

VIMP Academische Werkplaatsen Transformatie Jeugd

Onderwerpen: implementatie, jeugdsector, academische werkplaatsen transformatie jeugd, boemerangbeleid

Datum geplaatst: 22 december 2023

Deadline: 18 januari 2024, 14.00 uur

Inhoud

1	Doel subsidieoproep.....	1
2	Randvoorwaarden	1
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	1
2.2	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	1
2.3	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn	1
3	Beoordelingscriteria.....	1
3.1	Relevantiecriteria	2
3.2	Kwaliteitscriteria.....	2
4	Procedure & Tijdpad.....	3
4.1	Beoordelingsprocedure	3
4.2	Tijdpad	3
5	Indienen.....	3
5.1	Indiening (via Mijn ZonMw).....	3
5.2	Tips	4
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	4
5.4	Inhoudelijke vragen	4
5.5	Technische vragen	4
5.6	Downloads en links.....	4

1 Doel subsidieoproep

Met deze subsidieoproep nodigt ZonMw de hoofdaanvrager van de Kenniswerkplaats Jeugd Friesland (projectnummer 10190022010017) uit om een VIMP-subsidieaanvraag in te dienen. De aanvraag heeft tot doel om het gebruik van kennis en producten voortkomend uit projectresultaten te stimuleren in praktijk, opleidingen en/of beleid. Met uw projectvoorstel draagt u bij aan het veranderen en verbeteren van de jeugdsector. Aansluitend op de wensen en behoeften van ouders en jongeren.

Achtergrond

De projecten binnen het ZonMw-programma Academische Werkplaatsen Transformatie Jeugd hebben gezamenlijk veel kennis opgeleverd. Specifiek de publicatie boemerangbeleid. Deze kennis ondersteunt beleid en praktijk bij de transformatie van de jeugdzorg. En draagt daarmee bij aan het gezond, veilig en kansrijk opgroeien en opvoeden van de jeugd.

2 Randvoorwaarden

De subsidieaanvraag dient aan onderstaande randvoorwaarden te voldoen.

- De aanvraag is in het Nederlands geschreven.
- Alleen een initiatief dat voortbouwt op de resultaten van het project Samen op School (projectnummer 737200011) van het ZonMw-programma Academische Werkplaatsen Transformatie Jeugd, specifiek het deelproject dat leidde tot de publicatie Boemerangbeleid komt in aanmerking om een aanvraag in te dienen.

2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Dit is een subsidieoproep op uitnodiging. De hoofdaanvrager van de Kenniswerkplaats Jeugd Friesland (projectnummer 10190022010017) wordt uitgenodigd een aanvraag in te dienen. Een aanvraag kan worden gedaan voor het vergroten van de toepassing van projectresultaten van de publicatie boemerangbeleid.

2.2 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 9.999,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 12 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 9.999,-. Er kan maximaal 1 aanvraag worden gehonoreerd.

2.3 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

– Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

3 Beoordelingscriteria

Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

3.1 Relevantiecriteria

Opbrengst primair project

In uw aanvraag geeft u duidelijk aan welk(e) projectresultaat/projectresultaten uit het ZonMw-programma Academische Werkplaatsen Transformatie Jeugd u een stimulans geeft voor het gebruik in praktijk, opleidingen en/of beleid.

Doel

Uw aanvraag ondersteunt beleid en praktijk bij het veranderen en verbeteren van de jeugdsector. Geef concreet aan welk doel met deze implementatie impuls wordt nagestreefd. Maak duidelijk welke verandering het project teweeg gaat brengen. Het doel van uw aanvraag sluit aan op de wensen en behoeften van ouders en jongeren. U geeft aan wat de meerwaarde is voor de eindgebruiker (bijvoorbeeld cliënttevredenheid, kwaliteit van zorg, verplaatsing kennis in kennisketen).

Behoefte en bereidheid van het 'veld'

De doelgroep (de gebruiker van kennis) staat centraal in het plan van aanpak. Uw aanvraag voorziet in een duidelijke (kennis)behoefte van praktijk, opleidingen en/of beleid. Het plan van aanpak is daarop ingericht en faciliteert en ondersteunt de professional bij de kennisbenutting. Er is sprake van absorptievermogen van het veld om de vernieuwing in te passen. De kennis uit het voorgestelde implementatieproject is geschikt voor invoering in de gekozen setting dan wel geschikt voor structureel gebruik.

Stakeholders

Maak duidelijk wie er nodig zijn om het projectdoel te bereiken en hoe er in het project met deze partijen wordt samengewerkt. De rol- en taakverdeling van de relevante partijen is helder toegelicht in de subsidieaanvraag.

Ook is duidelijk gemaakt wie wordt betrokken om tot verduurzaming (borging) te komen. De aanvragers zoeken actief aansluiting bij kennisinstituten (zoals het NJi, Kenniscentrum KJP, het NCJ) of relevante bestaande (beleids)initiatieven (zoals de Werkplaatsen Sociaal Domein, de bovenregionale expertisenetwerken jeugd, het samenwerkingsplatform sociaal domein,).

Informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

3.2 Kwaliteitscriteria

Plan van aanpak

Er is een duidelijk en haalbaar plan van aanpak. Daarbij is concreet beschreven wat er gedaan wordt (wie gaat wanneer wat waar doen). Ook is er een overzicht van de benodigde tijd en financiële middelen.

Het is ook voldoende helder hoe het project voortbouwt op eerdere implementatie-activiteiten die zijn ondernomen binnen het oorspronkelijke project/de oorspronkelijke projecten.

Kansen en belemmeringen

Het plan van aanpak is gebaseerd op een gedegen analyse van de kansen en belemmeringen voor de toepassing van projectresultaten in praktijk, opleidingen en/of beleid. Er is in deze analyse ook nagedacht over kansen en belemmeringen die verduurzaming (borging) kunnen beïnvloeden. Er is gekozen voor een passende strategie.

Duurzaamheid

De aanvraag geeft een heldere visie op toekomstige borging en bestendiging. In deze visie is de rol en betrokkenheid van praktijk en/of beleid nadrukkelijk geëxpliciteerd.

Projectgroep

De projectgroep heeft een sterke trekker die kan garanderen: de concentratie op en continuïteit van het toepasbaar maken en het geven van een stimulans aan de toepassing/benutting van projectresultaten voor gebruik in praktijk, opleidingen en/of beleid. Met aandacht voor borging ervan. Projecten voorzien in de betrokkenheid van het relevante bestuurlijke niveau gericht op het borgen

van de resultaten. Er is expertise betrokken die past bij het projectdoel (denk aan implementatie en/of communicatie expertise).

Budget

De omvang van het gevraagde budget is realistisch in relatie tot de beoogde en passende activiteiten en de beoogde duur.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- Bij de aanvraag mag alleen de volgende bijlage toegevoegd worden: verklaring akkoord.

4.1 Beoordelingsprocedure

De [programmacommissie](#) van de Regionale Kenniswerkplaatsen Jeugd heeft ingestemd om de beoordeling door medewerkers van het programmateam te laten uitvoeren. Dit is passend en proportioneel in het licht van de omvang van het aan te vragen budget. Uw subsidieaanvraag wordt door de medewerkers van het programmateam van ZonMw gecheckt op de voorwaarden en beoordelingscriteria. Waar nodig wordt de programmacommissie geconsulteerd.

Subsidieaanvragen die voldoen aan de inhoudelijke en procedurele voorwaarden worden in behandeling genomen. Bij de beoordeling van de subsidieaanvragen weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Uitsluitend een aanvraag die het eindoordeel 'relevant' en van voldoende kwaliteit heeft gekregen, komt voor honorering in aanmerking.

Relevantie/ Kwaliteit	Zeet Relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Zeet goed	1	4	-	-
Goed	2	5	-	-
Voldoende	3	6	-	-
Matig	-	-	-	-
Onvoldoende	-	-	-	-

4.2 Tijdpad

Deadline indienen (uitgewerkte) subsidieaanvraag	18 januari 2024 om 14.00 uur
Besluit	Half februari 2024
Uiterlijke startdatum	Zo snel mogelijk, maar uiterlijk 2 maanden na toekenning

Met dit tijdpad wordt afgeweken van de standaard ZonMw procedure.

Meer informatie

Bekijk de [programmapagina](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

5 Indienen

5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

VIMP-aanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een VIMP-aanvraag is 18 januari, om 14.00 uur.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Rebeca Demaree – van Koert, awtjeugd@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Merlijne Jaspers (programmamanager), 070 349 54 13, awtjeugd@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina](#)