

# Geweld hoort nergens thuis Verspreidings- en Implementatie Impuls

Datum geplaatst: 27 februari 2024

Deadline: **22 april, 14.00 uur**

## Inhoud

1. Samenvatting .....	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	1
3.1. Voorwaarden .....	1
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? .....	1
3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden .....	1
3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	2
3.1.4. Praktische voorwaarden .....	2
3.2. Verplichtingen .....	2
4. Beoordeling en prioriteitstelling .....	3
4.1. Beoordelingsprocedure .....	3
4.2. Relevantiecriteria .....	3
4.3. Kwaliteitscriteria.....	3
4.4. Prioriteitstelling .....	4
5. Indienen.....	4
5.1 Indiening via Mijn ZonMw .....	4
5.2 Tips .....	4
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag .....	4
5.4 Inhoudelijke vragen .....	4
5.5 Technische vragen .....	4
5.6 Downloads en links.....	5

## 1. Samenvatting

### Wie

Dit is een subsidieaanvraag op uitnodiging. In totaal worden 3 projectteams uitgenodigd om een aanvraag in te dienen. De aanvragende organisatie dient dezelfde te zijn als van het project waar de aanvraag een vervolg op is.

### Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep is het geven van een Verspreidings- en Implementatie Impuls (VIMP) aan een drietal projectresultaten die het programma Geweld Hoort Nergens Thuis of Veilig opgroeien hebben opgeleverd. Deze subsidieoproep geeft de algemene kaders. De uitgenodigde projecten ontvangen een aanvullende e-mail met de kaders voor het betreffende project.

### Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 35.000,00 worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 5 maanden.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 105.000,00

### Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	22 april 2024
Ontvangst opmerkingen commissie/bureau	15 mei 2024*
Deadline indienen wederhoor	22 mei 2024*
Besluit	Medio juni 2024*
Uiterlijke startdatum	1 september 2024

\*Als u eerder indient, kunnen de vervolgstappen mogelijk ook eerder worden genomen.

## 2. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het geven van een Verspreidings- en Implementatie Impuls aan een drietal projectresultaten die het programma Geweld Hoort Nergens Thuis en Veilig opgroeien hebben opgeleverd. Deze projecten zijn gekozen op basis van een prioritering die de programmacommissie heeft opgesteld naar aanleiding van de projectresultaten en brainstormsessies die in het najaar 2023 zijn gehouden rond de thema's Samenwerken, Trauma en Signaleren. Deze subsidieoproep geeft de algemene kaders. De uitgenodigde projecten ontvangen een aanvullende e-mail met de kaders voor het betreffende project.

## 3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

### 3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

#### 3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Dit is een subsidieaanvraag op uitnodiging. In totaal worden 3 projectteams uitgenodigd om een aanvraag in te dienen. De aanvragende organisatie dient dezelfde te zijn als van het project waar de aanvraag een vervolg op is.

#### 3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun

of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

### **Letter of Commitment**

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

### **Samenwerkings- en sponsorovereenkomst**

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht). Hier vindt u ook voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

#### **3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?**

In deze subsidieronde kan maximaal € 35.000,00 worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 5 maanden.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 105.000,00

#### **3.1.4. Praktische voorwaarden**

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
  - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
  - Maximaal 2A4 met figuren en tabellen.
  - Bijlage toelichting VIMP van maximaal 3 A4

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

## **3.2. Verplichtingen**

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast is ook de volgende verplichtingen van toepassing:'

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

## 4. Beoordeling en prioriteitstelling

### 4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Het ZonMw-bureau beoordeelt, in overleg met de programmacommissie de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn. Naast deze criteria heeft u in de uitnodigingsmail aanvullende informatie ontvangen waar uw aanvraag aan moet voldoen. Omdat de 3 projecten niet in concurrentie met elkaar zijn, worden de aanvragen bij binnenkomst meteen in behandeling genomen. Er wordt daarbij niet gewacht tot de deadline is verstreken.

### 4.2. Relevantiecriteria

#### **Opbrengst primair project**

In uw aanvraag geeft u duidelijk aan welk projectresultaat u een impuls geeft. Om zo de toepassing/benutting voor gebruik in praktijk, opleidingen en/of beleid te stimuleren.

#### **Meerwaarde eindgebruiker**

Maak duidelijk welke verandering het project teweeg gaat brengen. U geeft aan wat de meerwaarde is voor de eindgebruiker (bijvoorbeeld cliënttevredenheid, kwaliteit van zorg, verplaatsing kennis in kennisketen).

#### **Behoeftte en bereidheid van het 'veld'**

De doelgroep (de gebruiker van kennis) staat centraal in uw aanvraag. Uw aanvraag voorziet in een duidelijke (kennis)behoefte van praktijk, opleidingen en/of beleid. Het plan van aanpak is daarop ingericht en faciliteert en ondersteunt de professional bij de kennisbenutting. Er is sprake van absorptievermogen van het veld om de vernieuwing in te passen. De kennis uit het voorgestelde implementatieproject is geschikt voor invoering in de gekozen setting dan wel geschikt voor structureel gebruik.

### 4.3. Kwaliteitscriteria

#### **Doelstelling en vraag- of taakstelling**

Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Deze sluit aan bij de briefing die u heeft ontvangen bij de uitnodiging.

#### **Plan van aanpak**

Er is een duidelijk en haalbaar plan van aanpak. Daarbij is concreet beschreven wat er gedaan wordt (wie gaat wanneer wat waar doen). Ook is er een overzicht van de benodigde tijd en financiële middelen. U geeft in het plan van aanpak aan hoe u het succes van het project evalueert en u motiveert de gemaakte keuzes daarbij. Het is ook voldoende helder hoe het project voortbouwt op eerdere implementatie-activiteiten die zijn ondernomen binnen het oorspronkelijke project.

#### **Haalbaarheid**

Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

### **Kansen en belemmeringen**

Het plan van aanpak is gebaseerd op een gedegen analyse van de kansen en belemmeringen voor de toepassing van projectresultaten in praktijk, opleidingen en/of beleid. Er is in deze analyse ook nagedacht over kansen en belemmeringen die verduurzaming (borging) kunnen beïnvloeden. Er is gekozen voor een passende strategie.

### **Projectgroep en stakeholders**

Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. Maak duidelijk welke stakeholders er nodig zijn om het projectdoel te bereiken en hoe er in het project met deze partijen wordt samengewerkt. De rol- en taakverdeling van de relevante partijen is helder toegelicht in de subsidieaanvraag. Ook is duidelijk gemaakt wie wordt betrokken om tot verduurzaming (borging) te komen.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

## **4.4. Prioriteitstelling**

Subsidieaanvragen die voldoen aan de inhoudelijke en procedurele voorwaarden worden in behandeling genomen. De programmacommissie beoordeelt de subsidieaanvragen op relevantie en op kwaliteit. Uitsluitend aanvragen die het eindoordeel 'relevant' en van voldoende kwaliteit hebben gekregen, komen voor honorering in aanmerking.

## **5. Indienen**

### **5.1 Indiening via Mijn ZonMw**

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van uitgewerkte subsidieaanvraag is 22 april 2024, om 14.00 uur.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

### **5.2 Tips**

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

### **5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag**

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van [ghnt@zonmw.nl](mailto:ghnt@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

### **5.4 Inhoudelijke vragen**

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Matthea van Leeuwe, 070 349 53 34, [ghnt@zonmw.nl](mailto:ghnt@zonmw.nl).

### **5.5 Technische vragen**

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

## 5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Geweld hoort nergens thuis](#)