worden.
- Zorgevaluatie en Gepast Gebruik ([ZEGG](#)): activiteiten die direct gerelateerd zijn aan of voortkomen uit afspraken met het programma ZEGG mogen niet uitgevoerd worden met de kwaliteitsgelden. Wel is het mogelijk activiteiten op te voeren die in het verlengde liggen van zorgevaluatie en daarvoor een basis leggen in toekomstig kwaliteitsbeleid.

In het geval de te subsidiëren activiteiten kwalificeren als economische activiteit en er sprake is van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107, lid 1 VWEU², zal ZonMw PZNL op grond van het [DAEB vrijstellingsbesluit 2012](#)³ middels een DAEB aanwijzingsbesluit belasten met de uitvoering van een dienst van algemeen economisch belang (hierna: 'DAEB') bestaande uit die specifieke economische activiteit. Voor indiening van de subsidieaanvraag raadt ZonMw u aan de beslisboom voor de staatssteunbeoordeling te raadplegen. Deze is als bijlage opgenomen in de Kaderafspraken tussen PZNL en ZonMw.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Een subsidieaanvraag voor kwaliteitsgelden palliatieve zorg kan ingediend worden door PZNL, een ander conform de voor dit programma geldende opdracht zoals door VWS aan ZonMw bevestigd in haar brief van 13 juli 2023.

3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In totaal is voor het jaar 2024 € 769.562,- beschikbaar. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde btw. Het uitgangspunt voor de frequentie van het aanvragen van subsidie is maximaal 2x per jaar. Het programmabudget wordt jaarlijks verhoogd voor de loonbijstellingen. Dit onder het voorbehoud dat het ministerie van Financiën hiervoor de middelen beschikbaar stelt.

Aanvullend is € 105.000 beschikbaar voor de ontwikkeling van de richtlijn perinatale palliatieve zorg. Deze subsidieaanvraag wordt separaat gedaan en daarmee ook apart verantwoord.

De subsidieaanvraag vindt plaats op basis van een bundeling van projecten, waarin de uit te voeren deelprojecten (zowel projecten die binnen een jaar worden afgerond als projecten, die meerdere jaren beslaan) inhoudelijk en financieel zijn geduid. Coördinatie- en beheerkosten kunnen onderdeel zijn van dit plan en worden afzonderlijk als deelproject of als onderdeel van het uurtarief zichtbaar gemaakt. In de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen directe en indirecte personeelskosten (overhead).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

De beoordeling van de gebundelde subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw-bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces.

Notulen zijn de basis om de beoordeling, prioritering en uiteindelijke besluitvorming over de projectplannen inzichtelijk te maken. Hieruit moet naar voren komen dat de door PZNL in de

¹ Deze opsomming van uitsluitingen is opgenomen ter bevestiging van de voortzetting van de bestaande praktijk en ter bevestiging van bepalingen in de VWS-opdracht voor het programma Zorgevaluatie en gepast gebruik.

² Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie, Rome, 25-03-1957.

³ Besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, C(2011) 9380).

kaderafspraken benoemde criteria zijn toegepast:

4.1. Relevantiecriteria

Om onderhoud en beheer van richtlijnen palliatieve zorg in goede banen te leiden en op een transparante manier besluiten te nemen, wordt gewerkt met een *bestuurscollege* en *agendacommissie*. Het bestuurscollege is een besluitvormend gremium, voorgezeten door de KNMG. De agendacommissie adviseert het bestuurscollege over prioritering, planning, betrokken partijen en de benodigde inzet van financiële middelen, op basis van eisen voor methodiek en criteria om te bepalen of revisie van een richtlijn noodzakelijk is. Voor deelname aan zowel het bestuurscollege als de agendacommissie worden diverse beroeps en wetenschappelijke verenigingen gevraagd afgevaardigden te mandateren. Voor de aansluiting met het Kwaliteitskader Palliatieve Zorg Nederland en om eigenaarschap en structurele financiering te borgen is deze structuur en samenwerking met de KNMG essentieel.

De agendacommissie adviseert over prioritering, planning aan de hand van criteria bijvoorbeeld wie de revisie van de richtlijn kan oppakken (capaciteit bij betrokken wetenschappelijke en/of beroepsverenigingen) en de benodigde inzet van financiële middelen. Nauwe afstemming met regiehoudende verenigingen van richtlijnen is hierbij noodzakelijk. Dit wordt inzichtelijk in een planning.

4.2. Kwaliteitscriteria

Procesinrichting van richtlijnen:

- Om te voldoen aan actuele kwaliteitseisen (AQUA-Leidraad 2021) voor richtlijnen werkt PZNL met een draaiboek. In dit draaiboek zijn de belangrijkste activiteiten en te behalen resultaten per stap vastgelegd, gedurende het proces van verkenning tot publicatie en implementatie van een richtlijn. Werken aan de hand van dit draaiboek geeft houvast om te sturen op het proces en te rapporteren ten aanzien van de voortgang. Ook is hiermee de methodiek behorend bij richtlijnontwikkeling geborgd. In de bijlage van de Kaderafspraken staan de 7 stappen vermeld.
- Hiernaast is er een planning. In deze planning wordt per richtlijn bijgehouden in welke fase een richtlijn traject zich bevindt. Dit document geeft ook sturing op de voortgang.

Tenslotte gelden aanvullend voor 2024 de volgende criteria:

- Producten voortkomend uit kwaliteitsgelden worden zo veel als mogelijk vermeld op de eigen website en/of de ZonMw-website.
- PZNL spant zich in voor verdere samenwerking met andere veldpartijen.
- Indien de aanvrager derden inhuurt voor de uitvoering van de projectactiviteiten wordt dit gezien als opdrachtverlening. De aanvrager dient hierbij de aanbestedingsregels die van toepassing zijn in acht te nemen. Houdt er rekening mee dat inkoop/aanbesteding onder dezelfde voorwaarden moet plaatsvinden als die waaronder de subsidie wordt verstrekt. Dit moet aanvrager met betrokken partijen vastleggen in een (marktconforme) schriftelijke overeenkomst waarbij bedongen wordt dat resultaten op voorhand aan de aanvrager worden overgedragen. Daarnaast betekent dit de aanvrager in de subsidieaanvraag en begroting duidelijkheid moet verschaffen over de te maken kosten (inclusief btw).

5. Procedure & tijdpad

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#).
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.

5.1. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de gebundelde subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw-bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces. Het ZonMw-bureau beoordeelt of de activiteiten die onderdeel uitmaken van de subsidieaanvraag subsidiabele activiteiten zijn. Tevens beoordeelt het ZonMw-bureau of de processtappen die in deze kaderafspraken zijn overeengekomen zijn gevolgd en of daarbij de ZonMw code omgaan met persoonlijke belangen op de juiste wijze is toegepast.

Inzicht volgt uit:

- verslaglegging van bestuurscollege en agendacommissie (besluitvormingsstructuur voor richtlijnen palliatieve zorg). Dit geeft inzicht in beoordelingscriteria en het beslissingsproces.
- Inzicht in de voortgang wordt duidelijk uit de planning. Deze wordt overlegd aan ZonMw.

Daarbij maakt PZNL met rapportages zichtbaar dat de volgende criteria zijn toegepast:

- Er is gebruik gemaakt van AQUA-Leidraad 2021.
- Projecten zijn zoveel mogelijk multidisciplinair of dienen het algemeen belang. Het algemeen belang komt tot uitdrukking door het opleveren van een resultaat dat door meerdere partijen gebruikt kan worden.
- Het projectresultaat is helder omschreven.
- Het project, de methodologie en de publicatievorm(en) voldoen aan de gehanteerde criteria.
- De voorgestelde aanpak is reëel.
- De begroting is reëel.

5.2. Tijdpad

PZNL kan binnen deze subsidieoproep per jaar 2x subsidie aanvragen. Daarom staat deze subsidieoproep tot 31 december 2024 open. De besluitvorming vindt binnen 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag plaats.

Meer informatie

Houd de [programmapagina Kwaliteitsgelden](#) in de gaten; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

6. Indienen

6.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunt u uitsluitend en conform de richtlijnen indienen via het (nieuwe!) online indiensysteem van ZonMw ([MijnZonMw](#)).

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de volledig uitgewerkte subsidieaanvraag zult u gewezen worden op het formulier '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)'. Digitale handtekeningen worden geaccepteerd. Wij verzoeken u deze te voorzien van de volgende details:

- de naam
- het KvK-nummer
- de handtekening van de bestuurlijk verantwoordelijke
- de handtekening van de hoofdaanvrager

6.2. Tips

- We zijn overgestapt naar een ander digitaal indiensysteem. Als u nog niet eerder met MijnZonMw heeft gewerkt, dient u zich eerst te registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in [MijnZonMw](#) en de [Handleiding MijnZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Wordversie van uw subsidieaanvraag uit te printen (via MijnZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar MijnZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in MijnZonMw zelf corrigeren.

6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw via kwaliteitsgelden@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4. Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met senior programmamanagers Kees-Jan den Heijer of Simone Schellekens via 070 349 54 76, kwalityteitsgelden@zonmw.nl.

6.5. Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (MijnZonMw) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

6.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Subsidiebepalingen](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)