

VIMP voor afgeronde projecten van het programma Langdurige Zorg en Ondersteuning (LZO)

Datum geplaatst: 27 februari 2024

Start indienen subsidieaanvraag: 2 april 2024, 14.00 uur

Deadline: **12 april 2024, 14.00 uur** Let op: Mogelijk sluit de indienperiode eerder. Zie paragraaf 4.1 van deze subsidieoproep voor meer informatie.

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1. Voorwaarden	2
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.2. Waar kan subsidie voor aangevraagd worden?.....	2
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden.....	3
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	3
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	3
3.2. Verplichtingen	4
4. Beoordeling en prioriteitstelling	4
4.1. Beoordelingsprocedure	4
4.2. Beoordelingscriteria	4
5. Indienen.....	5
5.1. Indiening via Mijn ZonMw	5
5.2. Tips	5
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	5
5.4. Inhoudelijke vragen	5
5.5. Technische vragen	5
5.6. Downloads en links.....	6

1. Samenvatting

Wie

Uitsluitend projecten die in [het programma Langdurige Zorg en Ondersteuning \(deelprogramma kennisontwikkeling\)](#) zijn gefinancierd en reeds zijn afgesloten kunnen aanspraak maken op een subsidie. Een afgesloten project is een project dat vóór 15 maart 2024 een eindverslag heeft ingediend.

Waarvoor

Met deze subsidieoproep kan een Verspreidings- en Implementatie Impuls (VIMP) worden aangevraagd voor een afgerond project uit het programma Langdurige Zorg en Ondersteuning (deelprogramma kennisontwikkeling). Het doel van de VIMP-projecten is implementatie in zorg- onderwijs- of beleidspraktijk en/of (structurele) inbedding of verankering in de praktijk. De projectaanvraag dient een goed doordachte implementatieaanpak voor doorgeleiding van de in een eerder project ontwikkelde kennis en/of kennisproduct(en) te bevatten.

Wat

Subsidieaanvragers kunnen maximaal € 40.000,- aanvragen voor een looptijd van maximaal 12 maanden. Zorgkosten zijn niet subsidiabel. Deze subsidieoproep volgt het principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt'. Subsidieaanvragen die voldoen aan de beoordelingscriteria komen in aanmerking voor een stimuleringssubsidie, mits het subsidieplafond nog niet is bereikt.

Wanneer

Datum subsidieoproep geplaatst	27 februari 2024
Start indienen subsidieaanvragen	2 april 2024 14.00 uur
Deadline indienen subsidieaanvraag	12 april 2024 14.00 uur*
Besluit	Uiterlijk juni 2024
Uiterlijke startdatum	2 maanden na besluit

*Let op: Mogelijk sluit de indienperiode eerder. Zie paragraaf 4.1 van deze subsidieoproep voor meer informatie.

2. Doel subsidieoproep

Met deze subsidieoproep kunnen verspreidings- en implementatieprojecten binnen de langdurige zorg en ondersteuning gefinancierd worden. Met een Verspreidings- en Implementatie Impuls (VIMP) wordt een extra subsidie gegeven voor de kennisbenutting van projectresultaten en -opbrengsten van een door ZonMw gefinancierd project. Het doel van de VIMP-projecten is implementatie in de praktijk, waaronder zorg, onderwijs en beleid, evenals (structurele) inbedding of verankering van verworven kennis.

Achtergrond

Deze subsidieoproep valt onder het [Kennisprogramma Langdurige zorg en ondersteuning 2023 – 2027 \(LZO II\)](#). Dit programma heeft als missie het (door)ontwikkelen en toepassen van kennis die bijdraagt aan het verbeteren van de kwaliteit van leven van mensen die behoefte hebben aan langdurige zorg en ondersteuning, aansluitend bij langere termijn vraagstukken én actuele ontwikkelingen, in nauwe samenwerking tussen beleid, onderzoek, onderwijs en praktijk.

Voor de looptijd van het programma 2023-2027 zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Het programma genereert kennis die vakbekwame en toegeruste zorgmedewerkers nodig hebben om waarde toe te voegen aan het leven van mensen die aangewezen zijn op professionele langdurige zorg en ondersteuning en kennis die bijdraagt aan de toekomstbestendigheid van de langdurige zorg (met relatief minder mensen kwalitatief goede zorg en ondersteuning blijven leveren). Bij beide aspecten is er aandacht voor mogelijkheden en behoeften van de naasten en het netwerk van de zorgvragers.
2. Het programma draagt bij aan de doorontwikkeling van de kennisinfrastructuur voor de langdurige zorg, die georiënteerd is op het beantwoorden van kennisvragen uit de praktijk, met aandacht voor de (door)ontwikkeling van onderzoek, de bundeling en verspreiding van kennis en het toepasbaar maken van kennis en de ondersteuning van bijbehorende (de-)implementatie in praktijk en onderwijs.

3. Het programma maakt inzichtelijk welke impact de project- en programmaresultaten hebben voor zorgmedewerkers en voor de ervaren kwaliteit van leven van zorgontvangers en hun naasten.

Aan deze doelstellingen wordt samen met partijen uit beleid, onderzoek, onderwijs en praktijk gewerkt in drie programmalijnen: 'Kennisonwikkeling', 'Kennisbenutting' en 'Leren en professionaliseren'. Deze subsidieoproep heeft betrekking op de programmalijn 'Kennisbenutting'. Het doel van de programmalijn kennisbenutting is: *het beschikbaar maken en benutten van opgedane kennis middels bundeling, verspreiding, implementatie van kennis(producten) én de-implementatie van verouderde kennis. Hierbij is nadrukkelijk aandacht voor activiteiten gericht op het versterken van de kennisinfrastructuur, bijvoorbeeld middels het stimuleren van netwerkvorming en de verbetering van kennisdeling via doorontwikkeling van kennisplatformen, in samenwerking met kennispartners.*

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

- Uitsluitend projecten die in [het programma Langdurige Zorg en Ondersteuning \(deelprogramma kennisontwikkeling\)](#) zijn gefinancierd en reeds zijn afgesloten kunnen aanspraak maken op een subsidie. Een afgesloten project is een project dat vóór 15 maart 2024 een eindverslag heeft ingediend.
- Als uw eindverslag in de loop van de aanvraagperiode wordt afgekeurd, komt uw aanvraag niet meer in aanmerking voor een VIMP-subsidie.
- Projecten die reeds een VIMP-subsidie hebben ontvangen kunnen geen aanvraag indienen.
- Projecten die een vervolg zijn op projecten die gefinancierd zijn middels de voucherregeling Onbekend Talent kunnen geen aanvraag indienen.
- De hoofdaanvrager van deze VIMP-subsidie moet van dezelfde organisatie zijn als de hoofdaanvrager van het primaire LZO I-project.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke dienen van dezelfde organisatie te zijn.
- De projectleider van het project mag van een andere organisatie zijn dan de hoofdaanvrager. In dit geval dient een samenwerkingsovereenkomst over de uitvoering van de desbetreffende subsidieaanvraag te worden afgesloten (Algemene subsidievoorwaarden artikel 8:7).
- Een aanvraag kan worden ingediend door een hoofdaanvrager afkomstig van een Nederlandse onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht¹, een Nederlandse zorginstelling (zie definitie zorginstelling²) of zorgaanbieder (zie definitie zorgaanbieder: artikel 1, lid 1, Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg), een publieke organisatie of een belangenbehartigingsorganisatie.

3.1.2. Waar kan subsidie voor aangevraagd worden?

- De projectaanvraag omvat een goed doordachte implementatieaanpak voor doorgeleiding van de in een eerder project ontwikkelde kennis en/of kennisproduct(en).
- Invalshoeken voor het project kunnen zijn (of een combinatie hiervan);
 - o *Praktijkgerichte implementatie in zorg, onderwijs en/of beleid.*
Denk bijvoorbeeld aan:
 - het uitvoeren van specifieke verspreidings- en implementatieactiviteiten en het ontwikkelen van kennisproducten;
 - Doorgeleiding naar de kennispleinen van Vilans;

¹Artikel 107 VWEU.

- Vertaling naar keuzehulp, onderwijstraining, beleidsafspraken of andere doelgroep binnen de langdurige zorg.
- *Structurele inbedding of verankering van kennisbenutting.*
Denk bijvoorbeeld aan het uitbreiden van de toepassing in de organisatie en het aanpassen van organisatieroutines t.b.v. de implementatie.
- Het project is van overtuigende meerwaarde voor zorgmedewerkers en voor mensen die aangewezen zijn op professionele langdurige zorg en ondersteuning en hun naasten.
- Subsidieaanvragen kunnen betrekking hebben op de implementatie op landelijk, regionaal of lokaal niveau.
- Een evaluatie (middels een voor- en nameting) kan onderdeel uitmaken van een projectaanvraag, indien dit relevant is voor het gestelde doel.
- Het project moet in lijn zijn met de doelen van het Kennisprogramma Langdurige zorg en ondersteuning 2023 – 2027 (LZO II).
- De aanvraag moet voortbouwen op de resultaten van een afgerond project dat gefinancierd vanuit het [programma Langdurige Zorg en Ondersteuning \(deelprogramma kennisontwikkeling\)](#).
- Wanneer implementatie in onderwijs en opleiding het doel van de aanvraag is, dan dient duidelijk te worden gemaakt dat de activiteiten gericht zijn op een duurzame opzet van scholing en niet eenmalig is. Directe, eenmalige financiering van scholing van zorgpersoneel valt niet onder de financieringsmogelijkheden.
- We moedigen projecten aan om gebruik te maken van bestaande structuren, kennisnetwerken, (opleiding)platforms en aan te sluiten bij relevante databanken voor interventies. Dit komt ten goede aan de borging en bestending van de projecten.
- We moedigen projecten aan om samen te werken en op elkaar aansluitende aanvragen in te dienen, waarin de resultaten uit de afzonderlijke projecten samen naar een volgende fase worden gebracht.

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Indien er sprake is van samenwerking, dient uit de subsidieaanvraag en begroting duidelijk naar voren te komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 480.000,-. In deze subsidieronde kunnen subsidieaanvragers maximaal € 40.000,- aanvragen voor een looptijd van maximaal 12 maanden. Zorgkosten komen niet in aanmerking voor subsidie.

Hoewel niet verplicht, vergroot medefinanciering door een andere organisatie de kans op een succesvolle implementatie.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Houd bij het opstellen van uw subsidieaanvraag rekening met de beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.2 van deze subsidieoproep).
- Het is daarnaast verplicht om bij het aanvraagformulier een begroting in PDF toe te voegen met specificatie van de kosten en daarvoor het [ZonMw-begrotingsformat](#) te gebruiken
- Andere bijlagen dan het projectvoorstel en de begroting nemen we niet mee in de beoordeling van uw subsidieaanvraag.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Indienen

Het is mogelijk om voorstellen in te dienen vanaf 2 april 14.00 uur. De deadline voor het indienen is uiterlijk 12 april 2024 14.00 uur.

Wie het eerst komt, het eerst maalt

Subsidieverstreking vindt plaats op volgorde van binnenkomst van de aanvragen. Dit is de datum en het tijdstip waarop de subsidieaanvraag compleet (zie ontvangstcheck) is ingediend. Als het aantal subsidieaanvragen dat in aanmerking komt voor de stimuleringssubsidie het beschikbare budget ruimschoots overstijgt, dan kunnen we ervoor kiezen om de indienperiode eerder dan de deadline te sluiten. Dit wordt vermeld op de website in de samenvatting van de subsidieoproep.

Ontvangstcheck

Bij binnenkomst van de subsidieaanvragen bekijken ZonMw-medewerkers of de aanvragen compleet zijn. Als de subsidieaanvraag incompleet is, krijgt de aanvrager de gelegenheid om dit (indien mogelijk) te herstellen. ZonMw-medewerkers zullen hiertoe dagelijks een check doen. In het geval van een incomplete aanvraag ontvangt de aanvrager hierover binnen 1 werkdag bericht. Deze heeft vervolgens 2 werkdagen de tijd om de aanvraag compleet te maken.

Let op: *Indien de subsidieaanvraag tijdelijk incompleet was en hierdoor opnieuw is opengesteld, geldt voor de volgorde van binnenkomst de datum waarop de subsidieaanvraag compleet is ingediend.*

Beoordeling

Op verzoek van de programmacommissie beoordelen ZonMw-medewerkers of de aanvragen voldoen aan de beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.2. van deze subsidieoproep). Ieder criterium wordt beoordeeld met voldoet wel/voldoet niet. Subsidieaanvragen die voldoen aan de beoordelingscriteria komen in aanmerking voor subsidie als het subsidieplafond nog niet bereikt is. Indien minstens 1 van de beoordelingscriteria wordt beoordeeld met voldoet niet, dan leidt dit automatisch tot het oordeel voldoet niet. In dat geval krijgen aanvragers eenmalig de kans om vragen te beantwoorden (wederhoor) voordat er een definitief besluit wordt genomen.

U ontvangt uiterlijk juni 2024 bericht over het subsidiebesluit.

Rol programmacommissie

Voordat er een definitief besluit wordt genomen over de ingediende subsidieaanvragen vindt overleg met een afvaardiging van de commissie plaats waarin de beoordelingen met eventuele bespreekpunten van de bureaubeoordelaars worden voorgelegd. Hierna wordt besloten tot honoreren/afwijzen. Ook worden eventuele tips/adviezen van de commissie meegegeven in de honoreringsbrief.

4.2. Beoordelingscriteria

De subsidieaanvragen worden beoordeeld op de onderstaande beoordelingscriteria:

- De aanvraag moet voortbouwen op de resultaten van een afgerond project dat gefinancierd is vanuit het [programma Langdurige Zorg en Ondersteuning \(deelprogramma kennisontwikkeling\)](#).
- In de subsidieaanvraag staat duidelijk beschreven welk projectopbrengst uit het primaire project wordt verspreid, geïmplementeerd of doorgeleid. Daarbij is aangegeven wat de meerwaarde is voor zorgmedewerkers en voor mensen die aangewezen zijn op professionele langdurige zorg en ondersteuning en/of hun naasten.

Let op: *houd er rekening mee dat niet alle beoordelaars van uw aanvraag het eindverslag van uw primaire project hebben gelezen. Deze aanvraag wordt als op zichzelf staande aanvraag gezien waarin alle relevante informatie toegevoegd dient te zijn om van de beoordeling te kunnen voorzien*

- In de subsidieaanvraag staan duidelijk de doelstelling(en) en de op te leveren resultaten van het project beschreven. Er is onderbouwd welke verandering de VIMP teweeg gaat brengen.
- Er is beschreven hoe de doelstelling(en) van het project aansluit of bijdraagt aan de programmatische kennisbenutting van het Kennisprogramma Langdurige zorg en ondersteuning 2023 – 2027 (LZO II): *“het beschikbaar maken en benutten van opgedane kennis middels bundeling, verspreiding, implementatie van kennis(producten) én de-implementatie van verouderde kennis. Hierbij is nadrukkelijk aandacht voor activiteiten gericht op het versterken van de kennisinfrastructuur, bijvoorbeeld middels het stimuleren van netwerkvorming en de verbetering van kennisdeling via doorontwikkeling van kennisplatformen, in samenwerking met kennispartners.”*
- In het plan van aanpak staat concreet beschreven welke activiteiten u gaat uitvoeren. Wij raden u aan hiervoor een passend implementatiemodel te gebruiken. Kijk voor tips over implementatie op [de ZonMw-website](#).
- Uit de subsidieaanvraag blijkt dat het project haalbaar is en dat de activiteiten passen binnen de looptijd.
- Uit de subsidieaanvraag blijkt dat u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met ‘betrekken’ bedoelen we het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en de uitvoering van het project.
- De mensen in de projectgroep hebben de juiste expertises voor het uitvoeren van het project. Denk dus ook aan specifieke expertise op het gebied van implementatie.
- In de subsidieaanvraag zijn de kosten voor de activiteiten uitgewerkt, passend bij de opzet van het project.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 5 april 2024, om 14.00 uur.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw (LZO@zonmw.nl), ter attentie van clusterondersteuning LZO en onder vermelding van het dossiernummer. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het team LZO, telefoon: 070 349 5472, e-mail: LZO@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 5176,

servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programma Langdurige Zorg en Ondersteuning I](#)
- [Programma Langdurige Zorg en Ondersteuning II](#)