

## **MDT-kort voor maatschappelijke organisaties 2023-2024**

### ***Ervaar wat MDT voor jouw maatschappelijke organisatie kan betekenen***

Datum geplaatst: 13 november 2023

Deadline: doorlopende indiening tot en met **11 april 14.00 uur**. Let wel, indien het totale budget is uitgeput voordat de sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

### **Inhoud**

1	Inleiding .....	2
2	Doel subsidieoproep.....	2
3	Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1.	Voorwaarden .....	3
3.2	Verplichtingen .....	6
4	Beoordeling .....	6
4.1	Beoordelingsprocedure .....	6
4.2	Beoordelingscriteria .....	8
5	Indienen.....	9
5.1	Indiening (via Mijn ZonMw).....	9
5.2	Tips .....	10
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag .....	10
5.4	Inhoudelijke vragen .....	10
5.5	Technische vragen .....	10
5.6	Downloads en links.....	10
7	Bijlagen subsidieoproep .....	10

## 1 Inleiding

### Maatschappelijke diensttijd

Jongeren, maatschappelijke organisaties, onderwijsinstellingen, gemeenten, het Rijk en anderen, hebben in opdracht van het Kabinet Rutte III de maatschappelijke diensttijd (MDT) ontwikkeld. MDT biedt jongeren van 12 tot 30 jaar de kans om gedurende een aantal weken tot maanden hun talenten te ontdekken, iets te doen voor de samenleving en anderen te ontmoeten. Inmiddels hebben al ruim 63.000 jongeren meegedaan. Dat aantal blijft groeien. De ambitie is dat alle jongeren in Nederland een passende MDT kunnen doen van goede kwaliteit. Om dat te bereiken is het van belang dat het MDT-netwerk verder uitbreidt. Meer weten over de achtergrond van MDT? Bekijk [bijlage 2](#).

In deze subsidieoproep nodigen we maatschappelijke organisaties uit om kennis te maken met MDT door een kortlopend project te organiseren.

### Meerwaarde van MDT voor maatschappelijke organisaties

Maatschappelijke organisaties kunnen via MDT bijdragen aan het gezond, veilig en kansrijk opgroeien van jongeren. Naast de meerwaarde van MDT voor de jongeren zelf, biedt MDT ook mogelijkheden om samen met jongeren te werken aan relevante maatschappelijke thema's zoals eenzaamheid, klimaatverandering, polarisatie, sociale ongelijkheid en mentale gezondheid.

MDT kan maatschappelijke organisaties helpen bij het verbinden van jongeren aan de organisatie en daarmee het vrijwilligersveld versterken. Via MDT leren jongeren al vroeg inzien hoe betekenisvol en leerzaam vrijwilligerswerk kan zijn. Uit onderzoek blijkt dat jongeren na een eerste positieve ervaring met vrijwilligerswerk, sneller geneigd zijn zich opnieuw in te zetten.

### Eerdere ervaringen met MDT

Laat u inspireren door [verschillende praktijkvoorbeelden](#) die laten zien hoe MDT er uit kan zien. Op deze website vindt u ook meer informatie over de visie van MDT en ervaringen van jongeren.

## 2 Doel subsidieoproep

### Meer maatschappelijke organisaties en jongeren laten kennismaken met MDT

Het doel van deze subsidieoproep is om maatschappelijke organisaties in Nederland de mogelijkheid te bieden een project te organiseren, waarin jongeren een kortlopend MDT-traject wordt aangeboden. Op deze manier maken maatschappelijke organisaties én jongeren kennis met MDT. De vervolgstap is het aanvragen van, of aansluiten bij, een regulier MDT-project.

### Toelichting op MDT-kort

Hieronder lichten we toe wat bedoeld wordt met kortlopende trajecten, welke jongeren hieraan mee kunnen doen en hoe de maatschappelijke organisatie een vervolg kan geven aan MDT ná de kennismaking.

#### *Wat zijn kortlopende MDT-trajecten?*

Er zijn verschillende soorten MDT-trajecten voor jongeren, die variëren in de duur en gevraagde tijdsinzet van jongeren. Deze subsidieoproep richt zich specifiek op kortlopende MDT-trajecten, ook wel 'MDT-kort'. Dit houdt in dat jongeren minimaal 30 uur en maximaal 50 uur aan het traject besteden gedurende een periode van maximaal 3 maanden. Jongeren kunnen zo op een laagdrempelige manier kennismaken met MDT en mogelijk op een later moment doorstromen naar een regulier MDT-traject.<sup>1</sup> Het gehele project heeft een looptijd van maximaal 4 maanden, eventueel exclusief de schoolvakanties.

Bij elk MDT-traject, dus ook bij MDT-kort, moet er sprake zijn van maatschappelijke impact, aan de hand van de drie MDT-pijlers:

---

<sup>1</sup> In een regulier MDT-traject varieert de tijdsinzet van jongeren tussen de 80 en 200 uur, over een periode van maximaal 6 maanden.

### **1. Iets doen voor een ander en/of de samenleving**

MDT wil de jongeren maatschappelijk activeren tijdens hun MDT-traject door ervaring te laten opdoen met iets doen voor een ander en/of de samenleving. Jongeren voeren daarom vrijwillige activiteiten uit in Nederland. Bijvoorbeeld door te helpen met het uitdelen van eten bij een dak- en thuislozenopvang, het opknappen van een buurttuin of het zijn van een maatje voor vluchtelingen. Jongeren kunnen via MDT ook indirect bijdragen aan een positieve verandering in de samenleving, door bijvoorbeeld een campagne te bedenken rondom klimaatverandering of het maken van een fototentoonstelling over de oorlog in Oekraïne. Bij de kortlopende MDT-trajecten is het de bedoeling dat jongeren iets betekenen voor een ander, buiten de deelnemers van MDT om. Het volgen van workshops of het werken aan de talenten van jongeren waar de samenleving indirect profijt van heeft, is niet voldoende om te voldoen aan de pijler 'iets doen voor de samenleving'. Het is belangrijk dat de jongere wat 'doet' in de praktijk en dat iemand anders ervaart en merkt dat de jongere iets gedaan heeft.

### **2. Talentontwikkeling**

In brede zin gaat talentontwikkeling om persoonlijke ontwikkeling: jongeren ontwikkelen vaardigheden, werken aan hun persoonlijke doelen en vergroten hun kennis, zelfvertrouwen en hun netwerk. Het kan ook gaan over het ontwikkelen van een houding, ten opzichte van jezelf of anderen. Tijdens MDT bieden projecten ondersteuning aan de jongeren door onder andere het aanbieden van goede begeleiding, trainingen en/of workshops. Het is van belang om te zorgen voor een doorlopend proces waarin de jongere zich kan ontwikkelen op basis van de eigen behoeften en interesses.

### **3. Anderen ontmoeten**

Via MDT ontmoeten mensen met verschillende achtergronden en leeftijden elkaar. Jongeren verbreden hun eigen horizon doordat ze nieuwe ervaringen opdoen met mensen die ze anders niet zo snel zouden ontmoeten.

#### *Welke jongeren kunnen meedoen?*

Alle jongeren van 12 tot 30 jaar, die op basis van de Basisregistratie Personen (BRP) als ingezetene kunnen worden aangemerkt, mogen meedoen aan de projecten die met de subsidieregeling 'MDT-kort voor maatschappelijke organisaties' worden opgestart. Ook jongeren die eerder een MDT hebben doorlopen mogen meedoen.

#### *Structureel aan de slag met MDT?*

Heeft u als maatschappelijke organisatie een positieve ervaring opgedaan met MDT-kort? Houd dan de subsidiemogelijkheden voor een regulier MDT-programma in de gaten. Daarmee kunt u volledige MDT-trajecten aanbieden. Het is ook mogelijk aan te sluiten bij bestaande MDT-projecten in de regio. Een overzicht is te vinden op [onze website](#).

Om op de hoogte te blijven van nieuwe subsidiemogelijkheden kunt u zich abonneren op de [nieuwsbrief MDT](#) of kunt u de website [organisaties.doemeemetmdt.nl](https://organisaties.doemeemetmdt.nl) in de gaten houden.

## **3 Voorwaarden en verplichtingen**

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

### **3.1. Voorwaarden**

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

#### **3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?**

In deze subsidieronde kan subsidie worden aangevraagd door maatschappelijke organisaties. Dit zijn organisaties die zich inzetten voor het maatschappelijk belang zonder winst oogmerk. Denk hierbij aan welzijnsorganisaties, stichtingen, jongerenorganisaties, sportverenigingen, woningbouwcoöperaties, brancheorganisaties en andere non-profit organisaties.

Per maatschappelijke organisatie kan er één subsidieaanvraag worden ingediend in deze subsidieronde. Indien uw subsidieaanvraag in deze subsidieronde is afgewezen, kunt u in deze subsidieronde geen nieuwe subsidieaanvraag indienen.

### **Wie kunnen er in deze ronde niet aanvragen?**

- U kunt geen subsidie aanvragen als u in ronde 4a, 4b, 4c, 5a, MDT 2023 of MDT-kort in het onderwijs 2022-2023 al hoofdaanvrager bent (geweest) van een gehonoreerd project. U hebt dan immers al kennisgemaakt met MDT of de stap naar reguliere MDT-trajecten gemaakt.
- Instellingen in en voor het onderwijs en gemeenten mogen geen subsidie aanvragen bij 'MDT-kort voor maatschappelijke organisaties'. Zij kunnen subsidie aanvragen via de twee andere subsidierondes voor MDT-kort die gelijktijdig openstaan. Wel kunnen organisaties in het onderwijs of gemeenten aansluiten bij een partnerschap met een maatschappelijke organisatie.

### **Rollen binnen de subsidieaanvraag**

Voor het project moeten een hoofdaanvrager, bestuurlijk verantwoordelijke en projectleider/penvoerder worden aangewezen<sup>2</sup>. Daarvoor geldt:

- De bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager zijn van dezelfde organisatie én er is een bankrekening die op naam staat van deze organisatie.
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider/penvoerder van het project. De projectleider is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van het project, is een vertegenwoordiger van de maatschappelijke organisatie en is, na honorering van de subsidieaanvraag, het eerste aanspreekpunt voor ZonMw.
- De hoofdaanvrager en projectleider kunnen in één en dezelfde persoon verenigd zijn, maar dat hoeft niet.

#### **3.1.2. Samenwerking**

Om een MDT-project aan te bieden, moet er expertise aanwezig zijn op het gebied van werven, het bieden van een passend aanbod en het vakkundig begeleiden (praktisch en inhoudelijk) van jongeren. Voor de uitvoering kán de maatschappelijke organisatie een bestaande MDT-organisatie betrekken. Dat wil zeggen: organisaties die eerder een MDT-project hebben uitgevoerd, of op dit moment een MDT-project uitvoeren. Deze samenwerking echter is niet verplicht. Er kan ook met eigen partners zoals maatschappelijke-, welzijns-, vrijwilligersorganisatie(s), onderwijsinstellingen, gemeenten en bedrijven samen worden gewerkt, ook als deze nog geen ervaring met MDT hebben. Meer informatie over samenwerking binnen uw MDT-project en waar u rekening mee moet houden bij de uitvoering van een MDT-traject vindt u in [bijlage 3](#).

U kunt contact opnemen met MDT-organisaties om mogelijkheden tot samenwerking te bespreken. Op [www.doemeemetmdt.nl](http://www.doemeemetmdt.nl) vindt u informatie over de projecten bij u in de regio. Komt u er niet uit? Dan mag u ook altijd contact opnemen met het programmateam van het Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd via [amd@zonmw.nl](mailto:amd@zonmw.nl).

#### **3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen**

Er is per subsidieaanvraag maximaal € 50.000,- beschikbaar. Dit is inclusief de eventueel verschuldigde BTW. Het totaal beschikbare budget in deze subsidieronde bedraagt € 3,2 miljoen.

Bij toekenning geldt het principe 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Indien het totale budget is uitgeput voordat de uiterlijke sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

#### **Beschikbaar bedrag per jongere vanuit de subsidie**

Er is maximaal € 500,- per deelnemende jongere beschikbaar vanuit de subsidie. Dit bedrag is opgebouwd uit de kosten die nodig zijn om het MDT-traject te realiseren (zie 'Begroting en projectkosten').

---

<sup>2</sup> 1. Bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen.

2. (Hoofd)aanvrager is degene die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag.

3. Projectleider/penvoerder is degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project.

Het bedrag dat u kunt aanvragen bij ZonMw bestaat uit het aantal deelnemende jongeren x maximaal € 500,-. Bij een aanvraag van € 50.000,- moeten dus minimaal 100 jongeren deelnemen.

De gemiddelde kostprijs per jongere wordt berekend door het bedrag van de totaalbegroting, inclusief eventuele aanvullende financiering, te delen door het aantal jongeren dat een MDT-traject doorloopt.

### **Aanvullende financiering**

Aanvullende financiering is niet vereist maar wel gewenst. Dit kan bijvoorbeeld gerealiseerd worden via het bedrijfsleven, fondsen of bijvoorbeeld door inzet van eigen middelen, personeel of materiaal. Aanvullende financiering mag worden ingezet voor:

- Het verhogen van het aantal jongeren dat deelneemt aan het MDT-project.
- Het verhogen van de gemiddelde kostprijs per jongere tot een maximum bedrag van € 600,-.

In gevallen waar aanvullende financiering (nog) niet gegarandeerd is, bijvoorbeeld wanneer een aanvraag bij een fonds nog in behandeling is, vragen we een extra toelichting in het plan van aanpak. Hierin moet duidelijk worden hoe het projectplan alsnog binnen de voorwaarden kan worden uitgevoerd wanneer de aanvullende financiering onverhoopt niet beschikbaar wordt gesteld.

### **Begroting en projectkosten**

Bij het indienen van een subsidieaanvraag dient u een begroting mee te sturen volgens het verplichte format in [bijlage 1](#). Op het tweede tabblad is een voorbeeldbegroting opgenomen. U levert de begroting aan als PDF-bestand. Uw projectbegroting dient overeen te komen met de activiteiten in het plan van aanpak.

De projectkosten kunnen bestaan uit kosten voor:

- coördinatie en projectleiding;
- werving van jongeren;
- het begeleiden van jongeren;
- een (forfaitaire) vrijwilligers-/onkostenvergoeding voor jongeren;
- aan te schaffen materialen, bijvoorbeeld ICT of gereedschap;
- communicatie- en netwerkactiviteiten voor organisaties en jongeren;
- eventuele benodigde verzekeringen die afgesloten moeten worden;
- ten behoeve van onvoorziene uitgaven mag in de projectbegroting een bedrag van maximaal 5% van het aan te vragen subsidiebedrag worden opgenomen. Let op: Deze kosten moeten in de eindafrekening worden verantwoord;
- kosten van investeringen (afschrijvingen): deze kunnen in de projectkosten worden opgenomen naar rato van het gebruik hiervan. In de [subsidievoorwaarden](#) leest u hier meer over.

Er kan geen vergoeding voor lease auto's, (ver)bouwkosten of huisvesting worden aangevraagd. Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project of aanloopkosten op te voeren of te declareren.

#### **3.1.4. Projectvoorwaarden**

- Uw project start binnen 6 maanden na toekenning van de subsidie, maar uiterlijk 30 september 2024.
- Het project heeft een looptijd van maximaal 4 maanden aaneengesloten (exclusief de schoolvakanties), waarvan maximaal 3 maanden worden gereserveerd voor het MDT-traject dat jongeren doorlopen. De vierde maand kan gebruikt worden voor voorbereidingen voor het project (onder andere het werven van de jongeren) en kan er gewerkt worden aan een projectevaluatie.
- Jongeren die meedoen vallen binnen de doelgroep van MDT. Dat wil zeggen: jongeren van 12 tot 30 jaar, die op basis van de Basisregistratie Personen (BRP) als ingezetene kunnen worden aangemerkt. Ook jongeren die al eerder een MDT hebben doorlopen, mogen meedoen.
- We willen graag laten zien wat MDT kan betekenen voor jongeren en de samenleving. Daarom is in de titel van uw project 'MDT' opgenomen. En benoemt u in alle uitingen (on- en offline) dat het project onderdeel is van MDT en gebruikt u het MDT-logo. Het logo en een uitleg over het juiste gebruik staan in de huisstijlgids. Deze vindt u [hier](#).

#### **3.1.5. Algemene voorwaarden**

- Uw project voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, zoals de onderwijs- en arbeidswetgeving en wet op de loonbelasting 1964. Het bestaande wettelijk kader is het uitgangspunt.
- De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2022 zijn van kracht. Meer informatie kunt u nalezen op de [ZonMw-website](#).
- ZonMw neemt bij subsidieverlening het Europese staatssteunrecht in acht. Elke subsidieaanvraag wordt beoordeeld op risico's op verlening van onrechtmatige staatssteun. Het kan zijn dat aan de subsidieverlening nader te bepalen bijzondere voorwaarden worden gesteld. Meer informatie over staatssteun vindt u op de pagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).
- De uitwerking van MDT mag niet ten koste gaan van bestaande arbeidsplaatsen, stages of vrijwilligersfuncties.
- Als jongeren een vrijwilligersvergoeding ontvangen, gelden de maximale bedragen die de Belastingdienst hanteert op grond van de Wet op de loonbelasting 1964 (maximaal € 5,- per uur (of € 2,75 per uur voor jongeren tot 22 jaar) met een maximum van €190,- per maand).
- Er mag geen sprake zijn van financieel gewin als gevolg van deelname aan MDT/een MDT-project. De begeleiding van jongeren mag daarom geen verdienmodel worden voor commerciële organisaties.
- Er mag géén sprake zijn van dubbelfinanciering. Subsidie mag niet leiden tot het dubbel bekostigen van activiteiten.
- Jongeren moeten in een veilige en betrouwbare omgeving hun MDT kunnen doen. De organisatie moet daarom een actief en gedegen preventie- en integriteitsbeleid hanteren.
- Deelname aan MDT is vrijwillig en optioneel. Dit betekent dat een jongere altijd de mogelijkheid heeft om te kiezen voor deelname aan een MDT-traject.

### 3.1.6. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De subsidieaanvraag bestaat uit een ingevuld aanvraagformulier en een begroting. Deze dient u in via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)).
- Het aanvraagformulier is ingebouwd in het online indiensysteem. Het format van het aanvraagformulier kunt u via [bijlage 4](#) inzien. Dit format kunt u gebruiken om met uw collega's te delen en om er als kladversie in te werken. Let op: u moet uiteindelijk alle gevraagde informatie kopiëren uit het format en plakken in de invulvelden in Mijn ZonMw.
- De begroting stelt u op aan de hand van het verplichte begrotingsformat. In Mijn ZonMw vult u vervolgens online een samenvatting in van de projectkosten. De volledige begroting uploadt u als bijlage.
- De begroting is de enige verplichte bijlage. Daarnaast kunt u de [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#) als bijlage toevoegen bij uw aanvraag. Andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van uw aanvraag.
- U kunt uw subsidieaanvraag doorlopend indienen tot en met 11 april 2024, 14.00 uur. Let wel, indien het totale budget is uitgeput voordat de sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

## 3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- Onderzoek is belangrijk voor de doorontwikkeling en verantwoording van MDT. Voor het MDT-kort project dienen daarom aparte gegevens over de deelnemers te worden bijgehouden, die inzichtelijk zijn voor (geanoniseerd) onderzoek. Het centrale onderzoek bestaat onder andere uit het verzamelen van gegevens van deelnemende jongeren (naam, leeftijd, geslacht, e.d.) en het aantal uren vrijwillige inzet. Ook vragen we u om deelnemende jongeren eenmalig een korte vragenlijst in te laten vullen. Op basis hiervan wordt onderzocht of het verkorte traject werkt als opstap naar een regulier MDT-traject. Deelname aan het onderzoek is verplicht.

## 4 Beoordeling

### 4.1 Beoordelingsprocedure

De [programmacommissie](#) van het Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd heeft ingestemd om de beoordeling door medewerkers van het programmateam te laten uitvoeren. Dit is passend en proportioneel in het licht van de omvang van het aan te vragen budget.

Uw subsidieaanvraag wordt door de medewerkers van het programmateam van ZonMw gecheckt op de voorwaarden, beoordelingscriteria en begrotingsvoorwaarden. Waar nodig wordt de programmacommissie geconsulteerd.

### **Uitgangspunten**

- Subsidieaanvragen worden op basis van binnenkomst beoordeeld en niet op basis van onderling vergelijk gerangschikt.
- Bij vroegtijdige uitputting van het subsidiebudget geldt de datum (en tijd) van indiening van een complete subsidieaanvraag. Let op: indien de subsidieaanvraag tijdelijk incompleet was en hierdoor opnieuw moet worden ingediend, betreft dit de datum waarop de subsidieaanvraag opnieuw is ingediend.
- Voor iedereen die betrokken is bij de beoordeling van de aanvraag geldt de [Code omgaan met persoonlijke belangen](#).
- Het principe van hoor en wederhoor wordt gevolgd als er sprake is van inhoudelijke vragen of een voorgenomen afwijzing. Dit houdt in dat u eenmalig de kans krijgt om vragen te beantwoorden voordat er een besluit wordt genomen.
- ZonMw zal, waar nodig in afstemming met de programmacommissie, besluiten of uw aanvraag en wederhoor voldoen aan de gestelde criteria.
- Er vindt altijd ruggenspraak plaats met de programmacommissie bij een voorgenomen afwijzing.
- Wordt uw subsidieaanvraag afgewezen? Dan kunt u niet nogmaals in dezelfde subsidieronde een aanvraag indienen.

Stapsgewijs ziet het proces er als volgt uit:

### **Stap 1: ontvangstcheck**

Na indiening wordt uw subsidieaanvraag gecontroleerd op:

- Volledigheid van het ingevulde aanvraagformulier;
- Aanwezigheid en leesbaarheid van de begroting.

Daarnaast wordt gecontroleerd of:

- De maatschappelijke organisatie geen hoofdaanvrager is geweest bij een eerder gehonoreerd project in ronde 4a, 4b, 4c, 5a, MDT 2023 of MDT-kort in het onderwijs 2022-2023
- Het één subsidieaanvraag per hoofdaanvrager betreft;
- De bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager van dezelfde organisatie zijn;
- De maximale kostprijs per jongere en het aangevraagde subsidiebedrag niet worden overschreden;
- De startdatum (uiterlijk 6 maanden na besluit en uiterlijk 30 september 2024) en looptijd van uw project voldoen aan de voorwaarden (projectduur van maximaal 4 maanden aangesloten, exclusief de schoolvakanties. Waarvan maximaal 3 maanden voor het MDT-traject dat de jongeren doorlopen);
- De juiste doelgroep is betrokken;
- MDT als afkorting in de titel van het project staat;

Indien uw subsidieaanvraag niet voldoet aan de eisen voor indienen, krijgt u de mogelijkheid uw subsidieaanvraag opnieuw in te dienen binnen 24 uur. Indien uw aanvraag compleet is, wordt uw aanvraag in behandeling genomen.

### **Stap 2: beoordeling**

Medewerkers van ZonMw beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria of uw aanvraag voldoet.

- Indien uw aanvraag (nog) niet voldoet volgt stap 3.
- Indien uw aanvraag voldoet volgt stap 4.

### **Stap 3: wederhoor**

U krijgt eenmalig de kans om een toelichting te geven. U ontvangt het beoordelingsformulier van de beoordeling en een verplicht format. U ontvangt hierover bericht per mail.

- U heeft maximaal 5 werkdagen de tijd om hierop een reactie te formuleren en daarmee uw aanvraag nader toe te lichten.
- U kunt uw reactie indienen via Mijn ZonMw. Hiervoor gebruikt u het verplichte format dat u per email heeft ontvangen.
- ZonMw zal, waar nodig in afstemming met de programmacommissie, besluiten of uw aanvraag en wederhoor voldoen aan de gestelde criteria.

Let op: zorg dat u beschikbaar bent in de periode dat het wederhoor wordt opgevraagd.

#### **Stap 4: besluit**

- Indien uw subsidieaanvraag wordt goedgekeurd, ontvangt u een toekenningsbesluit. Mogelijk krijgt u aanwijzingen in het toekenningsbesluit. U ontvangt bij het toekenningsbesluit een meldingsformulier. Deze stuurt u, ingevuld en voorzien van een handtekening, retour aan ZonMw. Daarna kunt u starten met uw project.
- Indien uw subsidieaanvraag niet voldoet, ontvangt u een afwijzingsbesluit met een korte motivatie.

#### **Bevoorschotting**

U ontvangt bij start van het project 90% van het toegekende projectbudget. Na goedkeuring van de eindverantwoording volgt de resterende 10%.

#### **Verantwoording**

*Inhoudelijk.* Na afloop van het project wordt gevraagd om een beknopte eindrapportage. In uw eindrapportage gaat u onder andere in op de vraag of de doelstellingen zijn behaald en geeft u een korte evaluatie van uw project.

*Financieel.* Projecten worden gevraagd ook een eenvoudige financiële verantwoording af te leggen. Aan de begroting wordt een kolom toegevoegd met de daadwerkelijke kosten inclusief een toelichting. Na beoordeling van de eindrapportage gaat ZonMw over tot subsidievaststelling.

In verband met de huidige privacywetgeving zijn wij verplicht u te informeren over de gegevens die wij delen met derden en het doel van het delen van de gegevens. In [bijlage 5](#) vindt u hiervan een overzicht.

#### **4.1.1 Tijdpad**

Publicatie subsidieoproep	13 november 2023
Doorlopende mogelijkheid tot indienen	13 november 2023 – 11 april 2024, 14.00 uur
Online inspiratiesessie	5 december 2023 van 10:00-11:30 uur. 25 januari 2024 van 13:00-14:30 uur. Aanmelden kan via <a href="#">deze link</a>
Ontvangst van beoordeling ZonMw	Uiterlijk 6 weken na indiening van een complete aanvraag*
Deadline indienen wederhoor	5 werkdagen na ontvangst beoordeling
Besluit	Uiterlijk 4 weken na indiening wederhoor *
Uiterlijke startdatum	6 maanden na besluit, maar uiterlijk 30 september 2024

\* De termijn is afhankelijk van de aanvraagdruk. Indien bij hoge aanvraagdruk de uiterste termijn niet gehaald dreigt te worden, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

## **4.2 Beoordelingscriteria**

Uw subsidieaanvraag wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria. De criteria moeten in uw aanvraag bondig en concreet zijn uitgewerkt. U volgt hiervoor de instructies die staan bij de invulvelden van het online indiensysteem (Mijn ZonMw) van ZonMw.



**Relevantie en doelstellingen**

- Er is beschreven wat de aanleiding is van dit kortlopende project en waarom de maatschappelijke organisatie wil kennismaken met MDT.
- Er is beschreven wat de beoogde maatschappelijke impact is van het project op de deelnemende jongeren en de samenleving. En hoe dit wordt bereikt.
- Er is beschreven hoe ingezet wordt op de 3 doelstellingen van MDT (talentontwikkeling, anderen ontmoeten, iets doen voor een ander).

**Organisatie, expertise en samenwerking**

- Er is beschreven welke organisaties betrokken zijn, wat hun expertise en rol/bijdrage aan het project is en hoe er wordt samengewerkt tijdens de verschillende fasen van het project (voorbereiding, uitvoering, evaluatie).

**Jongerenparticipatie**

- Er is beschreven hoe jongeren een stem hebben bij de uitvoering van het gehele MDT-project.
- Er is beschreven hoe het project aansluit op de leefwereld van jongeren uit de doelgroep.

**Plan van aanpak**

- Er is beschreven op welke doelgroep het project zich richt.
- Er is beschreven hoeveel jongeren er deelnemen.
- Er is beschreven op welke manier jongeren geworven worden.
- Er is beschreven hoe en door welke organisatie(s) de jongeren begeleid worden.
- Uit het plan van aanpak blijkt:
  - dat de looptijd van het project maximaal 4 maanden bedraagt, gerekend vanaf de startdatum.
  - dat het MDT-traject van de jongere maximaal 3 maanden bedraagt. Dat is de inzet van de jongere vanaf de intake tot en met de afsluiting en/of evaluatie met de jongere.
  - wat de ureninzet van de jongeren is. Elke jongere besteedt minimaal 30 uur en maximaal 50 uur aan het MDT-traject.
  - hoe deze uren per week zijn verdeeld.
- Er is beschreven welke activiteiten de jongeren concreet gaan doen.
- Er is beschreven welke waardering de jongeren ontvangen. Voorbeelden zijn een dankbetuiging, goodies, een bijdrage aan studieresultaten, en/of een vrijwilligersvergoeding.
- Er is beschreven hoe gewaarborgd wordt dat deelname aan een MDT-traject vrijwillig is. Jongeren kunnen kiezen voor deelname aan een MDT-traject.
- Er is beschreven hoe het MDT-project geëvalueerd wordt.

**Haalbaarheid en planning**

- De start- en einddatum van het project zijn benoemd.
- Er is een tijdsplanning waarin wordt beschreven welke activiteiten wanneer en door welke partij worden uitgevoerd. Denk daarbij aan voorbereiding, werving, uitvoering en evaluatie.
- Wilt u aanvullende financiering inzetten, maar is deze nog niet gegarandeerd? Dan bevat het plan van aanpak een omschrijving van de projectaanpassingen om uw project alsnog volgens plan van aanpak uit te kunnen voeren, indien de aanvullende financiering niet doorgaat.

**Financiële gegevens: begroting**

- De begroting is onderbouwd op basis van de activiteiten uit uw plan van aanpak.
- Indien u aanvullende financiering inzet, dan is beschreven van wie de aanvullende financiering afkomstig is en welke activiteiten hieruit bekostigd worden.

## 5 Indienen

### 5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de subsidieaanvraag is donderdag 28 maart 2024 om 14.00 uur. Indien het totale budget is uitgeput voordat de sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

## 5.2 Tips

- ZonMw werkt met een online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- ZonMw organiseert op 5 december 2023 van 10:00-11:30 uur en 25 januari 2024 van 13:00-14:30 uur een online inspiratiesessie voor geïnteresseerde maatschappelijke organisaties en gemeenten. U kunt zich hiervoor aanmelden via [deze link](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

## 5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, [amd@zonmw.nl](mailto:amd@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

## 5.4 Inhoudelijke vragen

- Meer informatie over MDT vindt u op [www.zonmw.nl/amd](http://www.zonmw.nl/amd) en [www.doemeemetmdt.nl](http://www.doemeemetmdt.nl).
- Heeft u vragen of wilt u graag dat er iemand met u meedenkt? Dan kunt u altijd even contact opnemen met een medewerker van ZonMw via [amd@zonmw.nl](mailto:amd@zonmw.nl) of 070 349 53 18.

## 5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 - 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

## 5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen, voorwaarden en financiën](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Infographic 'In 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

## 7 Bijlagen subsidieoproep

### Verplichte bijlage bij de aanvraag

[Bijlage 1: Format begroting MDT-kort voor maatschappelijke organisaties](#)

### Overige bijlagen ter informatie

[Bijlage 2: Achtergrond van MDT](#)

[Bijlage 3: Waar moet je rekening mee houden bij de uitvoering van een MDT-traject?](#)

[Bijlage 4: Voorbeeld aanvraagformulier MDT-kort voor maatschappelijke organisaties](#)

[Bijlage 5: Informatie delen gegevens](#)