

Subsidieoproep: Opstellen regioplannen

Deadline: **26 oktober, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Aanleiding	2
3. Doel subsidieoproep.....	2
3.1 Mijlpalen	3
4. Voorwaarden en verplichtingen.....	3
4.1 Voorwaarden	3
4.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	4
4.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden.....	5
4.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
4.1.4. Praktische voorwaarden.....	6
4.2 Verplichtingen.....	6
5. Beoordeling en tijdpad.....	6
5.1 Procedure.....	6
5.2 Beoordelingscriteria	7
5.3 Tijdpad.....	8
6. Indienen.....	8
6.1 Indiening via Mijn ZonMw.....	8
6.2 Tips.....	8
6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	9
6.4 Inhoudelijke vragen	9
6.5 Technische vragen	9
6.6 Downloads en links	9

1. Samenvatting

Wie

Partijen die gezamenlijk een regioplan opstellen kunnen een subsidieaanvraag indienen. Het gaat hierbij minimaal (verplicht) om:

- De marktleider zorgverzekeraar in de betreffende regio, aangewezen vanuit het Integraal Zorgakkoord (IZA).
- Vertegenwoordigende gemeente(n).
- Zorgaanbieders in de regio, bijvoorbeeld GGD.
- (Vertegenwoordigers van) burgers en/of patiënten.

Bij voorkeur worden ook betrokken:

- Zorgprofessionals.
- Partijen uit het sociaal domein.

Binnen deze subsidieronde treedt de marktleider zorgverzekeraar uit de betreffende regio op als hoofdaanvrager.

Waarvoor

U kunt subsidie aanvragen voor het opstellen van het regioplan. De aan te vragen subsidie is bedoeld voor:

- Het inzetten van interne menskracht vanuit de afvaardiging van de regio bij het vertalen van de data uit het regiobeeld naar het op te stellen regioplan, het bevorderen van de samenwerking tussen alle betrokken partijen en het zorgen dat er bij alle relevante partijen commitment is voor de regio-opgaven en regio-afspraken.
- Het inhuren van externe expertise op het vlak van regionale samenwerking en/of het gelijkwaardig samenwerken met burgers en/of patiënten. Dit gebeurt in opdracht van de hoofdaanvrager van de subsidie.
- Het samenwerken met (vertegenwoordigers van) burgers en/of patiënten uit de regio bij het opstellen van het regioplan, zodat zij vanaf de start gelijkwaardig meedenken en meewerken.
- Het betrekken van een vertegenwoordiging van alle relevante zorgaanbieders, zorgprofessionals, zorgverzekeraars, gemeenten en partijen uit het sociaal domein.
- Consultatie met bijvoorbeeld de regionale GGD en preventiecoördinator.
- Het bewaken van de inhoudelijke congruentie/afstemming met het ROAZ-plan uit de regio, regionale transformatieplannen en relevante elementen uit de visie op de eerstelijnszorg, IZA, GALA, WOZO en TAZ.
- Organiseren van bijeenkomsten in het kader van bovenstaande activiteiten.
- Het opzetten van proactieve communicatie over het regioplan richting andere relevante stakeholders.

Wat

Per regio kan er maximaal €122.500,- worden aangevraagd. Binnen dit maximale bedrag is €12.500,- expliciet alleen beschikbaar voor het betrekken van (vertegenwoordigers van) burgers en/of patiënten bij het opstellen van de regioplannen.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €4.900.000,-.

Wanneer

Deadline indienen subsidieaanvraag	26 oktober 2023, om 14.00 uur
Ontvangstcheck door ZonMw	U ontvangt binnen een week na indienen bericht als uw aanvraag niet compleet is. U krijgt vervolgens 48 uur de tijd om de aanvraag compleet te maken.
Commissie beoordeelt de aanvragen	November 2023
Ontvangst besluit	Eerste helft december 2023

2. Aanleiding

Op verzoek van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport faciliteert ZonMw deze subsidieoproep gericht op ondersteuning bij het opstellen van regioplannen, met daarin de regio-opgaven en regio-afspraken.

In het najaar van 2022 hebben partijen afspraken gemaakt die vastgelegd zijn in het [Integraal Zorgakkoord \(IZA\)](#). Alle betrokken partijen gaan zich inzetten voor het organiseren van passende zorg, zodat de zorg ook in de toekomst toegankelijk en betaalbaar blijft. Partijen pakken dit regionaal per verzorgingsgebied gezamenlijk op, onder andere door zorg te voorkomen, te vervangen en te verplaatsen.

Vanuit domeinoverstijgende samenwerking wordt er de komende jaren ingezet op het verstevigen van de regionale organisatiekracht om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de regionale situatie en te bouwen aan duurzame samenwerking. Hiervoor is er voor [elke zorgkantoorregio een regiobeeld opgesteld](#) waarin de feitelijke situatie van de betreffende regio in kaart is gebracht. Het regiobeeld geeft inzicht in de prognoses, ontwikkelingen en zorgbehoefte van de inwoners in de regio. Deze regiobeelden dienen (mede) als basis voor de regioplannen, waarin beschreven wordt wat de prioritaire regio-opgaven zijn en welke afspraken daarvoor nodig zijn. IZA-partijen hebben in gezamenlijkheid criteria opgesteld waaraan de regioplannen moeten voldoen: [Criteria regiobeelden en regioplannen \(overheid.nl\)](#).

Deze oproep wordt opengesteld vanuit het [nieuwe ZonMw programma Ondersteuning regionale samenwerking](#). Dit programma is nog in ontwikkeling en wordt opgezet als vervolg op het programma Juiste Zorg Op de Juiste Plek. De ambitie van het nieuwe programma is het ondersteunen van domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden bij de transformatie naar een nieuw gezondheidssysteem en het organiseren van passende zorg en ondersteuning in de regio.

3. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het faciliteren van betrokken regionale partijen bij het gezamenlijk opstellen van een adequaat regioplan. Het op te stellen regioplan bestaat uit twee delen; de regio-opgaven en de regio-afspraken.

(Mede) op basis van het eerder opgestelde regiobeeld bepalen de betrokken partijen uit de regio wat de belangrijkste opgaven in de regio zijn. Dit zijn de opgaven waarbij de toegankelijkheid, betaalbaarheid en de kwaliteit van zorg het meeste in het geding komen. In het regioplan wordt ook beschreven hoe de prioritering van de opgaven tot stand gekomen is. Hierbij beoogt de regio om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de adviezen van de NZa uit het rapport; [van regiobeeld naar regioplan](#).

Op basis van de aangebrachte prioritering worden in het regioplan afspraken vastgelegd over hoe men de belangrijkste opgaven gezamenlijk aan gaat pakken. In het regioplan staat beschreven welke partijen met welke oplossingen aan de slag gaan en op welke schaal, op welke (meetbare) resultaatafspraken daarbij wordt gestuurd (werkagenda) en hoe de voortgang inzichtelijk wordt gemaakt. Het regioplan beschrijft daarnaast welke (landelijke) randvoorwaarden de regio nodig heeft voor effectieve samenwerking die de regio zelf niet kan oplossen (bijvoorbeeld data-uitwisseling, wet- en regelgeving rondom samenwerking van zorg/ondersteuning die op het grensvlak van verschillende wetten valt).

De aan te vragen subsidie is bedoeld voor:

- Het inzetten van interne menskracht vanuit de afvaardiging van de regio bij het vertalen van de data uit het regiobeeld naar het op te stellen regioplan, het bevorderen van de samenwerking tussen alle betrokken partijen en het zorgen dat er bij alle relevante partijen commitment is voor de regio-opgaven en regio-afspraken.
- Het inhuren van externe expertise op het vlak van regionale samenwerking en/of het gelijkwaardig samenwerken met (vertegenwoordiging van) burgers en/of patiënten. Dit gebeurt in opdracht van de hoofdaanvrager van de subsidie.
- Het samenwerken met (vertegenwoordigers van) burgers en/of patiënten uit de regio bij het opstellen van het regioplan, zodat zij vanaf de start gelijkwaardig meedenken en meewerken.
- Het betrekken van een vertegenwoordiging van alle relevante zorgaanbieders, zorgprofessionals, zorgverzekeraars, gemeenten en partijen uit het sociaal domein.

- Consultatie met bijvoorbeeld de regionale GGD en preventiecoördinator.
- Het bewaken van de inhoudelijke congruentie/afstemming met het ROAZ-plan uit de regio, regionale transformatieplannen en relevante elementen uit de visie op de eerstelijnszorg, IZA, GALA, WOZO en TAZ.
- Organiseren van bijeenkomsten in het kader van bovenstaande activiteiten.
- Het opzetten van proactieve communicatie over het regioplan richting andere relevante stakeholders.

Voor zowel de inhoudelijke als procesmatige criteria van het op te stellen regioplan verwijzen wij naar de criteria die vanuit het IZA opgesteld zijn: [Criteria regiobeelden en regioplannen \(overheid.nl\)](#). Het gezamenlijk op te stellen regioplan vormt de basis voor verdere samenwerking, deze stap betekent dan ook dat men elkaar leert kennen en bouwt aan vertrouwen. Het op te leveren regioplan dient niet als een statisch document te worden beschouwd. Het is van belang dat de regio na het project door het uitvoeren van de plannen, het monitoren, leren en verbeteren de plannen blijft aanscherpen en daarmee inspeelt op de ontwikkelingen in de regio.

3.1 Mijlpalen

Het project dient in ieder geval de volgende mijlpalen op te leveren, afkomstig uit de [Criteria regiobeelden en regioplannen \(overheid.nl\)](#):

- Er is een regioplan opgesteld dat voldoet aan de inhoudelijke criteria, zoals beschreven vanuit het IZA. Het regioplan bevat zowel de regio-opgaven als regio-afspraken.
- Er is samengewerkt met een relevante afvaardiging van zorgaanbieders, partijen uit het sociaal domein, (vertegenwoordigers van) burgers en/of patiënten, zorgprofessionals, zorgverzekeraars en gemeenten bij het opstellen van het regioplan.
- De betrokken partijen committeren zich aan de regio-afspraken, zoals beschreven in het regioplan en de werkagenda.
- Het regioplan bevat concrete afspraken die uitvoerbaar zijn en gericht zijn op het duurzaam oplossen van regionale knelpunten.
- De regio maakt een vertaling van de afspraken in het regioplan naar een werkagenda inclusief planning.
- De regio maakt afspraken over monitoring van de voortgang van de implementatie van de afspraken.
- Er vindt proactieve communicatie plaats over het opgeleverde regioplan richting stakeholders in de regio.

Subsidie aanvragen doet u op basis van een procesvoorstel en bijbehorende planning voor het opstellen van het regioplan, zie hiervoor de [beoordelingscriteria](#). Het regioplan met bovenstaande mijlpalen hoeft u dus pas na afronding van het project op te leveren aan ZonMw.

Om de transformatie naar passende zorg en ondersteuning in de regio te kunnen maken is een goede en duurzame governance structuur van belang. Op veel plekken bestaan al dergelijke structuren of ontstaan deze vanwege de opgave voor het maken van regiobeelden en regioplannen. Voor het doorontwikkelen en borgen van deze structuren werken we aan verdere ondersteuning.

NB. Deze subsidieoproep is van toepassing op zowel activiteiten die reeds hebben plaatsgevonden ten aanzien van het opstellen van het regioplan, als activiteiten die nog moeten plaatsvinden hiervoor.

4. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

4.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om voor subsidie in aanmerking te komen.

4.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

- Zoals vastgelegd in het IZA, dienen de volgende partijen vanuit de regionale samenwerking gezamenlijk een subsidieaanvraag in:

Verplicht:

- De marktleider zorgverzekeraar in de betreffende regio, aangewezen vanuit het IZA.
- Vertegenwoordigende gemeente(n).
- Zorgaanbieders in de regio, bijvoorbeeld GGD.
- (vertegenwoordigers van) Burgers en/of patiënten.

Bij voorkeur ook:

- Zorgprofessionals.
- Partijen uit het sociaal domein.
- Eén organisatie, de hoofdaanvrager, vraagt namens het samenwerkingsverband de subsidie aan. Dit is de marktleider zorgverzekeraar uit de betreffende regio.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn werkzaam bij dezelfde organisatie.
- Per regio kan er één subsidieaanvraag ingediend worden (zie voor het maximale bedrag [4.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?](#)) We hanteren hierbij onderstaande regioplan-indeling. *De gehanteerde indeling is bedoeld voor het gericht door ZonMw kunnen toedelen van middelen binnen deze subsidieronde en sluit zo goed mogelijk aan bij de huidige praktijk en specifieke opgave. Onderstaande indeling sorteert niet voor op het vaststellen van toekomstige indelingen en governance vormen. Dit is afhankelijk van nader overleg met alle spelers en onderzoek dat onder meer vanuit het programma Ondersteuning regionale samenwerking zal worden begeleid.*

	Regioplan regio's
1.	Regio Amsterdam
2.	Regio Apeldoorn/Zutphen
3.	Regio Drenthe
4.	Flevoland (inclusief Almere)
5.	Regio Friesland
6.	Regio Rotterdam
7.	't Gooi (exclusief Almere)
8.	Regio Kennemerland
9.	Regio Zaanstreek/Waterland
10.	Regio Utrecht
11.	Regio Eemland
12.	Regio Zwolle/IJssel-Vecht
13.	Regio Noord Veluwe
14.	Regio Haaglanden
15.	Regio West Brabant – West
16.	Regio West Brabant – Oost
17.	Regio Zeeland
18.	Regio Zuid Hollandse Eilanden
19.	Regio Eindhoven
20.	Regio Helmond-de Peel
21.	Regio Maastricht/Heuvelland
22.	Regio Mijnstreek
23.	Regio Midden-Brabant
24.	Regio Noord- en Midden Limburg
25.	Regio Noord-Oost Brabant
26.	Regio Midden-Holland
27.	Regio Noord Holland Noord
28.	Regio Waardenland
29.	Regio Rijk van Nijmegen
30.	Regio Rivierenland
31.	Regio Groningen
32.	Regio Twente
33.	Regio Centraal Arnhem

34.	Gelderse Vallei
35.	Achterhoek
36.	Regio Zuid Holland Noord
37.	Regio Amstelland
38.	Regio Haarlemmermeer
39.	Regio Midden-IJssel
40.	Regio Westland Schieland Delfland

4.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is een vereiste ([zie 4.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie](#)).

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Indien van toepassing: Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is. *Toelichting: Een sponsor is een organisatie die niet actief deelneemt aan de uitvoering van het project en alleen bijdraagt (in geld of in natura). In een sponsovereenkomst worden de afspraken vastgelegd met deze deelnemende onderneming (de sponsor) die dus geen deel uitmaakt van de samenwerking.*
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen en sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij en sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

4.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

- In deze subsidieronde is er per regio maximaal €122.500,- beschikbaar. Hierbij hanteren we de indeling zoals weergegeven in de lijst bij: [4.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?](#)
- Binnen dit maximale bedrag is €12.500,- expliciet alleen beschikbaar voor het gelijkwaardig samenwerken met (vertegenwoordigers van) burgers en/of patiënten bij het opstellen van de regioplannen. Het gaat er daarbij om dat zij gelijkwaardig meedenken en meewerken in het gehele proces. Denk hierbij aan het verlenen van een vergoeding aan (vertegenwoordigers van) burgers en/of patiënten voor hun inzet in het project, het organiseren van bijeenkomsten

om hen te betrekken, het inhuren van externe expertise op het vlak van het betrekken van burgers en de inzet van de projectleider op het samenwerken met burgers. Geef in uw begroting duidelijk aan welke posten gericht zijn op het betrekken van (vertegenwoordigers van) burgers en/of patiënten.

- Er kunnen alleen kosten opgenomen worden voor activiteiten zoals beschreven onder [het doel van de oproep](#).
- Er kan geen post 'onvoorziene kosten' opgenomen worden.
- Een eigen bijdrage strekt tot de aanbeveling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €4.900.000,-.

4.1.4. Praktische voorwaarden

- De aanvraag is geschreven in het Nederlands .
- Het is duidelijk voor welke regio het regioplan wordt opgesteld.
- Er ligt een regiobeeld dat (mede) als input/basis dient voor het op te stellen regioplan. Het is duidelijk welk regiobeeld dat is.
- De aanvraag is ingediend via Mijn ZonMw en bestaat uit:
 - Een volledig ingevuld aanvraagformulier. Dit is het format in het online indiensysteem Mijn ZonMw.
 - Het regiobeeld.
 - Een begroting in [format 'Overige instellingen'](#).
 - Een [Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor](#).
 - De [verklaring akkoord indienen uitgewerkte aanvraag](#).
- Extra bijlagen zijn niet toegestaan.
- Uw project dient uiterlijk 6 maanden na het indienen van uw aanvraag te zijn afgerond. Let op: zoals afgesproken in het IZA dienen de regioplannen voor 1 januari 2024 klaar te zijn. De overige maanden zijn voor activiteiten uit de oproep die daarna nog kunnen plaatsvinden, zoals communicatie over het regioplan.

4.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#).

Aan het eind van het project levert u aan ZonMw:

- Het opgestelde regioplan, inclusief regio-opgaven en regio-afspraken, werkagenda en afspraken over de wijze waarop de voortgang inzichtelijk wordt gemaakt.
- Een ingevuld eindverslag waarin geleerde lessen en inzichten worden beschreven.
- Een eindafrekening die is opgesteld volgens het format van de begroting.

ZonMw gaat in de komende periode in nauwe afstemming met betrokkenen bekijken hoe we de monitoring rondom de op te stellen regioplannen gaan inrichten.

5. Beoordeling en tijdpad

5.1 Procedure

De beoordelingsprocedure kent de volgende stappen:

1. *Subsidieaanvraag indienen*. U dient uw subsidieaanvraag in via [Mijn ZonMw](#).
2. *Ontvangstcheck*. Na de deadline controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag compleet is en voldoet aan de voorwaarden. Wanneer uw aanvraag niet compleet is, ontvangt u binnen één week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt dan maximaal 48 uur de tijd om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen. Alleen als uw aanvraag compleet is en voldoet aan alle voorwaarden wordt deze beoordeeld.
3. *Schriftelijke beoordeling beoordelingscommissie*. Specifiek voor deze subsidieronde wordt een beoordelingscommissie ingericht. De subsidieaanvraag wordt beoordeeld door commissieleden uit de beoordelingscommissie op relevantie en kwaliteit op basis van onderstaande beoordelingscriteria. Op basis van de beoordelingen wordt in een besluitvergadering een eindoordeel vastgesteld.

4. Alleen aanvragen die minimaal als 'Relevant' en 'Voldoende' beoordeeld worden, worden gehonoreerd, zie onderstaande beoordelingsschaal. Waar nodig krijgt de aanvrager de gelegenheid om een schriftelijke reactie op deze beoordeling te geven (wederhoor).
5. *Besluit.* ZonMw besluit gebaseerd op het advies van de beoordelingscommissie welke aanvragen worden gehonoreerd en afgewezen binnen deze subsidieronde.

Relevantie/ kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende Relevant
Zeer goed	Honoreren	Honoreren	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Goed	Honoreren	Honoreren	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Voldoende	Honoreren	Honoreren	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Matig	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Onvoldoende	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar

Wilt u meer weten over procedures bij ZonMw? In de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en de [procedurebrochure aanvragers](#) kunt u uitleg van de procedures voor beoordeling van subsidieaanvragen vinden. Zoals u bovenstaand kunt lezen wijken we daar op een aantal punten vanaf.

5.2 Beoordelingscriteria

De relevantie en kwaliteit van alle aanvragen wordt beoordeeld op basis van onderstaande beoordelingscriteria.

Relevantie – Deels gebaseerd op afspraken zoals beschreven vanuit het IZA

- Uit de aanvraag komt voldoende naar voren dat het opstellen van het regioplan en de werkagenda gezamenlijk met relevante partijen uit de regio (afvaardiging van zorgaanbieders, zorgprofessionals, zorgverzekeraars, gemeenten en bij voorkeur ook partijen uit het sociaal domein) gebeurt en dat deze partijen het conceptplan toetsen bij hun stakeholders. Ook de regionale GGD en (voor zover aangesteld) de regionale preventiecoördinator worden geconsulteerd. Hierbij zijn niet alleen algemene, maar ook betrokken, categorale zorgaanbieders vertegenwoordigd. De gezamenlijkheid is dusdanig dat het aannemelijk is dat het project leidt tot een regioplan en werkagenda waaraan deze partijen zich committeren, die niet vrijblijvend is en waar van toepassing meegenomen wordt in contractering.
- Uit de aanvraag komt naar voren dat (vertegenwoordigers van) burgers en/of patiënten actief participeren bij de ontwikkeling van de regioplannen. De vorm van actieve participatie en rollen en taken zijn goed beschreven en onderbouwd. Zie voor meer informatie over [participatie](#): de ZonMw pagina Participatie en Citizen Science. Ook op [de website van JZOJP de website van de Juiste Zorg Op de Juiste Plek](#) is relevante informatie hierover beschikbaar.
- Uit het procesvoorstel wordt duidelijk dat het project is gericht op het komen tot concrete afspraken die uitvoerbaar zijn en gericht zijn op het duurzaam oplossen van regionale knelpunten.
- In het procesvoorstel is aannemelijk gemaakt dat partijen inhoudelijke congruentie tussen voor de regio relevante regioplannen en op elkaar aansluitende processen nastreven, met name voor wat betreft ROAZ-plannen en transformatieplannen. Ook houden de partijen, waar van toepassing, rekening met de relevante elementen uit de visie op de eerstelijnszorg en het daarop gebaseerde plan van aanpak.
- Bij het opstellen van het regioplan is er voldoende aandacht voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep in de regio. Met andere woorden: bij het opstellen van het plan wordt rekening gehouden met verschillen tussen burgers. Denk hierbij aan kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid.

Kwaliteit – Deels gebaseerd op afspraken zoals beschreven vanuit het IZA

- Het is helder beschreven hoe de regio het regioplan gaat formuleren (mede) op basis van het regiobeeld en andere in het IZA genoemde uitgangspunten, waarbij urgentie van de regionale knelpunten op het gebied van toegankelijkheid en kwaliteit leidend is. Hierbij wordt ook helder beschreven hoe er wordt gewerkt aan de twee onderdelen van het regioplan:
 - Regio-opgaven: deze betreffen de belangrijkste opgaven die met prioriteit gezamenlijk worden opgepakt. Partijen geven inzicht in hoe zij tot deze prioritering zijn gekomen. Het thema gezondheid(bevordering) en preventie maakt (in beginsel) onderdeel uit van het regioplan.
 - Regio-afspraken: deze gaan over de wijze waarop partijen de regio-opgaven gecommitteerd gaan oppakken en wie daarbij betrokken zijn. Er dient hierbij tenminste opgenomen te zijn welke partijen met welke oplossingen aan de slag gaan en op welke schaal, op welke (meetbare) resultaatafspraken daarbij wordt gestuurd en hoe de voortgang inzichtelijk wordt gemaakt. De afspraken worden vertaald in een werkagenda voor de regio; de marktleider zorgverzekeraar en aangewezen gemeente spelen hierin een coördinerende rol.
- Het is duidelijk hoe het samenwerkingsverband ervoor gaat zorgen dat de (landelijke) randvoorwaarden die de regio nodig heeft voor effectieve samenwerking, die de regio zelf niet kan oplossen (bijvoorbeeld data-uitwisseling, wet- en regelgeving rondom samenwerking van zorg/ondersteuning die op het grensvlak van verschillende weten valt), in kaart gebracht gaan worden.
- In het procesvoorstel is helder beschreven dat de proactieve communicatie plaats gaat vinden, na de afronding van het regioplan richting stakeholders in de regio.
- De rollen, taken en verantwoordelijkheden bij het opstellen van het regioplan zijn voor alle betrokken partijen duidelijk beschreven.
- Er is een realistische tijdsplanning opgenomen.
- Er is een realistische en gespecificeerde begroting toegevoegd, waarin duidelijk vermeld is welke middelen bedoeld zijn voor de participatie van (vertegenwoordigers van) burgers en/of patiënten.

5.3 Tijdpad

Deadline indienen subsidieaanvraag	26 oktober 2023, om 14.00 uur
Ontvangstcheck door ZonMw	U ontvangt binnen een week na indienen bericht als uw aanvraag niet compleet is. U krijgt vervolgens 48 uur de tijd om de aanvraag compleet te maken.
Commissie beoordeelt de aanvragen	November 2023
Ontvangst besluit	Eerste helft december 2023

6. Indienen

6.1 Indiening via Mijn ZonMw

Aanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de subsidieaanvraag is donderdag 26 oktober 2023, om 14.00 uur.

6.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Yasmin El Desouky, regionalesamenwerking@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmasecretariaat Ondersteuning regionale samenwerking: 070 349 5472 of regionalesamenwerking@zonmw.nl.

6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun.](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Begroting format 'Overige Instellingen'](#)
- [Format Letter of Commitment](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Ondersteuning regionale samenwerking](#)