

Subsidieoproep AMR3, ronde 1: Implementatie van AMR kennis in de praktijk. Fase: Subsidieaanvraag

Datum geplaatst: 29 februari 2024

Deadline: **24 april 2024, 14:00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	4
3.1. Voorwaarden	4
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	5
3.1.2. Staatssteun voorkomen.....	5
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden	5
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	6
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	7
3.2. Verplichtingen	7
4. Beoordeling en prioriteitstelling	7
4.1. Beoordelingsprocedure	7
4.2. Relevantiecriteria	8
4.3. Kwaliteitscriteria.....	9
4.4. Prioriteitstelling	9
5. Indienen.....	10
5.1 Indiening via Mijn ZonMw	10
5.2 Tips	10
5.3 Inhoudelijke vragen	10
5.4 Technische vragen	10
5.5 Downloads en links.....	10
6. Bijlagen.....	11
Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	12

1. Samenvatting

Deze subsidieoproep is onderdeel van het programma Antimicrobiële Resistentie 3 (AMR3). Deze oproep betreft uitgewerkte subsidieaanvragen.

Het doel van het AMR3 programma is het verbeteren van implementatie van reeds beschikbare kennis ten behoeve van preventie en/of beperking van AMR als risico voor de gezondheid van de mens. Het doel van deze subsidieoproep is het verbeteren van het gebruik van beschikbare kennis in de Nederlandse zorgpraktijk en ligt de focus op implementeerbare kennis in verschillende stadia van onderzoek.

Wie

De volgende partij(en) kan/kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹.
2. Nederlandse zorginstellingen² en koepelorganisaties uit de zorg.
3. Belangrijke spelers in de zorg rondom infectieziektebestrijding in relatie tot AMR, zoals ziekenhuizen, GGD, verpleeg-, revalidatie en woonzorg instellingen, huisartsenpraktijken en gezondheidscentra.
4. Overige instellingen zoals:
 - uitvoerders van een wettelijke taak
 - belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren
 - publiek gefinancierde onderwijsinstellingen die onderwijsactiviteiten uitvoeren voor dit project

U dient in de subsidieaanvraag aan te geven welke wettelijke taak, belangenbehartigende- dan wel onderwijsactiviteiten u in dit verband uitvoert. Alleen in Nederland gevestigde rechtspersonen kunnen als hoofd- of medeaanvrager een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen.

Waarvoor

In deze oproep worden aanvragers uitgenodigd om uitgewerkte subsidieaanvragen in te dienen die zich richten op slechts één van de onderstaande categorieën:

Categorie A: Voorbereidend onderzoek: Het in kaart brengen van toepasbare kennis en/of op te schalen kennis ter preventie en/of beperking van AMR als risico voor de gezondheid van de mens, inclusief eventuele toetsing bij stakeholders.

OF

Categorie B: Implementatie projecten/onderzoek: De toepassing en/of verdere uitrol van kennis en effectief bewezen interventies in de praktijk ter preventie en/of beperking op AMR als risico voor de gezondheid van de mens. Ook onderzoek naar belemmerende en bevorderende factoren voor de implementatie van bewezen effectieve interventies rondom AMR past in deze categorie. Of projecten die voortbouwen op al afgerond voorbereidend onderzoek zoals in categorie A.

Wat

U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Overweegt u ondanks een negatief advies toch een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen? Dan verzoeken wij u vriendelijk uiterlijk donderdag 14 maart 2024 hierover contact op te nemen via amr@zonmw.nl zodat wij de subsidieaanvraag voor u open kunnen zetten.

In deze subsidieronde:

- Kan voor projecten in categorie A maximaal € 100.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden.
- Kan voor projecten in categorie B maximaal € 500.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 48 maanden.

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

² Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 4 miljoen, waarvan € 1 miljoen is gereserveerd voor aanvragen in categorie A en € 3 miljoen voor aanvragen in categorie B.

Afhankelijk van de ingediende subsidieaanvragen kan van bovenstaande verdeling worden afgeweken.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	24 april 2024, 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	23 mei 2024
Deadline indienen wederhoor	6 juni 2024, 12:00 uur
Besluit	Medio augustus 2024
Uiterlijke startdatum	30 december 2024

Alle documenten die u nodig heeft voor uw aanvraag vindt u in Mijn ZonMw. U kunt tot 24 april 2024, 14:00 uur uw subsidieaanvraag indienen via het digitale loket Mijn ZonMw.

2. Doel subsidieoproep

Dit is de eerste subsidieoproep binnen het programma Antimicrobiële Resistentie 3 (AMR3), in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). De volledige programmatekst is [hier](#) beschikbaar. Deze subsidieoproep betreft uitgewerkte subsidieaanvragen.

Programmadoelstellingen

Het algemene doel van het programma AMR3 is het verbeteren van implementatie van reeds beschikbare kennis ten behoeve van preventie en/of beperking van antimicrobiële resistentie (AMR) als risico voor de gezondheid van de mens.

De subdoelstellingen van het AMR3 programma zijn leidend voor deze subsidieoproep:

- Afremmen van het (verdere) ontstaan van resistentie door het (beter) toepassen van bestaand bewijs over juist gebruik van antimicrobiële middelen in de (zorg)praktijk.
- Voorkomen van verspreiding van AMR, en meer specifiek van bijzonder resistente micro-organismen (BRMO), door het toepassen van (bestaande) kennis en interventies en waar nodig nieuwe kennis over implementatie te genereren.
- Beperken van uitbraken in zorginstellingen, door surveillance en infectiepreventiemaatregelen toe te passen en in te bedden in de (zorg)praktijk.

Subsidieronde doelstellingen

Het doel van deze subsidieronde (AMR3, ronde 1) is het verbeteren van het gebruik van beschikbare kennis in de Nederlandse zorgpraktijk. De projecten moeten zich richten op implementeerbare kennis in verschillende stadia/niveaus van het implementatie proces. In deze subsidieoproep worden aanvragers uitgenodigd om uitgewerkte subsidieaanvragen in te dienen die zich richten op één van de onderstaande categorieën.

Categorie A: Voorbereidend onderzoek: het in kaart brengen van toepasbare kennis en/of op te schalen kennis ter preventie en/of beperking van AMR als risico voor de gezondheid van de mens, inclusief eventuele toetsing bij stakeholders.

OF

Categorie B: Implementatie projecten/onderzoek: de toepassing en/of verdere uitrol van kennis en effectief bewezen interventies in de praktijk ter preventie en/of beperking op AMR als risico voor de gezondheid van de mens. Ook onderzoek naar belemmerende en bevorderende factoren voor de implementatie van bewezen effectieve interventies rondom AMR past in deze categorie. Of projecten die voortbouwen op al afgerond voorbereidend onderzoek zoals in categorie A.

LET OP! Men mag zich in een aanvraag slechts richten op één van de twee categorieën.

Gedetailleerde beschrijving van de categorieën

Subsidieaanvragen gericht op categorie A

Subsidieaanvragen die zich richten op het in kaart brengen van toe te passen en/of op te schalen kennis ter preventie en/of beperking van AMR als risico voor de gezondheid van de mens; bijvoorbeeld verkennende studies, voorwerk, toetsing in de praktijk, etc.

De projecten in categorie A moeten als doel hebben het verkrijgen van inzicht en overzicht in de kennis die voorhanden is voor toepassing bij de preventie en/of beperking van AMR als risico voor de gezondheid van de mens. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van wetenschappelijke literatuur en/of grijze bronnen/literatuur. Het voorstel kan een opzichzelfstaande (systematische) literatuurstudie zijn, een literatuurstudie als deelproject van een groter geheel, en/of toetsingsstudies bij relevante stakeholders.

Voorbeelden van activiteiten binnen categorie A:

- Het op basis van wetenschappelijke en/of grijze bronnen/literatuur overzicht verstrekken van de evidentie van toepasbare kennis rondom preventie en/of beperking van AMR;
- Het inventariseren van (aangetoonde) barrières en stimulators voor het toepassen van interventies voor de preventie en/of beperking van AMR;
- De toetsing van overzichten/uitkomsten bij eindgebruikers en relevante veldpartijen, bijvoorbeeld met behulp van enquêtes, interviews en focusgroepen;
- Het analyseren van effectieve implementatiestrategieën rondom preventie en/of beperking van AMR.

Eindproducten van deze projecten moeten de basis vormen voor vervolgstappen in de praktijk om beschikbare kennis daadwerkelijk te kunnen implementeren. Voorbeelden van op te leveren producten:

- Reviews met behulp van o.a. grijze en/of wetenschappelijke bronnen/literatuur;
- Overzichten van beschikbare kennis;
- White papers;
- Overzicht van kennislacunes;
- Overzicht van barrières en stimulators voor implementatie in de zorg en eventuele suggesties voor aanpak;
- Aanbevelingen voor implementatie of implementatie stappenplannen.

Subsidieaanvragen gericht op categorie B

Subsidieaanvragen die zich richten op de toepassing en/of verdere uitrol van kennis en effectief bewezen interventies in de praktijk ter preventie en/of beperking van AMR als risico voor de gezondheid van de mens. Ook onderzoek naar belemmerende en bevorderende factoren voor het implementeren van bewezen effectieve interventies rondom AMR past in deze categorie.

Projecten in categorie B moeten als doel hebben de beschikbare kennis (beter) in te zetten in de praktijk. Dit kan bijvoorbeeld door:

- Het bevorderen en toetsen van de implementatie van effectief bewezen interventies;
- Het ontwikkelen van effectieve implementatiestrategieën, waarmee bewezen effectieve interventies verder kunnen worden uitgerold in verschillende settings, regio's of doelgroepen;
- Het vergroten van kennis over implementatiestrategieën.

LET OP! In deze categorie is het verplicht om een implementatiedeskundige toe te voegen aan de projectgroep.

Voorbeelden van activiteiten binnen categorie B:

- Onderzoek naar barrières en stimulators voor het toepassen van interventies om de ontwikkeling en/of verspreiding van AMR te beperken;
- Onderzoek naar inzet van implementatiestrategieën die bijdragen aan effectief gebruik van antimicrobiële middelen door middel van bijvoorbeeld:
 - het beter inzetten van diagnostische middelen,
 - gepast voorschrijfgedrag,
 - intervention mapping op basis van (meta)data,
 - informatietechnologie en/of kunstmatige intelligentie.

- Toepassing van kennis over gedrag rondom AMR-preventie en -verspreiding: intervention mapping van bewezen effectieve interventies die invloed hebben op verspreiding van AMR, in het bijzonder bij BRMO uitbraken. Deze interventie moet worden aangevuld met passende implementatiestrategieën en -uitkomsten om de beoogde gedragsverandering daadwerkelijk in de praktijk geïmplementeerd te krijgen;
- De toepasbare elementen uit AMR-surveillance beter benutten (voor wat betreft resistente bacteriën) en opzetten van surveillance voor resistente micro-organismen anders dan bacteriën;
- Implementatie-onderzoek;
- Economische - en/of procesevaluaties;
- Opschalingsstudies.

Eindproducten in deze categorie kunnen bestaan uit bijvoorbeeld:

- Wetenschappelijke artikelen;
- Implementatie van richtlijnen in de praktijk;
- Rapporten over de resultaten van de uitgevoerde implementatie en/of over de barrières en stimulators voor het toepassen van interventies;
- Implementatiehandboeken.

Implementatie hulpmiddelen

Graag wijzen we u op de [Dissemination & Implementation Toolkit](#) voor hulp bij het kiezen van een passend (implementatie) framework of -model. Gebruik van deze toolkit wordt nadrukkelijk aangeraden binnen categorie B, waar van toepassing. Zie ook de [CFIR Implementation Strategies ERIC Matching Tool](#) voor hulp bij het kiezen van passende implementatiestrategieën. De [Implementation Outcome Repository](#) kan behulpzaam zijn bij het kiezen van instrumenten om implementatie-uitkomstmaten te kwantificeren.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Overweegt u ondanks een negatieve advies toch een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen? Dan verzoeken wij u vriendelijk uiterlijk **donderdag 14 maart 2024** hierover contact op te nemen via amr@zonmw.nl zodat wij de subsidieaanvraag voor u open kunnen zetten.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

Uit uw subsidieaanvraag moet duidelijk naar voren komen:

- Hoe de aanvraag aansluit op de programmadoelen en -subdoelen en hoe het in de gekozen categorie A of B past.
- Waarom dit voorstel van belang is voor de Nederlandse zorg(-praktijk) in relatie tot de beheersing van AMR.
- Hoe uw voorstel aansluit bij de behoeften uit het veld van infectieziektebestrijding.
- Een duidelijke beschrijving van welke expertise bij het beoogde project betrokken wordt om de (uiteindelijke) implementatie te bevorderen. Denk bijvoorbeeld aan een gedragswetenschapper, socio-econoom en implementatiedeskundige.
- Hoe de juiste eindgebruikers en/of stakeholders bij het project betrokken zijn.
- Hoe de resultaten van het project angeleverd en beschikbaar gesteld gaan worden, zodat deze bruikbaar zijn voor vergelijkbare settings en (zorg-)instellingen. Beschrijf duidelijk welke tools hiervoor gebruikt worden.
- Indien categorie B: Welk voorwerk er al is uitgevoerd, bijvoorbeeld literatuuronderzoek, verkenningen in databases, veldraadplegingen en toetsingen. Met andere woorden: er moet

duidelijk naar voren komen welk bewijs voor de effectiviteit van de interventie waarnaar men implementatie onderzoek wil doen ten grondslag ligt aan het voorstel.

- Indien categorie B: Het is verplicht een implementatiedeskundige in de projectgroep op te nemen. Beschrijf de rol van de implementatiedeskundige binnen het beoogde project.
- Indien categorie B: Leg uit waarom de voorgestelde activiteit via publieke middelen moet worden gefinancierd en waarom het veld of de (zorg-)instelling deze niet zelf heeft opgepakt.
- Indien categorie B: Zie de [Dissemination & Implementation Toolkit](#) voor hulp bij het kiezen van een passend (implementatie) framework of -model. Gebruik van deze toolkit wordt nadrukkelijk aangeraden binnen deze categorie.

Wat past niet in deze ronde?

- Projecten die zich richten op beide categorieën A en B;
- Projecten met een One-health-benadering die géén bijdrage leveren aan de vermindering van de AMR-last bij de mens;
- De ontwikkeling van medicijnen, diagnostica of vaccins;
- Infectiebestrijding zonder relatie tot AMR;
- Projecten waarbij de nadruk niet ligt op implementatie onderzoek;
- Projecten die zich richten op interventies die nog niet bewezen effectief zijn.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kan/kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht³.
2. Nederlandse zorginstellingen⁴ en koepelorganisaties uit de zorg.
3. Belangrijke spelers in de zorg rondom infectieziektebestrijding in relatie tot AMR, zoals ziekenhuizen, GGD, verpleeg-, revalidatie en woonzorg instellingen, huisartsenpraktijken en gezondheidscentra.
4. Overige instellingen zoals:
 - uitvoerders van een wettelijke taak
 - belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren
 - publiek gefinancierde onderwijsinstellingen die onderwijsactiviteiten uitvoeren voor dit project

U dient in de subsidieaanvraag aan te geven welke wettelijke taak, belangenbehartigende- dan wel onderwijsactiviteiten u in dit verband uitvoert. Alleen in Nederland gevestigde rechtspersonen kunnen als hoofd- of medeaanvrager een projectidee indienen.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁵. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan. Het is hierbij belangrijk dat de specifieke activiteiten van de verschillende partners (zoals beschreven in de aanvraag) ook duidelijk herleidbaar zijn in het ZonMw format [Begroting DAEB 2023 ENG](#).

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

³ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

⁴ Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

⁵ Artikel 107 VWEU.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde:

- Kan voor projecten in categorie A maximaal € 100.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden.
- Kan voor projecten in categorie B maximaal € 500.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 48 maanden.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 4 miljoen, waarvan € 1 miljoen is gereserveerd voor aanvragen in categorie A en € 3 miljoen voor aanvragen in categorie B.

Afhankelijk van de ingediende subsidieaanvragen kan van bovenstaande verdeling worden afgeweken.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten NIET opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access-route publiceert, mag u kosten voor Open Access-publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

Opvolgende financiering

Bij deze subsidieronde bestaat de mogelijkheid dat een opvolgende subsidieronde wordt geopend. Projectleiders die een project uitvoeren met subsidie uit deze subsidieronde kunnen dan een aanvraag

indienen voor een opvolgende subsidie. ZonMw kan bijvoorbeeld de mogelijkheid tot een Verspreidings- en implementatie Impuls (VIMP) aanbieden aan een of meerdere projectleiders samen. Met een VIMP brengen de projectleiders de opbrengsten nog een belangrijke stap verder. Het kan gaan om de beoogde resultaten, maar ook om onverwachte inzichten of opbrengsten die waardevol zijn om verder te benutten.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Engels.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee.
- Aangezien deze oproep gericht is op implementatie van kennis, dient u ruim te begroten voor communicatie over de projectresultaten en de activiteiten goed te onderbouwen, opdat andere partijen de vervolgstappen kunnen zetten voor verdere implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- Aan de subsidieaanvraag kunnen maximaal 5 bijlagen toegevoegd worden, te weten:
 - Verplicht: Het ingevulde en getekende ZonMw format [Begroting DAEB 2023 ENG](#). Het is hierbij belangrijk dat de specifieke activiteiten van de verschillende partners (zoals beschreven in de aanvraag) ook duidelijk herleidbaar zijn in de begroting. U dient deze bijlage zowel als PDF (bij sectie 5 in Mijn ZonMw) als Excel bestand (bij sectie 6 in Mijn ZonMw) te uploaden!
 - Verplicht indien er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: Een [Letter of Commitment](#).
 - Verplicht: De [verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#).
 - Optioneel: Een bijlage in pdf als u een toelichting wilt geven waarvoor u een format gebruikt dat niet in het Mijn ZonMw formulier past (bijvoorbeeld modellen, een stroomdiagram of tabellen). Deze bijlage mag niet langer zijn dan 2 A4 (Times New Roman 11). Indien uw bijlage langer is dan 2 A4 of meerdere bijlagen zijn toegevoegd, worden alleen de eerste 2 A4 in behandeling genomen.
- Bijlage(n) anders dan boven genoemd worden niet meegenomen bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen.

Projecten komen, afhankelijk van het beschikbare budget, voor honorering in aanmerking bij de beoordelingen 1. zeer relevant/zeer goede kwaliteit, 2. zeer relevant /goede kwaliteit 3. relevant/zeer goede kwaliteit en 4. relevant/goede kwaliteit.

Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

- **Diversiteit**
Beschrijf hoe u aandacht besteedt aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [sekse en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Datamanagement en FAIR data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data (en andere bronnen voor onderzoek waaronder biologische materialen en software). U hoeft pas na honorering van uw aanvraag een datamanagementplan in te dienen. Indien u geen nieuwe data verzamelt en/of bestaande data gebruikt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
Op de webpagina [Instructies FAIR-datamanagement subsidieaanvragers](#) van ZonMw staat uitgelegd wat in projecten gedaan kan worden voor herbruikbare en [FAIR-metadata en data in onderzoeksprojecten](#). Het uitgangspunt is dat u waar mogelijk gebruik maakt van bestaande databestanden. Indien u nieuwe data gaat verzamelen, moet u daarbij zoveel mogelijk aansluiten bij bestaande standaarden, modellen, terminologieën (etc.) die in het AMR onderzoek gebruikt worden.
Houdt er rekening mee dat u gedurende uw project FAIR-metadata (metadata-for-machines) moet produceren. Voor deze ronde zijn dat de [Metadata forms for ZonMw ID&AMR Community](#). Deze bevatten metadata-elementen voor het domein AMR en voor biobanken (collections). De metadata over uw project en dataset kunnen op verschillende manieren openbaar gemaakt worden, bijvoorbeeld op de dataportal van Health-RI die nu in ontwikkeling is. Wij raden u aan om in een vroeg stadium uw datasteward of -expert te betrekken bij uw aanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).
- **De bijdrage van het project aan doelen binnen het programma en de subsidieoproep**
Voldoet het project aan de algemene en specifieke omschrijving van het programma? In hoeverre draagt het project bij aan de doelstellingen van het programma en de subsidieoproep?
- **Het innovatieve karakter**
Is het project vernieuwend? Levert het project nieuwe inzichten op?
- **Toegevoegde waarde**
Hoe sluit het project aan bij vergelijkbare projecten en/of actuele ontwikkelingen? Gaat het project belangrijke kennis en/of ervaring toevoegen aan de reeds beschikbare kennis en/of ervaring?
- **Maatschappelijke relevantie**
Is het een maatschappelijk relevant onderwerp? Komt het project tegemoet aan maatschappelijke behoeften en wordt dit belang goed onderbouwd?
- **Wetenschappelijke relevantie**
Is het onderwerp wetenschappelijk relevant? Komt het project tegemoet aan wetenschappelijke behoeften en wordt dit belang goed onderbouwd?

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- **Plan van aanpak**
Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Denk ook aan de betrokkenheid van alle relevante partijen op verschillende niveaus (beleid en praktijk) bij de aanvraag en de uitvoering van het project. Denk hierbij bijvoorbeeld aan partijen vanuit de praktijk, onderzoek, beleid en onderwijs.
- **Haalbaarheid**
Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Beschrijf hierbij ook de mogelijke kansen en belemmeringen bij de uitvoer van het project en hoe daarmee wordt omgegaan.
- **Projectgroep of persoon**
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. Dit is inclusief een duidelijke beschrijving van welke expertise bij het project betrokken wordt om de (uiteindelijke) implementatie te bevorderen. Denk bijvoorbeeld aan een gedragswetenschapper, socio-economist en implementatie specialist. Beschrijf ook hoe de juiste eindgebruikers en/of stakeholders bij het project betrokken worden. Let op, voor projecten in categorie B is het verplicht een implementatiedeskundige in de projectgroep op te nemen. Beschrijf de rol van deze implementatiedeskundige binnen het project.
- **Impact: kennisoverdracht, -benutting, en -borging**
Wat zijn de verspreidings- en implementatie-activiteiten, zie de [Tabel met implementatiestrategieën en voorbeelden van activiteiten op niveau van een project](#)? Beschrijf hoe de resultaten van het project aangeleverd en beschikbaar gesteld worden, zodat deze bruikbaar zijn voor vergelijkbare settingen en (zorg-) instellingen, en hoe verdere inzet van de resultaten actief wordt gestimuleerd. Maak daarbij duidelijk welke tools hiervoor gebruikt zullen worden. Denk daarnaast bij categorie B projecten ook aan:
 - Een beschrijving en onderbouwing van de verschillende stappen en methoden die nodig zijn voor verdere vertaling van de kennis naar de praktijk en welke factoren daarbij belangrijk zijn voor succesvolle implementatie in het veld na afloop van het onderzoeksproject. De aanvraag hoeft nog geen uitgewerkt implementatieplan te bevatten. Dit verzoek volgt na eventuele honorering van de subsidieaanvraag.
 - Beschrijf welke implementatie-uitkomsten worden gemeten en op welke wijze de uitkomsten worden verzameld en geanalyseerd (zie ook [Implementation Outcomes Toolkit](#)); Beschrijf daarnaast de evaluatiemethode die gebruikt wordt voor tijdens het project als proces- en/of effectevaluatie.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

		Relevantie		
		Zeer relevant (high)	Relevant (intermediate)	Laag relevant (low)
Kwaliteit	Zeer goed (excellent)	1	3	-
	Goed (good)	2	4	-
	Voldoende (Sufficient)	-	-	-
	Matig (moderate)	-	-	-
	Onvoldoende (insufficient)	-	-	-

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- De verdeling van het totale beschikbare subsidiebudget tussen categorie A en B projecten;
- Een evenwichtige spreiding van het totale beschikbare subsidiebudget over verschillende settings (bijvoorbeeld ziekenhuis, woonzorginstellingen of huisartsenpraktijken);
- Een evenwichtige spreiding van het totale beschikbare subsidiebudget over doelgroepen;
- Een evenwichtige spreiding van het totale beschikbare subsidiebudget over onderzoeksgroepen.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is **24 april 2024, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

U kunt voordat u uw aanvraag invult in Mijn ZonMw, het lege aanvraag formulier downloaden. Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op via amr@zonmw.nl.

5.4 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.5 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [AMR3 programmapagina](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁶, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten.

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in het ZonMw format [Begroting DAEB 2023 ENG](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit.

Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁶ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.