

Subsidieoproep Goed Gebruik Geneesmiddelen Implementatie Ronde 2

Datum geplaatst: 16 november 2023

Deadline: **23 januari 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1. Voorwaarden	2
3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.2 Staatssteun voorkomen	3
3.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.1.5 Praktische voorwaarden	4
3.2 Verplichtingen	5
4. Beoordeling en prioriteitstelling	5
4.1. Beoordelingsprocedure	5
4.2. Algemene relevantiecriteria	5
4.3 Programmaspecifieke relevantiecriteria	6
4.4 Kwaliteitscriteria.....	6
4.5 Prioriteitstelling	7
5. Indienen.....	7
5.1 Indiening via MijnZonMw	7
5.2 Tips	7
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
5.4 Inhoudelijke vragen	8
5.5 Technische vragen	8
5.6 Downloads en links.....	8
6. Bijlagen.....	8
Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	9

1. Samenvatting

Wie

Als uw projectidee binnen de subsidieoproep Goed Gebruik Geneesmiddelen Implementatie Ronde 2 een positief advies tot uitwerken heeft gekregen, kunt u uw uitgewerkte subsidieaanvraag indienen. Voor deze subsidieronde geldt dat de projectleider betrokken is geweest bij het oorspronkelijke GGG-project of op een andere wijze kennis van en toegang heeft tot de eerdere projectgegevens en onderzoeksresultaten. Daarnaast is er de verplichting dat er binnen de projectgroep expertise aanwezig is op het gebied van implementatie(onderzoek), verandermanagement, gedragswetenschappen en/of kwaliteitsmanagement.

Waarvoor

Er kan subsidie worden aangevraagd voor de implementatie van kennis van afgeronde GGG-projecten, waarbij het evident is dat het projecten betreft die niet door private partijen zullen worden gefinancierd en dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is. In essentie ligt het doel van het project bij het verbeteren van de zorg en in het bijzonder bij het beter gebruik van geneesmiddelen.

Wat

In deze subsidieronde worden geen beperkingen gesteld aan de hoogte van de gevraagde subsidie en de looptijd van het project. Het subsidiebedrag mag, zonder stevige onderbouwing, niet meer dan 15% naar boven afwijken van het bedrag in het projectidee.

Cofinanciering – bijvoorbeeld van een ziektekostenverzekeraar – is geen vereiste binnen deze ronde maar wel gewenst, mede omdat dit de implementatie van de resultaten kan bevorderen. Het totale maximaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt 1 miljoen euro.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	23 januari 2024 vóór 14.00 uur
Commentaar referenten naar aanvrager	1 maart 2024
Deadline indienen wederhoor	14 maart 2024 vóór 14.00 uur
Besluit	Medio juni 2024

Een online interview met maximaal 2 personen is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

2. Doel subsidieoproep

Programma Goed Gebruik Geneesmiddelen

Het doel van het programma Goed Gebruik Geneesmiddelen (GGG) is het effectiever, veiliger en doelmatiger inzetten van bestaande geneesmiddelen¹, waarbij nieuwe kennis over het goed gebruik van geneesmiddelen in de praktijk beschikbaar komt en wordt toegepast.

Projecten binnen dit programma betreffen het verbeteren van farmacotherapeutische zorg op niveau van het geneesmiddel zelf alsook de zorg rondom het gebruik van geneesmiddelen in de dagelijkse praktijk.

Onderzoek binnen het GGG-programma richt zich op het optimaal gebruik van geneesmiddelen, draagt bij aan het verbeteren van de kwaliteit en toegankelijkheid van zorg voor patiënten in Nederland en resulteert in kostenefficiëntie in de zorg en/of maatschappij.

Het GGG-programma vervult deze rol vanuit het publiek belang.

Subsidieoproep Goed Gebruik Geneesmiddelen Implementatie Ronde 2

Met deze subsidieronde wil ZonMw kennis verder brengen met als doel implementatie en structurele inbedding in de praktijk. Er kan subsidie worden aangevraagd voor de implementatie van kennis van afgeronde GGG-projecten, waarbij het evident is dat het projecten betreft die niet door private partijen zullen worden gefinancierd en dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is.

Implementatieprojecten vereisen meestal een aanpak gericht op samenwerking tussen zorgverleners die werkzaam zijn in verschillende zorgsectoren. De samenwerking is gericht op het vinden van oplossingen voor problemen waar zorgverleners en patiënten tegenaan lopen in de praktijk. De

¹ Definitie van een geneesmiddel: artikel 1, lid 1b, [Geneesmiddelenwet](#)

activiteiten binnen de projecten omvatten vaak activiteiten waar (nog) geen betaaltitel voor bestaat en om die reden niet in aanmerking komen voor vergoeding. Dit maakt dat implementatietrajecten dikwijls moeilijk van de grond komen zonder publieke financiële prikkel.

In essentie ligt het doel van het project bij het verbeteren van de zorg, daartoe kan implementatie van nieuwe kennis en kunde bijdragen.

Een uitgewerkt implementatieplan vergroot de kans op succesvolle implementatie en maakt daarom deel uit van uw aanvraag. Centraal staat dat de gekozen implementatiestrategieën gebaseerd zijn op de bevorderende en belemmerende factoren die implementatie faciliteren dan wel in de weg staan. Er bestaan vele procesmodellen en frameworks die u kunnen ondersteunen bij het opstellen van een implementatieplan (zie ook [Making sense of implementation theories, models and frameworks](#)). U stelt in uw uitgewerkte aanvraag uw implementatieplan op aan de hand van tenminste één procesmodel. Enkele voorbeelden van procesmodellen zijn onder andere: Grol en Wensing, Knowledge-to-action model en Implementation mapping. Op het [implementatie-kennisportaal van ZonMw](#) en in de [lijst met voorbeelden van implementatieactiviteiten en -strategieën](#) vindt u meer achtergrondinformatie.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Artikel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

- Als uw projectidee binnen de subsidieoproep Goed Gebruik Geneesmiddelen Implementatie Ronde 2 een positief advies tot uitwerken heeft gekregen, kunt u uw uitgewerkte subsidieaanvraag indienen. Hiervoor maakt u gebruik van MijnZonMw. Als u besluit tegen negatief advies een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen, meldt u dit vooraf per e-mail bij ZonMw. Dit kan tot uiterlijk 2 weken na verzending van de adviesbrief.
- Vanaf de start zijn alle relevante partijen betrokken bij het project en het project heeft een breed draagvlak voor de te implementeren kennis bij de deelnemende organisaties op verschillende niveaus (beleid en praktijk). Bij de uitgewerkte subsidieaanvraag wordt vanuit de deelnemende organisaties een *letter of commitment* verwacht, ondertekend op bestuurlijk niveau.
- Het project levert inzichten, resultaten en producten op die toegankelijk zijn en bredere implementatie na afloop van het project (ook buiten de deelnemende organisaties) ondersteunen. Bij het toegankelijk maken geeft u aan hoe u ervoor zorgt dat de producten goed aansluiten bij de doelgroep, bijvoorbeeld op de manier waarop de verschillende beroepsgroepen kennis tot zich nemen. Als het project onderwijsproducten gaat opleveren, geeft u aan op welke manier de producten (online) toegankelijk gemaakt worden en breder ingezet kunnen worden na afloop van het project.
- Bij de afronding van het project wordt een verslag met de belangrijkste bevindingen en geleerde lessen voor bredere implementatie en borging opgeleverd.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Een uitgewerkte aanvraag kan worden ingediend door een hoofdaanvrager afkomstig van een Nederlandse onderzoeksorganisatie in de zin van het EU-staatssteunrecht², een Nederlandse zorginstelling³ of zorgaanbieder (zie definitie zorgaanbieder: artikel 1, lid 1, Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg), een publieke organisatie of een belangenbehartigingsorganisatie.

Voor deze subsidieronde gelden de volgende voorwaarden:

- De projectleider is betrokken geweest bij het oorspronkelijke project of heeft op een andere wijze kennis van en toegang tot de eerdere projectgegevens en onderzoeksresultaten.

² Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee

³ Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#)

- Binnen de projectgroep is expertise en ervaring aanwezig op het gebied van implementatie(onderzoek), verandermanagement, gedragswetenschappen en/of kwaliteitsmanagement.
- Binnen de projectgroep is er een stevig aanspreekpunt aanwezig. Van deze persoon wordt verwacht dat hij/zij als boegbeeld fungeert binnen de context van de implementatie en een actieve verbindende rol kan spelen tussen betrokken partijen. Deze persoon is iemand die zich als eerste verantwoordelijk voelt voor de implementatie. De bijdrage van deze persoon is nadrukkelijk zichtbaar in de begroting in de vorm van de inzet van een substantieel aantal uren. Deze persoon is tevens degene die tenminste wordt geïnterviewd.

3.1.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁴. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn.

In [Bijlage 1 – Staatssteun -DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan u moet voldoen.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. U beschrijft per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de *in natura* of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt,

⁴ Artikel 107 VWEU.

verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde worden geen beperkingen gesteld aan de hoogte van de gevraagde subsidie en de looptijd van het project. Het subsidiebedrag mag, zonder stevige onderbouwing, niet meer dan 15% naar boven afwijken van het bedrag in het projectidee. Cofinanciering – bijvoorbeeld van een ziektekostenverzekeraar – is geen vereiste binnen deze ronde maar wel gewenst, mede omdat dit de implementatie van de resultaten kan bevorderen. Het totale maximaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt 1 miljoen euro.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access [hoofdstuk 3.2](#) en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% naar boven afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee.
- De volgende bijlage(n) met bijbehorende titelbladen zijn verplicht om toe te voegen:
 - **[Bijlage A. Uitgewerkt implementatieplan](#)** (Maximaal 20 pagina's A4, lettertype Arial 10): beschrijf helder het plan van aanpak, welke is opgesteld aan de hand van ten minste één procesmodel. Hoewel er geen template voor het implementatieplan hoeft te worden aangehouden, dienen de volgende onderdelen ten minste terug te komen in het implementatieplan: een beschrijving van de doelgroepen en het draagvlak onder de doelgroepen voor de implementatie, een analyse van bevorderende en belemmerende factoren (welke ten tijde van het project verder uitgewerkt en bijgesteld kan worden), de implementatiestrategieën en -activiteiten die zullen worden opgepakt tijdens het project en een onderbouwing van hoe deze aansluiten op de bevorderende en belemmerende factoren, een realistische tijdsplanning, een beschrijving van de implementatie-uitkomsten en de effectmaten van de interventie en hoe en wanneer deze gemeten worden en hoe zorggedragen zal worden voor borging dan wel verdere opschaling na afloop van het project.

Bij de analyse van belemmerende en bevorderende factoren voor implementatie kan handig gebruik worden gemaakt van een determinant framework (zoals het CFIR framework), de MIDI vragenlijst en/of het model van Grol en Wensing. Bij het selecteren van een effectieve implementatiestrategie die gericht de belemmerende factoren zou kunnen wegnemen, en het ontwikkelen van een implementatie(stappen)plan, kan handig gebruik worden gemaakt van bijvoorbeeld de CFIR-ERIC matching tool. Om verwarring te voorkomen tussen procesmodellen, determinant frameworks en evaluatie frameworks kunt u gebruikmaken van deze [webpagina](#). Onthoud dat een combinatie van strategieën vaak effectiever is dan een enkele strategie. Wanneer er uit een uitgebreide lijst mogelijke strategieën gekozen moeten worden, kan het helpen de strategieën voor te leggen aan de stakeholders.

- **[Bijlage B. Reactie opmerkingen commissie](#)** (Maximaal 3 pagina's A4, lettertype Arial 10): in een aparte bijlage geeft u duidelijk aan op welke manier u de opmerkingen en adviezen van de commissie uit de adviesbrief heeft geadresseerd in uw uitgewerkte aanvraag.
- **[Bijlage C. Letter of Commitment](#)**: wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring is [een Letter of Commitment](#) verplicht.

Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele [Bijlage D. Figuren en tabellen](#), waar figuren en/of tabellen (maximaal 2 A4 met figuren en tabellen) aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar de ZonMw-webpagina [Open Access](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [Tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[In 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [Procedurebrochure aanvragers](#).

Hieronder lichten we de procedures specifiek voor het GGG-programma en de Goed Gebruik Geneesmiddelen Implementatie Ronde 2 toe.

Fase uitgewerkte aanvraag

Ter vervanging van het referentenproces zullen enkele commissieleden een eerste beoordeling van alle uitgewerkte aanvragen uitvoeren. Vragen naar aanleiding van deze beoordeling worden binnen een korte doorlooptijd voor schriftelijk wederhoor aan de indieners voorgelegd (wederhoor). Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. De commissie geeft een eindoordeel. Het kwaliteitsoordeel stelt de commissie vast op basis van de subsidieaanvraag, het wederhoor en het interview. De commissie stelt ook het eindoordeel over relevantie vast. De commissie adviseert het bestuur van ZonMw over de te honoreren aanvragen waarna het ZonMw bestuur besluit over de toekenning.

4.2. Algemene relevantiecriteria

- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Toegang tot data**
Geef aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op de ZonMw-webpagina [Impact versterken](#).

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op de ZonMw-webpagina [Relevantiecriteria](#).

4.3 Programmaspecifieke relevantiecriteria

- De onderbouwing dat de resultaten van het oorspronkelijke project waardevol en toepasbaar zijn in de praktijk en dat gebruikers de resultaten in de praktijk daadwerkelijk zullen gaan toepassen. Het gaat in deze subsidieronde om bewezen effectieve interventies.
- De onderbouwing dat door het implementatieproject de kwaliteit van de zorg toeneemt door een beter gebruik van beschikbare geneesmiddelen of door een aanpassing in de organisatie van zorg waardoor de farmacotherapeutische zorg en het gebruik van geneesmiddelen door patiënten verbetert en daarmee gezondheids- en doelmatigheidswinst optreedt.
- De prevalentie en incidentie van de aandoening in Nederland.
- Het draagvlak van de gebruikers die de resultaten in de praktijk zullen gaan toepassen.
- De onderbouwing waarom de implementatie van de onderzoeksresultaten nog niet geheel of gedeeltelijk is opgepakt door andere partijen, vanuit hun rol en verantwoordelijkheid en dat daardoor de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd en noodzakelijk is.
- Zijn alle benodigde disciplines en expertises vertegenwoordigd in de projectgroep en is er draagvlak van alle relevante partijen voor de uitvoering van het project? Denk hierbij bijvoorbeeld aan partijen vanuit de praktijk, onderzoek, beleid, onderwijs en het patiëntperspectief.
- De beschrijving hoe de continuïteit en verdere uitrol wordt bevorderd en bestendigd na afloop van de subsidie. De aanvrager onderbouwt hoe structurele implementatie binnen de desbetreffende setting wordt geborgd. U kunt hierbij denken aan: een duidelijke eigenaar van de innovatie binnen de organisatie, aansluiting bij bestaande werkwijzen, structurele financiering van de innovatie, etc. De kans op continuïteit en verdere uitrol na afloop van het project is een belangrijk beoordelingscriterium.

4.4 Kwaliteitscriteria

ZonMw stelt eisen aan de kwaliteit van de verschillende aspecten van de aanvraag:

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf helder wat het probleem is, welke factoren het probleem veroorzaken en de impact van het probleem op de patiënt of zorgorganisatie. Beschrijf concreet het doel van het project en sluit aan bij het geschetste probleem.
- **Plan van aanpak**
 - De interventie is helder beschreven en u onderbouwt waarom de interventie de oplossing is voor het geschetste probleem.
 - Geef aan hoe het project aansluit bij bestaande werkwijzen.
 - Beschrijf de verschillende implementatiestappen (uitgewerkt implementatieplan) die nodig zijn voor implementatie en borging van de interventie in de praktijk. Het toepassen van een procesmodel is een verplicht onderdeel van de aanvraag. Stem het gebruik van het procesmodel af met de implementatiespecialist die is aangesloten bij uw project.
 - Geef een overzicht van de bevorderende en belemmerende factoren voor implementatie en hoe de belemmerende factoren binnen het project zullen worden ondervangen. Maak gebruik voor het inventariseren van deze factoren van een determinantenframework.
 - Om het draagvlak en daarmee de kans op implementatie te vergroten is het van belang dat alle stakeholders vanaf het begin van het project (van ontwerp, uitvoering tot afronding, en verspreiding, implementatie en eventuele opschaling) zijn betrokken. Beschrijf de samenwerking met alle relevante partijen. Beschrijf wie de belangrijkste stakeholders zijn voor duurzame implementatie en hoe u deze stakeholders heeft betrokken bij uw subsidieaanvraag en aangesloten houdt gedurende het project. Denk aan patiënten en hun naasten, zorgverleners (medisch specialisten, verpleegkundigen, huisartsen, thuiszorg, apothekers, etc.), zorgverzekeraars, beroepsverenigingen, patiëntverenigingen, regulatoire instanties als het College ter Beoordeling van Geneesmiddelen (CBG), Zorginstituut Nederland (ZIN), richtlijncommissies, besluitvormende organen en beleidspartijen.
 - Beschrijf helder de wijze van afstemming en gegevensuitwisseling met alle betrokken partijen (wie doet wat, wanneer, hoe ziet de taakverdeling eruit).
 - Beschrijf de te meten (primaire en secundaire) implementatie-uitkomsten alsmede de effectmaten van de interventie. Op [deze webpagina](#) vindt u meer informatie met betrekking tot de implementatie-uitkomsten. Beschrijf daarnaast hoe de uitkomstmaten worden gemeten.

- Geef aan welke kennisproducten het project zal opleveren. Met concrete kennisproducten, die aansluiten bij uw stakeholders, zorgt u ervoor dat uw stakeholders de projectresultaten kunnen gaan benutten. In de aanvraag beschrijft u welke kennisproducten uw project gaat opleveren en voor wie.
- Beschrijf wanneer u de implementatie succesvol acht.
- **Haalbaarheid**
Er wordt onderbouwd dat de resultaten van het oorspronkelijke project breed implementeerbaar zijn in de praktijk en dat het aannemelijk is dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, middelen en personeel. Geef een duidelijke en realistische tijdsplanning van uw project.
- **Projectgroep**
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw project. Zijn alle benodigde disciplines en expertises vertegenwoordigd in de projectgroep? Wat is de ervaring van elke partij? Geef een beschrijving van de bijdrage van elke partij aan het project. Geef duidelijk aan wie van de projectgroep fungeert als boegbeeld binnen de context van de implementatie en een actieve verbindende rol kan spelen tussen betrokken partijen. Implementatie expertise, minimaal in de hoedanigheid van een projectadviseur maar bij voorkeur als lid van het projectteam, is een vereiste.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [Procedurebrochure](#).

4.5 Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van onderstaande prioriteringsmatrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Een aanvraag dient minimaal relevant en van goede kwaliteit te zijn om in aanmerking te kunnen komen voor honorering.

<i>Relevantie</i> <i>Kwaliteit</i>	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Zeer goed	1	3	afwijzen
Goed	2	4	afwijzen
Voldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Matig	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Onvoldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen

5. Indienen

5.1 Indiening via MijnZonMw

Projectideeën/subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([MijnZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag is **23 januari 2024, 14.00 uur**.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met MijnZonMw heeft gewerkt, registreert u zich eerst als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding MijnZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via MijnZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar MijnZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in MijnZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van: geneesmiddelen@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met: Inge Daemen, senior programmamanager of Jasmijn Timp, implementatiespecialist, te bereiken via het GGG-secretariaat: 070 349 54 64 of geneesmiddelen@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘In 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding MijnZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Informatiepagina](#)
- [MijnZonMw](#)
- [Letter of Commitment](#)
- [begrotingsstukken van ZonMw](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)
- [Tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#)
- [Making sense of implementation theories, models and frameworks](#)
- [implementatie-kennisportaal van ZonMw](#)
- [lijst met voorbeelden van implementatieactiviteiten en -strategieën](#)
- [Onderscheid procesmodellen, determinanten frameworks en evaluatie frameworks](#)
- [implementatie-uitkomsten](#)
- [Bijlage A. Uitgewerkt implementatieplan](#)
- [Bijlage B. Reactie opmerkingen commissie](#)
- [Bijlage C. Letter of Commitment](#)
- [Bijlage D. Figuren en tabellen](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁵, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁵ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.