

## Kennisnetwerken Suïcidepreventie ggz en maatschappelijk domein

Datum geplaatst: Begin november 2023

Deadline subsidieaanvraag: **23 april 2024, 14.00 uur**

### Inhoud

1. Samenvatting .....	1
2. Doel subsidieoproep.....	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1. Voorwaarden .....	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? .....	3
3.1.2. Staatssteun voorkomen.....	4
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden.....	4
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen? .....	5
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	6
3.2. Verplichtingen .....	6
4. Beoordeling en prioriteitstelling .....	6
4.1. Beoordelingsprocedure .....	6
4.2. Relevantiecriteria .....	6
4.3. Kwaliteitscriteria.....	8
4.4. Prioriteitstelling .....	8
5. Indienen.....	9
5.1 Collaboratieve workshop .....	9
5.2 Indiening via Mijn ZonMw .....	9
5.3 Tips .....	9
5.4 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag .....	9
5.5 Inhoudelijke vragen .....	9
5.6 Technische vragen .....	9
5.7 Downloads en links.....	9
6. Bijlagen.....	10
Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	11

## 1. Samenvatting

### Wie

De twee projecten moeten worden uitgevoerd in een samenwerkingsverband met verschillende werkpakketten. In de projectgroep moet expertise aanwezig zijn over de praktijk, onderzoek en ervaringskennis. Daarnaast moeten relevante organisaties zijn aangesloten om implementatie en borging van resultaten te kunnen bewerkstelligen, denk daarbij aan gemeenten, zorginstellingen, verzekeraars, onderwijs, werkgevers, en/of beleidsmakers.

### Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep is om (implementatie)onderzoek te stimuleren waarmee het aantal suïcides en suïcidepogingen op basis van (bestaande) kennis kan worden teruggedrongen. Via een collaboratieve workshop wordt de ontwikkeling van twee consortia gestimuleerd, één consortium per pijler van het programma:

1. Suïcide en suïcidepreventie in de zorg en
2. Suïcide en suïcidepreventie in het maatschappelijk domein.

In ieder consortium moet aandacht zijn voor de geprioriteerde doelgroepen van het programma:

- Mannen van middelbare leeftijd en
- Sociaal kwetsbare jongeren/jongvolwassenen.

De collaboratieve workshop vindt plaats in twee delen op twee dagen, op 17 januari 2024 en 31 januari 2024. Voor deelname aan de collaboratieve workshop is een aanmelding verplicht. Aanmelden kan via dit [aanmeldformulier](#). Per organisatie mogen maximaal 2 afgevaardigden deelnemen. Voor de continuïteit dienen dezelfde deelnemers aanwezig te zijn op beide workshopdagen. De deadline voor het aanmelden is 15 december 2023.

### Wat

In totaal is voor deze subsidieronde € 1.800.000,- beschikbaar. Dit bedrag is beschikbaar voor twee subsidieaanvragen die tot stand komen via de collaboratieve workshop:

- Suïcide en suïcidepreventie in de zorg € 900.000,-
- Suïcide en suïcidepreventie in het maatschappelijk domein € 900.000,-

De looptijd van de projecten is maximaal 18 maanden.

### Wanneer

Deadline aanmelding collaboratieve workshop	15 december 2023
Collaboratieve workshop deel 1	17 januari 2024
Collaboratieve workshop deel 2	31 januari 2024
Deadline indienen subsidieaanvraag	23 april 2024
Ontvangst commentaar referenten	Medio mei 2024
Deadline indienen wederhoor	Eind mei 2024
Besluit	Eind juli 2024
Uiterlijke startdatum	31 december 2024

## 2. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is om (implementatie)onderzoek te stimuleren waarmee het aantal suïcides en suïcidepogingen op basis van (bestaande) kennis kan worden teruggedrongen.

### Achtergrond ZonMw programma Suïcidepreventie 2023-2025

In de afgelopen 10 jaar ligt het aantal zelfdodingen in Nederland tussen de 1.800 en 1.900 per jaar<sup>1</sup>. Dit betekent dat ieder jaar gemiddeld vijf mensen per dag aan zelfdoding overlijden in Nederland. Daar waar de aandacht voor suïcidepreventie duidelijk is toegenomen, is het aantal suïcides nog niet gedaald. Vanuit het ZonMw programma Suïcidepreventie 2023 – 2025 willen we activiteiten stimuleren in zowel het domein van de zorg, als het maatschappelijke domein. Daarbij ligt de focus op het stimuleren van implementatieonderzoek, zodat kennis die al verzameld is zo goed mogelijk haar weg vindt naar de praktijk.

### Pijlers

Het programma suïcidepreventie bestaat uit twee pijlers die nauw met elkaar samenhangen.

#### 1. Suïcide en suïcidepreventie in de zorg (Pijler 1).

In deze pijler gaat het om de groep mensen die al zorg ontvangt en worstelt met suïcidale gedachten. Dit kan zorg vanuit de ggz zijn, maar kan ook zorg bij de huisartsenpraktijk zijn. Hier gaat het zowel om het vroegtijdig signaleren als het tijdig en juist behandelen van deze personen met suïcidale gedachten.

#### 2. Suïcide en suïcidepreventie in het maatschappelijk domein (Pijler 2).

Een groot deel van de mensen die suïcide pleegt is niet in behandeling is bij de ggz of de huisarts. Suïcidepreventie moet een verantwoordelijkheid worden van het brede preventieve veld. Scholen, arbodiensten en wijkteams zijn voorbeelden van organisaties die op een betere manier ingezet kunnen worden om problematiek te signaleren. Deze pijler richt zich op de groep mensen die nog niet bekend is in de zorg, maar die wel rondloopt met suïcidale gedachten.

### Geprioriteerde doelgroepen

In dit programma zijn twee doelgroepen aangemerkt waar extra aandacht naar toe moet gaan.

- Mannen van middelbare leeftijd  
Cijfers van het CBS laten zien dat ruim twee keer zo veel mannen als vrouwen in 2022 een einde aan hun leven maakten. Daarnaast is het aantal zelfdodingen onder vrouwen sinds 2018 iets gedaald, onder mannen nam dit aantal licht toe.<sup>2</sup> Mannen in de leeftijd tussen 40 en 70 jaar lopen een verhoogd risico op suïcide, terwijl zij minder snel hulp zoeken en minder vaak bekend zijn bij hulpinstanties dan vrouwen.
- Sociaal kwetsbare jongeren/jongvolwassenen  
Sociaal kwetsbare jongeren/jongvolwassenen (tussen de 10 en 30 jaar) hebben een verhoogd risico op het plegen van suïcide en het doen van suïcidepogingen. Naast het feit dat de incidentie van suïcidale gedachten en suïcidepogingen onder deze doelgroep hoog is, heeft dit ook een grote impact op de rest van hun leven. Kwetsbaarheidsfactoren en stressoren bij jeugdigen zijn in de Multidisciplinaire Richtlijn Diagnostiek en behandeling van suïcidaal gedrag<sup>3</sup> in kaart gebracht.

### Kennisnetwerken

Uit de evaluatie van het programma Suïcidepreventie 2015-2019 en uit gesprekken die zijn gevoerd met het ministerie van VWS en andere belanghebbenden is gebleken dat een belangrijk aandachtspunt voor het vervoliprogramma is dat er behoefte is aan meer samenhang tussen projecten. In deze subsidieoproep vragen we daarom om kennisnetwerken. Om de ontwikkeling van deze kennisnetwerken te stimuleren, organiseert ZonMw een 'collaboratieve workshop', verdeeld over twee dagen. Het doel van deze workshop is om geïnteresseerde partijen met elkaar in contact te brengen,

<sup>1</sup> <https://www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2022/17/zelfdodingen-1970-2021>

<sup>2</sup> [1 916 zelfdodingen in 2022, 54 meer dan in 2021 \(cbs.nl\)](https://www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2022/17/zelfdodingen-1970-2021)

<sup>3</sup> <https://www.nji.nl/richtlijnen/multidisciplinaire-richtlijn-diagnostiek-en-behandeling-van-suicidaal-gedrag>

onderzoeksideeën te combineren (krachtenbundeling) en een netwerk te vormen van waaruit subsidieaanvragen worden ingediend en projecten uiteindelijk worden uitgevoerd. Meer over de collaboratieve workshop leest u onder 3.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden.

### **Gebruik van data**

Omdat er de afgelopen jaren al veel is gedaan met betrekking tot kennisontwikkeling over suïcide en suïcidepreventie, willen we dat activiteiten in de projecten zoveel mogelijk gebruik maken van al beschikbare en toegankelijke data. Denk daarbij aan data die beschikbaar zijn via CBS, Vektis, Nivel, databestanden van 113 Zelfmoordpreventie, eigen data en data die in eerdere projecten zijn gebruikt. Deze manier van werken zorgt ervoor dat op relatief korte termijn gestart kan worden met en gewerkt kan worden aan het verwerven en verspreiden van kennis.

### **Planmatig werken aan implementatie**

Of het nu gaat om een grootschalig verandertraject of een relatief kleine innovatie: een uitgewerkt implementatieplan vergroot de kans op succesvolle implementatie. We vragen u daarom om het opstellen van uw aanvraag het (deel van het) zorgsysteem of maatschappelijke veld te analyseren waarin u wilt verbeteren. Daarbij is het belangrijk oog te hebben voor knelpunten en bevorderende context- en procesfactoren, zodat het project optimaal wordt gepositioneerd. Over het algemeen geldt: implementatie staat of valt met contextgerichtheid en vergt creatief teamwork. Doe uw onderzoek niet alleen maar betrek relevante stakeholders. Stel een team samen met een duidelijke trekker en iemand met implementatie-expertise. Zorg daarnaast voor een planmatige aanpak waarbij er tussentijds ruimte is tot bijstellen van uw project.

Het toepassen van een implementatiemodel of framework als onderdeel van de aanvraag wordt aangeraden. Een bestaand model of framework geeft houvast en kan bekende, veelvoorkomende implementatieproblemen voorkomen. Zorg dat het implementatieframework passend is bij het project. Bij '[Informatie over opstellen implementatieplan](#)' en in deze [lijst implementatie-tools](#), vindt u aanbevolen bronnen met modellen en frameworks om uw eigen context te analyseren en uw aanpak vorm te geven.

## **3. Voorwaarden en verplichtingen**

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

### **3.1. Voorwaarden**

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

#### **3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?**

- De hoofdaanvrager dient afkomstig te zijn van een Nederlandse kennisinstelling die actief is op het gebied van suïcidepreventie.
- De bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager dienen van dezelfde organisatie afkomstig te zijn.
- Het project moet worden uitgevoerd in een samenwerkingsverband met verschillende werkpakketten. In de projectgroep moet expertise aanwezig zijn over de praktijk, onderzoek en ervaringskennis. Daarnaast moeten de relevante organisaties zijn aangesloten om implementatie en borging van resultaten te kunnen bewerkstelligen, denk daarbij aan gemeenten, zorginstellingen, verzekeraars, onderwijs, werkgevers, en/of beleidsmakers.
- De volgende partijen kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:
  1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht<sup>4</sup>.
  2. Nederlandse zorginstellingen<sup>5</sup>.
  3. Organisaties uit het maatschappelijk domein, denk daarbij aan scholen, wijkteams, maar bijvoorbeeld ook werkgeversorganisaties.

<sup>4</sup> Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

<sup>5</sup> Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

4. Ervaringsdeskundigen en/of naasten, of organisaties die de belangen behartigen van ervaringsdeskundigen en/of naasten.
5. Uitvoerders van een wettelijke taak. U moet in de subsidieaanvraag aangeven welke wettelijke taak u in dit verband uitvoert.

Andere partijen kunnen voor eigen rekening en risico aan een aanvraag deelnemen. Zij kunnen geen (deel van de) subsidie aanvragen of kosten in rekening brengen.

- Het samenwerkingsverband wordt vastgelegd in een door alle partijen ondertekende samenwerkingsovereenkomst.

### 3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun<sup>6</sup>. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

#### DAEB vrijstellingsbesluit

De activiteiten die door middel van deze subsidieoproep gefinancierd kunnen worden, worden aangewezen als een DAEB in de zin van artikel 106 lid 2 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie. Er is sprake van marktfalen als het gaat om de uitvoering van een publieke taak die door de overheid wordt opgedragen, en die niet door de markt zelf tot stand komt.

De binnen een project uit te voeren activiteiten worden voor deze subsidieoproep door ZonMw aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'). Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan. Voor het opstellen van de begroting van uw aanvraag dient u het DAEB format van de begroting te gebruiken, te vinden op de [ZonMw website](#).

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

### 3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- Samenwerking is een vereiste.
- Het project moet worden uitgevoerd in een samenwerkingsverband. In de projectgroep moet expertise aanwezig zijn over de praktijk, onderzoek, ervaringskennis en implementatie. Daarnaast moeten de relevante organisaties zijn aangesloten om toepassing van resultaten te kunnen bewerkstelligen, denk daarbij aan gemeenten, zorginstellingen, verzekeraars, onderwijs, werkgevers, en/of beleidsmakers.
- Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:
  - Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
  - Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
  - Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

---

<sup>6</sup> Artikel 107 VWEU.

### **Collaboratieve workshop**

Om de samenwerking tussen relevante partijen te faciliteren organiseert ZonMw als onderdeel van deze subsidieoproep een “collaboratieve workshop” verdeeld over twee dagen. Het doel van deze dagen is het in contact brengen van geïnteresseerde partijen, het combineren van onderzoeksideeën (krachtenbundeling) en het vormen van een breed en inclusief consortium. De “collaboratieve workshop” is een belangrijk startpunt voor de ontwikkeling van een gezamenlijke plan van aanpak voor het kennisnetwerk opgesteld door de betrokken partijen. Na de workshop moet het plan van aanpak verder worden uitgewerkt naar een gezamenlijke aanvraag.

#### *Aanmelden*

Om deel te nemen aan de collaboratieve workshop dient u zich aan te melden. Voor de aanmelding dient u [een formulier](#) in te vullen waarin u aangeeft op welke wijze u denkt te kunnen bijdragen aan het doel van de subsidieoproep. Het [formulier](#) kunt u vinden op onze webpagina.

Per organisatie mogen maximaal 2 afgevaardigden deelnemen. Voor de continuïteit dienen dezelfde deelnemers aanwezig te zijn op beide workshopdagen. Voorafgaand aan de workshop zal een lijst worden rondgestuurd aan de deelnemers die zich hebben aangemeld, waarop staat aangegeven wie zullen deelnemen aan de workshop. Het is verplicht dat de uiteindelijke hoofdaanvrager van de subsidieaanvraag heeft deelgenomen aan de workshop. Aan deelname aan de workshop kunnen verder geen rechten worden ontleend.

#### *De workshop*

Tijdens de workshop worden personen, organisaties en ideeën bij elkaar gebracht, wordt de samenwerking met andere deelnemers aan de workshop verkend en worden de cruciale eerste afspraken gemaakt voor gezamenlijke uitwerking van de aanvraag. Aan het eind van de workshop ligt er nog geen uitgewerkte subsidieaanvraag, maar er ligt wel een stevige basis voor een plan van aanpak en voor de verdere uitwerking en indiening van de subsidieaanvraag.

### **Letter of Commitment**

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

### **Samenwerkings- en sponsorovereenkomst**

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep.

ZonMw vraagt bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen, maar nog niet ondertekend) van de samenwerkingsovereenkomst op om de gemaakte afspraken te beoordelen op conformiteit met het toepasselijke Europese staatssteunrecht en de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw. ZonMw verleent de subsidie op voorwaarde dat de (concept)overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

#### **3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?**

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 1.800.000,-. Dit bedrag is beschikbaar voor twee subsidieaanvragen die tot stand komen via collaboratieve workshop:

- Suïcide en suïcidepreventie in de zorg € 900.000,-
- Suïcide en suïcidepreventie in het maatschappelijk domein € 900.000,-

In deze subsidieronde kan per aanvraag maximaal € 900.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 18 maanden.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële

eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

### 3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Engels.
- Reserveer minimaal 20% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de subsidieaanvraag.
- Gebruik voor het opstellen van de begroting het DAEB format ([ZonMw website](#))
- De volgende drie bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
  1. Gantt chart of vergelijkbare tabel met het tijdpad van uw project.
  2. [Een Letter of Commitment](#) van elke samenwerkende partij.
  3. Finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van de samenwerkingsovereenkomst om de gemaakte afspraken te beoordelen op conformiteit met het toepasselijke Europese staatssteunrecht en de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw. Op de [ZonMw website](#) kunt u een voorbeeld overeenkomst vinden. Optioneel mag een bijlage worden toegevoegd van maximaal 2A4 met figuren en tabellen. *Let op:* Het is niet toegestaan om tekst te verwerken in deze bijlage.
- Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

## 3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

## 4. Beoordeling en prioriteitstelling

### 4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

### 4.2. Relevantiecriteria

#### Aansluiting bij het doel van de subsidieoproep

Uit de aanvraag moet duidelijk worden hoe het beoogde onderzoeksproject aansluit bij het doel van de subsidieoproep: het uitvoeren van (implementatie)onderzoek waarmee het aantal suïcides en suïcidepogingen op basis van bestaande kennis kan worden teruggedrongen.

- Licht toe hoe uw onderzoek gaat bijdragen aan het verminderen van het aantal suïcides en suïcidepogingen.

### **Diversiteit**

- In het ZonMw programma Suïcidepreventie en in deze subsidieoproep zijn twee geprioriteerde doelgroepen aangemerkt: mannen van middelbare leeftijd (tussen de 40 en 70 jaar) en sociaal kwetsbare jongeren/jongvolwassenen (tussen de 10 en 30 jaar). Beschrijf in uw aanvraag hoe u in uw onderzoek aandacht wordt besteed aan het bereiken en onderzoeken van deze doelgroepen.
- Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep. Aandacht voor [sekse en gender](#) en leeftijd moet aanwezig zijn in uw aanvraag gezien de geprioriteerde doelgroepen. Daarnaast wordt gevraagd waar relevant voor de thematiek van het project ook aandacht te hebben voor sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit. ZonMw heeft een [factsheet Sekse en gender in suïcidepreventie](#) ontwikkeld met informatie over op welke manier u in uw onderzoek aandacht kunt besteden aan sekse en gender.

### **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**

- Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- Beschrijf hoe u de geprioriteerde doelgroepen mannen van middelbare leeftijd en sociaal kwetsbare jongeren/jongvolwassenen betreft bij het opzetten en uitvoeren van uw onderzoek.

### **Toegang tot data**

In deze subsidieronde is het een voorwaarde dat gebruik wordt gemaakt van bestaande data. Denk daarbij aan data van het NIVEL, CBS of data van onderzoek dat uit het eerdere ZonMw programma Suïcidepreventie is gehonoreerd.

- Beschrijf in uw subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling.
- Geef aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#).
- Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

### **Toepassing in termen van impact**

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe of bestaande kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

- Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen.
- Beschrijf als onderdeel van de subsidieaanvraag hoe de uitkomsten van het kennisnetwerk landelijk verspreid, opgeschaald, geïmplementeerd en geborgd gaan worden.
  - o U kunt hierbij gebruik maken van een implementatiemodel of framework of gebruik [deze tool](#) voor het maken van een implementatieplan van ZonMw. Houd hierbij rekening met reeds geïdentificeerde bevorderende en belemmerende factoren voor implementatie.
  - o Beschrijf welke (kennis)producten u gaat opleveren om ervoor te zorgen dat de resultaten van uw onderzoek direct bruikbaar zijn voor alle relevante partijen en personen in Nederland.
  - o Maak inzichtelijk welke partijen betrokken zijn bij uw onderzoek om te bereiken dat uw onderzoeksresultaten daadwerkelijk gebruikt gaan worden. Geef hierbij aan of het gaat om een al bestaand samenwerkingsverband en in hoeverre de betrokken partijen aandacht besteden aan het borgen van de resultaten na de projectperiode.



### 4.3. Kwaliteitscriteria

#### Doelstelling en vraag- of taakstelling

- Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- Beschrijf welke resultaten uw onderzoek gaat opleveren en geef een onderbouwing van deze te verwachten resultaten.

#### Plan van aanpak

- Beschrijf voor ieder werkpakket een concreet en helder plan van aanpak.
- Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Het toepassen van een implementatiemodel of framework is niet verplicht maar wordt wel aangeraden. Zorg dat het implementatiemodel passend is bij het project en maak duidelijk hoe het plan zich verhoudt tot de verschillende stappen in het plan van aanpak.
- Licht toe op welke manier gemeten gaat worden dat uw onderzoek bijdraagt aan het verminderen van het aantal suïcides en suïcide pogingen.
- Voeg een duidelijke tijdsplanning toe, waaruit duidelijk wordt wanneer ieder werkpakket zal starten, wat de doorlooptijd per werkpakket is, en hoe de verschillende werkpakketten zich tot elkaar verhouden.

#### Haalbaarheid

- Maak aannemelijk dat het doel van de aanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Geef bij de onderbouwing van de haalbaarheid aan wat mogelijke bevorderende en belemmerende factoren zijn voor het onderzoek en hoe u hier aandacht aan besteedt.

#### Expertise en ervaring van de projectgroep

- Beschrijf de governancestructuur, inclusief de rol van vertegenwoordigers van het ervaringsdeskundigen- of naastenperspectief hierin.
- Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. Geef hierbij aan hoe de verschillende expertises van de projectleden bijdragen aan het projectdoel.
- Binnen de projectgroep is implementatie expertise betrokken. Daarnaast is duidelijk gemaakt welke partijen betrokken zijn om de concentratie op en continuïteit van de verspreiding, implementatie en borging te garanderen.

#### Begroting

- Geef een onderbouwing van het aangevraagde budget. Uit de projectbeschrijving dient duidelijk naar voren te komen dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

### 4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Kwaliteit / Relevantie	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Zeer relevant	1	2	3	Afwijzen	Afwijzen
Relevant	4	5	6	Afwijzen	Afwijzen
Laag relevant	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

1. Aansluiting bij het doel van de oproep.
2. Aandacht voor de geprioriteerde doelgroepen 'mannen van middelbare leeftijd' en 'kwetsbare jongeren/jongvolwassenen'.
3. Toegang tot data / Het gebruik maken van bestaande data.

## 5. Indienen

### 5.1 Collaboratieve workshop

Om de samenwerking tussen relevante partijen te faciliteren organiseert ZonMw als onderdeel van deze subsidieoproep een “collaboratieve workshop” verdeeld over twee dagen. Informatie hierover is te vinden onder [3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden](#).

De collaboratieve workshop vindt plaats op 17 en 31 januari. Voor de workshop dient u zich uiterlijk **15 december 2023** aan te melden via [dit formulier](#). Per organisatie mogen maximaal 2 afgevaardigden deelnemen. Voor de continuïteit dienen dezelfde deelnemers aanwezig te zijn op beide workshopdagen.

### 5.2 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is **23 april 2024, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

### 5.3 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

### 5.4 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw [suicidepreventie@zonmw.nl](mailto:suicidepreventie@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

### 5.5 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Marloes van der Maas of Jirrine Hogenaar, 070 349 54 70, [suicidepreventie@zonmw.nl](mailto:suicidepreventie@zonmw.nl).

### 5.6 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

### 5.7 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)

- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [ZonMw Programmapagina Suïcidepreventie](#)

## **6. Bijlagen**

- [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#)

## Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit<sup>7</sup>, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) (hierna: consortium) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. Het subsidiebedrag mag alleen ingezet worden voor de activiteiten die onder de DAEB vallen. De consortiumpartijen die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

Indien bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten (deels) terugvorderen.

---

<sup>7</sup> Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.