

Beter Laten/Beter Doen: passende zorg in de verpleging en verzorging | overkoepelend project

Onderwerpen: Beter Laten/Beter Doen, verpleegkundig specialisten, verpleegkundigen, verzorgenden, passende zorg, implementatie, zeggenschap, evidence based practice, werkplezier

Let op: u kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Als u besluit tegen negatief advies in een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen, dient u dit vooraf te melden bij ZonMw via verplegingenverzorging@zonmw.nl.

LET OP: Zie ook *subsidieoproep 'Beter Laten/Beter Doen: passende zorg in de verpleging en verzorging | implementatieprojecten.'* Gehonoreerde Beter Laten Beter Doen (BLBD) (de-)implementatieprojecten nemen verplicht deel aan dit te honoreren overkoepelende project.

Datum geplaatst: **19 maart 2024**

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag: **7 mei 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting.....	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1. Voorwaarden.....	2
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	2
3.1.2. Staatssteun voorkomen.....	2
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden.....	3
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	3
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	4
3.2. Verplichtingen.....	4
4. Beoordeling en prioriteitstelling.....	4
4.1. Beoordelingsprocedure.....	4
4.2. Specifieke relevantiecriteria.....	5
4.3. Algemene relevantiecriteria.....	5
4.4. Kwaliteitscriteria.....	6
4.5. Prioriteitstelling.....	6
4.6. Tijdpad.....	7
5. Indienen.....	7
5.1. Indiening via Mijn ZonMw.....	7
5.2. Tips.....	7
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	7
5.4. Inhoudelijke vragen.....	7
5.5. Technische vragen.....	7
5.6. Downloads en links.....	8
6. Bijlagen.....	8
Bijlage: Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking.....	9

1. Samenvatting

Wie

Uitgewerkte subsidieaanvragen kunnen worden ingediend door Nederlandse onderzoeksorganisaties, in de zin van het EU staatssteunrecht¹, met ervaring in het doen van onderzoek in de Verpleging en Verzorging. De bestuurlijk verantwoordelijke is van dezelfde organisatie als de hoofdaanvrager. U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw projectidee positief advies heeft ontvangen of u vooraf bij het programmateam gemeld heeft dat u tegen negatief advies gaat indienen.

Waarvoor

Subsidie kan worden aangevraagd voor het stimuleren van kennisuitwisseling uit gehonoreerde Beter Laten/Beter Doen-(de-)implementatieprojecten en voor het formuleren van overkoepelende conclusies over onder andere welke winst er te verwachten is door het toepassen van BLBD-interventies (zie subsidieoproep 'Beter Laten/Beter Doen: passende zorg in de verpleging en verzorging | implementatieprojecten').

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor 1 project met een looptijd van maximaal 30 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 300.000,-. De hoofdaanvrager dient een eigen bijdrage te leveren van 5% van het totale budget.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7 mei 2024, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	11 juni 2024
Deadline indienen wederhoor	28 juni, 14.00 uur
Besluit	Eind september 2024
Uiterlijke startdatum	1 februari 2025

Een interview kan onderdeel van het beoordelingstraject zijn. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

2. Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep is direct gerelateerd aan de subsidieoproep *Beter Laten/Beter Doen: passende zorg in de verpleging en verzorging | implementatieprojecten* (zie [ZonMw-subsidiekalender](#)). Uit de subsidieronde BLBD-implementatieprojecten worden projecten gehonoreerd verspreid over 5 sectoren van de Nederlandse gezondheidszorg. Zie voor meer informatie over het doel, voorwaarden, criteria en overige informatie de genoemde subsidieoproep.

Het overkoepelende project in deze subsidieoproep is gericht op het:

1. Samenbrengen van de (de-)implementatieprojecten zodat ervaringen tussen projecten kunnen worden uitgewisseld, projecten van elkaar leren en op elkaar blijven afgestemd qua gebruik van concepten, vragenlijsten, implementatietechnieken etc.
2. Bundelen van kennis en ervaringen uit de gehonoreerde implementatieprojecten.
3. Inzichtelijk maken hoe vaak en waarom [BLBD-interventies](#) uitgevoerd worden door verpleegkundigen, verpleegkundig specialisten en verzorgenden in de zorgsectoren waarop de BLBD-lijsten zich richten.
4. In kaart brengen van overeenkomsten en verschillen tussen de gezondheidszorg sectoren met betrekking tot het (de-)implementeren van BLBD-interventies.
5. Inzichtelijk maken van hoe de resultaten van de (de-)implementatieprojecten (kunnen) worden vertaald of overgedragen naar andere zorg contexten, om zo de kwaliteit van zorg integraal en sector-breed te verbeteren en borgen.
6. Inzichtelijk maken van welke winst (in termen van effectiviteit, zeggenschap, kosten, tijd, duurzaamheid of leed) er te verwachten is door het toepassen van BLBD-interventies. Laat bijvoorbeeld zien hoe de relatie met passende zorg gemaakt wordt door een inschatting te maken van de (financiële) opbrengsten van het werken volgens BLBD-interventies. Wat levert het werken

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

volgens de BLBD-interventie op voor V&V-professionals, zorginstellingen, patiënten, wetenschap, onderwijs én de uitdagingen in de zorg zoals opgenomen in het [Integraal Zorgakkoord](#).

7. Formuleren van adviezen voor de landelijke implementatie van de 'Beter Laten/Beter Doen'-lijsten.
8. Formuleren van adviezen over landelijke verspreiding van de resultaten van de implementatie projecten.

Doel van het programma Verpleging en Verzorging

Deze subsidieoproep is onderdeel van het programma Verpleging en Verzorging (V&V) dat beoogt bij te dragen aan de professionalisering van de verpleegkundige en verzorgende beroepen, de aantrekkelijkheid van deze beroepen en de kwaliteit van zorg. Hiermee wordt met het ontwikkelen en toepassen van kennis gewerkt aan oplossingen voor actuele uitdagingen in de Nederlandse gezondheidszorg. Meer informatie over het V&V-programma vindt u op onze [programmapagina](#).

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw uitgewerkte subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Uitgewerkte subsidieaanvragen kunnen worden ingediend door Nederlandse onderzoeksorganisaties, in de zin van het EU staatssteunrecht², met ervaring in het doen van onderzoek in de Verpleging en Verzorging. De bestuurlijk verantwoordelijke is van dezelfde organisatie als de hoofdaanvrager.

Indien u er zeker van wilt zijn dat uw organisatie voldoet aan de criteria van het zijn van een Nederlandse onderzoeksorganisatie vragen wij u contact met ons op te nemen via verplegingenverzorging@zonmw.nl.

U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Als u besluit tegen negatief advies in een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen, dient u dit vooraf te melden bij ZonMw via verplegingenverzorging@zonmw.nl.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

Daadwerkelijke samenwerking

Wanneer ondernemingen⁴ en onderzoeksorganisaties samenwerken aan het project, bestaat het risico dat de subsidie als ongeoorloofde staatssteun wordt beschouwd. Volgens paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I⁵ is er geen sprake van (ongeoorloofde) staatssteun als de samenwerkende partijen aan bepaalde voorwaarden voldoen. Wanneer zij aan die voorwaarden voldoen, is sprake van 'daadwerkelijke samenwerking'. Zie voor de voorwaarden en toelichting de bijlage 'Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking'.

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen starten nadat een samenwerkingsovereenkomst ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen en geaccepteerd is door ZonMw. De projectactiviteiten mogen dus niet eerder starten.

² Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

³ Artikel 107 VWEU.

⁴ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁵ Par. 2.2.2 [Kaderregeling O&O&I](#)

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen, indien relevant. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de uitgewerkte subsidieaanvraag en de begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt en waarom. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen, maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 30 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 300.000,-. Er wordt maximaal 1 subsidieaanvraag gehonoreerd.

Daarnaast gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- De hoofdaanvrager dient een eigen bijdrage te leveren van 5% van het totale budget. Bijvoorbeeld: als u het maximale bedrag van € 300.000,- (inclusief btw) aanvraagt bij ZonMw, voert u minimaal € 15.000,- extra op als cofinanciering, waardoor het totaal begrote bedrag minimaal € 315.000,- is.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.2 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).
- Indien in subsidieronde 'Beter Laten/Beter Doen: passende zorg in de verpleging en verzorging | implementatieprojecten' 5 of minder projecten honorabel zijn, zal de hoofdaanvrager van het beoogd te honoreren overkoepelende project worden uitgenodigd voor een gesprek met ZonMw. Eventuele inhoudelijke en budgettaire gevolgen van het lage aantal te honoreren implementatieprojecten voor het overkoepelende project worden besproken. De uitkomsten van

dit gesprek kunnen er toe leiden dat de ingediende subsidieaanvraag overkoepelend project moet worden bijgesteld alvorens tot honorering overgegaan kan worden.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw uitgewerkte subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee.
- Reserveer projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- Bij de uitgewerkte aanvraag mogen alleen verplichte bijlagen toegevoegd worden.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en verplichtingen](#) leest u aan welke voorwaarden uw subsidieaanvraag moet voldoen.
- De projectgroep van het gehonoreerde project wordt bij de start van het project door ZonMw uitgenodigd voor een startgesprek.
- De volgende bijlagen dient u, indien van toepassing, toe te voegen aan uw uitgewerkte subsidieaanvraag:
 - [gespecificeerde begroting volgens ZonMw-format](#)
 - [concept samenwerkingsovereenkomst](#)
 - [operationalisatie winst en meetinstrumenten](#)
 - maximaal 3 A4 met figuren en tabellen

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

Voorwaarden voor valorisatie

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de subsidieaanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle subsidieaanvragen. Er wordt maximaal 1 subsidieaanvraag gehonoreerd.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Voor deze subsidieronde kan bovendien een interview onderdeel van het beoordelingstraject zijn. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

4.2. Specifieke relevantiecriteria

- **Doelstelling**
Het project geeft invulling aan de doelstelling van deze subsidieoproep. Het project is minimaal gericht op alle 8 doelstellingen van het overkoepelend project. Uit de uitgewerkte subsidieaanvraag blijkt duidelijk op welke wijze hieraan invulling wordt gegeven.
- **Afstemming en uitwisseling**
Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u tijdens het project afstemming zoekt en informatie uitwisselt met de projectleiders van de gehonoreerde implementatieprojecten uit de subsidieronde 'Beter Laten/Beter Doen: passende zorg in de verpleging en verzorging | implementatieprojecten'. Beschrijf ook op welke manier u andere relevante stakeholders betreft.
- **Aansluiting bestaande kennis of programma's**
Beschrijf of en hoe aangesloten wordt bij een bestaand (zeggenschaps)programma zoals: Landelijk Actieplan Zeggenschap, Monitor Zeggenschap, RN2Blend, [DIMPLE](#), [RENEW](#), [Tip toolbox](#), [implementatie coaches V&V](#), medewerkers belevingsonderzoek, Toekomstplan Arbeidsmarkt en Zorg, [Richtlijn voor het uitvoeren van economische evaluaties](#), etc.
- **Implementatiekennis en kennis van economische evaluaties**
U maakt gebruik van bestaande kennis over implementatie en economische evaluaties; dit komt tot uiting in uw uitgewerkte aanvraag, zowel inhoudelijk als in de samenstelling van de projectgroep.
- **Borging**
U laat op overtuigende wijze zien dat projectresultaten op de lange termijn geborgd worden.
- **Resultaten**
Beschrijf welke resultaten en producten uw project oplevert voor wetenschap, praktijk, onderwijs en patiënten én op welke manier deze breed toegankelijk en toepasbaar worden gemaakt.
- **Onderwijs**
Als uw project onderwijsproducten gaat opleveren, geeft u aan op welke manier die producten (online) toegankelijk gemaakt worden en breder ingezet kunnen worden na afloop van het project. U geeft aan wat deze producten kunnen betekenen voor werkend personeel, post initieel onderwijs en/of initieel onderwijs, en of deze geschikt zijn voor mbo, hbo en/of wo niveau. Ook geeft u aan op welke manier u het onderwijs tijdens het project betreft bij de totstandkoming van de producten en hoe u het onderwijs daarna betreft bij de verspreiding daarvan.

4.3. Algemene relevantiecriteria

- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [sekse en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf welke activiteiten u onderneemt om de resultaten van het onderzoek te verspreiden en implementeren. Geef aan hoe nieuwe kennis en kunde wordt gebruikt in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het

realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vind u op [de pagina over impact versterken](#).

4.4. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
 Het is helder, concreet en bondig beschreven wat het project beoogt. Er vindt een toetsing plaats op helderheid en reikwijdte. De doelstelling is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) geformuleerd. Het is concreet wat beoogde opbrengsten zijn en voor wie deze zijn bedoeld.
- **Plan van aanpak**
 - **Overkoepelende conclusie**
 Maak duidelijk hoe de resultaten van de verschillende implementatieprojecten vergeleken en gebundeld zullen worden om tot een overkoepelende, sector-brede en integrale conclusie te komen.
 - **Tijdsplanning**
 Het plan van aanpak is helder en concreet met een duidelijke tijdsplanning per fase. Beschrijf hoe, door wie en met wie welke werkzaamheden worden uitgevoerd.
 - **Methoden en analyses**
 Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
 - **Meetinstrument**
 Motiveer uw keuze voor het gebruik van bestaande valide en betrouwbare meetinstrumenten. (denk aan IPNG, A tot Z scan, QoL, [Richtlijn voor het uitvoeren van economische evaluaties](#) etc.).
- **Haalbaarheid**
 Maak aannemelijk dat het doel van het project binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Beschrijf de kansen en risico's voor de haalbaarheid en hoe u de risico's het hoofd gaat bieden.
- **Projectgroep of persoon**
 De samenstelling van de projectgroep is beschreven, inclusief de rollen en taken die de leden in de projectgroep op zich nemen en de wijze waarop wordt samengewerkt. Bij voorkeur is een hoogleraar verplegingswetenschap onderdeel van de projectgroep. Daarnaast is er expertise aanwezig op het gebied van:
 - praktiserende verpleegkundigen, verzorgenden en waar van toepassing verpleegkundig specialisten
 - het perspectief van de patiënt en naaste (zie voor informatie over hoe patiënten te betrekken bij onderzoek het [Participatiekompas](#))
 - implementatie, economische evaluaties en onderwijs

4.5. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Kwaliteit			
Goed	1	3	afwijzen
Voldoende	2	4	afwijzen
Matig	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Onvoldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen

4.6. Tijden

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7 mei 2024, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	11 juni 2024
Deadline indienen wederhoor	28 juni, 14.00 uur
Besluit	Eind september 2024
Uiterlijke startdatum	1 februari 2025

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Uitgewerkte subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 7 mei 2024, om 14.00 uur.

Het in te vullen aanvraagformulier vindt u in [Mijn ZonMw](#). Hieronder ziet u een overzicht van welke bijlagen u bij de uitgewerkte subsidieaanvraag moet indienen:

Uitgewerkte subsidieaanvraag	Na honorering en voor de start van het project
Gespecificeerde begroting volgens ZonMw-format	Getekende Samenwerkingsovereenkomst, indien van toepassing
Concept samenwerkingsovereenkomst (ongetekend), indien van toepassing	
Bijlage: Operationalisatie winst en meetinstrumenten	
Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag (uiterlijk één week na indiening uitgewerkte aanvraag aanleveren)	

5.2. Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw uitgewerkte subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw uitgewerkte subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw uitgewerkte subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw via verplegingenverzorging@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het ZonMw V&V-programmateam via verplegingenverzorging@zonmw.nl of 070 349 54 66.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [V&VN thema Beter Laten](#)
- [Beter Laten, Beter Doen en Beter Onderzoeken lijsten voor verpleegkundigen en verzorgenden](#)
- [Programmapagina Verpleging en Verzorging](#)

6. Bijlagen

- [Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking](#)
- [Model consortiumovereenkomst](#)
- [Uitleg model consortiumovereenkomst](#)
- [Operationalisatie winst en meetinstrumenten](#)

Bijlage: Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking

Daadwerkelijke samenwerking moet tot uiting komen in een vastgelegde inhoudelijke betrokkenheid bij de samenwerking. Deelnemers dienen daadwerkelijk deel te nemen aan de samenwerking door invloed te hebben op het ontwerp en de uitvoer van de samenwerking, de financiële risico's te delen, op afstand van elkaar te staan (onafhankelijkheid) en actief bij te dragen aan het management van de samenwerking. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten – en uitbesteding – kwalificeren naar hun aard niet als daadwerkelijke samenwerking.

Daadwerkelijke samenwerkingsvereisten [paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I](#):

1. Het betreft een samenwerking tussen
 - a. ten minste 2 onafhankelijke partijen;
 - b. waarvan ten minste 1 partij die voldoet aan de definitie van onderzoeksorganisatie⁶ en 1 partij die kwalificeert als onderneming, die
 - c. op basis van een in het projectvoorstel beschreven taakverdeling (project governance) een gemeenschappelijke doelstelling nastreven en
 - d. samen de omvang van het samenwerkingsproject bepalen en bijdragen aan de tenuitvoerlegging ervan en
 - e. de daaraan verbonden financiële, technologische, wetenschappelijke en andere risico's delen en
 - f. duidelijke omschrijving van de activiteiten per projectpartij in werkpakketten en een bijbehorende duidelijke begroting, waarin duidelijk wordt welk deel van de subsidie op welk deel van de activiteiten en werkpakketten betrekking heeft, en
 - g. de projectresultaten delen, en
 - h. waarbij de activiteiten vallen binnen de primaire activiteiten van een onderzoeksorganisatie, zijnde:
 - i. opleiding
 - ii. onafhankelijk onderzoek of ontwikkeling.
2. Een of meer partijen kunnen de volledige kosten van het project dragen (mede middels verkrijging van subsidie) en zodoende de andere partijen bevrijden van de aan het project verbonden financiële risico's.
3. De beoogde activiteiten vallen binnen de categorieën fundamenteel, industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling.⁷
4. De hierboven genoemde onderdelen moeten voor aanvang van het project zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst die aan bovenstaande voorwaarden voldoet.
5. Hiervan uitgesloten zijn definitieve overeenkomsten over de marktwaarde van de ontstane intellectuele-eigendomsrechten en de waarde van bijdragen aan het project.
6. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten worden niet geacht vormen van samenwerking te zijn.

Voorwaarden subsidieaanvraag

In uw subsidieaanvraag dienen de volgende aspecten duidelijk omschreven te worden. Geef duidelijk aan welke partijen deelnemen in de daadwerkelijke samenwerking en welke partijen in dit verband voor haar activiteiten subsidie aanvragen.

Omschrijf per samenwerkende partij:

- of dit een onderzoeksorganisatie of onderneming (niet-onderzoeksorganisatie) betreft
- welke rollen en taken de partij heeft binnen de samenwerking
- welke activiteiten door partij zullen worden uitgevoerd
- welk deel van de subsidie beoogd is voor welke partij (begroting)

EN

- Op welke manier de (hoofd-)activiteit voldoet aan de criteria van fundamenteel of industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling.
- in een verklaring dat partijen financieel en juridisch onafhankelijk van elkaar zijn

⁶ Par. 1.3 onder ee) [Kaderregeling O&O&I](#)

⁷ Par. 1.3 onder j), m) en q) [Kaderregeling O&O&I](#)

Voorwaarden samenwerkingsovereenkomst

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen dan starten nadat de samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen.

Op de ZonMw-website kunt u meer informatie vinden over de voorwaarden en een voorbeeld overeenkomst vinden. U wordt dringend geadviseerd gebruik te maken van het voorbeeld, dit is opgesteld in lijn met de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Zie voor meer informatie en voorwaarden de [ZonMw-website](#).

In de samenwerkingsovereenkomst moet onder andere een bepaling inzake intellectuele eigendomsrechten opgenomen worden. Deze bepaling regelt dat:

- De resultaten van de samenwerking die geen intellectuele eigendomsrechten opleveren breed verspreid worden.
- De uit het samenwerkingsproject ontstane intellectuele-eigendomsrechten aan de verschillende samenwerkende partijen worden toegekend op een wijze die een passende afspiegeling is van de werkzaamheden. Het uitgangspunt daarbij is 'uitvinder is eigenaar'.
- De onderzoeksorganisatie(s) een vergoeding ontvangt bij overdracht of licensering van haar (gedeelte-) intellectuele-eigendomsrechten aan de onderneming(en) die gelijkwaardig is aan de marktprijs. Bepaling van een marktconforme prijs kan niet op voorhand worden vastgesteld en dient op arm's length-voorwaarden plaats te vinden.

U moet tijdig een definitieve maar nog niet ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst aanleveren die voldoet aan genoemde voorwaarden voor beoordeling door ZonMw.

Uitvoering project

Het gehele project moet worden uitgevoerd met inachtneming van de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Als niet of niet langer (deels) aan die vereisten wordt voldaan, bestaat het risico op verstrekking van onrechtmatige staatssteun aan betrokken ondernemingen en zal (dat deel van) de subsidie niet verstrekt of ingetrokken kunnen worden.

Let op dat het niet mogelijk is om na de ondertekende samenwerkingsovereenkomst nieuwe organisatie(s) toe te (laten) voegen.