

## Effectiviteitsonderzoek – integrale aanpak in preventie

Datum geplaatst: 16 oktober 2023

Deadline: **12 december 2023, 14.00 uur**

### Inhoud

1. Samenvatting .....	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1. Voorwaarden .....	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? .....	3
3.1.2. Staatssteun voorkomen.....	3
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden.....	4
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen? .....	4
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	5
3.2. Verplichtingen .....	5
4. Beoordeling en prioriteitstelling .....	5
4.1. Beoordelingsprocedure .....	5
4.2. Relevantiecriteria .....	6
4.3. Kwaliteitscriteria.....	7
4.4. Prioriteitstelling .....	7
5. Indienen.....	8
5.1. Indiening via Mijn ZonMw .....	8
5.2. Tips .....	8
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag .....	8
5.4. Inhoudelijke vragen .....	8
5.5. Technische vragen .....	8
5.6. Downloads en links.....	8
6. Bijlagen.....	8
Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking.....	9

## 1. Samenvatting

### Wie

Een subsidieaanvraag kan alleen door een Nederlandse onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht<sup>1</sup> worden ingediend (hoofdaanvrager) in samenwerking met de hieronder genoemde partijen:

- Ervaringsdeskundigen en/of vertegenwoordigers van de einddoelgroep
- Minimaal één praktijkorganisatie, zoals gemeenten, GGD'en, eerste- of tweedelijnszorgorganisaties, stichtingen
- De (beoogd) interventie-eigenaar samen met professionals die de interventie in de praktijk uitvoeren. Betrokkenheid van de (beoogd) financier van de uitvoering interventie/aanpak is wenselijk.

### Waarvoor

U kunt subsidie aanvragen voor onderzoek gericht op effectiviteit van de integrale aanpak. Onderzoek dient zich te richten op (één van de) de thema's die worden genoemd in de interventiedatabases, zoals: mentale gezondheid, seksuele gezondheid, overgewicht, roken, drugs, leefomgeving en valpreventie. Onderzoek is gericht op universele, selectieve of geïndiceerde preventie. Vanwege financiering binnen andere ZonMw-programma's gelden de volgende exclusiecriteria:

- Zorggerelateerde preventie, gericht op mensen met een ziekte of aandoening en voorkomen dat dit leidt tot complicaties, beperkingen, een lagere kwaliteit van leven of sterfte
- Onderzoek naar alcoholpreventie, dit kan ingediend worden binnen de lopende subsidieronde Alcoholpreventie – onderzoek naar kennishiaten
- Onderzoek naar de vroege opsporing van ziekten bij gezonde mensen door middel van screening en zelftests (past binnen het deelprogramma Vroege Opsporing)
- Onderzoek naar screening rondom zwangerschap en geboorte tot 6 weken na de bevalling (vrouw, partner, kind: dit thema past binnen het programma Zwangerschap & Geboorte)
- Onderzoek naar Sport en Bewegen (dit wordt gefinancierd vanuit het cluster Sport en Bewegen). Onderzoek kan zich wel in de hoofdzaak richten op bijv. overgewicht en een integrale aanpak waarvan sport een onderdeel is.

### Wat

U kunt maximaal € 400.000,- aanvragen voor uw project met een looptijd van maximaal 48 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 3.200.000,-

### Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	12 december 2023, <b>14:00 uur</b>
Ontvangst commentaar referenten	23 januari 2024
Deadline indienen wederhoor	6 februari 2024, 14:00 uur
Besluit	april 2024
Uiterlijke startdatum	oktober 2024

## 2. Doel subsidieoproep

### Doel programmalijn

Het doel van deze programmalijn is onderzoek stimuleren naar de effectiviteit en doelmatigheid van preventieve interventies. Het gaat hierbij om de brede effectiviteit en doelmatigheid: inclusief de effectiviteit en doelmatigheid in de praktijk en inclusief de maatschappelijke kosten en baten van preventie die ook buiten de zorg optreden (maatschappelijke business case). Er wordt samengewerkt met de organisaties die de verschillende, relevante interventiedatabanken beheren voor een optimaal gebruik van erkende interventies en doorgeleiding van nieuwe kennis over de effectiviteit van interventies. Denk aan het RIVM (interventiedatabase Gezond en Actief Leven), Movisie (databank Effectieve sociale interventies), de GGD'en (GGD Appstore) en het NJi (databank Effectieve Jeugdinterventies).

<sup>1</sup> Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

### Doel subsidieoproep

Deze programmalijn sluit aan op de programmalijn Effectiviteitsonderzoek uit het vorige [Preventieprogramma 2019-2022](#). De huidige subsidieoproep verschilt op een aantal punten: de focus ligt op een integrale aanpak en het toepassen van alternatieve onderzoeksmethodes voor effectiviteitsonderzoek. Daarnaast is binnen deze oproep ook ruimte voor het thema mentale gezondheid.

### Integrale aanpak

Integrale aanpak is omschreven als het in samenhang aanpakken van verschillende factoren die van invloed zijn op de gezondheid. Een integrale aanpak richt zich op het individu en de leefomgeving en vergt maatregelen op en samenwerking met meerdere domeinen (zie het Social model of health, Dahlgren & Whitehead, 1991).

De effectiviteit van de integrale aanpak staat binnen deze subsidieoproep centraal. Verschillende factoren die van invloed zijn op de gezondheid worden in samenhang behandeld. Hieronder vallen ook effectiviteitsonderzoek naar een aanpak vanuit systeemtheoretisch perspectief (systeembenadering); nieuwe vormen van samenwerking tussen verschillende (zorg)partijen en interventies op het snijvlak van leefstijl en sociaal domein. [Zie ook dit artikel](#) over Intervention Mapping in systeemdenken.

Er wordt gekeken naar erkende interventies binnen een integrale aanpak, maar ook naar bouwstenen die samen een integrale aanpak vormen. Het kan gaan om een enkele interventie maar ook om meerdere interventies die in samenhang worden onderzocht. Doorontwikkeling van bestaande aanpakken heeft de voorkeur. Naast effectonderzoek dient ook implementatie onderdeel te zijn van het project, met een gedegen evaluatie van de implementatiemethode. Onderzoek is gericht op universele, selectieve of geïndiceerde preventie.

Onderzoek dient zich te richten op thema's waarvan interventies zijn opgenomen in de verschillende hierboven genoemde databases, zoals:

- o Mentale gezondheid zie ook de verkenning van het Trimbos-instituut en GGD GHOR naar mentaal welbevinden in de 4 factsheets onder [‘Aanpak op mentale gezondheid’](#).
- o Seksuele gezondheid
- o Overgewicht
- o Roken
- o Drugs
- o Leefomgeving
- o Valpreventie

Bij onderzoek dat zich richt op scholen geldt dat vooral voor het mbo weinig interventies beschikbaar zijn. Interventies die zich op deze doelgroep richten hebben daarom een pre.

Vanwege financiering binnen andere ZonMw-programma's gelden de volgende exclusiecriteria:

- Zorgherelateerde preventie, gericht op mensen met een ziekte of aandoening en voorkomen dat dit leidt tot complicaties, beperkingen, een lagere kwaliteit van leven of sterfte
- Onderzoek naar alcoholpreventie, dit kan ingediend worden binnen de lopende subsidieronde Alcoholpreventie – onderzoek naar kennishiaten
- Onderzoek naar de vroege opsporing van ziekten bij gezonde mensen door middel van screening en zelftests (past binnen het deelprogramma Vroege Opsporing)
- Onderzoek naar screening rondom zwangerschap en geboorte tot 6 weken na de bevalling (vrouw, partner, kind: dit thema past binnen het programma Zwangerschap & Geboorte);
- Onderzoek naar Sport en Bewegen (dit wordt gefinancierd vanuit het cluster Sport en Bewegen). Onderzoek kan zich wel in de hoofdzaak richten op bijv. overgewicht en een integrale aanpak waarvan sport een onderdeel is.

## 3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat

specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

### 3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen. U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Overweegt u ondanks dit negatieve advies toch een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen? Dan verzoek ik u vriendelijk hierover zo spoedig mogelijk contact op te nemen via [preventieeffectiviteit@zonmw.nl](mailto:preventieeffectiviteit@zonmw.nl) zodat wij de subsidieaanvraag voor u open kunnen zetten.

#### 3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Een subsidieaanvraag kan alleen door een onderzoeksorganisatie worden ingediend (hoofdaanvrager). Uit de projectbeschrijving dient duidelijk naar voren te komen dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is.

De volgende partij(en) zijn verplicht in het consortium:

- Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht<sup>2</sup>
- Ervaringsdeskundigen en/of vertegenwoordigers van de einddoelgroep
- Minimaal één praktijkorganisatie, zoals gemeenten, GGD'en, eerste- of tweedelijnszorgorganisaties, stichtingen
- De (beoogd) interventie-eigenaar samen met professionals die de interventie in de praktijk uitvoeren. Betrokkenheid van de (beoogd) financier van de uitvoering interventie/aanpak is wenselijk.

De hoofdaanvrager is werkzaam bij een in Nederland gevestigde onderzoeks- en/of kennisinstelling en heeft ervaring met wetenschappelijk onderzoek op dit terrein. De andere (verplichte) partijen zijn medeaanvrager. Voor deze subsidieronde geldt dat de activiteiten in samenwerking worden uitgevoerd.

Een consortium mag meerdere aanvragen over verschillende onderwerpen indienen.

#### 3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun<sup>3</sup>. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

##### Daadwerkelijke samenwerking

Wanneer ondernemingen<sup>4</sup> en onderzoeksorganisaties samenwerken aan het project, bestaat het risico dat de subsidie als ongeoorloofde staatssteun wordt beschouwd. Volgens paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I<sup>5</sup> is er geen sprake van (ongeoorloofde) staatssteun als de samenwerkende partijen aan bepaalde voorwaarden voldoen. Wanneer zij aan die voorwaarden voldoen, is sprake van 'daadwerkelijke samenwerking'. Zie voor de voorwaarden en toelichting [Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking](#).

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen starten nadat een samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen. De projectactiviteiten mogen dus niet eerder starten.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

<sup>2</sup> Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

<sup>3</sup> Artikel 107 VWEU.

<sup>4</sup> Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

<sup>5</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627\(01\)&rid=7](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627(01)&rid=7)

### 3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is een vereiste:

- De projectgroep moet bestaan uit onderzoeksorganisaties, praktijkorganisatie(s), de (beoogde) interventie-eigenaar én de einddoelgroep. De inhoudelijke onderzoeksvraag is leidend voor de benodigde inzet van de deelnemende partijen.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

#### **Consortium- en/of sponsorovereenkomst**

Afspraken over de aard van de samenwerking, de te behalen resultaten, de inzet, rollen en taken en de intenties naar de toekomst worden inzichtelijk gemaakt in de consortiumovereenkomst. Bij indiening van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient een concept consortiumovereenkomst aangeleverd te worden (nog niet ondertekend).

De beschikking tot verlenen van een subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat na de beschikking en voor de start van het project een finale ondertekende versie van de consortium- en/of sponsorovereenkomst digitaal ter beschikking wordt gesteld aan ZonMw. Indien ZonMw de consortium- en/of sponsorovereenkomst niet accepteert, kan ZonMw besluiten dat geen subsidie verleend wordt.

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep.

#### **Letter of Commitment**

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

### 3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde

- Kan maximaal € 400.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 48 maanden.
- Bijdragen van derden is geen vereiste, maar strekt wel tot aanbeveling.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in

de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 3.200.000,-

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

### 3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee.
- Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting.
- Reserveer middelen om de kennis uit uw project door te geleiden naar de RIVM Gezond Leven interventiedatabase en het erkenningstraject te doorlopen.
- Er mag een bijdrage voor praktijkorganisaties voor aan het onderzoek gerelateerde werkzaamheden worden opgevoerd, maar niet voor reguliere werkzaamheden.
- De volgende bijlage(n) zijn **verplicht** om toe te voegen:
  - [Concept consortiumovereenkomst](#) opgesteld door de verschillende samenwerkingspartners (nog niet ondertekend)
  - Begroting in het juiste format, inclusief eventuele cofinanciering
  - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
  - Optioneel: één bijlage van maximaal 2 A4 in PDF. Let op: Indien er meer dan 2 pagina's als optionele bijlage worden ingediend, worden alleen de eerste twee pagina's meegenomen bij de beoordeling. Overige pagina's worden verwijderd. Indien de optionele bijlage geen grafische toevoeging is wordt de pagina niet meegenomen bij de beoordeling.

## 3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**  
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).  
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**  
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

## 4. Beoordeling en prioriteitstelling

### 4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).



De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

## 4.2. Relevantiecriteria

- **Aansluiting doelstelling oproep**  
Het project sluit aan bij de doelstelling van deze oproep. Onderzoek dient gericht te zijn op universele, selectieve of geïndiceerde preventie en niet op zorggerelateerde preventie en dient een integrale benadering als basis te hebben.
- **Toepassing in termen van impact**  
Beschrijf hoe u verwacht maatschappelijke impact te realiseren en aan te tonen. Er wordt voortgebouwd op bestaande kennis. De toegevoegde waarde van het project ten opzichte van huidige kennis dient te worden aangegeven. Nieuwe kennis en kunde moet aantoonbaar gebruikt (gaan) worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. De aansluiting van resultaten of producten op de behoefte van de praktijkprofessional en/of eindgebruiker moet overtuigend onderbouwd zijn. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).
- **Implementatie en borging**  
Geef een overzicht van de specifieke kennisproducten die het project gaat opleveren. Beschrijf hoe de opbrengsten uit het project overdraagbaar en breed toepasbaar worden gemaakt, zowel richting de wetenschap als de praktijk. Geef aan hoe de (proces)ervaringen van de studie verwerkt zullen gaan worden in het implementatieplan en hoe u hier bij de opzet van de studie al rekening mee houdt. Reserveer middelen om de kennis uit uw project door te geleiden naar de RIVM Gezond Leven interventiedatabase en het erkenningstraject te doorlopen. Randvoorwaarden en succesfactoren voor implementatie en (toekomstige) borging van de aanpak en het consortium worden beschreven in een communicatie- en implementatieplan.
- **Diversiteit**  
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de primaire doelgroep naar kenmerken zoals [sekse en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Onderwijs**  
Kennis wordt vooral toepasbaar en toegepast in het [onderwijs](#) als deze kennis tot stand komt in wisselwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk. Beschrijf hoe u de wisselwerking tussen onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vorm geeft. Beschrijf welke resultaten uw project naar verwachting oplevert voor het onderwijs.
- **Participatie van ervaringsdeskundigen en/of eindgebruikers**  
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen en het uitvoeren van het project. Ervaringsdeskundigen en/of eindgebruikers dienen van informatie te worden voorzien om op een geïnformeerde wijze deze rol in het project uit te voeren. Maak duidelijk welke invloed zij hebben bij de ontwikkeling en uitvoering van het project alsmede welke tijdsinvestering van hen wordt gevraagd, welke vergoeding zij ontvangen en hoe privacy wordt gewaarborgd.
- **Toegang tot data**  
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw aanvraag.

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

### 4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**  
Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- **Plan van aanpak**  
Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Het plan van aanpak sluit aan op de geformuleerde doelstellingen en bevat een beschrijving van de gekozen interventiemethoden, onderzoeksmethoden, analyses en uitkomstmaten, inclusief onderbouwing. Indien gebruik wordt gemaakt van co-creatie wordt dit ook methodologisch onderbouwd. Geef aan wat het huidige erkenningsniveau van de gekozen interventie is, welk erkenningsniveau beoogd wordt en waarom deze interventie gekozen is. Maak passend gebruik van designs voor kwantitatief en/of kwalitatief onderzoek en van KEA's bij interventies met een hoger niveau van effectiviteit. Het toepassen (niet ontwikkelen) van andersoortige onderzoeksmethodes (i.p.v. RCT) in effectiviteitsonderzoek heeft de voorkeur. Bijvoorbeeld: urban mental health science aanpak; theory of change aanpak; actor onderzoek; ecologisch onderzoek; factorial design of stakeholder aanpak. Waar passend wordt gebruik gemaakt van actieonderzoek en een lerende aanpak. Onderzoekers worden aangemoedigd om zich te focussen op kwalitatieve onderzoeksmethoden. Zie hiervoor ook de [checklist kwalitatief onderzoek](#).
- **Haalbaarheid**  
Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Geef een duidelijke planning en tijdslijn van de activiteiten. Er dient aandacht besteed te worden aan bevorderende en belemmerende factoren (afbreukrisico's) bij uitvoering van het project en hoe deze worden ondervangen.
- **Projectgroep of persoon**  
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. Afspraken over de aard van de samenwerking, de te behalen resultaten, de inzet, rollen en taken en de intenties naar de toekomst worden inzichtelijk gemaakt in de consortiumovereenkomst.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

### 4.4. Prioriteitstelling

Uitsluitend aanvragen die voldoen aan de randvoorwaarden en procedurele voorwaarden worden in behandeling genomen. De uitgewerkte subsidieaanvragen worden door de programmacommissie beoordeeld op de inhoud van de eisen in de paragrafen over relevantie en kwaliteit. Aanvragen zijn honoreerbaar in de volgorde van prioriteit 1 tot en met 6. De aanvragen in de niet genummerde cellen zijn in geen geval honoreerbaar. Een aanvraag moet dus minimaal de beoordeling 'Relevant' en 'Voldoende' krijgen om voor honorering in aanmerking te komen.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie/ Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
<b>Zeer goed</b>	1	4	niet honoreerbaar
<b>Goed</b>	2	5	niet honoreerbaar
<b>Voldoende</b>	3	6	niet honoreerbaar
<b>Matig</b>	niet honoreerbaar	niet honoreerbaar	niet honoreerbaar
<b>Onvoldoende</b>	niet honoreerbaar	niet honoreerbaar	niet honoreerbaar

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan kan de commissie aanvullende afwegingsgronden hanteren, zoals spreiding over thema's, landelijke spreiding van projecten binnen Nederland en spreiding van projecten over onderzoeksorganisaties.



## 5. Indienen

### 5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 12 december 2023, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

### 5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

### 5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van [preventieeffectiviteit@zonmw.nl](mailto:preventieeffectiviteit@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

### 5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op via [preventieeffectiviteit@zonmw.nl](mailto:preventieeffectiviteit@zonmw.nl) of met: Janne van der Klok (070 349 50 44) of Ruth Timmer (070 515 04 44).

### 5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

### 5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

## 6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking](#)

## Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking

Daadwerkelijke samenwerking moet tot uiting komen in een vastgelegde inhoudelijke betrokkenheid bij de samenwerking. Deelnemers dienen daadwerkelijk deel te nemen aan de samenwerking door invloed te hebben op het ontwerp en de uitvoer van de samenwerking, de financiële risico's te delen, op afstand van elkaar te staan (onafhankelijkheid) en actief bij te dragen aan het management van de samenwerking. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten – en uitbesteding – kwalificeren naar hun aard niet als daadwerkelijke samenwerking.

Daadwerkelijke samenwerkingsvereisten [paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I](#):

1. Het betreft een samenwerking tussen
  - a. ten minste twee onafhankelijke partijen;
  - b. waarvan ten minste één partij die voldoet aan de definitie van onderzoeksorganisatie<sup>6</sup> en één partij die kwalificeert als onderneming, die
  - c. op basis van een in het projectvoorstel beschreven taakverdeling (project governance) een gemeenschappelijke doelstelling nastreven en
  - d. samen de omvang van het samenwerkingsproject bepalen en bijdragen aan de tenuitvoerlegging ervan en
  - e. de daaraan verbonden financiële, technologische, wetenschappelijke en andere risico's delen en
  - f. duidelijke omschrijving van de activiteiten per projectpartij in werkpakketten en een bijbehorende duidelijke begroting, waarin duidelijk wordt welk deel van de subsidie op welk deel van de activiteiten en werkpakketten betrekking heeft, en
  - g. de projectresultaten delen, en
  - h. waarbij de activiteiten vallen binnen de primaire activiteiten van een onderzoeksorganisatie, zijnde:
    - i. opleiding
    - ii. onafhankelijk onderzoek of ontwikkeling.
2. Een of meer partijen kunnen de volledige kosten van het project dragen (mede middels verkrijging van subsidie) en zodoende de andere partijen bevrijden van de aan het project verbonden financiële risico's.
3. De beoogde activiteiten vallen binnen de categorieën fundamenteel, industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling.<sup>7</sup>
4. De hierboven genoemde onderdelen moeten voor aanvang van het project zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst die aan bovenstaande voorwaarden voldoet.
5. Hiervan uitgesloten zijn definitieve overeenkomsten over de marktwaarde van de ontstane intellectuele-eigendomsrechten en de waarde van bijdragen aan het project.
6. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten worden niet geacht vormen van samenwerking te zijn.

### Voorwaarden Subsidieaanvraag

In uw subsidieaanvraag dienen de volgende aspecten duidelijk omschreven te worden. Geef duidelijk aan welke partijen deelnemen in de daadwerkelijke samenwerking en welke partijen in dit verband voor haar activiteiten subsidie aanvragen.

Omschrijf per samenwerkende partij:

- of dit een onderzoeksorganisatie of onderneming (niet-onderzoeksorganisatie) betreft
- welke rollen en taken de partij heeft binnen de samenwerking
- welke activiteiten door partij zullen worden uitgevoerd
- welk deel van de subsidie beoogd is voor welke partij (begroting)

EN

- Op welke manier de (hoofd-)activiteit voldoet aan de criteria van fundamenteel of industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling.
- in een verklaring dat partijen financieel en juridisch onafhankelijk van elkaar zijn

<sup>6</sup> Par. 1.3 onder ee) [Kaderregeling O&O&I](#)

<sup>7</sup> Par. 1.3 onder j), m) en q) [Kaderregeling O&O&I](#)

**Voorwaarden samenwerkingsovereenkomst**

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen dan starten nadat de samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen.

Op de ZonMw website kunt u meer informatie vinden over de voorwaarden en een voorbeeld overeenkomst vinden. U wordt dringend geadviseerd gebruik te maken van het voorbeeld, dit is opgesteld in lijn met de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Zie voor meer informatie en voorwaarden de [ZonMw website](#).

In de samenwerkingsovereenkomst moet onder andere een bepaling inzake intellectuele eigendomsrechten opgenomen worden. Deze bepaling regelt dat:

- de resultaten van de samenwerking die geen intellectuele eigendomsrechten opleveren breed verspreid worden;
- de uit het samenwerkingsproject ontstane intellectuele-eigendomsrechten aan de verschillende samenwerkende partijen worden toegekend op een wijze die een passende afspiegeling is van de werkzaamheden. Het uitgangspunt daarbij is 'uitvinder is eigenaar';
- de onderzoeksorganisatie(s) een vergoeding ontvangt bij overdracht of licensering van haar (gedeelde-) intellectuele-eigendomsrechten aan de onderneming(en) die gelijkwaardig is aan de marktprijs. Bepaling van een marktconforme prijs kan niet op voorhand worden vastgesteld en dient op arm's length-voorwaarden plaats te vinden.

U moet tijdig een definitieve maar nog niet ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst aanleveren die voldoet aan genoemde voorwaarden voor beoordeling door ZonMw.

**Uitvoering Project**

Het gehele project moet worden uitgevoerd met inachtneming van de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Als niet of niet langer (deels) aan die vereisten wordt voldaan, bestaat het risico op verstrekking van onrechtmatige staatssteun aan betrokken ondernemingen en zal (dat deel van) de subsidie niet verstrekt of ingetrokken kunnen worden.

Let op dat het niet mogelijk is om na de ondertekende samenwerkingsovereenkomst nieuwe organisatie(s) toe te (laten) voegen.