

# Kwaliteitsgelden opstellen dynamische onderzoeksagenda huisartsgeneeskunde

Datum geplaatst: 1 maart 2024  
Deadline: 1 mei 2024, 14.00 uur

Let op: dit is een subsidieoproep op uitnodiging. Uitsluitend partijen die een uitnodiging van ZonMw hebben ontvangen, kunnen een subsidieaanvraag indienen.

## Inhoud

Kwaliteitsgelden opstellen dynamische onderzoeksagenda huisartsgeneeskunde.....	1
1. Samenvatting .....	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Randvoorwaarden .....	2
3.1. Wie kan aanvragen .....	2
3.2. Welk bedrag kan aangevraagd worden .....	2
4. Beoordelingscriteria.....	2
5. Procedure en tijdpad .....	3
5.1. Beoordelingsprocedure .....	3
5.2. Tijdpad.....	3
6. Indienen .....	3
6.1. Indiening (via Mijn ZonMw) .....	3
6.2. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	3
6.3. Tips.....	3
6.4. Inhoudelijke vragen .....	4
6.5. Technische vragen .....	4
6.6. Downloads en links .....	4

## 1. Samenvatting

### Wie

Een subsidieaanvraag voor de Kwaliteitsgelden dynamische onderzoeksagenda huisartsgeneeskunde kan ingediend worden door het NHG. De activiteiten die met de kwaliteitsgelden worden bekostigd, zijn gericht op ontwikkeling, onderhoud en beheer van professionele standaarden en ondersteunende instrumenten die de toegankelijkheid en het gebruik door de beroepsgroep bevorderen.

### Waarvoor

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

### Wat

In totaal is voor 2024 € 150.000,- beschikbaar. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde btw en is toegevoegd aan de reguliere Kwaliteitsgelden NHG. Het uitgangspunt voor de frequentie van het aanvragen van deze subsidie is eenmalig.

Accountantskosten mag u bij projecten van € 125.000,- of meer opnemen in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet u na afronding van een project van € 125.000,- of meer, naast de financiële eindverantwoording een controleverklaring van een accountant aanleveren.

### Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	1 mei 2024, 14.00 uur
Besluit	Juli 2024

## 2. Doel subsidieoproep

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

Meer concreet betreft het de ontwikkeling, het onderhoud en het beheer van:

- standaarden en behandelrichtlijnen, met bijbehorende bestaande en nieuwe kwaliteitsinstrumenten zoals indicatoren, informatiestandaarden, meetinstrumenten alsmede patiënteninformatie, consultkaarten, keuzehulpen die de patiënt ondersteunen om samen met de behandelende professional te kunnen beslissen over de best passende behandeling in zijn of haar situatie
- handreikingen en kaders voor het maken van genoemde kwaliteitsinstrumenten ontwikkeld voor en door professionals en patiënten(vertegenwoordigers)
- deskundigheidsbevordering van professionals en patiënten(vertegenwoordigers), gericht op het maken van genoemde instrumenten
- algemene adviezen en handreikingen ten behoeve van de implementatie van genoemde kwaliteitsinstrumenten
- databases, websites, apps, etc. gericht op (digitale) publieke toegankelijkheid en bruikbaarheid van genoemde kwaliteitsinstrumenten en daartoe ondersteunende materialen

Daarnaast worden ook de volgende activiteiten bekostigd door middel van de kwaliteitsgelden: het signaleren en agenderen van kennislacunes die gerelateerd zijn aan de methodiek en inhoud van kwaliteitsstandaarden en -instrumenten.

Deze subsidieoproep richt zich in lijn hiermee op het ontwikkelen van een proces voor een dynamische onderzoeksagenda huisartsgeneeskunde en een update van de nationale onderzoeksagenda huisartsgeneeskunde met dat te ontwikkelen proces. In het project wordt onderzocht hoe samenwerking tussen eerstelijnsdisciplines op basis van de kennis-/onderzoeksagenda's bevorderd kan worden en of deze aanknopingspunten bieden voor de ontwikkeling en afstemming van kwaliteitsinstrumenten en eventueel toekomstig onderzoek van gezamenlijke thema's.

### 3. Randvoorwaarden

De kwaliteitsgelden worden **niet** ingezet voor:

- wetenschappelijk onderzoek
- activiteiten in het kader van het programma Zorgevaluatie en Gepast Gebruik
- implementatieactiviteiten op een specifieke zorglocatie of in een specifieke zorgorganisatie
- projecten die uitsluitend het opleiden van aio's<sup>1</sup> dienen

De kwaliteitsstandaarden en professionele standaarden waar het hier om gaat, zijn onderdeel van en dienen als kader voor de beoordeling van het wettelijke begrip 'goede zorg'. De activiteiten die met kwaliteitsgelden gesubsidieerd worden houden (in belangrijke mate) verband met (de ontwikkeling van en het publiek toegankelijk maken van) professionele standaarden.

In het geval de te subsidiëren activiteiten kwalificeren als economische activiteit en er sprake is van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107, lid 1 VWEU<sup>2</sup>, zal ZonMw aanvrager op grond van het DAEB vrijstellingsbesluit 2012<sup>3</sup> middels een DAEB aanwijzingsbesluit belasten met de uitvoering van een dienst van algemeen economisch belang (hierna: 'DAEB') bestaande uit die specifieke economische activiteit.

#### 3.1. Wie kan aanvragen

Een subsidieaanvraag voor de Kwaliteitsgelden opstellen dynamische onderzoeksagenda huisartsgeneeskunde kan ingediend worden door het NHG.

#### 3.2. Welk bedrag kan aangevraagd worden

In totaal is voor 2024 € 150.000,- beschikbaar. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde btw en is toegevoegd aan de reguliere Kwaliteitsgelden NHG. Het uitgangspunt voor de frequentie van het aanvragen van deze subsidie is eenmalig.

Accountantskosten mag u bij projecten van € 125.000,- of meer opnemen in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet u na afronding van een project van € 125.000,- of meer, naast de financiële eindverantwoording een controleverklaring van een accountant aanleveren.

### 4. Beoordelingscriteria

De beoordeling van de gebundelde subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw-bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces. Hiervoor zijn zowel het plan van aanpak zelf als de notulen van de bestuursvergadering of bewijs van draagvlak noodzakelijk.

Essentieel is dat bij uitvoering van het besluitvormingsproces de ZonMw code omgang persoonlijke belangen is nageleefd en dat dit uit notulen blijkt.

De volgende beoordelingscriteria zijn van toepassing op het plan van aanpak:

- a. Voor het voldoende up-to-date houden van een onderzoeksagenda en om deze als dynamisch aan te merken, is een zorgvuldig vastgesteld proces nodig dat voorziet in de periodieke, hernieuwde inventarisatie en selectie van onderzoeksprioriteiten. In het plan van aanpak wordt de ontwikkeling van dit proces helder uiteen gezet.
- b. Vastgesteld is dat de KPHAG-programmacommissieleden afvaardiging die adviseert over verantwoorde besteding van de KPHAG-middelen persoonlijk geen belangen heeft bij de inhoud van de onderzoekagenda.
- c. De voorgestelde uitwerking van het plan is door het NHG besproken in een bijeenkomst met een afvaardiging uit de KPHAG-programmacommissie en het is duidelijk op welke wijze adviezen van de KPHAG-programmacommissie in het plan terugkomen, of waarom NHG eventueel voor een andere richting kiest.

<sup>1</sup> Deze opsomming van uitsluitingen is opgenomen ter bevestiging van de voortzetting van de bestaande praktijk en ter bevestiging van bepalingen in de VWS-opdracht voor het programma Zorgevaluatie en gepast gebruik.

<sup>2</sup> Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie, Rome, 25-03-1957

<sup>3</sup> Besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, C(2011) 9380

- d. Vastgesteld is dat het in te dienen projectplan, zoals het is besproken in de bijeenkomst onder c, gedragen wordt door het NHG MT (notulen van de bijeenkomst worden geagendeerd en geaccordeerd).
- e. Het eindproduct is helder omschreven in het plan. Vastgelegd is bovendien op welke wijze en wanneer het opleveren van het eindproduct plaatsvindt aan de KPHAG-programmacommissie.

## 5. Procedure en tijdpad

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#).
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- De subsidieaanvraag bevat notulen als bijlage die inzicht in het besluitvormingsproces geven.

### 5.1. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de gebundelde subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw-bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces. De controle richt zich op notulen vanuit het NHG waaruit blijkt dat is voldaan aan de beoordelingscriteria zoals hierboven benoemd. Daarnaast blijkt uit de notulen dat de ZonMw code omgang persoonlijke belangen is gevolgd. Het gaat hierbij om de notulen van de MT-vergadering NHG waarin deze subsidieaanvraag is besproken en vastgesteld zonder dat er sprake is van persoonlijke belangen.

### 5.2. Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	1 mei 2024, 14.00 uur
Besluit	Juli 2024

#### Meer informatie

Houd de [programmapagina Kwaliteitsgelden](#) op de ZonMw-website in de gaten, deze wordt regelmatig bijgewerkt.

## 6. Indienen

### 6.1. Indiening (via Mijn ZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend en conform de richtlijnen worden ingediend via het online indiensysteem van ZonMw (MijnZonMw). Sluitingsdatum voor het indienen is 1 mei 2024 om 14.00 uur.

### 6.2. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de volledig uitgewerkte subsidieaanvraag zult u gewezen worden op het formulier '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)'. Digitale handtekeningen worden geaccepteerd. Wij verzoeken u deze te voorzien van de volgende details:

- de naam
- het KvK nummer
- de handtekening van de bestuurlijk verantwoordelijke
- de handtekening van de hoofdaanvrager

Deze ingevulde verklaring akkoord dient uiterlijk 1 week na indiening van de volledig uitgewerkte subsidieaanvraag te mailen naar [kwaliteitsgelden@zonmw.nl](mailto:kwaliteitsgelden@zonmw.nl), onder vermelding van het indiennummer dat u toebedeeld heeft gekregen.

### 6.3. Tips

We zijn overgestapt naar een ander digitaal indiensysteem. Als u nog niet eerder met MijnZonMw heeft gewerkt, dient u zich eerst te registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de toelichtingen in [MijnZonMw](#) en de Handleiding [MijnZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Wordversie van uw subsidieaanvraag uit te printen (via [MijnZonMw](#)) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar MijnZonMw heeft gekopieerd,

kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in MijnZonMw zelf corrigeren.

#### **6.4. Inhoudelijke vragen**

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met senior programmamanagers met Kees-Jan den Heijer of Simone Schellekens via 070 349 54 66, [kwaliteitsgelden@zonmw.nl](mailto:kwaliteitsgelden@zonmw.nl).

#### **6.5. Technische vragen**

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw ([MijnZonMw](#)) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

#### **6.6. Downloads en links**

- [Subsidiebepalingen](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)