

Zorgevaluatie en Gepast Gebruik Pilot Versneld Evalueren – Zorginstellingen

Datum geplaatst: 15 november 2023

Deadline: **08 februari 2024, 14.00 uur**

Het betreft een gerichte oproep voor zorgaanbieders in de medisch-specialistische zorg, die onder de koepel Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (NFU), Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen (NVZ) of Zelfstandige Klinieken Nederland (ZKN) vallen en als deelnemend centrum betrokken zijn bij geselecteerde zorgevaluaties die ondersteund worden door 1 van de volgende 5 Wetenschappelijke Verenigingen (WV'en); Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie (NVOG), Nederlandse Vereniging voor Kindergeneeskunde (NVK), Nederlandse Vereniging voor Heelkunde (NVvH), Nederlandse Internisten Vereniging (NIV), en Nederlandse Vereniging voor Neurologie (NVN). Meer informatie hierover vindt u bij "[Voorwaarden](#)" en "[Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?](#)".

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
2.1 Zorgevaluatie en Gepast Gebruik	1
2.2 Versneld Evalueren	2
2.3 Uitwerking subsidieaanvraag.....	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1. Voorwaarden	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2. Staatssteun voorkomen	3
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden.....	4
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	4
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	4
4. Beoordeling en prioriteitstelling	5
4.1. Beoordelingsprocedure	5
4.2. Relevantiecriteria	5
4.3. Kwaliteitscriteria	6
4.4. Prioriteitstelling	7
5. Indienen.....	7
5.1 Indiening via Mijn ZonMw	7
5.2 Tips	7
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
5.4 Inhoudelijke vragen	8
5.5 Technische vragen	8
5.6 Downloads en links.....	8
6. Bijlagen.....	8
Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	9

1. Samenvatting

Wie

Het betreft een gerichte oproep voor zorginstellingen in de medisch-specialistische zorg, die onder de koepel NFU, NVZ of ZKN vallen en als deelnemend centrum betrokken zijn bij minimaal 1 geselecteerde zorgevaluatie (geldend voor zelfstandige behandelklinieken en categorale instellingen) of 2 geselecteerde zorgevaluaties (geldend voor algemene ziekenhuizen en academische centra) die ondersteund worden door 1 van de volgende 5 WV'en; Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie (NVOG), Nederlandse Vereniging voor Kindergeneeskunde (NVK), Nederlandse Vereniging voor Heelkunde (NVvH), Nederlandse Internisten Vereniging (NIV), en Nederlandse Vereniging voor Neurologie (NVN). ZonMw roept samen met het programma Zorgevaluatie en Gepast Gebruik (ZE&GG) zorginstellingen op om een subsidieaanvraag in te dienen. Meer informatie hierover vindt u bij "[Voorwaarden](#)" en "[Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?](#)".

Waarvoor

Onderzoek toont dat slechts een kwart van de zorgevaluaties tijdig wordt afgerond, en dat een belangrijke oorzaak het ontbreken van een goede organisatiestructuur voor het includeren van patiënten binnen zorginstellingen is. De overtuiging is dat het verbeteren van deze organisatiestructuur een positieve bijdrage levert aan versnelling van de inclusiefase en een verkorte doorlooptijd van zorgevaluaties. Deze subsidieronde is gericht op ondersteuning van zorginstellingen bij het includeren van patiënten tijdens het uitvoeren van zorgevaluaties, en is onderdeel van de pilot Versneld Evalueren, die zich tevens richt op de organisatiestructuur binnen de WV'en die betrokken zijn bij de uitvoer van zorgevaluaties.

Wat

Voor deze subsidieronde worden zorginstellingen uitgenodigd om een plan van aanpak uit te werken, gericht op een periode van maximaal 12 maanden. Er is een totaal budget beschikbaar van € 1.095.000,- voor deze subsidieronde. Het maximaal aan te vragen bedrag is € 150.000,- per instelling voor de uitvoer van het betreffende plan van aanpak. De begroting moet reëel zijn, en zich passend verhouden tot het aantal zorgevaluaties, het aantal deelnemende afdelingen en de activiteiten waar het plan van aanpak zich op richt.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	8 februari 2024 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Begin maart 2024
Deadline indienen wederhoor	Eind maart 2024
Besluit	Begin mei 2024
Uiterlijke startdatum	1 september 2024

2. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep, specifiek gericht op zorginstellingen, is het evalueren van het effect van het verbeteren van de organisatiestructuur binnen de zorginstellingen op de uitvoer van zorgevaluaties, met specifieke aandacht voor patiënteninclusie. Het gaat hierbij om zorgevaluaties waarbij bestaande medisch specialistische zorg wordt geëvalueerd. Bestaande zorg is zorg die al in de praktijk wordt toegepast, waarmee in Nederland al ruime ervaring is opgedaan, die valt onder het basispakket Zorgverzekeringswet (Zvw) of het Wet langdurige zorg (Wlz) zorgpakket, maar waar nog onvoldoende wetenschappelijk bewijs voor is. De uitkomsten zullen tevens ingezet worden bij het toewerken naar systeeminbedding in de beleids-/kwaliteitscyclus van zorginstellingen van het onderdeel 'evalueren' van de Cirkel van Gepast Gebruik (CvGG).

2.1 Zorgevaluatie en Gepast Gebruik

Het programma ZE&GG is een gezamenlijk initiatief van alle partijen in de medisch specialistische zorg (zorgverleners, zorgaanbieders, zorgverzekeraars, patiënten en overheid), wordt gefaciliteerd en gemonitord door Zorginstituut Nederland (ZiN) en heeft ZonMw als strategisch partner. Zorgevaluatie is inmiddels een begrip geworden voor het bevorderen van hoogwaardige en betaalbare zorg. In het Hoofdlijnenakkoord Medisch Specialistische Zorg (HLA-MSZ) 2019-2022 hebben de

Patiëntenfederatie, FMS, V&VN, NVZ, NFU, ZKN, ZN en VWS¹ afgesproken om te komen tot een afgestemde cyclus van agenderen, evalueren, implementeren en monitoren: de CvGG. Met het programma ZE&GG willen partijen een leer- en verandercultuur tot stand brengen waarbij deze CvGG ook geïntegreerd wordt in de reguliere zorgprocessen binnen de medisch specialistische zorg, zodat de zorg steeds beter wetenschappelijk onderbouwd wordt en patiënten van Nederlandse zorgaanbieders de bewezen beste zorg krijgen. Middels zorgevaluatieonderzoek wordt gestreefd naar een gezondheidswinst voor patiënten en het besparen van onnodige zorgkosten, personeelsinzet en belasting van het milieu. Zorgevaluaties onderscheiden zich van andere vormen van onderzoek doordat zij uitsluitend bestaande zorg evalueren, en geen nieuwe of experimentele zorg onderzoeken. De inhoud van het programma en de uit te voeren acties staan omschreven op de [website van het programma ZE&GG](#)

2.2 Versneld Evalueren

Uit een probleemanalyse verricht door het programma ZE&GG in 2019-2020, over de vraag wat er praktisch nodig is voor de uitvoering van zorgevaluaties, kwamen de volgende drie aanbevelingen als belangrijkste naar voren:

1. Leg de centrale regie en de coördinatie van zorgevaluaties bij WV'en;
2. Zorg in deelnemende centra voor ondersteuning bij zorgevaluaties en tijd voor professionals om patiënten te informeren en te laten deelnemen aan zorgevaluaties;
3. Zorg voor het borgen, delen en uniformeren van kennis over de uitvoering van zorgevaluatie via een centraal zorgevaluatie expertise punt.

Deze subsidieoproep geeft invulling aan de tweede aanbeveling, en maakt deel uit van een pilot, die tevens invulling geeft aan de eerste aanbeveling.

De subsidieronde wordt uitgezet via, en in samenwerking met, ZonMw. Meer over de procedure leest u bij '[Beoordelingsprocedure](#)'.

2.3 Uitwerking subsidieaanvraag

Voorafgaand aan deze subsidieoproep is er vanuit het programma ZE&GG een open uitnodiging gestuurd naar alle WV'en aangesloten bij de FMS. WV'en zijn daarin gevraagd om bij interesse in deelname aan deze pilot een motivatie en aanvullende informatie in te dienen bij het programma ZE&GG. Om als WV voor deelname in aanmerking te komen dienden zij te voldoen aan in de [betreffende subsidieoproep](#) gespecificeerde voorwaarden. Op basis van vooraf vastgestelde selectiecriteria zijn door de HLA-partijen vervolgens 5 WV'en geselecteerd. ZonMw is bij deze selectie als waarnemer betrokken geweest.

Deze oproep betreft een gerichte oproep voor zorginstellingen in de medisch-specialistische zorg, die onder de koepel NFU, NVZ of ZKN vallen en als deelnemend centrum betrokken zijn bij minimaal 1 geselecteerde zorgevaluatie (geldend voor zelfstandige behandelklinieken en categorale instellingen) of 2 geselecteerde zorgevaluaties (geldend voor algemene ziekenhuizen en academische centra) die ondersteund worden door 1 van de volgende 5 Wetenschappelijke Verenigingen (WV'en); Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie (NVOG), Nederlandse Vereniging voor Kindergeneeskunde (NVK), Nederlandse Vereniging voor Heelkunde (NVvH), Nederlandse Internisten Vereniging (NIV), en Nederlandse Vereniging voor Neurologie (NVN). ZonMw roept samen met het programma Zorgevaluatie en Gepast Gebruik (ZE&GG) zorginstellingen op om een subsidieaanvraag in te dienen.

Zorginstellingen worden gevraagd om een plan van aanpak uit te werken. Het uitgewerkte plan van aanpak dient een beschrijving te bevatten van wat de zorginstelling nodig heeft en wil gaan inrichten om ondersteuning te kunnen bieden tijdens de uitvoer van zorgevaluaties. Hierbij dient er specifieke aandacht gegeven te worden aan patiënteninclusie bijvoorbeeld door het stimuleren van en het

¹ Patiëntenfederatie Nederland, Federatie Medisch Specialisten, Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland, Nederlandse Vereniging Ziekenhuizen, Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra, Zelfstandige Klinieken Nederland, Zorgverzekeraars Nederland en Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

creëren van ruimte voor zorgprofessionals om patiënten te informeren en te laten deelnemen aan lopende zorgevaluaties.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen. Aan deze voorwaarden dient te worden voldaan zowel op het moment dat u uw subsidieaanvraag indient als op het moment dat er door het ZonMw bestuur een besluit wordt afgegeven met betrekking tot honorering.

Om als zorginstelling voor deelname in aanmerking te komen dient zij zich bereid te verklaren om de in de pilot opgedane kennis in haar beleids-/kwaliteitscyclus op te nemen en te voldoen aan de volgende voorwaarden:

Academische centra en tweedelijns ziekenhuizen

- Er dient sprake te zijn van betrokkenheid als deelnemend centrum bij ten minste 2 geselecteerde zorgevaluaties*.
- Binnen de zorginstelling dienen ten minste 2 afdelingen betrokken te zijn ieder bij 1 geselecteerde zorgevaluatie*.

Categorale ziekenhuizen en zelfstandige behandelklinieken

- Er dient sprake te zijn van betrokkenheid als deelnemend centrum bij ten minste 1 geselecteerde zorgevaluatie*.

*Het dient hierbij te gaan om zorgevaluaties 1) waarvan de verwachte looptijd van de inclusieperiode na 1 september 2024 nog minimaal 12 maanden is, en 2) die opgenomen zijn (of per direct opgenomen zullen worden) in de inclusie-monitor. Een lijst met door de WV'en ondersteunde zorgevaluaties is terug te vinden op de [website van het programma ZE&GG](#).

Uiterlijke startdatum

Na honorering dient het project uiterlijk 1 september 2024 te starten. Voorafgaand aan deze startdatum dienen alle voorbereidingen te zijn getroffen, zoals het eventuele aanstellen van een beleids- en/of researchmedewerker en het afsluiten van contracten met betrokken partijen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Een subsidieaanvraag kan alleen door een hoofdaanvrager afkomstig van een Nederlandse zorginstelling² worden ingediend.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

² Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

³ Artikel 107 VWEU.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Voor deze subsidieronde worden zorginstellingen uitgenodigd om een plan van aanpak uit te werken, gericht op een periode van maximaal 12 maanden. Er is een totaal budget beschikbaar van € 1.095.000,- voor deze subsidieronde. Het maximaal aan te vragen bedrag is € 150.000,- per instelling voor de uitvoer van het betreffende plan van aanpak. De begroting moet reëel zijn, en zich passend verhouden tot het aantal zorgevaluaties, het aantal deelnemende afdelingen en de activiteiten waar het plan van aanpak zich op richt.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:

1. Begroting

- De begroting die als onderdeel 5 van uw subsidieaanvraag wordt ingediend in MijnZonMw wordt onafhankelijk beoordeeld door ZonMw;
- Voor deze subsidieronde dient u gebruik te maken van het [ZonMw Budget DAEB 2023 begrotingsformat](#);
- De begroting dient te worden opgesteld conform de voorwaarden van ZonMw zoals beschreven onder Voorwaarden en verplichtingen op de website;

- De personele kosten in de begroting moeten gespecificeerd worden, zodat de activiteiten die gerelateerd zijn aan het aantal opgevoerde fte transparant zijn.

2. Letter(s) of Commitment (indien van toepassing)

- Een [Letter of Commitment](#), inclusief ondertekening door alle cofinanciers, dient in een bijlage opgenomen te worden bij onderdeel 6 van uw aanvraag in MijnZonMw;
- Het moet duidelijk zijn voor welke posten op de begroting de cofinanciering wordt ingezet;
- Indien u geen cofinanciering (van derde partijen) ontvangt, maar enkel gebruik maakt van een eigen bijdrage (financiële middelen afkomstig van de aanvragende partij), is het bijvoegen van een letter of commitment niet nodig.

3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte aanvraag

- De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte aanvraag](#)' dient ondertekend te worden door de hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke en dient als onderdeel 7 van uw uitgewerkte subsidieaanvraag ingediend te worden in MijnZonMw.

Bovenstaande bijlagen zijn verplicht om in te dienen. Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Nadat u de subsidieaanvraag heeft ingediend, wordt allereerst beoordeeld of de uitgewerkte subsidieaanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in deze oproep. Als er aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan, wordt de aanvraag door referenten op kwaliteit beoordeeld. De referenten die uw subsidieaanvraag beoordelen zijn deskundig, maar zijn niet betrokken bij uw aanvraag. Deze subsidieronde wijkt van de standaard ZonMw procedure af in het gegeven dat (een aantal van) de programmacommissieleden ook de rol van referent kunnen vervullen. ZonMw hanteert bij referenten en programmacommissieleden de [Code omgang met persoonlijke belangen](#). De kwaliteitsbeoordelingen van de referenten ontvangt u van ons in geanonimiseerde vorm. U krijgt vervolgens de gelegenheid tot het geven van een schriftelijke reactie op de oordelen van de referenten (wederhoor). De programmacommissie geeft een eindoordeel over relevantie (relevant of onvoldoende relevant) en kwaliteit (zeer goed, goed, voldoende of onvoldoende). Zij doet dit op basis van de uitgewerkte subsidieaanvraag, de beoordelingen van de referenten en het wederhoor. Een aanvraag dient relevant voor het programma en minimaal van goede kwaliteit te zijn om in aanmerking te komen voor honorering. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn voor deze subsidieronde

4.2. Relevantiecriteria

Impact en implementeerbaarheid

Het is belangrijk dat uw plan van aanpak bijdraagt aan het ontwikkelen van kennis die gebruikt kan worden in praktijk en beleid, om tot systeeminbedding te komen.

- **Doelbereik:** U beschrijft hoe u ervoor zorgt dat na het project de processen ingebed worden in de dagelijkse praktijk. Denk hierbij aan opname in de beleids-/kwaliteitscyclus binnen uw zorginstelling en het toewerken naar en versnellen van inbedding van het onderdeel 'evalueren' van de Cirkel van Gepast Gebruik CvGG. U gaat tevens in op de verspreiding- en implementatiestrategieën die voortkomen uit dit project. Voor voorbeelden kunt u gebruik maken van [dit overzicht](#).
- **Producten:** U laat zien welke bruikbare kennis het project op het vlak van implementatie kan opleveren en voor wie (doelgroepen en/of gebruikers) dit van belang is. Zie hier [voorbeelden van \(kennis\)producten](#).
- **Samenwerking:** U geeft aan welke expertise u nodig heeft voor implementatie en met wie hiervoor samengewerkt wordt (zowel binnen als buiten uw projectgroep). In uw plan van aanpak dient u tevens helder te beschrijven op welke wijze het samenwerkingsverband en de samenwerkingsactiviteiten zullen worden voortgezet na afloop van het project.
- **Cofinanciering:** U beschrijft of en zo ja, hoe cofinanciering wordt ingezet om een commitment en medewerking van belanghebbenden te versterken.

Toegevoegde waarde

Uw plan van aanpak moet gericht zijn op het genereren van nieuwe kennis en kunde die direct bruikbaar zijn voor praktijk en/of beleid. U geeft aan wat de toegevoegde waarde is van de kennis die uw project gaat opleveren. Dit maakt u aannemelijk door inzicht te geven in de huidige stand van zaken met betrekking tot de organisatiestructuur en betreffende zorgevaluaties en de verwachte inzichten en opbrengsten van dit project.

Patiëntenparticipatie

Patiënten beschikken over ervaringsdeskundigheid. Het stimuleren van patiënteninclusie binnen de betreffende zorgevaluaties dient een onderdeel te zijn van uw plan van aanpak. In uw aanvraag wordt u verzocht na te denken over de mogelijkheid om patiëntvertegenwoordigers te betrekken bij de uitvoer van het project, bij activiteiten die direct gerelateerd zijn aan patiënten (bijvoorbeeld externe communicatie). Indien u gebruik maakt van patiëntenparticipatie dient u het profiel van de betrokken patiënt(en) en/of ervaringsdeskundige(n) te beschrijven en een financiële vergoeding hiervoor in de begroting op te nemen.

4.3. Kwaliteitscriteria

Probleemstelling en doelstelling

De probleemstelling en doelstelling dient eenduidig en helder geformuleerd te zijn, inclusief een duidelijke definitie van relevante begrippen. De probleemstelling en doelstelling dient aan te sluiten bij het voorgestelde plan van aanpak.

Plan van aanpak

Het plan van aanpak dient concreet en doeltreffend geschreven te zijn, inclusief een heldere beschrijving van de beoogde resultaten. De activiteiten beschreven in het plan van aanpak dienen zich te richten op 1. het stimuleren en versnellen van patiënteninclusie bij zorgevaluaties (inclusief data die de beoogde versnelling onderbouwd*) en 2. het optimaliseren van de organisatiestructuur gericht op systeembedding van het onderdeel 'evalueren' van de CvGG in de beleids-/kwaliteitscyclus van uw zorginstelling. U dient de gekozen methoden voor ontwerp van het project te beschrijven, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Tevens licht u de wijze van proces- en resultaat-evaluatie toe. Hierbij dient ook een duidelijke en realistische tijdsplanning in het plan van aanpak te worden opgenomen waaruit duidelijk wordt welke activiteiten wanneer worden ondernomen en wie waarvoor verantwoordelijk is.

*Bij de start van het project dient er een aantoonbare versnelling van het aantal inclusies binnen de betreffende zorgevaluatie(s) mogelijk te zijn. In het plan van aanpak dient de te behalen versnelling van het aantal inclusies en de te verwachten looptijd onderbouwd te worden met data over beschikbare patiënten vanuit uw zorginstelling als deelnemend centrum.

Haalbaarheid

Het programma ZE&GG en ZonMw willen geïnvesteerde middelen optimaal laten renderen. Om die reden is het van groot belang dat u overtuigend en realistisch onderbouwt dat uw project haalbaar is binnen de looptijd van 12 maanden en het subsidiebudget, inclusief een heldere beschrijving van bevorderende en belemmerende factoren. Er dient daarnaast aannemelijk te worden gemaakt dat het samenwerkingsverband over voldoende menskracht en middelen beschikt om een dergelijk project binnen deze gestelde termijn uit te voeren.

Expertise en ervaring

Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw project. De projectgroep bestaat uit verschillende leden waaronder in elk geval 1) een hoofdaanvrager; 2) een bestuurlijk verantwoordelijke (vanuit dezelfde instelling als de hoofdaanvrager); 3) een projectleider/penvoerder (de rol van hoofdaanvrager en projectleider/penvoerder kunnen indien gewenst bij eenzelfde persoon worden belegd); 4) medisch specialist van iedere betrokken afdeling; en 5) een kwaliteitsadviseur. Samenwerking tussen de betrokken afdelingen wordt zeer belangrijk geacht. Iedere betrokken afdeling dient vertegenwoordigd te zijn in de projectgroep waarbij er gestreefd dient te worden naar een zoveel mogelijk gelijke verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de betreffende afdelingen.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De programmacommissie prioriteert de subsidieaanvragen met behulp van de onderstaande prioriteringsmatrix. Een aanvraag dient relevant voor het programma en minimaal van goede kwaliteit te zijn om in aanmerking te komen voor honorering.

Kwaliteit/ Relevantie	Zeer goed	Goed	Voldoende	Onvoldoende
Relevant	1	2	Afwijzen	Afwijzen
Onvoldoende relevant	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Bij gelijk scorende voorstellen op relevantie en kwaliteit in bovenstaande matrix vindt verdere prioritering plaats indien er meer relevante voorstellen van tenminste goede kwaliteit ontvangen zijn dan er budget beschikbaar is. Deze verdere prioritering vindt plaats op basis van criteria uit de oproep, waarbij eerst wordt gekeken naar het criterium haalbaarheid. Een aanvraag waarin overtuigend en realistisch is onderbouwd dat het project haalbaar is binnen de opgegeven looptijd en budget scoort goed op dit criterium. Indien nodig, wordt vervolgens als tweede stap in de prioritering gekeken of het design zo goed mogelijk aansluit bij de vraagstelling. Indien op basis hiervan geen onderscheid gemaakt kan worden, dan wordt verder geprioriteerd met behulp van de overige kwaliteitscriteria waarbij er tevens gekeken wordt naar (het aantal) lopende zorgevaluaties en gestreefd wordt naar een evenwichtige verdeling tussen academische centra, tweedelijns ziekenhuizen, categorale centra en zelfstandige behandelklinieken en de commissie als aanvullende afwegingsgrond het op dat moment resterend beschikbare subsidiebudget in de ronde toe kan passen.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van uitgewerkte subsidieaanvraag is 8 februari 2024, om 14.00 uur.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

ZonMw gebruikt het online indiensysteem Mijn ZonMw. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De [‘Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag’](#) moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw.

5.4 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen via evaluatieonderzoekze&gg@zonmw.nl. Voor de reacties op inhoudelijke vragen wordt door ZonMw met het programma ZE&GG afgestemd.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁴, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje ‘doel subsidieoproep’ aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang (‘DAEB’).

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten.

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁴ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.