

Kwaliteit kinderpalliatieve zorg

Datum geplaatst: 5 maart 2024

Deadline: **16 april 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1. Voorwaarden	2
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.2. Staatssteun voorkomen	2
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden.....	2
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	3
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	3
3.2. Verplichtingen	3
4. Beoordeling en prioriteitstelling	4
4.1. Beoordelingsprocedure	4
4.2. Relevantiecriteria	4
4.3. Kwaliteitscriteria.....	5
4.4. Prioriteitstelling	5
5. Indienen.....	6
5.1. Indiening via Mijn ZonMw	6
5.2. Tips	6
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	6
5.4. Inhoudelijke vragen	6
5.5. Technische vragen	6
5.6. Downloads en links.....	6
Bijlagen	6
Bijlage A. Staatssteun: DAEB	7

1. Samenvatting

Wie kan indienen?

Nederlandse (onderzoeks-)organisaties kunnen aanspraak maken op subsidie. Het Kenniscentrum Kinderpalliatieve Zorg dient betrokken te zijn bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Waarvoor kunt u een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen?

Deze subsidieoproep biedt ruimte voor onderzoek in de kinderpalliatieve zorg dat zich richt op:

- Het verkrijgen van inzicht in de incidentie- en prevalentiecijfers van kinderen die jaarlijks in aanmerking komen voor kinderpalliatieve zorg, en inzicht in de zorgpaden die kinderen doorlopen
- Het ontwikkelen van kwaliteitsindicatoren specifiek voor de kinderpalliatieve zorg. Dit heeft als doel om inzicht te krijgen in de kwaliteit van de kinderpalliatieve zorg om zo passende zorg en ondersteuning te kunnen bieden aan kinderen en hun gezin.

Wat kunt u aanvragen?

U kunt in deze subsidieronde maximaal € 800.000,- aanvragen voor een looptijd van maximaal 30 maanden. Het totale beschikbare budget voor deze subsidieronde is ook € 800.000,-.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	16 april 2024, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	13 mei 2024
Deadline indienen wederhoor	27 mei 2024, 14.00 uur
Besluit	Medio juli 2024
Uiterlijke startdatum	3 maanden na datum besluit

2. Doel subsidieoproep

Aanleiding

Kinderpalliatieve zorg is zorg voor kinderen vanaf de diagnose van een levensbedreigende of levensduurverkortende aandoening tot en met de periode van nazorg. Kinderpalliatieve zorg gaat over het verbeteren van de kwaliteit van leven door het minder zwaar maken van fysieke symptomen én door psychosociale, emotionele en spirituele ondersteuning van kind en gezin. De zorg wordt voornamelijk bepaald door de persoonlijke behoeften en mogelijkheden van het kind en het gezin. De palliatieve zorg voor kinderen is anders dan die voor de volwassenen. Dit komt onder andere doordat veel van de aandoeningen bij kinderen zeldzaam zijn.

Kinderpalliatieve zorg is volop in ontwikkeling. Er bestaan al veel initiatieven om de kinderpalliatieve zorg te verbeteren. Er zijn echter ook nog uitdagingen om goed tegemoet te kunnen komen aan de behoeften en wensen van de kinderen en het gezin.

Het is niet duidelijk welk percentage van de kinderen in Nederland, die recht hebben op kinderpalliatieve zorg, deze zorg ook daadwerkelijk krijgen. In de praktijk zijn er signalen dat een percentage van de kinderen geen adequate palliatieve zorg krijgt. Ook is door verbeterde technologie en behandeling de populatie kinderen met levensbeperkende of levensbedreigende aandoeningen aan verandering onderhevig.

Om goed te kunnen identificeren welke zorgbehoeften er zijn en wanneer welke zorg ingezet kan worden, is het belangrijk om meer inzicht te krijgen in welke kinderen palliatieve zorg ontvangen en welke kinderen geen palliatieve zorg ontvangen maar hier wel voor in aanmerking komen. Ook is meer inzicht nodig in de zorgpaden die kinderen in de palliatieve zorg doorlopen. Deze zorgpaden bevatten onder andere ook informatie over wat belangrijk is om passende zorg en ondersteuning te kunnen leveren en om de kwaliteit van de kinderpalliatieve zorg in beeld te brengen. Nu ontbreekt het nog aan een overzicht van de inzet van kinderpalliatieve zorg en indicatoren om de kwaliteit van de kinderpalliatieve zorg te meten.

Doel

Deze subsidieoproep biedt ruimte voor onderzoek dat zich richt op:

- Het verkrijgen van inzicht in de incidentie- en prevalentiecijfers van kinderen die jaarlijks in aanmerking komen voor kinderpalliatieve zorg en inzicht in de zorgpaden die kinderen doorlopen.
- Het ontwikkelen van kwaliteitsindicatoren specifiek voor de kinderpalliatieve zorg.

Indien bovenstaande onderdelen niet zijn opgenomen in 1 uitgewerkte subsidieaanvraag, dan verwachten wij dat de afzonderlijke projectgroepen onderling goed afstemmen, zowel voor als tijdens het project. Daarnaast is het Kenniscentrum Kinderpalliatieve Zorg betrokken bij de uitgewerkte subsidieaanvraag(a)g(en).

Het onderzoek draagt uiteindelijk bij aan het algemene publieke belang om de kwaliteit, betaalbaarheid en toegankelijkheid van de kinderpalliatieve zorg in Nederland te verbeteren. De markt pakt dit niet op, omdat de markt er vanuit financieel oogpunt geen belang bij heeft. Het gaat hier om een relatief kleine en heterogene populatie die vaak complexe aandoeningen hebben waarbij veel verschillende disciplines betrokken moeten zijn.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op ZonMw-subsidies. Daarnaast zijn de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw uitgewerkte subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹.
2. Alle organisaties die niet onder punt 1 vallen, bijvoorbeeld Nederlandse zorginstellingen.²

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien ZonMw (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep aanmerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [bijlage A. Staatssteun: DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen u samengewerkt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) u een sponsorovereenkomst aangaat en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

² Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

³ Artikel 107 VWEU.

- Welke partijen u inhuurt of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden wordt uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief zijn geregeld bij de start van het project.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare budget voor deze subsidieronde is € 800.000,-. U kunt subsidie aanvragen voor een projectduur van maximaal 30 maanden. Het aan te vragen budget en de bijbehorende looptijd dient u goed te onderbouwen. Cofinanciering of eigen bijdrage voor de totale projectkosten in de vorm van 'in natura' of in geld wordt hierbij wenselijk geacht.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer worden opgenomen in de begroting. Door de wijziging van de ZonMw-Algemene subsidiebepalingen per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant worden aangeleverd. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

Houd bij het schrijven van de uitgewerkte subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Voeg de volgende *verplichte* bijlagen toe:
 - projectbegroting volgens ZonMw-DAEB format: [format DAEB begroting](#)
 - NAW-gegevens: format NAW-gegevens
 - wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
- Indien wenselijk, voeg maximaal 2 A4 met figuren of tabellen als *optionele* bijlage toe.
- Andere bijlagen dan bovengenoemde worden niet meegenomen bij de beoordeling van uw uitgewerkte subsidieaanvraag.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat ZonMw geheel of gedeeltelijk financiert, moeten Open Access beschikbaar worden gesteld (conform ZonMw-Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw-Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom dienen de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure van een uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de subsidieaanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie Palliantie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle subsidieaanvragen. De commissie beoordeelt de relevantie van de subsidieaanvraag op basis van de aanvraag. De commissie hanteert hiervoor de criteria uit de subsidieoproep. De commissie stelt het kwaliteitsoordeel vast op basis van de subsidieaanvraag, de beoordelingen van de referenten en het wederhoor. De commissie mag gemotiveerd afwijken van het oordeel van de referenten, maar het oordeel moet dan wel in overeenstemming zijn met de geldende criteria. Als de commissie vindt dat de referenten hun oordelen onvoldoende hebben gemotiveerd, mag zij deze oordelen ter zijde leggen. Wanneer de commissie nieuwe argumenten inbrengt, vindt er opnieuw wederhoor plaats. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Relevantiecriteria

De uitgewerkte subsidieaanvraag wordt op de volgende relevantiecriteria getoetst:

- **Relevantie voor subsidieoproep**

De subsidieaanvraag past binnen de doelstellingen van deze subsidieoproep.

- **Meerwaarde**

Uit de subsidieaanvraag blijkt duidelijk wat de meerwaarde is van uw project. Het project pakt een belangrijk probleem uit de praktijk aan en draagt bij aan het verder verbeteren van de kinderpalliatieve zorg. Om integrale kindzorg te bieden, is het project domeinoverstijgend. Ook blijkt duidelijk wat de relevantie en opbrengsten zijn voor de eindgebruikers.

- **Aansluiting bestaande initiatieven**

Uit de subsidieaanvraag blijkt duidelijk, indien van toepassing, op welke wijze wordt afgestemd of aangesloten bij al lopende en bestaande initiatieven.

- **Diversiteit van doelgroep**

U beschrijft hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals bijvoorbeeld sekse en gender, sociaaleconomische situatie en migratie- en culturele achtergrond.

- **Participatie en betrokkenheid van (eind)gebruikers en stakeholders**

Alle relevante belanghebbenden, de einddoelgroep of de eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid (ouders/kind) zijn bij het project betrokken. Met ‘betrekken’ bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. Ook wordt er goed samengewerkt met de diverse stakeholders. Uit de participatie en betrokkenheid van de (eind)gebruikers en stakeholders bij het project blijkt dat er een breed draagvlak is.

- **Budget en looptijd**

Het aangevraagde budget en bijbehorende looptijd zijn goed gemotiveerd en zijn redelijk in verhouding tot het voorgestelde project of onderzoek.

4.3. Kwaliteitscriteria

De uitgewerkte subsidieaanvraag wordt op de volgende kwaliteitscriteria getoetst:

- **Doelstelling en vraagstelling**
De vraag- en/of doelstelling moet concreet en toetsbaar geformuleerd zijn.
- **Plan van aanpak**
Het plan van aanpak moet helder en adequaat zijn voor het beantwoorden van de vraagstelling. Het beschrijft de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Aandacht voor de omvang en heterogeniteit van de doelgroep maakt onderdeel uit van het plan van aanpak. Uit het plan van aanpak blijkt hoe u de projectresultaten verder brengt en het gebruik hiervan gaat stimuleren. Het plan van aanpak biedt ook inzicht in welk eindresultaat u wilt bereiken en hoe u na afloop van de subsidieperiode de projectresultaten wilt continueren en borgen.
- **Duurzaamheid data en infrastructuur**
 - Duurzame dataverzameling
Uit de subsidieaanvraag blijkt duidelijk dat er aandacht is voor het verzamelen en duurzaam gebruik van data op de lange termijn. Duurzaam datamanagement en borging (inclusief eigenaarschap) zijn meegenomen in het plan van aanpak.
 - Toegang tot data
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Uit de subsidieaanvraag blijkt een duidelijke onderbouwing voor het gebruik maken van bestaande databestanden en/of noodzaak van nieuwe dataverzameling. Daarnaast moet duidelijk zijn hoe toekomstige data/resultaten FAIR worden gedeeld. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot FAIR data en datamanagement.
- **Haalbaarheid**
Het moet aannemelijk zijn dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. In de projectbeschrijving moet aandacht zijn voor bevorderende en belemmerende factoren die zich tijdens de uitvoering kunnen voordoen en hoe hiermee kan worden omgegaan. Een planning maakt onderdeel uit van deze projectbeschrijving.
- **Projectgroep**
De projectgroep is goed samengesteld met alle expertises die nodig zijn voor de kwaliteit van uw project.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

relevantie	zeer relevant	relevant	laag relevant
kwaliteit			
zeer goed	1	2	afwijzen
goed	3	4	afwijzen
voldoende	5	6	afwijzen
matig	afwijzen	afwijzen	afwijzen
onvoldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen

Een subsidieaanvraag is honoreerbaar indien de subsidieaanvraag minimaal relevant en van voldoende kwaliteit is. Wanneer er meer honoreerbare subsidieaanvragen dan subsidie zijn, prioriteert de programmacommissie Palliantie deze subsidieaanvragen. Dit doet zij eerst op grond van het eindoordeel over de relevantie en de kwaliteit. Hierbij wordt bovenstaande prioriteringsmatrix gebruikt.

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare subsidieaanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan hanteert de programmacommissie Palliantie de volgende aanvullende afwegingsgronden:

- projectvoorstellen waarbij alle relevante eindgebruikers en stakeholders participeren in het project.

- projectvoorstellen waarbij de kans groot is dat de projectresultaten na afloop van de subsidieperiode kunnen worden gecontinueerd en geborgd.

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online-indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is **16 april 2024, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2. Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt, moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager tekent de '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)'. De ondertekende verklaring kunt u toevoegen aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail sturen naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning Palliantie II, palliatievezorg@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met één van de betrokken programmanagers: Jenny Hoogendoorn-de Vries of Viviënne Lahaut, via 070 349 54 63 of palliatievezorg@zonmw.nl.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online-indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#)
- [In 10 stappen subsidie aanvragen](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Palliantie II](#)

Bijlagen

- [Bijlage A. Staatssteun: DAEB](#)

Bijlage A. Staatssteun: DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁴, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

ZonMw merkt de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aan als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening belast ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB bestaat (voor een deel) uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten.

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project overschrijdt de maximale duur van het project niet. De maximale duur van een project bedraagt in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de netto kosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar, dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁴ Besluit van de commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.