

Praktijkgericht onderzoek in de ggz: stimuleren van hybride zorg in de ggz

Datum geplaatst: 21 november 2023

Deadline vooraanmelding: 15 januari 2024, **17.00 uur**

Deadline: 27 februari 2024, **14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1. Voorwaarden	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	4
3.1.2. Staatssteun voorkomen.....	4
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden.....	4
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	7
3.2. Verplichtingen	8
4. Beoordeling en prioriteitstelling	8
4.1. Relevantiecriteria	9
4.2. Kwaliteitscriteria.....	10
4.3. Beoordelingsprocedure en prioriteitstelling	11
5. Indienen.....	12
5.1 Vooraanmelding.....	12
5.2 Indiening via Mijn ZonMw	12
5.3 Tips	12
5.4 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	12
5.4 Inhoudelijke vragen	13
5.5 Technische vragen	13
5.6 Downloads en links.....	13
6. Bijlagen.....	13
Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV	14

1. Samenvatting

Wie

Er kan subsidie worden aangevraagd voor praktijkgericht onderzoek naar het stimuleren van hybride zorg in de geestelijke gezondheidszorg. Het gaat hierbij om onderzoek waarbij naar het gehele (zorg)proces wordt gekeken, en waar een combinatie van digitale zorg met fysieke zorg wordt geleverd dat past bij de behoefte van personen met een hulpvraag in de ggz.

Het onderzoek moet worden uitgevoerd vanuit een multidisciplinair samenwerkingsverband. Lees de volledige subsidieoproep voor alle voorwaarden waaraan aanvragende partijen moeten voldoen.

Let op: dit betreft een subsidieronde waarbij het indienen van een vooraanmelding verplicht is.

Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep is om de ondersteuning en zorg voor mensen met psychische problemen te verbeteren door de inzet van hybride zorg te stimuleren. Hybride zorg (ook wel 'blended zorg' genoemd) is het aanbieden van een combinatie tussen fysieke en digitale zorg en ondersteuning van (geestelijke) gezondheid, waar mogelijk gepersonaliseerd naar de behoefte van de persoon met een hulpvraag.

Met deze subsidieoproep willen we praktijkgerichte onderzoeken stimuleren waarmee (bestaande) kennis wordt ontwikkeld en toegepast, die bijdraagt aan de transformatie naar hybride zorg in de ggz. Het gaat om onderzoek naar het oplossen van actuele praktijkvragen, waarmee impact wordt gerealiseerd voor de gehele ggz in Nederland.

Wat

In totaal is voor deze subsidieronde € 2.500.000,- beschikbaar. Het maximaal aan te vragen bedrag per subsidieaanvraag is € 500.000,-, met een richtlooptijd van maximaal 24 maanden.

Let op: Cofinanciering is verplicht. Lees de volledige subsidieoproep voor alle voorwaarden rondom cofinanciering.

Wanneer

Digitale informatiebijeenkomst*	14 december 2023, 15.00-16.00 uur
Deadline vooraanmelding	15 januari 2024, 17.00 uur
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	27 februari 2024, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Eind maart 2024
Deadline indienen wederhoor	Medio april 2024
Besluit	Juni 2024
Uiterlijke startdatum	1 oktober 2024

* Voor de informatiebijeenkomst kunt u zich tot uiterlijk 14 december 2023, 13.00 uur aanmelden door een mail te sturen aan onderzoeksprogrammaggz@zonmw.nl. In uw aanmelding vragen wij u uw naam en organisatie te vermelden. Mocht u specifieke vragen hebben dan kunt u dit ook aangeven. De informatiebijeenkomst zal digitaal plaatsvinden, na aanmelding ontvangt u de vergaderlink.

Vooraanmelding subsidieaanvraag

LET OP! U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u uiterlijk **15 januari 2024, 17.00 uur** een vooraanmelding heeft gedaan. Aanvragen die niet voor dit tijdstip zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen.

2. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is om de ondersteuning en zorg voor mensen met psychische problemen te verbeteren door de inzet van hybride zorg te stimuleren. Hybride zorg (ook wel 'blended zorg' genoemd) is het aanbieden van een combinatie tussen fysieke en digitale zorg en ondersteuning van (geestelijke) gezondheid, waar mogelijk gepersonaliseerd naar de behoefte van de persoon met een hulpvraag.

De afgelopen jaren is de vraag naar geestelijke gezondheidszorg (ggz) gestegen. De zorgcapaciteit en met name de beschikbaarheid van zorgverleners is echter beperkt. Door de combinatie van een toenemende zorgvraag en forse arbeidskrapte staat de ggz steeds meer onder druk. Dit zorgt ervoor dat de zorg voor mensen met psychische klachten minder toegankelijk is geworden en er lange wachttijden zijn. Om te kunnen blijven voldoen aan de hulpvraag is het daarom nodig te kijken naar een andere manier om de ggz in te richten.

Hybride zorg

Het thema hybride zorg sluit aan bij de beweging die wordt gemaakt naar passende zorg en bij de doelen van het [Integraal Zorg Akkoord \(IZA\)](#). In het IZA staat beschreven dat de transformatie naar hybride zorg nodig is om de zorg toegankelijk, kwalitatief en betaalbaar te houden. Er wordt onder andere genoemd dat het streven is om zo veel mogelijk hybride werkvormen toe te passen, waar dit passend is voor de persoon. Uitgangspunt hierbij is meer regie van de persoon in zijn/haar behandeling, frequenter (kortdurend) contact daar waar wenselijk én zorgen voor passende zorg, waardoor de wachttijden in de ggz kunnen worden verlaagd.

Bij hybride zorg gaat het om het voorkomen van zorg, het verplaatsen van zorg en/of het vervangen van zorg door andere (digitale) effectievere en/of efficiëntere vormen, zoals:

1. meer inzet van digitale middelen (telefonie-beeldbellen)
2. meer inzet van e-health modules
3. meer inzet van integrale e-health behandelingen (grotendeels digitaal)

Voor zowel de zorgprofessionals als de persoon met psychische problemen is hybride zorg in veel gevallen een efficiëntere manier van zorg verlenen die de kwaliteit van leven en de kwaliteit van zorg mogelijk kan vergroten. Daarnaast kan digitalisering bijdragen aan het verduurzamen van de zorgsector. Met deze subsidieoproep willen we daarom praktijkgerichte onderzoeken stimuleren waarmee (bestaande) kennis wordt ontwikkeld en toegepast, die bijdraagt aan de transformatie naar hybride zorg in de ggz. Op deze manier kan de toegankelijkheid, zorg én ondersteuning voor mensen met psychische klachten worden verbeterd dan wel in stand worden gehouden.

Ontwikkeling van standaarden en snellere toepassing in de praktijk

Het is belangrijk dat digitale zorgtoepassingen sneller hun weg naar de zorgpraktijk vinden. Met betrekking tot het inzetten van hybride zorg, wordt in het IZA benadrukt dat het belangrijk is dat de ontwikkeling van digitale zorg gebeurt volgens de Akwa-zorgstandaarden voor e-health. Ook moeten er best practices verzameld worden en worden verspreid onder ggz-aanbieders.

Om er voor te zorgen dat aanvragen die in deze subsidieronde worden ingediend toepassing vinden in de Nederlandse ggz en breed worden geïmplementeerd is het belangrijk dat onderzoek in deze subsidieronde aansluit bij de bestaande standaarden, en/of dat resultaten ondersteunen bij de ontwikkeling van nieuwe standaarden. Ook wordt gevraagd rekening te houden met de voorwaarden en criteria die worden gesteld door zorgverzekeraars om te kunnen bepalen of digitale zorgtoepassingen van waarde zijn voor de praktijk, door bijvoorbeeld aansluiting te vinden met het nog te ontwikkelen [Platform Transformatie naar digitale en hybride zorg](#)¹.

¹ Een manier waarop ontwikkeling van hybride en digitale zorg getoetst kan gaan worden is via het Platform Transformatie naar digitale en hybride zorg. Dit platform wordt vanuit Zorgverzekeraars Nederland (ZN) opgericht in samenwerking met de IZA

Praktijkgericht onderzoek

Het doel van praktijkgericht onderzoek is het oplossen van actuele praktijkvragen, waarmee impact wordt gerealiseerd voor de gehele ggz in Nederland. Het te bestuderen onderwerp moet aansluiten bij zaken waar mensen in de praktijk van de ggz tegenaan lopen. Kenmerkend aan het onderzoek is het participatieve karakter, waarbij er een nauwe samenwerking is tussen onderzoek, praktijk en cliënten en naasten om het onderzoek en de resultaten verder te brengen. Het is niet de bedoeling om theorieën te ontwikkelen, wetenschappelijk te onderbouwen of uit te werken of om één individuele digitale interventie te ontwikkelen en evalueren. Het gaat in deze subsidieronde om praktijkonderzoek waar naar het gehele (zorg)proces wordt gekeken, en waar een combinatie van digitale zorg met fysieke zorg wordt geleverd dat past bij de behoefte van personen met een hulpvraag in de ggz.

De volgende onderwerpen komen **wel** in aanmerking voor deze subsidieronde:

- Onderzoek naar de meerwaarde en de (verbeterde) kwaliteit van het zorgproces bij de inzet van hybride vormen van zorg: denk daarbij aan het inzetten van digitale interventies, samenwerking met complementaire digitale zorg of de inzet van e-health in behandeltrajecten of zorgpaden.
- Onderzoek naar manieren waarop cliënten via hybride zorg sneller toegang kunnen krijgen tot de juiste zorg op de juiste plek. Denk hierbij aan werkvormen (digitale tools/handreikingen, e-health modules) om de POH-ggz te ondersteunen in haar rol bij het doorverwijzen van cliënten en/of het begeleiden en/of helpen van de cliënt met de hulpvraag.
- Onderzoek naar hybride vormen van zorg die de regie van personen met psychische problemen versterkt in de behandeling.
- Onderzoek naar (de toegankelijkheid van) hybride vormen van ondersteuning voor personen met psychische klachten die (nog) niet klinisch behandeld worden. Het gaat hierbij om mensen die bijvoorbeeld op de wachtlijst staan of door de POH-ggz worden begeleid.
- Onderzoek naar de inzet van publieke sociale online platforms en (anonieme) communicatiemogelijkheden voor personen met psychische problemen en hun naasten.
- Onderzoek naar implementatie van hybride vormen en snelle(re) toepassing van deze vormen in de zorg.

De volgende onderwerpen komen **niet** in aanmerking voor deze subsidieronde:

- Onderzoek naar de (kosten)effectiviteit van diagnostiek, behandelingen, interventies. Dit type onderzoek is en wordt gefinancierd in de subsidierondes [Klinisch Toegepast Onderzoek](#) van het Onderzoeksprogramma ggz of binnen het programma [Doelmatigheidsonderzoek](#).
- Onderzoek naar het ontstaan van stoornissen of mechanismen die ten grondslag liggen aan het effect van de behandeling. Dit type onderzoek is onder andere gefinancierd in de subsidieronde Langlopend cohortonderzoek van het Onderzoeksprogramma ggz.
- Onderzoek naar fundamentele of translationele vraagstukken in de ggz.
- Onderzoek naar universele preventie.
- Onderzoek naar dementie. Zie het [Onderzoeksprogramma Dementie](#)

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Let op! Bij het indienen van een subsidieaanvraag geldt dat u alleen een subsidieaanvraag kunt indienen als u uiterlijk **15 januari 2024, 17.00 uur** een vooraanmelding heeft gedaan. Aanvragen die voor dit tijdstip niet zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen.

partijen, vanuit de gedachte dat passende hybride en digitale zorg helpt bij het toekomstbestendig maken van de zorg. Het platform bouwt voort op het zorgtransformatiemodel dat gezamenlijk is ontwikkeld door zorgverzekeraars. Zorgtoepassingen worden in dit model onder andere getoetst op veilig gebruik in de zorg.

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partijen kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht².
2. Vertegenwoordigers van het cliënten- en naastenperspectief.
3. Nederlandse praktijkinstellingen, zoals zorginstellingen³.
4. Andere organisaties die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan het bereiken van het projectdoel. Denk hierbij aan partijen die expertise hebben in de implementatie en borging van resultaten, zoals zorgverzekeraars, expertise- en kenniscentra of gemeentes.

Voorwaarden projectgroep

- De hoofdaanvrager dient afkomstig te zijn van een partij die aanspraak kan maken op (een gedeelte van de) subsidie.
- De bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager dienen van dezelfde organisatie afkomstig te zijn.
- Het onderzoek moet worden uitgevoerd vanuit een multidisciplinair samenwerkingsverband. In de projectgroep is expertise aanwezig over de praktijk, onderzoek, en ervaringskennis. Daarnaast vraagt ZonMw met het oog op de implementatie nadrukkelijk aandacht voor verbinding met relevante partijen, zoals het sociaal domein, huisarts/POH. Ook kan worden gedacht aan partijen zoals gemeenten, verzekeraars, scholen, werkgevers, fondsen en/of beleidsmakers. *Let op:* Indien deze multidisciplinaire samenwerking meerdere partijen betreft, dient er een (concept) samenwerkingsovereenkomst te worden opgesteld.
- Personen mogen bij maximaal twee aanvragen als lid van de projectgroep betrokken zijn.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁴. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

Algemene groepsvrijstellingsverordening

In deze subsidieronde wordt gebruikgemaakt van de algemene groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen 'AGVV'), waardoor er bij subsidieverlening op basis van deze subsidieoproep sprake is van een geoorloofde vorm van staatssteun. Dat betekent dat er financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV](#) vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen⁵ begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband. ZonMw stelt de Europese Commissie middels een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

² Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

³ Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

⁴ Artikel 107 VWEU.

⁵ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

- Indien u een samenwerking aangaat met andere partijen, zeggen partijen het samenwerkingsverband toe voor ten minste de volledige looptijd van het project.
- Partijen die aan het samenwerkingsverband deelnemen en/of partijen die sponsoren, verplichten zich tot de toegezegde bijdrage aan het project door middel van het ondertekenen van een Letter of Commitment.
- Indien u een samenwerking aangaat met andere partijen, dient er een samenwerkingsovereenkomst te worden ingediend. Indien u een samenwerking aangaat met een commercieel bedrijf, dient u hier vooraf duidelijke afspraken over te maken in de samenwerkingsovereenkomst. Daarbij dient rekening te worden gehouden met de voorwaarden van ZonMw. Bij het opstellen van de samenwerkingsovereenkomst raden wij u aan om het ZonMw format 'Model Consortium overeenkomst Nederlands te gebruiken'. Op [onze website](#) kunt u hiervan de recentste voorbeelden vinden. Indien u hierover vragen heeft, raden wij u aan tijdig contact met ons op te nemen.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht als er een samenwerking wordt aangegaan met andere partijen. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Middels de Letter of Commitment geven de samenwerkende partijen tevens aan onderdeel uit te maken van het samenwerkingsverband (m.u.v. de sponsors). Let op: elke samenwerkende partij dient een Letter of Commitment aan te leveren.

Samenwerkingsovereenkomst

Als er een samenwerking wordt aangegaan met andere partijen dient er bij het indienen van uw subsidieaanvraag een conceptversie van een samenwerkingsovereenkomst te worden ingediend. Bij het opstellen van de samenwerkingsovereenkomst raden wij u aan om het ZonMw format 'Model Consortium overeenkomst Nederlands' te gebruiken. Bij honorering dient er een definitieve (ondertekend door alle partijen) samenwerkingsovereenkomst te worden ingediend bij ZonMw.

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 500.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 2.500.000,-.

Zowel de looptijd als het aan te vragen budget dient realistisch te worden onderbouwd. Cofinanciering is verplicht. Hieronder leest u meer over de voorwaarden rondom cofinanciering.

Algemene groepsvrijstellingsverordening

In deze subsidieoproep wordt gebruik gemaakt van de [Algemene Groepsvrijstellingsverordening](#) (hierna te noemen "AGVV")⁶, waardoor er bij subsidieverlening op basis van deze regeling sprake is van een geoorloofde vorm van staatssteun. Op grond van de AGVV gelden er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting. Daarnaast zijn er, op grond van de AGVV regeling, een aantal gegevens van u nodig. Hieronder leest u meer informatie over deze regeling, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

Binnen deze subsidieoproep worden projecten gefinancierd die vallen onder de categorie experimentele ontwikkeling.⁷ De maximale steunintensiteit voor experimentele ontwikkeling bedraagt 25% van de in aanmerking komende kosten. De maximale steunintensiteit wordt verhoogd voor middelgrote ondernemingen met 10% en voor het kleine ondernemingen met 20%.

Daar bovenop kan de maximale steunintensiteit verhoogd worden met 15% als de projectresultaten ruim worden verspreid via conferenties, open acces opslagplaatsen of gratis of opensource software. **Let op:** bij deze subsidieronde is het verplicht om minimaal 15% van het projectbudget te reserveren voor verspreiding- en implementatieactiviteiten.

Tabel 1. Overzicht steunintensiteit

	Grote onderneming	Middelgrote onderneming	Kleine onderneming
Steunintensiteit AGVV 'experimentele ontwikkeling'	25%	25%	25%
Verhoging steunintensiteit type onderneming	n.v.t.	10%	20%
Verspreiding projectresultaten (verplicht)	15%	15%	15%
Maximale steunintensiteit	40%	50%	60%
Cofinanciering	60%	50%	40%

Bij de aanvraag van de subsidie dient vastgesteld te worden of er sprake is van een kleine, middelgrote of grote onderneming⁸. Bij de indiening van de subsidieaanvraag moet daarom de [EU SME Self Assessment Wizard](#) worden ingevuld. Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd. Wij vragen u de dag dat u uw subsidieaanvraag indient per mail aan ons door te geven om welk soort onderneming het gaat (groot, middelgroot of klein). In deze email zien wij graag het ingevulde formulier als bijlage of een screenshot hiervan. U kunt deze sturen naar het onderzoeksprogrammaggz@zonmw.nl. Vermeld hierbij ook het dossiernummer.

Afhankelijk van de aanvragende partij, heeft een subsidieaanvraag binnen deze ronde dus een budget van:

- een maximaal subsidiebedrag van € 500.000,- (40%), waarbij de totale projectkosten begroot zijn op ten minste € 1.250.000,- bij een grote onderneming,
- een maximaal subsidiebedrag van € 500.000,- (50%), waarbij de totale projectkosten begroot zijn op ten minste € 1.000.000,- bij een middelgrote onderneming.
- een maximaal subsidiebedrag van € 500.000,- (60%), waarbij de totale projectkosten begroot zijn op ten minste € 833.333,- bij een kleine onderneming.

Voorwaarden opstellen begroting

- De kosten in de begroting dienen te voldoen aan de eisen die de AGVV hieraan stelt⁹.
- Bij de berekening van de steunintensiteit en de in aanmerking komende kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten worden gestaafd met bewijsstukken die duidelijk,

⁶ **Algemene Groepsvrijstellingsverordening ("AGVV"):** Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard en die voor het laatst is gewijzigd bij Verordening (EU) nr. 2017/1084

⁷ Zie hiervoor artikel 25, lid 2, sub b AGVV.

⁸ Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

⁹ Zie AGVV, artikel 25, lid 3

gespecificeerd en actueel zijn. Deze bewijsstukken kunnen, na honorering, op elk moment worden opgevraagd en dienen vervolgens binnen afzienbare tijd te worden aangeleverd aan ZonMw.

- Cofinanciering is verplicht. U vermeldt in de projectbegroting de volledige kosten van het totale project en geeft aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met de eigen bijdrage/cofinanciering (In cash of in kind) worden gefinancierd.
 - Vergoedingen uit de Zorgverzekeringswet (DOT's) voor patiënten die bij het project betrokken zijn, kunnen door de zorginstellingen als eigen bijdrage worden opgevoerd bij de projectkosten. Ter verduidelijking: dit gaat enkel om DOT's voor patiënten die zorg krijgen als onderdeel van de activiteiten binnen het project.
- In de AGVV zijn specifieke categorieën van de in aanmerking komende kosten voor onderzoeksprojecten beschreven, deze betreffen:
 - Personeelskosten,
 - Kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project,
 - Kosten van gebouwen en gronden voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project,
 - Kosten voor contractonderzoek, kennis en octrooien die op arm's length-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen,
 - Kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het project worden gebruikt,
 - Bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeienU dient bij iedere kostenpost aan te geven onder welke categorie van de in aanmerking komende kosten het valt zodat ZonMw dit kan verantwoorden naar de Europese Commissie.
- Overige subsidiabele kosten betreffen:
 - Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
 - Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).
 - Cliënten en naasten en hun vertegenwoordigers dienen een passende vergoeding te ontvangen voor hun inspanningen. Hiervoor neemt u minimaal reiskostenvergoeding en vacatiegelden op in uw begroting.
- Reserveer minimaal 15% van uw projectbudget voor verspreiding en implementatie. Neem dit op in de begroting onder de post 'Implementatiekosten'. Indien er ook implementatiekosten worden opgevoerd onder andere posten, vragen wij dit te vermelden in de toelichting op de projectbegroting.
- 'Onvoorziene kosten' komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project op te voeren of te declareren.

Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. U dient hiervoor het begrotingsformat '[Begroting AGVV](#)' te gebruiken.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
 - Bijlage 1: [Formulier t.b.v. beoordeling door het cliënten- en naastenpanel van MIND](#).
 - Bijlage 2: [Ingevulde en ondertekende verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#).

- Bijlage 3: [Ingevulde en ondertekende verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#).
- Bijlage 4: [Ingevulde en ondertekende verklaring cumulatie van staatsteun](#).
- Optioneel: maximaal 2A4 met figuren en tabellen. *Let op:* Het is niet toegestaan om tekst te verwerken in deze bijlage.
- Indien u met andere partijen samenwerkt: Een [Letter of Commitment](#) per samenwerkende partij.
- Indien u met andere partijen samenwerkt: Een conceptversie van een [samenwerkingsovereenkomst](#). *Let op:* Bij het opstellen van de samenwerkingsovereenkomst raden wij u aan om het ZonMw format 'Model Consortium overeenkomst Nederlands' te gebruiken. Bij honorering dient er een definitieve (ondertekend door alle partijen) samenwerkingsovereenkomst te worden ingediend bij ZonMw.
- De financiële gegevens en het aangevraagde bedrag kunt aangeven in sectie 5 (Financiële gegevens) van het aanvraagformulier via Mijn ZonMw. Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en verplichtingen](#) en de [voorwaarden opstellen begroting](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen. U dient het begrotingsformat '[Begroting AGVV](#)' te gebruiken.
 - Reserveer minimaal 15% van uw projectbudget voor verspreiding- en implementatieactiviteiten. Neem dit op in de begroting.
- Andere bijlagen worden niet in behandeling genomen.
- Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.
- Wij vragen u de dag van de indiening van uw subsidieaanvraag per mail aan ons door te geven om welk soort onderneming het gaat (groot, middelgroot of klein). In deze email zien wij graag het ingevulde [EU SME Self Assessment Wizard](#) formulier als bijlage of een screenshot hiervan. U kunt deze sturen naar het onderzoeksprogrammaggz@zonmw.nl. Vermeld hierbij ook het dossiernummer.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.1. Relevantiecriteria

Aansluiting bij het doel van de subsidieoproep

Uit de aanvraag moet duidelijk worden hoe het beoogde onderzoeksproject aansluit bij het doel van de subsidieoproep: kennis ontwikkelen en toepassen om de inzet van hybride zorg te stimuleren, zodat de ondersteuning en zorg voor mensen met psychische problemen verbeterd dan wel in stand kan worden gehouden én de ggz toegankelijk, kwalitatief en betaalbaar blijft.

- Maak duidelijk dat het gaat om het oplossen van een probleem waar in de praktijk tegenaan gelopen wordt met betrekking tot de inzet van hybride zorg. Het onderzoek moet zich richten op een actuele vraag, kwestie of behoefte van mensen met psychische problemen of van (ggz-)professionals.
- Het gaat om het voorkomen van zorg, het verplaatsen van zorg en/of het vervangen van zorg door het inzetten van hybride werkvormen.
- Resultaten van het project moeten bijdragen aan het verbeteren van de toegankelijkheid, kwaliteit en betaalbaarheid van de ggz. Maak duidelijk hoe het (onderzoeks)project een direct bruikbare oplossing kan bieden voor het vraagstuk dat wordt geadresseerd.
- Resultaten van het project dienen bij te dragen aan snelle(re) toepassing in de zorgpraktijk. Geef daarbij aan hoe de resultaten van uw onderzoek aansluiten bij (ontwikkeling van) professionele richtlijnen of zorgstandaarden. Indien van toepassing, geef aan hoe er rekening wordt gehouden met de voorwaarden en criteria die worden gesteld door zorgverzekeraars om te kunnen bepalen of digitale zorgtoepassingen van waarde zijn voor de praktijk.

Participatie van cliënten en naasten

ZonMw hecht veel waarde aan de relevantie voor en betrokkenheid van cliënten en hun naasten bij uw onderzoek. In uw subsidieaanvraag dient duidelijk te worden beschreven in welke mate het project aansluit op de vragen en behoeften van cliënten en hun naasten en in hoeverre zij betrokken zijn bij de opzet en uitvoering van het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.

- Beschrijf hoe relevant het project is vanuit het perspectief van cliënten en hun naasten.
- Beschrijf hoe de betrokkenheid van cliënten, naasten en/of betrokkenheid van ervaringsdeskundigen in het project tot uitdrukking komt. Het gaat daarbij om hoe zij vanaf de start bij de opzet en uitvoering van het project betrokken zullen zijn.
- Beschrijf hoe het project bijdraagt aan de versterking van de positie en de regie van cliënten en hun naasten.

Een cliënten- en naastenpanel van MIND beoordeelt dit onderdeel van uw subsidieaanvraag op de volgende criteria:

- relevantie vanuit perspectief van cliënten en naasten.
- haalbaarheid vanuit perspectief van cliënten en naasten.
- betrokkenheid van cliënten en naasten.
- faciliteiten (vacatiegeld, reiskosten, etc.) voor cliënten of hun naasten voor betrokkenheid.

Diversiteit

- Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [sekse en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- Beschrijf - in het kader van digitale zorg – hoe er aandacht wordt besteed aan de digitale vaardigheid van de doelgroep.

Toegang tot data en toepassing ICT/eHealth

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- Beschrijf, indien van toepassing, hoe de inzet van eHealth-toepassingen met behulp van ICT binnen uw project vorm krijgt.

Kennisoverdracht, implementatie en bestendinging

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie en tips over impact en implementatie van resultaten vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#), in de [digitale publicatie](#) met terugkoppeling van de masterclass 'versterken van de impact van ggz-projecten' en via de implementatie-kennisportal op de [ZonMw website](#).

- Uit uw subsidieaanvraag dient duidelijk te worden dat de onderzoeksresultaten voor de gehele Nederlandse ggz bruikbaar zijn en een grote kans hebben op toepassing in de praktijk of bij het vormen van beleid.
- Geef aan wat de (potentiële) wetenschappelijke en/of maatschappelijke impact en meerwaarde van uw project is ten opzichte van de huidige Nederlandse geestelijke gezondheidszorg.
- Beschrijf welke soort kennisproducten u verwacht te gaan opleveren waardoor de resultaten (direct) bruikbaar zijn voor alle professionals en cliënten in Nederland. Indien van toepassing, geef daarbij aan hoe de resultaten van uw onderzoek aansluiten bij professionele richtlijnen of zorgstandaarden, en/of aansluiten bij het Platform Transformatie naar digitale en hybride zorg.
- Beschrijf als onderdeel van de subsidieaanvraag in een beknopt [implementatieplan](#) van uw vernieuwing in de praktijk. We raden sterk aan om dit vanaf het begin van het project te gebruiken en aandacht te geven aan hoe uw onderzoek landelijk verspreid, opgeschaald, geïmplementeerd en geborgd gaan worden buiten de (regionale) setting van het project. Beschrijf hierbij welke bevorderende en belemmerende factoren al geïdentificeerd zijn en hoe u deze in het project verder in kaart brengt en aanpakt. Voor de toepassing van resultaten is het van belang dat er rekening gehouden wordt met de in Nederland gehanteerde financierings- en bekostigingssystematiek. Er wordt geadviseerd hier in een vroeg stadium aandacht voor te hebben. Licht toe hoe u bij de toepassing van uw onderzoeksresultaten aansluit bij de bekostigingsstructuur in de ggz.
- Maak inzichtelijk welke partijen betrokken zijn bij uw onderzoek om te bereiken dat uw onderzoeksresultaten daadwerkelijk in de praktijk gebruikt gaan worden. Geef hierbij aan of het gaat om een al bestaand samenwerkingsverband en in hoeverre de betrokken partijen aandacht besteden aan het borgen en continueren van de resultaten na de projectperiode.

4.2. Kwaliteitscriteria

Doelstelling en vraag- of taakstelling

- Beschrijf de doelstelling helder en concreet en onderbouw de onderliggende onderzoeksvraag.
- Beschrijf duidelijk welke resultaten uw onderzoek gaat opleveren.

Plan van aanpak

- Beschrijf een concreet en helder plan van aanpak.
- Geef een duidelijke beschrijving van de onderzoeksmethoden (onderzoekdesign, analyses en strategieën) die u gaat gebruiken. Onderbouw dat u in uw onderzoek gebruik maakt van methoden die passend zijn bij de vraagstelling en haalbaar en wenselijk zijn van de context, mogelijkheden en werkwijzen van de praktijk.
- Indien van toepassing – maak duidelijk in welke fase van software- en/of productontwikkeling uw project zich bevindt en hoe u beoogt de ontwikkeling te realiseren. Houd hierbij rekening met eventuele bijkomende kosten en duurzaamheid van software en/of het product. Denk hierbij bijvoorbeeld aan fouten (bugs) in software, gebruikerservaringen, het bijhouden van software en ondersteuning voor gebruikers na de subsidieperiode.
- Indien van toepassing - geef aan of en op welke manier de software te integreren/koppelen is met standaard applicaties of veelgebruikte apparatuur in het veld.
- Indien van toepassing - beschrijf hoe rekening wordt gehouden met geldende wet- en regelgeving op gebieden van privacy en informatiebeveiliging.
- Voeg een duidelijke en realistische tijdsplanning toe die de verschillende onderdelen inzichtelijk maakt, inclusief de doorlooptijd per onderdeel en fasering in de tijd.

Uitkomsten

Resultaten van projecten moeten bijdragen aan de overgang naar hybride zorg in de ggz, waarbij de toegankelijkheid en kwaliteit van de ggz moet worden verbeterd.

- Beschrijf wat in het onderzoek gemeten gaat worden om aan te tonen dat resultaten bijdragen aan de toegankelijkheid en kwaliteit van de ggz en de zorg voor mensen met psychische problemen. Maak ook duidelijk hoe u deze uitkomsten gaat meten.
- Beschrijf – indien van toepassing – hoe het onderzoek bijdraagt aan meer regie van de cliënt in haar behandeling, frequenter (kortdurend) contact daar waar wenselijk én zorgen voor passende zorg, waardoor de wachtlijsten in de ggz kunnen worden verlaagd.

Haalbaarheid

- Maak aannemelijk dat het doel van de aanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Geef bij de onderbouwing van de haalbaarheid aan wat mogelijke bevorderende en belemmerende factoren zijn voor het onderzoek en hoe u hier aandacht aan besteedt.

Expertise en ervaring van de projectgroep

- Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project.
- Uit de samenstelling van de projectgroep moet blijken dat cliënten(vertegenwoordigers) en/of hun naasten actief participeren bij de opzet en uitvoering van het project.

Let op: Alle partijen die een letter of commitment aanleveren en/of in de samenwerkingsovereenkomst (dienen te staan) dienen ook onderdeel te zijn van de projectgroep en te worden aangegeven onder Tabblad 2 'Extra projectgroepleden' van het aanvraagformulier in Mijn ZonMw.

Begroting

- Geef een onderbouwing van het aangevraagde budget. Uit de projectbeschrijving dient duidelijk naar voren te komen dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is.
- Minimaal 15% van de totale begroting moet gereserveerd worden voor verspreiding- en implementatieactiviteiten.
- Cofinanciering is verplicht en ziet op het percentage van de kosten dat niet voor subsidie in aanmerking komt. U vermeldt in de projectbegroting de volledige kosten van het totale project en geeft aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met de eigen bijdrage (In cash of in kind) worden gefinancierd.

Lees ook de [Voorwaarden opstellen begroting](#)

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.3. Beoordelingsprocedure en prioriteitstelling

Ontvangstcheck

Voor elke subsidieaanvraag wordt na ontvangst nagegaan of aan de voorwaarden (3.1) is voldaan. Een subsidieaanvraag die niet aan de voorwaarden voldoet is niet ontvankelijk en kan niet in behandeling worden genomen. Wij verzoeken u om op de dag van de deadline en de daaropvolgende dagen telefonisch bereikbaar te zijn voor het secretariaat van ZonMw.

Inhoudelijke beoordeling

- Beoordeling aanvraag: Alle subsidieaanvragen worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld op kwaliteit door anonieme referenten. Daarnaast worden de subsidieaanvragen beoordeeld door het cliënten- en naastenpanel van MIND.
- Wederhoor: De aanvrager krijgt de gelegenheid om schriftelijk op de referentenoordelen en het oordeel van het cliënten- en naastenpanel van MIND te reageren.
- Advies programmacommissie: Op basis van de aanvraag, de referentenrapporten, het oordeel van het cliënten- en naastenpanel van MIND en het wederhoor stelt de programmacommissie haar definitieve eindadvies vast over de relevantie en kwaliteit op basis van de gestelde relevantie- en kwaliteitscriteria.

- Vervolgens prioriteert zij de subsidieaanvragen met behulp van de onderstaande prioriteringsmatrix. In de matrix telt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Een aanvraag dient minimaal relevant te zijn en van voldoende kwaliteit om in aanmerking te komen voor honorering.

Kwaliteit / Relevantie	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Zeer relevant	1	2	3	Afwijzen	Afwijzen
Relevant	4	5	6	Afwijzen	Afwijzen
Laag relevant	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

- Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:
 - o Eerst wordt gekeken naar het relevantiecriteria 'Aansluiting bij doel van de subsidieoproep'.
 - o Vervolgens wordt gekeken naar het relevantiecriteria 'Kennisoeverdracht, implementatie en bestending'.
 - o Daarna wordt gekeken naar het relevantiecriteria 'Participatie van patiënten en/of eindgebruikers'.
 - o Wanneer er op de voorgaande criteria geen keuze gemaakt kan worden, wordt er gekeken naar het kwaliteitscriterium 'Haalbaarheid'.
- De programmacommissie formuleert een advies aan het ZonMw-bestuur.
- Het ZonMw-bestuur neemt het uiteindelijke besluit tot toekenning of afwijzing van de subsidie.

5. Indienen

5.1 Vooraanmelding

U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u uiterlijk **15 januari 2024, 17.00 uur** een vooraanmelding heeft gedaan. Aanvragen die op dit tijdstip niet zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen. Er vindt **geen** inhoudelijke beoordeling plaats van uw vooraanmelding: iedereen die een vooraanmelding doet, kan een subsidieaanvraag indienen.

5.2 Indienen via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **27 februari 2024, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.3 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Lees vóór het indienen van de subsidieaanvraag ook de [Handleiding Mijn ZonMw aanvraagformulier Praktijkgericht onderzoek 2023](#) waarin een toelichting wordt gegeven op de invulvelden in het aanvraagformulier bij deze subsidieronde.

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.4 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd

worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar onderzoeksprogrammaggz@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Marloes van der Maas of Manja Leenaars, 070 349 54 70, onderzoeksprogrammaggz@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Voorwaarden opstellen begroting](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina onderzoeksprogramma ggz](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw aanvraagformulier Praktijkgericht onderzoek 2023](#)

Bijlagen bij indienen subsidieaanvraag:

- Bijlage 1: [Formulier t.b.v. beoordeling door het cliënten- en naastenpanel van MIND](#).
- Bijlage 2: [Ingevulde en ondertekende verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#).
- Bijlage 3: [Ingevulde en ondertekende verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#).
- Bijlage 4: [Ingevulde en ondertekende verklaring cumulatie van staatssteun](#).
- Indien u met andere partijen samenwerkt: Een [Letter of Commitment](#) per samenwerkende partij.
- Indien u met andere partijen samenwerkt: Een conceptversie van een [samenwerkingsovereenkomst](#).
- [‘Begroting AGVV’](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.¹⁰
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.¹¹
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.¹² Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.¹³ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.¹⁴ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring cumulatie van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.

¹⁰ Artikel 1 lid 5 AGVV

¹¹ Artikel 6 AGVV

¹² Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

¹³ Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

¹⁴ Artikel 8 AGVV