

Overkoepelend kennisuitwisselingstraject burgerparticipatie

Datum geplaatst: 13 oktober 2023

Deadline: 20 november 2023

Inhoud

1	Samenvatting	1
2	Doel kennisuitwisselingstraject burgerparticipatie	2
2.1	Achtergrondinformatie	3
3	Voorwaarden	3
3.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	4
3.2	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.3	Praktische voorwaarden	4
3.4	Staatssteun voorkomen	4
4	Beoordeling en prioriteitstelling	5
4.1	Beoordelingsprocedure	5
4.2	Relevantiecriteria	5
4.3	Kwaliteitscriteria.....	6
4.4	Prioriteitstelling	6
5	Samenwerking en verplichtingen	7
5.1	Samenwerking en bijdrage van derden	7
5.2	Verplichtingen	7
6	Indienen.....	8
6.1	Indiening via Mijn ZonMw	8
6.2	Tips	8
6.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	8
6.4	Inhoudelijke vragen	8
6.5	Technische vragen	8
6.6	Downloads en links.....	8
6.7	Bijlage: Staatssteun – DAEB-de-minimisverordening.....	9

1 Samenvatting

Wie

Een subsidieaanvraag kan alleen worden ingediend door organisaties die beschikken over relevante expertise op gebied van actiegericht onderzoek en domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden.

Waarvoor

ZonMw stelt een subsidie beschikbaar voor een overkoepelend kennisuitwisselingstraject van de gehonoreerde projecten binnen de subsidieronde: 'Burgerparticipatie binnen domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden'. Het doel van het kennisuitwisselingstraject is het ophalen en delen van kennis en handvatten voor het succesvol inzetten van burgerparticipatie. Kennis en handvatten worden hierdoor (tussentijds) beschikbaar voor de gehonoreerde projecten evenals anderen die gelijkwaardig willen samenwerken met burgers in hun regio.

Wat

Voor het overkoepelend kennisuitwisselingstraject kan maximaal € 250.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 20 maanden.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	20 november 2023 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Eind december 2023
Deadline indienen wederhoor	19 januari 2024
Mogelijk korte presentatie over de relevantie aan de commissie, indien daar aanleiding toe is	Februari 2024
Besluit	Maart 2024
Uiterlijke startdatum	April 2024

* Op basis van het aantal aanvragen kan van het beoogde tijdpad van de beoordeling worden afgeweken. Indien dit van toepassing is wordt u hierover geïnformeerd.

2 Doel kennisuitwisselingstraject burgerparticipatie

ZonMw stelt een subsidie beschikbaar voor het opzetten en uitvoeren van een overkoepelend kennisuitwisselingstraject rondom de gehonoreerde projecten binnen de subsidieronde:

[Burgerparticipatie binnen domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden](#). Achtergrondinformatie over deze ronde vindt u in paragraaf 2.1.

Om integrale samenhangende zorg te realiseren zijn veranderingen nodig op het gebied van burgerparticipatie. De ervaren kwaliteit zal -doordat beter wordt aangesloten bij de behoeften- verbeteren en de inzet van de steeds schaarser wordende professionals en middelen wordt geoptimaliseerd. Dit wordt niet door de markt opgepakt, omdat de markt er vanuit financieel oogpunt geen belang bij heeft.

Het doel van het kennisuitwisselingstraject is het ophalen en delen van kennis en handvatten voor het succesvol inzetten van burgerparticipatie binnen regionale domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden. Kennis en handvatten worden hierdoor (tussentijds) beschikbaar voor de gehonoreerde projecten evenals andere domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden die gelijkwaardig willen samenwerken met burgers in hun regio.

Om bovenstaand doel te bereiken staan de volgende vier onderdelen centraal in het kennisontwikkelingstraject:

Onderdeel 1: Het ophalen, bundelen en delen van kennis omtrent burgerparticipatie, binnen en buiten gehonoreerde projecten.

Dit onderdeel bestaat uit:

- Het in kaart brengen van beschikbare kennis en informatie op basis van alle beschikbare kennis en ervaringen rondom burgerparticipatie bij regionale domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden.
- Het analyseren, bundelen en ophalen van kennis, lessen, ervaringen, succesfactoren en knelpunten op basis van de principes van actieonderzoek.
- Het inhoudelijk ondersteunen van de projecten middels kennissessies (tot augustus 2025). De kennissessies worden georganiseerd op onderwerpen die van belang zijn voor het betrekken van burgers binnen het project. De eerste kennissessie, startbijeenkomst, organiseert u in april 2024.
- Het uitwisselen van kennis en ervaring tussen projecten in de pioniersfase en koploperfase (zie hoofdstuk 2.1).

Onderdeel 2: Het monitoren, evalueren en begeleiden van de gehonoreerde projecten.

Dit onderdeel bestaat uit:

- Het monitoren van de gehonoreerde projecten tijdens de project periode.
- Het evalueren van het proces van de gehonoreerde projecten.
- Het begeleiden van gehonoreerde projecten in hun proces. Daarnaast ook ondersteuning in het opstellen van een plan voor borging zodat de projecten na hun subsidie voort kunnen blijven bestaan.

Onderdeel 3: Het tussentijds bundelen en delen van de opbrengsten, zodat die voortdurend beschikbaar zijn voor anderen.

Dit onderdeel bestaat uit:

- Gedurende de looptijd van de projecten tussentijds bundelen van de opbrengsten en beschikbaar stellen voor zowel gehonoreerde projecten als andere partijen. Hierdoor zijn de opbrengsten tijdens de project periode voortdurend beschikbaar.
- Tijdens de looptijd van de projecten worden successen en knelpunten vroegtijdig opgespoord en gebundeld zodat anderen hiervan kunnen leren.

Onderdeel 4: Het ontwikkelen van een toegankelijk product waar de opbrengsten en gebundelde kennis worden gerapporteerd

Dit onderdeel bestaat uit:

- Het ontwikkelen van een toegankelijk product dat kennis, lessen, ervaringen, succesfactoren en knelpunten uit het proces van gelijkwaardige samenwerking met burgers bevat. Het product dient begrijpelijk en behulpzaam te zijn voor zowel deelnemende projecten, als andere organisaties die burgerparticipatie willen inzetten of verbeteren.

- De opbrengsten en gebundelde kennis worden in deze fase vervat in een eindproduct. In dit eindproduct worden de werkzame elementen voor het gelijkwaardig en duurzaam samenwerken met burgers in de context van regionale domeinoverstijgende samenwerking rond het opstellen en uitvoeren van beelden en plannen (zie achtergrondinformatie paragraaf 2.1). Dit product dient begrijpelijk, toegankelijk en behulpzaam te zijn voor zowel de gehonoreerde projecten als andere organisaties die inzetten op burgerparticipatie bij regionale domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden.
 - Daarnaast dient in dit eindproduct omschreven te worden op welke manier de verschillende interactieve bestuursstijlen gehanteerd en geborgd kunnen worden (zie hoofdstuk 2.1).

Het plan van aanpak en de bijbehorende activiteiten zijn gebaseerd op de principes van actieonderzoek. Actieonderzoek is een reflectief proces om gezamenlijk te leren wat werkt in welke context. In dit geval wordt er gezamenlijk geleerd met de gehonoreerde projecten. Daarnaast worden, met behulp van evaluatieonderzoek, inzichten en opbrengsten van gelijkwaardige samenwerking met burgers in kaart gebracht en tussentijds waar mogelijk al gedeeld.

Deze subsidieoproep komt voort uit een samenwerking tussen de ZonMw-programma's [Juiste Zorg Op de Juiste Plek](#) en [Lokale Netwerken Samenhangende Ouderenzorg](#). Vanuit beide programma's is samenwerking met burgers respectievelijk ouderen de afgelopen jaren gestimuleerd. De subsidieronde 'Burgerparticipatie binnen domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden' is vanuit diezelfde samenwerking ontwikkeld. Beide programma's lopen af en worden opgevolgd door het nieuwe programma Ondersteuning regionale samenwerking (i.o.).

2.1 Achtergrondinformatie

Naar verwachting ontvangen er in december 2023 ongeveer 12 projecten subsidie die een aanvraag ingediend hebben voor de subsidieronde: [Burgerparticipatie binnen domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden](#).

De projecten zijn gericht op het verstevigen en borgen van de rol van burgers binnen samenwerkingsverbanden die werken aan het opstellen en uitvoeren van:

- [Regiobeelden en regioplannen](#) of [Regionaal-Overleg-Acute-Zorgketen-beelden en -plannen \(ROAZ\)](#);
- Ouderenzorgplannen (domeinoverstijgende woon-, zorg-, leef-plannen) met als primaire focus ondersteuning en zorg voor ouderen (op lokaal of regionaal niveau).

In de samenwerkingsverbanden van gehonoreerde projecten zijn in ieder geval de volgende partijen vertegenwoordigd:

- burgers (bijvoorbeeld een burgerinitiatief);
- een aanbieder uit het zorgdomein;
- een aanbieder uit het sociaal domein (dit geldt niet voor de ROAZ-beelden en ROAZ-plannen); een financier van zorg (gemeente, zorgverzekeraar en/of zorgkantoor).

De ontwikkelingsfase van de samenwerkingsverbanden die aan de slag gaan met burgerparticipatie kan variëren van beginstadium (pioniersfase) waar de wens is om burgers te betrekken, tot de fase waar burgers al gelijkwaardig betrokken worden (koploperfase).

De gehonoreerde projecten hebben in de aanvraag onderbouwd welke interactieve bestuursstijl in het proces van participatie wordt gehanteerd. Voorbeelden van een interactieve bestuursstijl zijn: faciliterende stijl, samenwerkende stijl, delegerende stijl en participatieve stijl (zie tabel 2, pagina 5, [subsidieoproep](#)).

Van de gehonoreerde projecten zullen naar verwachting 8 projecten op het onderwerp regioplannen of ROAZ-plannen focussen en 4 projecten op het onderwerp ouderen zorgplannen. Ongeveer de helft zal zich bevinden in de pioniersfase en de andere helft in de koploperfase.

3 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag voor het kennisuitwisselingstraject moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

- De aanvraag kan gedaan worden door een individuele organisatie of een samenwerkingsverband/consortium met relevante expertise op gebied van actiegericht onderzoek en domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden (bijvoorbeeld een hogeschool, universiteit, kennisinstelling of een samenwerking van dergelijke partijen).
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke partij zijn dezelfde organisatie. De projectleider/penvoerder kan werkzaam zijn bij een andere organisatie dan de bestuurlijk verantwoordelijke.
- Indien een samenwerkingsverband aanspraak wil maken dient één organisatie de subsidie aan te vragen namens het samenwerkingsverband. De rollen hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke worden vanuit deze organisatie ingevuld.
- De activiteiten van de subsidieaanvraag worden in samenwerking met de gehonoreerde projecten uitgevoerd.

3.2 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde:

- Kan maximaal €250.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 20 maanden.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Zijn 'onvoorziene kosten' niet subsidiabel.
- Zijn de kosten die worden gemaakt voor het schrijven van de subsidieaanvraag niet subsidiabel.
- U dient volgens de volledig gouden Open Access route te publiceren. U mag kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,- . In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 5.2 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 250.000,-.

3.3 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
 - Op de ZonMw-webpagina voorwaarden en financiën leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
 - De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Een begroting in [ZonMw format](#).
 - Tijdsplanning
 - [Verklaring DAEB de minimissteun](#)
 - Indien van toepassing: definitieve niet getekende concept versie [van een consortiumovereenkomst en/of sponsorovereenkomst](#). Na honorering, maar voor de start van het project dient de samenwerkingsovereenkomst, door alle partijen ondertekend, te zijn opgesteld en door ZonMw geaccepteerd.
- Alleen verplichte bijlagen worden meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag.

3.4 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

De DAEB-de-minimisverordening

Wanneer ondernemingen² binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt

¹ Artikel 107 VWEU.

² Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

ZonMw de subsidie onder de DAEB-de-minimisverordening³. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Staatssteun – DAEB-de-minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de DAEB-de-minimisverordening, evenals de vereisten van de DAEB-de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

4 Beoordeling en prioriteitstelling

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure kent de volgende stappen:

1. **Subsidieaanvraag indienen.** U dient uw subsidieaanvraag in via [Mijn ZonMw](#). Dit doet u vóór de deadline van 20 november 2023, om 14:00 uur.
2. **Ontvangstcheck.** Na het indienen van uw subsidieaanvraag controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag compleet is en voldoet aan de voorwaarden. Wanneer uw aanvraag niet compleet is, ontvangt u binnen één week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt dan maximaal 48 uur de tijd om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen. Hierbij mag de aanvraag nooit inhoudelijk aangepast worden. Alleen als uw aanvraag compleet en ontvankelijk is (voldoet aan alle voorwaarden) wordt deze beoordeeld.
3. **Beoordeling referenten.** De subsidieaanvraag wordt beoordeeld door minimaal twee externe referenten. Zij beoordelen de kwaliteit van uw aanvraag op basis van de kwaliteitscriteria.
4. **Gelegenheid tot wederhoor.** De bevindingen en vragen van de referenten over uw subsidieaanvraag worden aan u voorgelegd (hoor), waarna u in de gelegenheid wordt gesteld hierop schriftelijk te reageren (wederhoor).
5. **Beoordeling commissie.** De beoordelingscommissie geeft een eindoordeel over uw aanvraag. Mogelijk wordt u ook uitgenodigd om een korte presentatie te houden voor de beoordelingscommissie en kan de commissie indien daar aanleiding toe is, inzicht vergrotende vragen stellen over de relevantie van uw aanvraag. Het relevantieoordeel en kwaliteitsoordeel stelt de beoordelingscommissie vast op basis van de subsidieaanvraag, het hoor en het wederhoor en mogelijk een presentatie. Alleen aanvragen die minimaal als Relevant en Voldoende beoordeeld zijn komen in aanmerking voor honorering.
6. **Besluit.** Op basis van de beoordeling door de beoordelingscommissie besluit ZonMw of uw project door ZonMw wordt gehonoreerd of afgewezen.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2 Relevantiecriteria

Aansluiting subsidieoproep

- De aanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep, namelijk het ophalen en delen van kennis en handvatten voor het succesvol inzetten van burgerparticipatie bij regionale domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden.
- De aanvraag sluit aan bij de vier onderdelen die centraal staan in deze oproep, omschreven in hoofdstuk 2 onder het doel.

Ervaring aanvrager/consortium

- De aanvrager/het consortium heeft relevante expertise op het gebied van actieonderzoek.
- De aanvrager/het consortium heeft relevante ervaring met het zorgdomein, sociaal domein en financiers van zorg.
- De aanvrager/het consortium heeft relevante expertise op het gebied van participatie van burgers bij beleidsontwikkeling en/of innovatie in de zorg.

³ Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

- De aanvrager/het consortium heeft relevante ervaring met het organiseren van kennis-sessies, inspiratie-sessies.
- De aanvrager/het consortium heeft relevante ervaring met het uitwerken van rapporten en het delen van kennis.

Diversiteit

- In de aanvraag wordt rekening gehouden met [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep. Tijdens het ophalen en het delen van kennis is aandacht verschillen tussen mensen.

4.3 Kwaliteitscriteria

Doelstellingen

- De doelstellingen zijn SMART geformuleerd.
- De beoogde resultaten zijn helder beschreven.

Plan van aanpak

- Er is een helder en concreet plan van aanpak opgenomen.
- De samenhang tussen de vier onderdelen is helder omschreven
- Er is helder en concreet beschreven welke werkwijzen, methoden en analyses ingezet gaan worden om de doelstelling(en) te behalen.

Haalbaarheid

- Het is aannemelijk gemaakt dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt, met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- In het plan van aanpak is een duidelijke en realistische planning opgenomen. Daarin is inzichtelijk gemaakt welke activiteiten, wanneer en door wie worden ondernomen.
- De kansen en knelpunten bij de uitvoer van het project zijn beschreven en hoe daarop ingespeeld wordt.

Kennisoverdracht, -benutting en borging

- Zowel inhoudelijk als financieel is duidelijk gemaakt dat en op welke wijze het project bijdraagt aan het benutten en borgen van de opgedane kennis en ervaringen.
- Er is een duidelijk plan hoe kennis en ervaringen zowel tussentijds als aan het einde beschikbaar gesteld worden voor een breed publiek.

Begroting

- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4 Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie / kwaliteit	Zeet relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende Relevant
Zeet goed	1	3	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Goed	2	4	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Voldoende	5	6	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Matig	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Onvoldoende	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar

Binnen deze subsidieoproep wordt 1 aanvraag gehonoreerd. Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix meerdere honoreerbare aanvragen mogelijk zijn. Dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

1. Ervaring met vergelijkbare kennisuitwisselingstrajecten.
2. De mate van aandacht voor het tussentijds delen van opbrengsten.
3. De betrokkenheid van een kennisinstelling.

5 Samenwerking en verplichtingen

5.1 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking, bijdragen van derden](#).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking, bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

5.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de Algemene subsidiebepalingen ZonMw. Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Afstemming met ZonMw**
Na honorering van de subsidieaanvraag vindt bij de start een formeel gesprek met ZonMw plaats over het plan van aanpak. Ook zal er regelmatig worden afgestemd met ZonMw over de voortgang en communicatie. Mogelijk zal het plan van aanpak worden bijgesteld afhankelijk van de behoefte van de projecten en ontwikkelingen in het programma.
- **Kennis delen**
De kennis die wordt verzameld en kennis die wordt opgedaan wordt tussentijds en bij afronding beschikbaar gesteld aan ZonMw en het brede publiek. ZonMw gaat deze informatie gebruiken voor de doorontwikkeling van nieuwe programma's gericht op samenwerking en eventuele communicatie uitingen. Daarnaast moet de kennis en ervaringen beschikbaar gesteld worden voor andere samenwerkingsverbanden die ook aan de slag willen met gelijkwaardige samenwerking met burgers.
- **Informatiebijeenkomsten**
(Tussentijdse) resultaten worden gedeeld op (potentiële) projectleiders- en informatiebijeenkomsten die door ZonMw worden georganiseerd en gebruikt voor doorontwikkeling nieuwe programma's.
- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door

ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

6 Indienen

6.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 20 november 2023 14:00 uur

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

6.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Yasmin El Desouky jzojp@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het team van de Juiste Zorg Op de Juiste Plek: telefoon: 070 349 5472 of e-mail: jzojp@zonmw.nl

6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)

- [Tien principes MVL](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

6.7 Bijlage: Staatssteun – DAEB-de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder [de DAEB-de-minimisverordening \(nr. 360/2012\)](#) moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de DAEB-de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de DAEB-de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 500.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring DAEB-de-minimissteun](#) in waarin u alle (DAEB)de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als (DAEB) de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen DAEB-de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de DAEB-de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het DAEB-de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 lid 2 van de DAEB-de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de DAEB-de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het DAEB-de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening.