

Multidisciplinair Consortium kanker en werk

Onderwerpen: consortium, werkhervattingsprocessen, kanker, informatievoorziening, implementatie

Datum geplaatst: 23 januari 2024

Deadline: **26 maart 2024, 14.00 uur**

Inhoud

Multidisciplinair Consortium kanker en werk	1
1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
2.1 Randvoorwaarden.....	2
2.1.1 Tussentijdse voortgangsgesprekken	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1. Voorwaarden	2
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.2. Staatssteun voorkomen.....	3
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	4
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	4
3.2. Verplichtingen	5
4. Beoordeling en prioriteitstelling	5
4.1. Beoordelingsprocedure	5
4.2. Relevantiecriteria.....	5
4.3. Kwaliteitscriteria.....	6
4.4. Prioriteitstelling	7
5. Indienen.....	7
5.1 Indiening via Mijn ZonMw	7
5.2 Tips	7
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
5.4 Inhoudelijke vragen	7
5.5 Technische vragen	7
5.6 Downloads en links.....	8
6. Bijlagen.....	8
Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking	9

1. Samenvatting

Wie

Een subsidieaanvraag kan alleen worden ingediend door een multidisciplinair consortium bestaande uit vijf of meer partijen. Dit consortium kunt u tijdens het voortraject van deze oproep vormen en moet bestaan uit minimaal de volgende relevante partijen:

- Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹.
- Patiëntenorganisatie en/of werknemersorganisatie
- Werkgeversorganisatie of brancheorganisatie
- Zorgprofessionals gespecialiseerd in oncologie en arbeidsgerelateerde zorg
- Organisatie gespecialiseerd in ziekteverzuim of re-integratie (bijv. inkomens/zorgverzekeraar, arbodienst, re-integratiebureaus)

Waarvoor

Het doel van deze subsidieronde is de informatievoorziening rondom kanker en werk te verbeteren voor (ex)patiënten, werkgevers en zorgprofessionals. Dit doel draagt bij aan het versterken van de verbinding tussen werk en zorg om daarmee het werkhervattingsproces bij of na kanker te optimaliseren. U kunt subsidie aanvragen om bestaande kennis te bundelen, toegankelijk te maken en gebruik te stimuleren.

Wat

U kunt maximaal € 1.100.000,- aanvragen voor uw project met een looptijd van maximaal 18 maanden. Voor deze subsidieronde zal er in totaal één aanvraag worden gehonoreerd.

Wanneer

Informatiebijeenkomst	8 februari 2024, 11:00 – 12:00 uur
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	26 maart 2024, 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten en commissie	15 mei 2024
Besluitvergadering incl. interview voor wederhoor	3 juni 2024
Besluit	Eind juni / begin juli 2024
Uiterlijke startdatum project	1 oktober 2024

2. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is om de informatievoorziening over kanker en werk te verbeteren voor (ex)patiënten, werkgevers en zorgprofessionals. Het gaat hierbij om het bundelen, toegankelijker maken en stimuleren van de benutting van kennis over ondersteuning bij werkbehoud bij en na kanker. Om zo de huidige versplintering van de informatievoorziening rondom kanker en werk tegen te gaan en de verbinding tussen werk en zorg te versterken. Dit draagt bij aan de verbetering van het behoud van werk en werkhervattingsproces. Om dit te realiseren wordt er een multidisciplinair consortium gevormd die de bij kanker en werk betrokken informatieverstrekters en informatieontvangers vertegenwoordigt. Bij het verbeteren van de informatievoorziening, dienen ook de volgende thema's te worden betrokken:

- empowerment van de (ex)patiënten;
- voorkomen van langdurig uitval;
- verbinding tussen arbeidsgerelateerde- en curatieve zorg vanaf het moment van diagnosestelling tot aan behandeling en therapie.

Duurzame borging van dit project is cruciaal, hierbij dient aansluiting te worden gezocht op reeds bestaande informatievoorzieningen (zoals het arboportaal, kanker.nl en Kenniscentrum Werk en Kanker).

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

2.1 Randvoorwaarden

Bij de uitwerking van dit project moet aan de volgende randvoorwaarden worden voldaan:

- Er wordt al veel gedaan op het gebied van kanker en werk waar diverse stakeholders bij zijn betrokken. Het project dient aan te sluiten op deze bestaande activiteiten en de betrokken stakeholders.
- Centraal in deze oproep staat hoe de verbinding tussen werk en zorg versterkt kan worden, gericht op het optimaliseren van het werkhervattingsproces bij, of na kanker.
- De al ontwikkelde kennis en informatie dient te worden benut. Vooronderzoek naar de al bestaande kennis en infrastructuren en de effectiviteit hiervan wordt ten zeerste aangeraden.
- Al bestaande infrastructuur voor kennisvoorziening hebben de voorkeur, een nieuwe infrastructuur kan alleen worden opgezet als deze een duidelijke meerwaarde heeft en verbinding zoekt met de bestaande infrastructuur (waaronder arboportaal).
- De nadruk ligt op het toegankelijker maken van de informatievoorziening en het stimuleren van de benutting van deze kennis door de (ex)patiënten, werkgevers en zorgprofessionals.
- Structurele borging van de informatievoorziening en de implementatie is een vereiste. Dit betreft geen implementatieonderzoek maar dient te worden gedaan aan de hand van een implementatiestrategie gericht op hoe de beschikbare kennis ter optimalisatie van het werkhervattingsproces tijdens of na kanker, blijvend beter kan worden ontsloten en benut.

Er is een sterke voorkeur voor de (door)ontwikkeling van een werkbaar model voor een structuur of portaal die toegang biedt tot de al bestaande infrastructuur. Kennis en expertise over de ontwikkeling van informatiesystemen om kennis te delen moet aanwezig zijn bij de uitvoering van dit project.

2.1.1 Tussentijdse voortgangsgesprekken

In aanvulling op het voortgangsverslag dat na 12 maanden wordt ingediend bij ZonMw, zal de programmacommissie tijdens het verloop van dit project fungeren als begeleidingscommissie. Elk half jaar vindt er een tussentijds voortgangsgesprek plaats. Deze voortgangsgesprekken zijn ter ondersteuning van het project en hier zal het verloop worden besproken. Voorafgaand aan deze evaluatiemomenten levert het project concrete producten (presentatie en/of verslag), die inzicht geven in de voortgang.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen. U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als multidisciplinair consortium.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Een subsidieaanvraag kan alleen door een consortium worden ingediend. Uit de projectbeschrijving dient duidelijk naar voren te komen dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is.

De volgende partijen zijn verplicht in het consortium:

- Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht²
- Patiëntenorganisatie en/of werknemersorganisatie
- Werkgeversorganisatie of brancheorganisaties
- Zorgprofessionals gespecialiseerd in oncologie en arbeidsgerelateerde zorg
- Organisatie gespecialiseerd in ziekteverzuim of re-integratie (bijv. inkomens/zorgverzekeraar, arbodienst, re-integratiebureaus).

De hoofdaanvrager is werkzaam bij een in Nederland gevestigde organisatie en heeft ervaring met kennisverspreiding naar betrokken stakeholders op dit terrein. De andere (verplichte) partijen zijn medeaanvrager. Voor deze subsidieronde geldt dat de activiteiten in samenwerking worden uitgevoerd.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun². Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

Daadwerkelijke samenwerking

Wanneer ondernemingen³ en onderzoeksorganisaties samenwerken aan het project, bestaat het risico dat de subsidie als ongeoorloofde staatssteun wordt beschouwd. Volgens paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O⁴ is er geen sprake van (ongeoorloofde) staatssteun als de samenwerkende partijen aan bepaalde voorwaarden voldoen. Wanneer zij aan die voorwaarden voldoen, is sprake van 'daadwerkelijke samenwerking'. Zie voor de voorwaarden en toelichting [Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking](#).

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen starten nadat een samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen. De projectactiviteiten mogen dus niet eerder starten.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is een vereiste.

- De projectgroep moet bestaan uit onderzoeksorganisatie(s), patiënten- of werknemersorganisatie(s), werkgevers- of brancheorganisatie(s), zorgprofessionals oncologie en arbeidsgelateerde zorg, én relevante organisaties op het gebied van ziekteverzuim en/of re-integratie. Het doel en de taakstelling van dit project is leidend voor de benodigde inzet van de deelnemende partijen.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Consortiumovereenkomst

Afspraken over de aard van de samenwerking, de te behalen resultaten, de inzet, rollen en taken en de intenties naar de toekomst worden inzichtelijk gemaakt in de consortiumovereenkomst. Bij indiening van

² Artikel 107 VWEU.

³ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁴ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627\(01\)&rid=7](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627(01)&rid=7)

de uitgewerkte subsidieaanvraag dient een concept consortiumovereenkomst aangeleverd te worden (nog niet ondertekend).

De beschikking tot verlenen van een subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat na de beschikking en voor de start van het project een finale ondertekende versie van de consortiumovereenkomst digitaal ter beschikking wordt gesteld aan ZonMw. De subsidie wordt enkel verleend op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door ZonMw geaccepteerd wordt.

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde

- Kan per project maximaal €1.100.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 18 maanden.
- De subsidie wordt toegekend aan één consortium dat het project gaat uitvoeren.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- De aanvrager dient in de begroting duidelijk te maken welke partners, welke activiteiten verrichten en voor welk budget.
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor de implementatie van de resultaten zodat een duurzame borging en continuïteit kan worden gewaarborgd. Neem dit op in de begroting en de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Concept consortiumovereenkomst opgesteld door de verschillende samenwerkingspartners (nog niet ondertekend).
 - Begroting in het juiste format, inclusief eventuele cofinanciering
 - Optioneel: één bijlage van maximaal 2 A4 in PDF. Let op: Indien er meer dan 2 pagina's als optionele bijlage worden ingediend, worden alleen de eerste twee pagina's meegenomen bij de beoordeling. Overige pagina's worden verwijderd. Indien de optionele bijlage geen grafische toevoeging is wordt de pagina niet meegenomen bij de beoordeling.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.1. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Deze subsidieronde bestaat uit één fase: de subsidieaanvraagfase. De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot wederhoor tijdens de besluitvergadering en een eindbeoordeling door de programmacommissie. Naast de programmacommissie zal ook een werkgroep van ervaringsdeskundigen de subsidieaanvraag beoordelen op maatschappelijke relevantie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

4.2.1 Algemene relevantiecriteria

Er is een aantal algemene relevantiecriteria waar elke aanvraag die ingediend wordt bij ZonMw op wordt getoetst.

- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#). Voor dit project is een structurele borging van de informatievoorziening en implementatie vereist.
- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, , etnisch-culturele achtergrond, seksuele diversiteit en arbeidsvermogen, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Participatie van (ex)patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. Neem de verwachte kosten hiervoor mee in de begroting van de subsidieaanvraag. Hou daarnaast in uw planning nadrukkelijk rekening met de participatie van (ex)patiënten en andere eindgebruikers of belanghebbenden.

- **Toegang tot data**

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

4.2.1 Programmaspecifieke relevantiecriteria

- **Aansluiting bij oproep**

Licht toe hoe het doel van uw aanvraag aansluit op het doel van deze subsidieoproep. En hoe de thema's: de empowerment van de (ex)patiënten; het voorkomen van langdurig uitval; en de verbinding tussen werk en zorg vanaf het moment van diagnosestelling tot aan behandeling en therapie aan bod komen,

- **De verwachte resultaten en opbrengsten**

Beschrijf de beoogde resultaten van dit project en de verwachte eindproducten die zullen worden gegenereerd. Licht toe hoe bestaande infrastructuur voor kennisvoorziening worden betrokken. Als er wordt gekozen voor het opzetten van een nieuwe infrastructuur, onderbouw dit dan goed en beschrijf hoe die verbinding zoekt met de bestaande infrastructuur

- **De maatschappelijke relevantie**

Beschrijf de verwachte toegevoegde maatschappelijke waarde van het project (die bijvoorbeeld blijkt uit verbeterde communicatie, toegankelijkheid, toepasbaarheid, implementatie, re-integratie).

- **De relevantie en opbrengsten voor de belanghebbende/eindgebruikers**

Beschrijf op welke manier dit project relevant zal zijn voor de verschillende eindgebruikers, denk hierbij aan de (ex)patiënten, werkgevers en zorgprofessionals.

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**

Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.

- **Plan van aanpak**

Er is een concreet stappenplan met activiteiten, taakverdeling, beoogde resultaten. Maak daarbij duidelijk hoe het project op bestaande activiteiten aansluit en bestaande kennis en informatie wordt benut.

- **Haalbaarheid**

maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Stel een realistische planning op. Beschrijf daarnaast hoe om te gaan met conflicten en risico's.

- **Duurzame borging**

Beschrijf hoe de opbrengsten van dit project op een duurzame manier worden geborgd zodat continuering van de verbeterde informatievoorziening wordt gewaarborgd.

- **Kennis en expertise**

Beschrijf op welke manier de juiste kennis en expertise betrokken zal zijn op het gebied van informatievoorziening en het delen van informatie. Dit mag door een externe partij worden uitgevoerd, neem dit op in de begroting en de tijdsplanning.

- **Samenstelling consortium**

Het samenwerkingsverband maakt inzichtelijk wat de gemeenschappelijke visie en ambitie is om samen te werken in het consortium en geeft de toegevoegde waarde van elke betrokken partner aan. Let op dat er een mix dient te zijn van theoretische en praktische kennis en expertise op het terrein van kanker en werk en inkomen.

- **Institutionele inbedding**

Onderbouw de institutionele en organisatorische inbedding van de betrokken partners (binnen en buiten het consortium). Dit dient transparant te zijn.

- **Organisatiestructuur**

Onderbouw de organisatiestructuur en management van het consortium, zodat de continuïteit van aansturing en governance gedurende de duur van het project goed is gewaarborgd. Licht ook toe hoe stakeholders worden aangesloten.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

Aanvragen zijn honoreerbaar in de volgorde van prioriteit 1 tot en met 4. De aanvragen in de niet genummerde cellen zijn in geen geval honoreerbaar. Een aanvraag moet dus minimaal de beoordeling 'Relevant' en 'Goed' krijgen om voor honorering in aanmerking te komen.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie/Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Zeer goed	1	3	Niet honoreerbaar
Goed	2	4	Niet honoreerbaar
Voldoende	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Matig	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Onvoldoende	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 26 maart 2024, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van <Nadia Clement of Laurijn Draaisma, preventie-werk@zonmw.nl>. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op via preventie-werk@zonmw.nl of met: Laurijn Draaisma (070 391 60 61).

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Kanker en Werk](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking

Daadwerkelijke samenwerking moet tot uiting komen in een vastgelegde inhoudelijke betrokkenheid bij de samenwerking. Deelnemers dienen daadwerkelijk deel te nemen aan de samenwerking door invloed te hebben op het ontwerp en de uitvoer van de samenwerking, de financiële risico's te delen, op afstand van elkaar te staan (onafhankelijkheid) en actief bij te dragen aan het management van de samenwerking. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten – en uitbesteding – kwalificeren naar hun aard niet als daadwerkelijke samenwerking.

Daadwerkelijke samenwerkingsvereisten [paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I](#):

1. Het betreft een samenwerking tussen
 - a. ten minste twee onafhankelijke partijen;
 - b. waarvan ten minste één partij die voldoet aan de definitie van onderzoeksorganisatie⁵ en één partij die kwalificeert als onderneming, die
 - c. op basis van een in het projectvoorstel beschreven taakverdeling (project governance) een gemeenschappelijke doelstelling nastreven en
 - d. samen de omvang van het samenwerkingsproject bepalen en bijdragen aan de tenuitvoerlegging ervan en
 - e. de daaraan verbonden financiële, technologische, wetenschappelijke en andere risico's delen en
 - f. duidelijke omschrijving van de activiteiten per projectpartij in werkpakketten en een bijbehorende duidelijke begroting, waarin duidelijk wordt welk deel van de subsidie op welk deel van de activiteiten en werkpakketten betrekking heeft, en
 - g. de projectresultaten delen, en
 - h. waarbij de activiteiten vallen binnen de primaire activiteiten van een onderzoeksorganisatie, zijnde:
 - i. opleiding
 - ii. onafhankelijk onderzoek of ontwikkeling.
2. Een of meer partijen kunnen de volledige kosten van het project dragen (mede middels verkrijging van subsidie) en zodoende de andere partijen bevrijden van de aan het project verbonden financiële risico's.
3. De beoogde activiteiten vallen binnen de categorieën fundamenteel, industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling.⁶
4. De hierboven genoemde onderdelen moeten voor aanvang van het project zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst die aan bovenstaande voorwaarden voldoet.
5. Hiervan uitgesloten zijn definitieve overeenkomsten over de marktwaarde van de ontstane intellectuele-eigendomsrechten en de waarde van bijdragen aan het project.
6. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten worden niet geacht vormen van samenwerking te zijn.

Voorwaarden subsidieaanvraag

In uw subsidieaanvraag dienen de volgende aspecten duidelijk omschreven te worden. Geef duidelijk aan welke partijen deelnemen in de daadwerkelijke samenwerking en welke partijen in dit verband voor haar activiteiten subsidie aanvragen.

Omschrijf per samenwerkende partij:

- of dit een onderzoeksorganisatie of onderneming (niet-onderzoeksorganisatie) betreft
- welke rollen en taken de partij heeft binnen de samenwerking
- welke activiteiten door partij zullen worden uitgevoerd
- welk deel van de subsidie beoogd is voor welke partij (begroting)

EN

- Op welke manier de (hoofd-)activiteit voldoet aan de criteria van fundamenteel of industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling.
- in een verklaring dat partijen financieel en juridisch onafhankelijk van elkaar zijn

⁵ Par. 1.3 onder ee) [Kaderregeling](#) O&O&I

⁶ Par. 1.3 onder j), m) en q) [Kaderregeling](#) O&O&I

Voorwaarden samenwerkingsovereenkomst

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen dan starten nadat de samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen.

Op de ZonMw website kunt u meer informatie vinden over de voorwaarden en een voorbeeld overeenkomst vinden. U wordt dringend geadviseerd gebruik te maken van het voorbeeld, dit is opgesteld in lijn met de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Zie voor meer informatie en voorwaarden de [ZonMw website](#).

In de samenwerkingsovereenkomst moet onder andere een bepaling inzake intellectuele eigendomsrechten opgenomen worden. Deze bepaling regelt dat:

- de resultaten van de samenwerking die geen intellectuele eigendomsrechten opleveren breed verspreid worden;
- de uit het samenwerkingsproject ontstane intellectuele-eigendomsrechten aan de verschillende samenwerkende partijen worden toegekend op een wijze die een passende afspiegeling is van de werkzaamheden. Het uitgangspunt daarbij is ‘uitvinder is eigenaar’;
- de onderzoeksorganisatie(s) een vergoeding ontvangt bij overdracht of licensering van haar (gedeelte-) intellectuele-eigendomsrechten aan de onderneming(en) die gelijkwaardig is aan de marktprijs. Bepaling van een marktconforme prijs kan niet op voorhand worden vastgesteld en dient op arm’s length-voorwaarden plaats te vinden.

U moet tijdig een definitieve maar nog niet ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst aanleveren die voldoet aan genoemde voorwaarden voor beoordeling door ZonMw.

Uitvoering project

Het gehele project moet worden uitgevoerd met inachtneming van de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Als niet of niet langer (deels) aan die vereisten wordt voldaan, bestaat het risico op verstrekking van onrechtmatige staatssteun aan betrokken ondernemingen en zal (dat deel van) de subsidie niet verstrekt of ingetrokken kunnen worden.

Let op dat het niet mogelijk is om na de ondertekende samenwerkingsovereenkomst nieuwe organisatie(s) toe te (laten) voegen.