

Effectiviteit van maatregelen tijdens een pandemie – duurzame monitoring

Datum geplaatst: 1 februari 2024, 14:00 uur

Deadline: 8 februari 2024, 14.00 uur

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1. Voorwaarden	2
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.2. Staatssteun voorkomen.....	2
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden	2
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	3
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	3
3.2. Verplichtingen	3
4. Beoordeling en prioriteitstelling	4
4.1. Beoordelingsprocedure	4
4.2. Relevantiecriteria.....	4
4.3. Kwaliteitscriteria.....	4
4.4. Beoordelingsprocedure	5
5. Indienen.....	6
5.1. Indiening via Mijn ZonMw	6
5.2. Tips	6
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	6
5.4. Inhoudelijke vragen	6
5.5. Technische vragen	6
5.6. Downloads en links.....	6

1. Samenvatting

Wie

Uitsluitend de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) als landelijke belangenorganisatie kan een aanvraag indienen voor deze subsidieoproep.

Waarvoor

Deze subsidieoproep heeft als doel om de VNG te ondersteunen bij het in kaart brengen en mitigeren van de impact van COVID-19 maatregelen op kwetsbare groepen. Een aantal voorbeelden hiervan zijn het versterken van de uitvoeringskracht van Nederlandse gemeenten met betrekking tot gegevensuitwisseling, het faciliteren van onderzoek naar handelingsperspectief, het opzetten van een adviespunt 'ontschotten' en de doorontwikkeling van het online platform sociaal domein.

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 775.000 worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 12 maanden.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	8 februari 2024, 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	19 februari 2024
Deadline indienen wederhoor	26 februari 2024
Besluit	Begin maart 2024
Uiterlijke startdatum	Eind maart 2024

2. Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep valt binnen het ZonMw COVID-19 programma onder het deelprogramma 'Effectiviteit en impact van maatregelen en strategieën'. De aanleiding voor dit deelprogramma is het rapport van de Onderzoeksraad voor Veiligheid (OVV). De raad concludeert: *"Het kabinet heeft de effecten van de coronamaatregelen nauwelijks gemonitord en geëvalueerd. Hierdoor is weinig bekend over de gewenste en ongewenste effecten van de maatregelen. Met meer kennis over de effecten van genomen maatregelen kan het kabinet betere afwegingen maken bij nieuwe ervaringen van het coronavirus of bij toekomstige pandemieën."*

Tijdens de COVID-19 pandemie is gebleken dat het invoeren van COVID-19 maatregelen een complex proces is, zowel in de communicatie over de onderbouwing van als het creëren van draagvlak voor de gezondheidsmaatregelen bij de Nederlandse bevolking. Deze complexiteit wordt mede veroorzaakt door het gebrek aan inzicht in de effectiviteit van maatregelen en hun mogelijke neveneffecten. Daarnaast speelt de afweging tussen epidemiologische en sociaal-maatschappelijke effecten van maatregelen een rol.

Uit gesprekken met het MIT en de VNG is gebleken dat er binnen het sociaal domein meerdere uitdagingen liggen met betrekking tot de uitvoeringskracht van en gegevensuitwisseling tussen Nederlandse gemeenten. Gemeenten hebben momenteel onvoldoende inzicht in de maatschappelijke gevolgen van gezondheidsmaatregelen, met name bij kwetsbare groepen. ZonMw onderstreept de noodzaak voor het creëren van meer inzicht en het versterken van gemeentelijke infrastructuur ter ondersteuning van kwetsbare groepen. Daarnaast kan verder inzicht bijdragen aan toekomstige advisering en beleidsontwikkeling omtrent gezondheidsmaatregelen door de Gezondheidsraad, OMT, MIT en de Nederlandse regering.

In samenwerking met de ministeries SZW, VWS, OCW, BZK en JenV heeft de VNG in opdracht van ZonMw gedurende de COVID-pandemie dashboards ontwikkeld die maatschappelijke en economische veerkracht van de Nederlandse samenleving in kaart brengen. Uit eerder onderzoek van de VNG blijkt dat de COVID-pandemie bestaande problemen onder een vergrootglas heeft gelegd. Hierbij gaat het vooral om de gegevensuitwisseling van kwetsbare inwoners, bestaanszekerheid, kansenongelijkheid en 'ontschotten' binnen het sociaal domein. Daarnaast is in het derde kwartaal van 2023 het online platform sociaal domein gelanceerd. Dit platform is een centrale plek voor het delen van kennis tussen gemeenten, departementen en andere betrokken kennisinstellingen en

werkplaatsen. Deze subsidieoproep heeft als doel om de VNG te ondersteunen bij het in kaart brengen en mitigeren van de impact van COVID-19 maatregelen op kwetsbare groepen. Een aantal voorbeelden hiervan zijn het versterken van de uitvoeringskracht van Nederlandse gemeenten met betrekking tot gegevensuitwisseling, het faciliteren van onderzoek naar handelingsperspectief, het opzetten van een adviespunt 'ontschotten' en de doorontwikkeling van het online platform sociaal domein.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw projectidee en subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Uitsluitend de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) als landelijke belangenorganisatie kan een aanvraag indienen voor deze subsidieoproep. De VNG zorgt als koepelvereniging dat gemeenten hun wettelijke taken kunnen uitvoeren en is in die hoedanigheid de enige geschikte partij voor het indienen van een aanvraag.

Er kan enkel subsidie aangevraagd worden voor activiteiten die gericht zijn op deze belangenbehartiging. U dient in de subsidieaanvraag aan te geven welke activiteiten u in dit verband uitvoert.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun. De activiteiten binnen deze ronde richten zich op de behartiging van een publiek of algemeen belang. Activiteiten ter uitvoering van een publiek belang zijn niet economisch van aard. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde

- Kan maximaal €775.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 12 maanden.
- Mogen accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €775.000,-

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- Reserveer minimaal €5000,00 van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

– Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Relevantiecriteria

De subsidieaanvraag moet aan de volgende relevantiecriteria voldoen om in aanmerking te komen voor subsidie:

- **Doelstellingen**
De subsidieaanvraag voldoet aan de doelstellingen van deze subsidieoproep.
- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met ‘betrekken’ bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

4.3. Kwaliteitscriteria

De subsidieaanvraag moet aan de volgende kwaliteitscriteria voldoen om in aanmerking te komen voor subsidie:

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf hoe uw onderzoek aansluit bij de doelstellingen van deze subsidieronde. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- **Plan van aanpak**
Het plan van aanpak is helder en concreet beschreven en sluit aan bij de doelstellingen van het project.
- **Samenwerking**
De rollen, taken en verantwoordelijkheden van samenwerkingspartners zijn duidelijk omschreven. De juiste expertise is aanwezig in de samenwerking om de doelen te kunnen behalen.
- **Haalbaarheid**
De beoogde resultaten zijn helder beschreven, inclusief een duidelijke en realistische tijdsplanning. Hier komt naar voren dat het aannemelijk is dat het samenwerkingsverband over voldoende menskracht en middelen beschikt om het project binnen de looptijd uit te voeren.
- **Projectgroep of persoon**
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project (of, bij persoonsgebonden subsidies, waarom u de geschikte persoon bent voor dit onderzoek of project).

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Beoordelingsprocedure

Ontvangstcheck

Voor de subsidieaanvraag wordt na ontvangst nagegaan of aan de voorwaarden is voldaan. Een subsidieaanvraag die niet aan de voorwaarden voldoet is niet ontvankelijk en kan niet in behandeling worden genomen. Wij verzoeken u om op de dag van de deadline en de daaropvolgende dagen (telefonisch) bereikbaar te zijn voor het secretariaat van ZonMw.

Inhoudelijke beoordeling

- Beoordeling aanvraag: De subsidieaanvraag wordt beoordeeld op kwaliteit door externe onafhankelijke referenten.
- Wederhoor: De aanvrager krijgt de gelegenheid om schriftelijk op de referentenoordelen te reageren.
- Advies programmacommissie: Op basis van de aanvraag, de referentenrapporten, en het wederhoor stelt een programmacommissie haar definitieve eindadvies vast over de relevantie en kwaliteit op basis van de gestelde relevantie- en kwaliteitscriteria.
- De aanvraag dient minimaal relevant te zijn en van voldoende kwaliteit om in aanmerking te komen voor honorering.
- Een gesprek of interview met de programmacommissie kan onderdeel zijn van de procedure.
- De programmacommissie formuleert een advies aan het ZonMw-bestuur.
- Het ZonMw-bestuur neemt het uiteindelijke besluit tot toekenning of afwijzing van de subsidie.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 8 februari, om 14.00 uur.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van covid19@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met Tim Kruitbosch of Belle van Diermen via covid19@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, via 070 349 51 76 of servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)