

Consortia Jeugd: Impact door samen lerend doen wat werkt

Datum geplaatst: 27 februari 2024

Deadline: **21 mei 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	4
3.1. Voorwaarden	4
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	4
3.1.2. Staatssteun voorkomen	4
3.1.3. Samenwerking in het consortium en bijdrage van derden	5
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	6
3.1.5. Praktische voorwaarden	6
3.2. Verplichtingen	7
4. Beoordeling en prioriteitstelling	7
4.1. Beoordelingsprocedure	7
4.2. Relevantiecriteria	8
4.3. Kwaliteitscriteria.....	9
4.4. Prioriteitstelling	9
5. Indienen.....	10
5.1 Indiening via Mijn ZonMw	10
5.2 Tips	10
5.3 Inhoudelijke vragen	10
5.5 Technische vragen	10
5.6 Downloads en links.....	10
6. Bijlagen.....	11
Bijlage 1 – Impact Plan Benadering	12
Bijlage 2 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking	15

1. Samenvatting

Wie

Een subsidieaanvraag kan uitsluitend worden ingediend door een interdisciplinair consortium. Complexiteit van maatschappelijke vraagstukken in de jeugdsector en het realiseren van impact vragen om verschillende perspectieven. Het consortium bestaat dan ook tenminste uit:

- Onderzoeksorganisaties met kennis van het jeugdveld en het specifieke maatschappelijke vraagstuk.
- Onderzoeksorganisaties met kennis van innovaties, integrale aanpak en/of implementatie- en veranderprocessen.
- Voor het maatschappelijk vraagstuk relevante praktijkorganisaties.
- Jongeren en/of ouders.
- Voor het project relevante beroepsvereniging(en), kennisinstelling(en), opleidingen, gemeente(n) en/of andere, voor de doelstelling relevante, organisaties.

Waarvoor

Er kan subsidie aangevraagd worden voor een consortium dat aan de hand van een Impact Plan Benadering (zie bijlage 1) impact realiseert door bij te dragen aan het oplossen van één van de volgende maatschappelijke vraagstukken in de jeugdsector:

1. Versterken van de sociale en pedagogische basis.
2. Vergroten van de collectieve verantwoordelijkheid voor het creëren van een veerkrachtige context.
3. Normaliseren en versterken van het gewone leven.
4. Vergroten van de weerbaarheid van jongeren.
5. Versterken van passende zorg en ondersteuning.
6. Versterken van lokale preventie en zorg.

De projecten leveren met kennisontwikkeling en kennisbenutting een bijdrage aan een verandering die leidt tot betere uitkomsten voor jeugdigen en hun gezin.

Wat

In deze subsidieronde kan per consortium maximaal € 800.000,00 worden aangevraagd voor een onderzoeksproject met een maximale looptijd van 48 maanden. Het totaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 4.800.000,00.

Wanneer

Oproep open	27 februari 2024
Kenbaar maken intentie om deel te nemen aan een consortium en globale toelichting op het maatschappelijk vraagstuk	26 maart 2024 (via mailtje naar watwerktjeugd@zonmw.nl)
Matchmakingsbijeenkomst	17 april 2024, 13.00 – 17.00 uur bij ZonMw in Den Haag
Deadline indienen projectidee	21 mei 2024, 14.00 uur
Ontvangst advies commissie	Eind juni 2024
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	24 september 2024
Ontvangst commentaar referenten	16 oktober 2024
Deadline indienen wederhoor	30 oktober 2024, 14.00uur
Interview met programmacommissie*	Ovb: 19 november 2024 in Utrecht
Besluit	Medio december 2024
Uiterlijke startdatum	1 april 2025

*onder voorbehoud: Mogelijk is een interview onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Dit interview vindt, onder voorbehoud, plaats op 19 november 2024 in Utrecht. Het voorbehoud is dat bij het advies van de projectideeën door de commissie besloten zal worden of er inderdaad interviews komen.

2. Doel subsidieoproep

2.1 Introductie

De jeugdsector staat voor complexe uitdagingen en vraagstukken. Recent zijn er verschillende rapporten verschenen¹, waarin maatschappelijke vraagstukken beschreven worden die om oplossingen en verandering vragen. Kennisontwikkeling en -toepassing kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan die verandering en leiden tot positieve maatschappelijke impact. Met een cyclische route van kennisontwikkeling, kennisbenutting, leren en reflectie kan daadwerkelijke maatschappelijke impact versneld worden.

Onder maatschappelijke **impact** verstaan we het realiseren van een verandering door het benutten van kennis en kennisproducten uit wetenschap, praktijk en ervaring. Met een concreet beeld van de beoogde maatschappelijke impact kan een strategie ontwikkeld worden. En een route geschetst worden richting impact waarbij duidelijk wordt welke partijen en kennis nodig zijn.

Deze subsidieronde wordt uitgezet vanuit het ZonMw-programma Wat werkt voor de jeugd. De missie van het programma is het vergroten, toepassen en toepasbaar maken van kennis over wat werkt in de preventie, opvoed- en jeugdhulp voor kinderen en gezinnen, gericht op het stimuleren van de psychosociale ontwikkeling van kinderen en gezinnen.

2.2 Doel

Doel van deze oproep is om in consortia impact te realiseren door bij te dragen aan het oplossen van een urgent maatschappelijk vraagstuk in de jeugdsector. De projecten passen hierbij een Impact Plan Benadering² toe. Waarbij met een goede probleemanalyse en een concreet beeld van de beoogde impact een veranderstrategie ontwikkeld wordt. Zo wordt duidelijk welke partijen en kennis nodig zijn om de kansen te benutten en echt vernieuwend te zijn. Met kennisontwikkeling en kennisbenutting wordt bijgedragen aan een verandering die leidt tot betere uitkomsten voor jeugdigen en hun gezin. In het uiteindelijke plan van aanpak is kennisontwikkeling, kennisbenutting, leren en reflectie een continue verbonden, cyclisch proces.

Maatschappelijke vraagstukken

Binnen deze subsidieronde kunnen aanvragen ingediend worden waarvan één van de volgende 6 maatschappelijke vraagstukken in de jeugdsector het startpunt is:

1. **Versterken van de sociale en pedagogische basis**

Hoe kunnen sociale netwerken en informele steunsystemen worden geactiveerd, versterkt en benut om bij te dragen aan het versterken van het alledaagse leven? Dit alles met als doel een preventieve aanpak te implementeren die kinderen helpt gezond en veilig op te groeien.

2. **Vergroten van de collectieve verantwoordelijkheid voor het creëren van een veerkrachtige context**

Hoe andere domeinen (dan jeugdhulp) kunnen bijdragen aan het gezond en veilig opgroeien van een nieuwe generatie. Ook als kinderen nog niet kampen met problemen die om de inzet van jeugdhulp vragen. Hierbij gaat het niet alleen over de levensdomeinen van het kind, waarin bijvoorbeeld de school, opvang en (sport)verenigingen een belangrijke rol vervullen. Maar ook de levensdomeinen van ouders, zoals wonen, financiën, relaties en gezondheid.

3. **Normaliseren en versterken van het gewone leven**

Hoe kinderen en gezinnen het vermogen hebben, houden en/of krijgen om met de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven om te gaan. Hoe kan draaglast-draagkracht meer in balans komen en ouders en kinderen beter omgaan met de alledaagse problemen rond opgroeien en opvoeden?

4. **Vergroten van de weerbaarheid van jongeren**

Hoe kan het mentaal welbevinden, weerbaarheid en de veerkracht van jongeren (en met name meisjes) vergroot worden?

¹ Onder andere: [Andere kijk op groeiend jeugdzorggebruik | Nederlands Jeugdinstituut \(nji.nl\)](#), [Kinderen uit de knel | Advies | Raad voor Volksgezondheid en Samenleving \(raadrvs.nl\)](#), [Tastbaar beleid voor de jeugdzorg | SER](#) en [Hervormingsagenda Jeugd](#)

² Zie bijlage 1

5. Versterken van passende zorg en ondersteuning

Hoe kinderen en gezinnen, indien nodig, op tijd passende opvoed- en jeugdhulp ontvangen die aansluit bij hun behoeften. Hoe kunnen we opvoed- en jeugdhulp voor de kinderen die opgroeien in de meest kwetsbare omstandigheden beter organiseren?

6. Versterken van lokale preventie en zorg

Hoe versterken we het wijkgericht werken, waar hulp en ondersteuning meer preventief en integraal wordt aangeboden aan jeugdigen én hun gezin? Versterken van de expertise van lokale teams en verbeteren van de eerste lijn.

Voorstellen die bij de uitwerking van de maatschappelijke vraagstukken specifiek aandacht besteden aan complexe problematiek van het gezin en aan een integrale, domein overstijgende aanpak hebben een pré. Als je dit specifieke aandacht geeft, beschrijf dat dan in je voorstel.

Elk voorstel kiest één van de zes bovengenoemde vraagstukken als hoofdthema. Ondanks dat projecten zich op meerdere vraagstukken kunnen richten en er overlap tussen kan zitten. ZonMw streeft er naar om op elk vraagstuk 1 aanvraag te honoreren.

Impact Plan Benadering

In deze subsidieronde wordt de Impact Plan Benadering toegepast. Hiermee wordt de ontwikkeling van een geïntegreerde strategie door onderzoekers en partners om doelgericht de kans op de beoogde maatschappelijke impact te vergroten gestimuleerd. Voor elk consortium is het toepassen van deze benadering vereist.

De maatschappelijke impact is nooit alleen het resultaat van kennis en inzichten uit het onderzoek. Om de kans op maatschappelijke impact van het onderzoek te vergroten is aantoonbare betrokkenheid nodig van belangrijke stakeholders vanaf de vorming van het consortium tot en met de afronding van het project en daarna. Maatschappelijke impact wordt immers vaak pas gerealiseerd in de jaren nádat een onderzoeksproject is afgesloten.

In een Impact Plan Benadering is het maatschappelijk probleem het startpunt en baseer je hier je verandertheorie op. Aan de hand van de probleemanalyse en de factoren die dat beïnvloeden, schets je een route richting impact (gewenste verandering), en wordt duidelijk welke verandering, partijen en kennis hiervoor nodig zijn. Een Impact Plan bevat een verandertheorie met omschrijving en illustratie van hoe en waarom een gewenste verandering (impact) verwacht wordt in een bepaalde context. Door vanaf het begin van de onderzoeksformulering (co-design) en gedurende de uitvoering van het onderzoek (co-creatie) te zorgen voor voortdurende afstemming tussen alle relevante stakeholders, neemt de kans op productieve interacties, en uiteindelijk impact, toe.

Consortia stellen samen met stakeholders een Impact Plan op, als onderdeel van de aanvraag. Dat Impact Plan beschrijft hoe het consortium verwacht tot maatschappelijke impact te komen en de rol die productieve interacties daarbij spelen. Hieruit blijkt hoe het behalen van de beoogde impact geïntegreerd is in de onderzoeksopzet en welke rol consortiumpartners en stakeholders daarin spelen. Zie voor verdere toelichting op de Impact Plan Benadering bijlage 1 en de online workshop: [NWO Impact - Werken met een Impact Plan](#)

Plan van aanpak: een cyclisch proces van kennisontwikkeling, kennisbenutting, leren en reflectie

In het plan van aanpak volgen de consortia een cyclisch proces van onderzoek, kennisbenutting, leren en reflectie. In de consortia wordt nieuwe kennis ontwikkeld en bestaande kennis benut, in een cyclisch proces. Kennis over wat werkt wordt vertaald naar een specifieke context. Deze kennis wordt vervolgens getoetst, geduid en gedeeld en weer collectief gemaakt. Zo komen we van lokale kennis in een specifieke context naar meer collectief toepasbare kennis.

Kennisbronnen

Er wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van bestaande kennis vanuit verschillende bronnen: wetenschap, praktijk- en ervaringskennis. Kennis over wat werkt betreft zowel algemene als specifiek werkzame elementen van hulp en ondersteuning als kennis over de uitvoering en de randvoorwaarden en context voor het gebruik van kennis.

Bij kennisontwikkeling en kennisbenutting worden alle perspectieven en domeinen benut die een rol spelen bij de implementatie, denk hierbij aan jongeren, ouders, professionals, onderwijs, opleidingen, management, beleid, inkoop etc.

Bij voorkeur is de implementatie een onderdeel van de aanpak: stoppen met datgene waarvan we weten dat het niet werkt.

Intentie voor indienen kenbaar maken

Iedereen die van plan is om een projectidee in te dienen, of interesse heeft om als consortiumpartner aan een project mee te doen (dus niet zelf aanvrager wil/kan zijn), maakt **uiterlijk 26 maart 2024** via een mail naar watwerktjeugd@zonmw.nl de intentie voor deelname aan een consortium binnen deze ronde kenbaar. Geef in je mail aan:

- of je zelf aanvrager wilt zijn,
 - vanuit welk perspectief je mee wilt doen en
 - licht in maximaal 200 woorden het maatschappelijk vraagstuk toe waarnaar je onderzoek wilt doen.
- Hierna ontvang je de uitnodiging voor de matchmakingsbijeenkomst.

Matchmakingsbijeenkomst woensdag 17 april 2024

ZonMw nodigt partijen uit om zich te verenigen als consortium en gezamenlijk een subsidieaanvraag in te dienen. Om partijen die geïnteresseerd zijn bij elkaar te brengen en nieuwe samenwerkingsverbanden te stimuleren, organiseert ZonMw een fysieke matchmakingsbijeenkomst op woensdag 17 april 2024 van 13.00 tot 17.00 bij ZonMw in Den Haag. Tijdens deze bijeenkomst is er de mogelijkheid om in contact te komen met andere geïnteresseerde partijen. Hiervoor organiseren we een sessie waarin kennis gemaakt wordt en potentiële samenwerkingen verkend worden.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw projectidee en subsidieaanvraag moeten aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling genomen te worden.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht³.
2. Ondernemingen. Alle organisaties die niet vallen binnen de criteria van Onderzoeksorganisatie, worden aangeduid als 'Ondernemingen'. Dit sluit aan bij het begrip dat wordt gehanteerd in het Europese staatssteunrecht. Deze is ruimer dan het begrip dat meestal wordt gebruikt in het economische verkeer. Zo vallen onder meer ziekenhuizen, verpleeginstellingen, non-profit organisaties en stichtingen ook onder de definitie Onderneming die wordt gehanteerd in het Europese staatssteunrecht.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁴. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

Daadwerkelijke samenwerking

Wanneer ondernemingen⁵ en onderzoeksorganisaties samenwerken aan het project, bestaat het risico dat de subsidie als ongeoorloofde staatssteun wordt beschouwd. Volgens paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I⁶ is er geen sprake van (ongeoorloofde) staatssteun als de samenwerkende partijen aan bepaalde voorwaarden voldoen. Wanneer zij aan die voorwaarden voldoen, is sprake van 'daadwerkelijke samenwerking'. Zie voor de voorwaarden en toelichting Bijlage 2 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking.

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen starten nadat een samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door

³ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

⁴ Artikel 107 VWEU.

⁵ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁶ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627\(01\)&rid=7](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627(01)&rid=7)

ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen. De projectactiviteiten mogen dus niet eerder starten.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking in het consortium en bijdrage van derden

Samenwerking is een vereiste. Complexiteit van maatschappelijke vraagstukken in de jeugdsector vraagt om verschillende perspectieven. Het consortium is dan ook een interdisciplinair consortium van praktijkorganisaties, jongeren/ouders en onderzoekers vanuit diverse disciplines verbonden aan meerdere onderzoeksorganisaties. Het consortium bestaat tenminste uit:

- Onderzoeksorganisaties met kennis van het jeugdveld en het specifieke maatschappelijke vraagstuk.
- Onderzoeksorganisaties met kennis van innovaties, integrale aanpak en/of implementatie- en veranderprocessen.
- Voor het maatschappelijk vraagstuk relevante praktijkorganisaties.
- Jongeren en/of ouders.
- Voor het project relevante beroepsvereniging(en), kennisinstelling(en), opleidingen, gemeente(n) en/of andere, voor de doelstelling relevante, organisaties.

Met andere partijen mag ook worden samengewerkt. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

De samenstelling en samenwerking in het consortium volgt uit de analyse die onderdeel is van de Impact Plan Benadering. Er is sprake van productieve interacties: alle partijen in het consortium zijn actief betrokken in alle fasen van het proces. Van het uitdiepen van het maatschappelijk vraagstuk, het bepalen van de verandertheorie, het formuleren van kennis-gerelateerde oorzaken en het formuleren van de onderzoeksvragen, tot het uitwerken van de aanpak om deze vragen te beantwoorden en het realiseren van de gewenste wetenschappelijke en maatschappelijke doorbraken.

Er is commitment voor de doelen en ambities van het consortium. Ook is er overeenstemming over het proces en de randvoorwaarden om deel te nemen.

Het consortium is zo ingericht dat het bijdraagt aan landelijk bruikbare resultaten en een mogelijk regionaal karakter overstijgt. Benut bij het vormgeven van het consortium ook zoveel mogelijk de reeds bestaande samenwerkingsverbanden en kennisinfrastructuren.

ZonMw kan naar aanleiding van het ingediende projectidee als voorwaarde voor de uitwerking van de aanvraag aangeven dat de samenwerkingsverbanden verder uitgebreid moeten worden.

Uitwisseling tussen de consortia

Leren van en met elkaar is een belangrijk onderdeel van de 6 consortia. Zowel op proces als op inhoud raken de consortia elkaar. Hiervoor worden dan ook verschillende overkoepelende leer-, afstemmings- en samenwerkingsactiviteiten georganiseerd. Dit werken we de komende periode verder uit.

Bereidheid van het consortium tot het meewerken aan de overkoepelende activiteiten is een voorwaarde voor honorering. Reserveer hier ook budget voor in de personele kosten. Vooralsnog zal dit gaan om 2 keer per jaar een bijeenkomst van een dagdeel en voorbereidingstijd.

Daarnaast wordt er halverwege de looptijd van het project een site visit georganiseerd.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd. Of, indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten voorzien wordt dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten

(inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#). Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht). U vindt er ook voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

Uit de samenwerkingsovereenkomst moet blijken dat het gaat om daadwerkelijke samenwerking. De samenwerkingsovereenkomst dient voor de start van het project te zijn opgesteld en geaccepteerd. Deze kan dus na honorering van de subsidieaanvraag opgesteld en ondertekend worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan per consortium maximaal € 800.000,00 worden aangevraagd voor een onderzoeksproject met een maximale looptijd van 48 maanden. Het totaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 4.800.000,00.

ZonMw streeft er naar om voor elk maatschappelijk vraagstuk één consortium te honoreren.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,00 mogen opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,00 of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,00. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- Bij het projectidee mag als optionele bijlage maximaal 1 A4 met afbeeldingen, figuren of tabellen (in PDF) worden toegevoegd. Het is niet toegestaan om tekst te verwerken in deze bijlage. Er mogen geen andere bijlagen toegevoegd worden. Andere bijlagen of meer dan 1 A4 met afbeeldingen, figuren of tabellen worden niet meegenomen bij de beoordeling.
- Bij de **uitgewerkte subsidieaanvraag** zijn de volgende bijlagen verplicht om toe te voegen:
 - Een begroting in ZonMw format. Zie 'Downloads begrotingen' op deze pagina: [Voorwaarden en verplichtingen – ZonMw](#). Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee tot het maximaal aan te vragen bedrag.
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: een ondertekende Letter of Commitment per samenwerkende partij.

- Optioneel: maximaal 1 A4 met afbeeldingen, figuren of tabellen. Het is niet toegestaan om tekst te verwerken in deze bijlage. Andere bijlagen of meer dan 1 A4 met afbeeldingen, figuren of tabellen worden niet meegenomen bij de beoordeling.

Na honorering maar voor de start van het project dient de [samenwerkingsovereenkomst](#), door alle partijen ondertekend, te zijn opgesteld en door ZonMw geaccepteerd.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten. Daarom dienen de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Deze subsidieronde bestaat uit 2 fasen: een projectidee en een uitgewerkte subsidieaanvraag.

Beoordeling projectidee

De programmacommissie beoordeelt of de ingediende projectideeën passen binnen de voorwaarden, criteria en doelstellingen van deze subsidieoproep en de programmadoelstellingen. Daarnaast beoordelen ze de projectideeën op relevantie en globaal op kwaliteit. De commissie selecteert de projecten die het beste passen bij de doelstelling van deze oproep en het meest kansrijk zijn. De commissie formuleert een positief of negatief advies tot uitwerking van het projectidee naar een subsidieaanvraag.

Uitgewerkte subsidieaanvraag

De beoordelingsprocedure van de uitgewerkte subsidieaanvragen bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt of de uitgewerkte subsidieaanvragen passen binnen de doelstellingen, voorwaarden en criteria van deze subsidieoproep en de programmadoelstellingen. De programmacommissie geeft een eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van alle aanvragen. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Interview

Een interview is mogelijk onderdeel van het beoordelingstraject van de uitgewerkte subsidieaanvraag. Het eventuele interview vindt plaats op 19 november in Utrecht. Bij het advies naar aanleiding van de beoordeling van het projectidee wordt u geïnformeerd over een eventueel interview.

4.2. Relevantiecriteria

Bijdrage aan doelstellingen subsidieoproep en programma

- De doel/vraagstelling en resultaten van het project sluiten goed aan bij de doelstellingen van deze subsidieoproep en het programmadoel (zie onder 2 Doel oproep).
- Het voorstel volgt de stappen van de Impact Plan Benadering om met kennis en onderzoek maatschappelijke impact te realiseren wat betreft het bijdragen aan de oplossing van één van de 6 benoemde maatschappelijke vraagstukken in de jeugdsector.
- Wetenschappelijke kennis, kennis vanuit praktijk en ervaringskennis worden benut.
- Bij voorkeur is er ook aandacht voor de-implementatie: stoppen met datgene waarvan we weten dat niet werkt.

Urgentie maatschappelijk vraagstuk

- Het project sluit goed aan bij één van de beschreven maatschappelijke vraagstukken.
- In de aanvraag is het maatschappelijke probleem waar vanuit onderzoek aan bij gedragen wordt verder geanalyseerd, geconcretiseerd en helder uitgewerkt.
- De urgentie van de verdere uitwerking van het maatschappelijk vraagstuk is goed onderbouwd en breed erkend. De maatschappelijke urgentie en relevantie van de probleemstelling is overtuigend beschreven.
- Het onderzoek levert een bijdrage aan de wetenschappelijke kennisbasis. En levert relevante en aanvullende kennis op die bijdraagt aan leren en verbeteren in het jeugdveld.

Impact en meerwaarde

- In het voorstel staat het maatschappelijk vraagstuk centraal. De beoogde impact is helder gedefinieerd en volgt logisch uit het maatschappelijke vraagstuk en de probleemanalyse.
- Het plan om impact te maken is overtuigend. De verandertheorie is helder. Er is goed onderbouwd hoe met kennisontwikkeling en toepassing bijgedragen wordt aan een verandering die echt leidt tot betere uitkomsten voor jeugdigen en hun gezin.
- Het onderzoek is echt vernieuwend en benut de kansen voor verandering. Er is goed inzichtelijk gemaakt welke onderzoeken en verbetertrajecten er op dit thema al binnen het jeugdveld spelen. En hoe dit consortium hier van leert, hier bij aansluit, aanvullend en vernieuwend is.

Samenstelling van het consortium en samenwerking met relevante stakeholders

- De samenstelling en samenwerking in het consortium volgt uit de analyse van de Impact Plan Benadering en verandertheorie. Alle voor de aanpak van het maatschappelijk vraagstuk relevante partners maken deel uit van het consortium. Deze partners zijn actief betrokken in alle fasen van het proces.
- Zoveel mogelijk reeds bestaande samenwerkingsverbanden en kennisinfrastructuren worden benut.
- Het voorstel beschrijft hoe jongeren en/of ouders die hulp en ondersteuning (hebben) ontvangen en beschikken over ervaringskennis of -deskundigheid, betrokken zijn bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen vanaf het opstellen van de subsidieaanvraag tot en met de activiteiten om de beoogde impact te bereiken.
- Het consortium is zo ingericht dat het bijdraagt aan landelijk bruikbare resultaten en een mogelijk regionaal karakter overstijgt.

Aandacht voor diversiteit en context

- Beschrijf hoe er aandacht is voor individuele verschillen en relevante subgroepen, ook de doelgroepen die niet makkelijk bereikt worden in preventie en zorg.
- Beschrijf de maatschappelijke spelers en factoren die de context van het maatschappelijk vraagstuk en het realiseren van impact bepalen.

Toegang tot data

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met

betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

4.3. Kwaliteitscriteria

Doelstelling en vraag- of taakstelling

- De vraagstelling volgt logisch uit de probleemanalyse.
- Er is een heldere, concrete en toetsbare doelstelling en vraag-/taakstelling.

Plan van aanpak

- Het plan van aanpak beschrijft een heldere route richting de beoogde maatschappelijke impact.
- Het plan van aanpak is concreet en helder beschreven. Het sluit goed aan bij de doelstelling en vraag-/taakstelling en beoogde resultaten.
- De gekozen methoden en analyses zijn goed onderbouwd en helder beschreven.
- Het plan van aanpak bevat een cyclisch proces van kennisontwikkeling, kennisbenutting, leren en reflectie.

Haalbaarheid

- Er is een duidelijke, gefaseerde en haalbare planning. De subsidieaanvraag maakt aannemelijk dat het doel binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Er is een goede inschatting van mogelijke risico's en hoe hier in de uitvoering op wordt geanticipeerd.

Expertise en inrichting consortium

- De samenstelling van het consortium qua breedte en expertise, en de organisatiestructuur van het consortium dragen optimaal bij aan het realiseren van de doelstelling.
- De vereiste samenwerking tussen relevante organisaties en disciplines (zoals beschreven onder 3.1.3) komt goed tot uitdrukking in de samenstelling van de projectgroep.
- De participatie van alle stakeholders is op een kwalitatief goede manier ingericht.
- In het plan richting het realiseren van de beoogde maatschappelijke impact is de rol van de betrokken partners duidelijk. Er wordt goed uitgewerkt hoe samenwerking gerealiseerd wordt.

Reële begroting

- In de begroting staat duidelijk voor hoeveel uur welke functionaris van welke organisatie wordt ingezet. De bijdrage van alle deelnemende partijen wordt hierdoor inzichtelijk.
- De begroting is realistisch, onderbouwd en in overeenstemming met het plan van aanpak van de subsidieaanvraag.
- In de begroting is voldoende budget opgenomen voor de participatie van jongeren en/of ouders.
- Er is tijd en budget gereserveerd voor periodieke uitwisseling en inhoudelijke afstemming tussen de verschillende consortia.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

Om voor honorering in aanmerking te komen moet een uitgewerkte subsidieaanvraag minimaal de beoordeling 'relevant' en van 'voldoende kwaliteit' hebben gekregen. Bij prioritering van de projectideeën en uitgewerkte aanvragen weegt de relevantiebeoordeling zwaarder dan de kwaliteitsbeoordeling. ZonMw streeft er naar om op elk maatschappelijk thema maximaal 1 aanvraag te honoreren. Bij het prioriteren wordt hier dan ook rekening mee gehouden.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

	Relevantie			
Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Zeer goed	1	4		
Goed	2	5		
Voldoende	3	6		
Matig				
Onvoldoende				

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Voorstellen die bij de uitwerking van de maatschappelijke vraagstukken specifiek aandacht besteden aan complexe problematiek van het gezin en aan een integrale, domeinoverstijgende aanpak hebben een pré.
- De maatschappelijke urgentie en relevantie van de probleemstelling is overtuigend beschreven.
- Het plan om impact te maken is overtuigend. Er is goed onderbouwd hoe met kennisontwikkeling en toepassing impact gerealiseerd kan worden.
- Voldoende spreiding over organisaties, regio's en doelgroepen.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Projectideeën/subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een projectidee is dinsdag 21 mei 2024, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Joanneke Hillmann, 070 349 52 67, watwerktjeugd@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)

- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Wat werkt voor de Jeugd](#)

6. Bijlagen

Bijlage 1 – Impact Plan Benadering

Bijlage 2 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking

Bijlage 1 – Impact Plan Benadering

In deze subsidieronde wordt de Impact Plan Benadering toegepast. Hiermee wordt de ontwikkeling van een geïntegreerde strategie door onderzoekers en partners om doelgericht de kans op de beoogde maatschappelijke impact te vergroten gestimuleerd. Voor elk consortium is deze benadering vereist

De maatschappelijke impact is nooit alleen het resultaat van kennis en inzichten uit het onderzoek. Om de kans op maatschappelijke impact van het onderzoek te vergroten is aantoonbare betrokkenheid nodig van belangrijke stakeholders vanaf de vorming van het consortium tot en met afronding van het project en daarna. Maatschappelijke impact wordt immers vaak pas gerealiseerd in de jaren nádat een onderzoeksproject is afgesloten

In een Impact Plan Benadering is het maatschappelijk probleem het startpunt en baseer je hier je veranderingstheorie op. Aan de hand van de probleemanalyse schets je een route richting impact (gewenste verandering), en wordt duidelijk welke verandering, partijen en kennis hiervoor nodig zijn. Een Impact Plan bevat een omschrijving en illustratie van hoe en waarom een gewenste verandering (impact) verwacht wordt in een bepaalde context. Door vanaf het begin van de onderzoeksformulering (co-design) en gedurende de uitvoering van het onderzoek (co-creatie) te zorgen voor voortdurende afstemming tussen alle relevante stakeholders, neemt de kans op productieve interacties, en uiteindelijk impact, toe.

Consortia stellen samen met stakeholders een Impact Plan op, als onderdeel van de aanvraag. Dat Impact Plan beschrijft hoe het consortium verwacht tot maatschappelijke impact te komen en de rol die productieve interacties daarbij spelen. Hieruit blijkt hoe het behalen van de beoogde impact geïntegreerd is in de onderzoeksopzet en welke rol consortiumpartners en stakeholders daarin spelen. Zie voor verder toelichting op de Impact plan benadering de online workshop: [NWO Impact - Werken met een Impact Plan](#)

De stappen in een Impact Plan Benadering zijn:

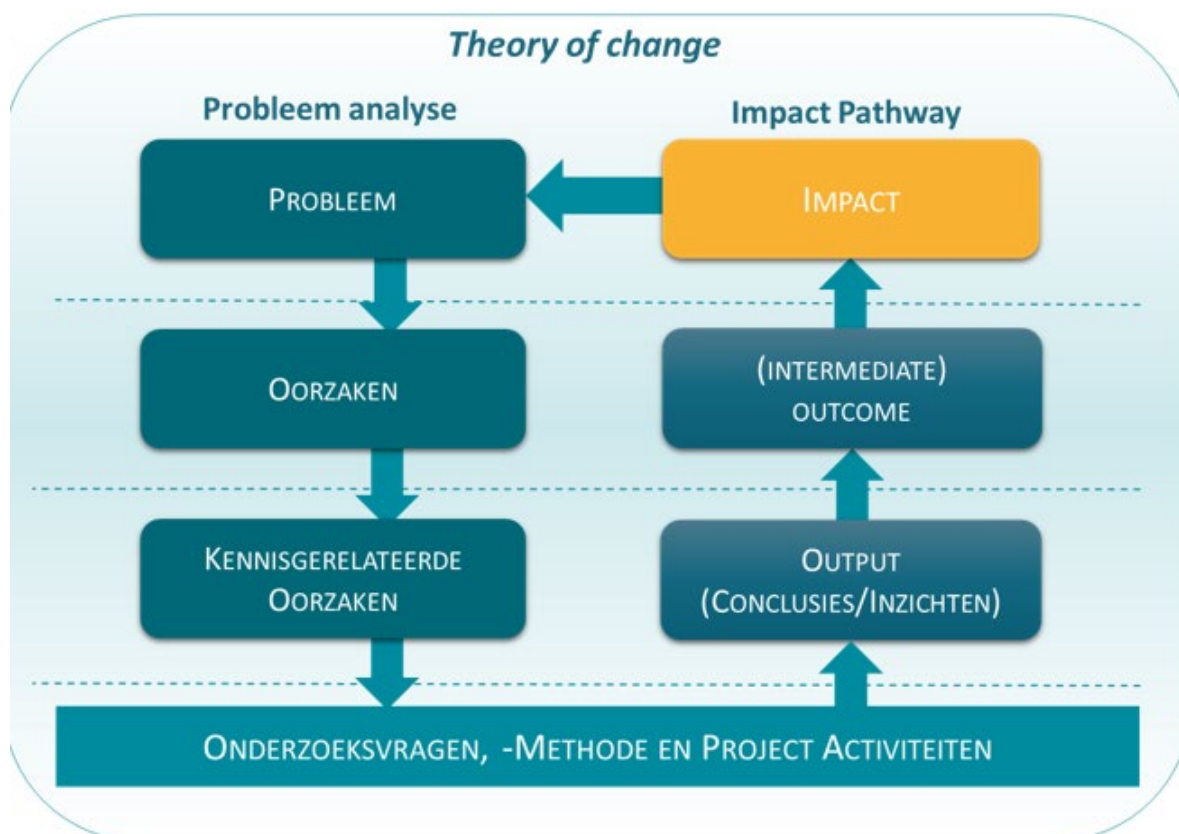
1. Probleem vaststellen en analyseren

- 1.1. Formuleer het maatschappelijke probleem waar jullie vanuit onderzoek aan bij willen dragen. Wees zo duidelijk en concreet mogelijk.
 - Voor wie is het een probleem?
 - Wat is de context? Wie zijn spelers?
 - Op welk aspect van het probleem ligt jullie focus?
- 1.2. Wat zijn de oorzaken van het probleem? En licht toe op welke onderdelen het project zich richt.
 - Wat zijn de (bekende) oorzaken/knelpunten van het maatschappelijk probleem?
 - Analyseer de huidige situatie. Welke factoren spelen een rol?
 - Wie zijn de (bijbehorende) actoren/stakeholders? Maak deze zo concreet mogelijk, welke organisatie, afdeling, vertegenwoordiger kan meer inzicht geven in de oorzaken?
- 1.3. Welke van deze oorzaken zijn kennis-gerelateerd?
 - Is er ontbrekende kennis of kennis die niet wordt toegepast waardoor het probleem in stand wordt gehouden / niet wordt opgelost?
 - Onderbouw de relevantie van de ontbrekende kennis. Zijn er andere partijen denkbaar die deze kennis wel hebben?
 - Zijn de disciplines die nodig zijn om het probleem aan te pakken/ of om de kennis te verkrijgen? vertegenwoordigd in het consortium of op andere wijze betrokken?
- 1.4. Welke aannames hebben jullie gedaan in deze probleemanalyse?
 - Sta stil bij elk aspect: het probleem, de context, de spelers, de oorzaken en de kennisgerelateerde oorzaken.
 - Is er een logisch verband tussen de aannames en de velden die deze verbindt en afgrenst?
 - Maak aannames expliciet. Dit draagt bij aan een gezamenlijk beeld en gezamenlijke taal.
 - Besteed in het consortium veel aandacht aan de vraag of iedereen wil gáán voor de aanpak van het maatschappelijke jeugdvraagstuk.

2. Van probleem naar maatschappelijke impact

- 2.1. Beschrijf de gewenste maatschappelijke impact: wat is de beoogde maatschappelijke verandering?

- Hoe ziet de verandering er concreet uit? Voor wie verandert er iets? Wat is het effect van de verandering?
 - Relateer de impact aan de focus van het onderzoek.
- 2.2. Beschrijf de maatschappelijke spelers en factoren die de context bepalen: welke actoren en welk (gebrek aan) middelen zijn cruciaal voor het welslagen?
- 2.3. Welke aannames worden gedaan bij de formulering van de gewenste maatschappelijke impact?
- 3. Outcomes: Wie moet wat veranderen?**
- 3.1. Welke stakeholders spelen een rol en welke veranderingen zijn nodig?
- Wees specifiek: identificeer waar mogelijk afdelingen of functies, geen organisaties.
- 3.2. Formuleer concrete outcomes : wie moet wát anders doen om de beoogde impact te behalen?
- Omschrijf de (gedrags)verandering zo concreet mogelijk.
 - Denk ook aan stakeholders die kunnen helpen om een verandering in gang te zetten of die groepen in de maatschappij vertegenwoordigen.
 - Meerdere outcomes met dezelfde speler zijn mogelijk.
- 3.3. Welke aannames gelden bij de outcomes en bij de stap van outcomes naar impact?
- Sta stil bij welke aannames gelden bij de outcomes en bij de stap van outcomes naar impact. Is er een logisch verband tussen de aannames en de twee velden (maatschappelijke impact en outcome) die deze verbindt en afgrenst?
- 4. Output: benodigde inzichten uit het project**
- 4.1. Formuleer output: welke inzichten zijn nodig om de gewenste outcomes teweeg te brengen?
- Formuleer dit per outcome.
 - Is het helder welke inzichten nodig zijn voor een bepaalde outcome?
 - Omschrijf inzichten/resultaten die volgen uit (onderzoeks)activiteiten. Dus nog niet de onderzoeksactiviteiten zelf.
- 4.2. Welke aannames gelden bij de output en bij de stap van output naar outcomes?
- Sta stil bij welke aannames gelden bij de output en bij de stap van output naar outcomes.
 - Is er een logisch verband tussen de aannames en de twee velden (outcome en output) die deze verbindt en afgrenst?
- 5. Indicatoren voor de impact pathway**
- 5.1. Op basis van deze gehele analyse formuleer je de onderzoeksvragen, - methoden en project activiteiten.
- Formuleer voor elke output een indicator
 - Formuleer voor elke outcome een indicator
- 6. Reflecteren op het geheel**
- 6.1. Is er een duidelijke relatie tussen de uitkomsten van de probleem analyse (probleem, oorzaken, kennis gerelateerde oorzaken), het onderzoeksproject en de impact pathway?
- Wordt duidelijk hoe het project het probleem adresseert en volgens welk(e) pad(en) dit leidt tot impact?
 - Is het een logisch en overtuigend verhaal?
 - Sluit het aan bij de doelstelling van de subsidieoproep?
 - Zijn alle stakeholders in beeld?
 - Sluit het consortium aan bij de output en outcomes?



Figuur 1: schematische weergave Impact Plan Benadering met theory of change en impact pathway.

Bijlage 2 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking

Daadwerkelijke samenwerking moet tot uiting komen in een vastgelegde inhoudelijke betrokkenheid bij de samenwerking. Deelnemers dienen daadwerkelijk deel te nemen aan de samenwerking door invloed te hebben op het ontwerp en de uitvoer van de samenwerking, de financiële risico's te delen, op afstand van elkaar te staan (onafhankelijkheid) en actief bij te dragen aan het management van de samenwerking. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten – en uitbesteding – kwalificeren naar hun aard niet als daadwerkelijke samenwerking.

Daadwerkelijke samenwerkingsvereisten [paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I](#):

1. Het betreft een samenwerking tussen
 - a. ten minste twee onafhankelijke partijen;
 - b. waarvan ten minste één partij die voldoet aan de definitie van onderzoeksorganisatie⁷ en één partij die kwalificeert als onderneming, die
 - c. op basis van een in het projectvoorstel beschreven taakverdeling (project governance) een gemeenschappelijke doelstelling nastreven en
 - d. samen de omvang van het samenwerkingsproject bepalen en bijdragen aan de tenuitvoerlegging ervan en
 - e. de daaraan verbonden financiële, technologische, wetenschappelijke en andere risico's delen en
 - f. duidelijke omschrijving van de activiteiten per projectpartij in werkpakketten en een bijbehorende duidelijke begroting, waarin duidelijk wordt welk deel van de subsidie op welk deel van de activiteiten en werkpakketten betrekking heeft, en
 - g. de projectresultaten delen, en
 - h. waarbij de activiteiten vallen binnen de primaire activiteiten van een onderzoeksorganisatie, zijnde:
 - i. opleiding
 - ii. onafhankelijk onderzoek of ontwikkeling.
2. Een of meer partijen kunnen de volledige kosten van het project dragen (mede middels verkrijging van subsidie) en zodoende de andere partijen bevrijden van de aan het project verbonden financiële risico's.
3. De beoogde activiteiten vallen binnen de categorieën fundamenteel, industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling.⁸
4. De hierboven genoemde onderdelen moeten voor aanvang van het project zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst die aan bovenstaande voorwaarden voldoet.
5. Hiervan uitgesloten zijn definitieve overeenkomsten over de marktwaarde van de ontstane intellectuele-eigendomsrechten en de waarde van bijdragen aan het project.
6. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten worden niet geacht vormen van samenwerking te zijn.

Voorwaarden Subsidieaanvraag

In uw subsidieaanvraag dienen de volgende aspecten duidelijk omschreven te worden. Geef duidelijk aan welke partijen deelnemen in de daadwerkelijke samenwerking en welke partijen in dit verband voor haar activiteiten subsidie aanvragen.

Omschrijf per samenwerkende partij:

- of dit een onderzoeksorganisatie of onderneming (niet-onderzoeksorganisatie) betreft
- welke rollen en taken de partij heeft binnen de samenwerking
- welke activiteiten door partij zullen worden uitgevoerd
- welk deel van de subsidie beoogd is voor welke partij (begroting)

EN

- Op welke manier de (hoofd-)activiteit voldoet aan de criteria van fundamenteel of industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling.
- in een verklaring dat partijen financieel en juridisch onafhankelijk van elkaar zijn

⁷ Par. 1.3 onder ee) [Kaderregeling O&O&I](#)

⁸ Par. 1.3 onder j), m) en q) [Kaderregeling O&O&I](#)

Voorwaarden samenwerkingsovereenkomst

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen dan starten nadat de samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen.

Op de ZonMw website kunt u meer informatie vinden over de voorwaarden en een voorbeeld overeenkomst vinden. U wordt dringend geadviseerd gebruik te maken van het voorbeeld, dit is opgesteld in lijn met de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Zie voor meer informatie en voorwaarden de [ZonMw website](#).

In de samenwerkingsovereenkomst moet onder andere een bepaling inzake intellectuele eigendomsrechten opgenomen worden. Deze bepaling regelt dat:

- de resultaten van de samenwerking die geen intellectuele eigendomsrechten opleveren breed verspreid worden;
- de uit het samenwerkingsproject ontstane intellectuele-eigendomsrechten aan de verschillende samenwerkende partijen worden toegekend op een wijze die een passende afspiegeling is van de werkzaamheden. Het uitgangspunt daarbij is 'uitvinder is eigenaar';
- de onderzoeksorganisatie(s) een vergoeding ontvangt bij overdracht of licensering van haar (gedeelde-) intellectuele-eigendomsrechten aan de onderneming(en) die gelijkwaardig is aan de marktprijs. Bepaling van een marktconforme prijs kan niet op voorhand worden vastgesteld en dient op arm's length-voorwaarden plaats te vinden.

U moet tijdig een definitieve maar nog niet ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst aanleveren die voldoet aan genoemde voorwaarden voor beoordeling door ZonMw.

Uitvoering Project

Het gehele project moet worden uitgevoerd met inachtneming van de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Als niet of niet langer (deels) aan die vereisten wordt voldaan, bestaat het risico op verstrekking van onrechtmatige staatssteun aan betrokken ondernemingen en zal (dat deel van) de subsidie niet verstrekt of ingetrokken kunnen worden.

Let op dat het niet mogelijk is om na de ondertekende samenwerkingsovereenkomst nieuwe organisatie(s) toe te (laten) voegen.