

Implementatie- en opschalingscoaching Ouderen Thuis ronde 2

Onderwerpen: zorginnovatie, zorgaanbieder, zorgondernemer, implementatie, opschaling, sociale innovatie, e-health, ouderenzorg, thuiszorg, wonen, ondersteuning

Datum geplaatst: 12 september 2023

Deadline: 31 oktober 2023, 14.00 uur

Let op!

Voor deze subsidieregeling wordt een subsidieplafond gehanteerd. Als verdeelregel is gekozen voor het systeem van 'wie het eerst komt, die het eerst maalt', een verdeling op volgorde van binnenkomst van de aanvragen die voldoen aan de gestelde voorwaarden. Indien blijkt dat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput, zal een aanvraag moeten worden afgewezen. Bij uitputting van het budget zal de subsidieronde (voortijdig) worden gesloten.

Op zorgvoorinnoveren.nl vindt u informatie over het beschikbare budget. Deze informatie wordt iedere week bijgewerkt. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Zorg voor innoveren heeft een infographic gemaakt om de 9 stappen van de subsidieprocedure inzichtelijk te maken. Deze vindt u in [bijlage 5](#).

Inhoud

1	Doel subsidieoproep.....	2
2	Randvoorwaarden	3
2.1	Voorwaarden voor de aanvraag	3
2.2	Voorwaarden voor de aanvrager	4
2.3	Voorwaarden voor de coach.....	4
2.4	Voorwaarden voor de offerte van de coach	5
2.5	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	5
2.6	Staatssteun.....	5
3	Procedure & Tijdpad.....	6
3.1	Beoordelingsprocedure	6
3.2	Tijdpad	6
4	Indienen.....	6
4.1	Indiening (via MijnZonMw).....	6
4.2	Tips	6
4.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
4.4	Inhoudelijke vragen	7
4.5	Technische vragen	7
4.6	Downloads en links.....	7
	Bijlage 1 – Instructies en voorbeeld format voor de offerte van de coach	8
	Bijlage 2 – Staatssteun	10
	Bijlage 3 – Invullen: verklaring de-minimissteun	11
	Bijlage 4 – Checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag	14
	Bijlage 5 - De 9 stappen van subsidieoproep tot eindverslag: wat staat mij te wachten?.....	15

1 Doel subsidieoproep

De ambitie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is ervoor te zorgen dat de beste zorginnovaties breed en snel binnen de Nederlandse zorg geïmplementeerd kunnen worden, zodanig dat de meerwaarde voor potentiële gebruikers zoveel mogelijk in de praktijk gerealiseerd wordt. Hoewel digitale zorg en ondersteuning vaak veelbelovend zijn, lijkt opschaling van deze innovaties langzaam of zelfs niet plaats te vinden.

Het doel van deze subsidieregeling is om een bijdrage te leveren aan het beter, sneller en duurzaam implementeren en opschalen van zorginnovaties die het voor ouderen mogelijk maken langer zelfstandig thuis te wonen. Onder implementatie wordt verstaan het structureel inbedden van de innovatie in de reguliere werkprocessen en het scheppen van de juiste randvoorwaarden. Onder opschaling wordt verstaan het op grotere schaal (uitgedrukt in aantal gebruikers, locaties, etc.) toepassen van de innovatie. De betreffende innovatie moet leiden tot een verbetering van de kwaliteit van zorg en/of ondersteuning, de kwaliteit van leven en/of de zelfredzaamheid van ouderen. Ook mag het leiden tot het ontlasten van mantelzorgers, arbeidsbesparing en/of kostenbesparing in de zorg en ondersteuning aan ouderen thuis. Uitgangspunt van de innovatie moet zijn *'low cost, high impact'*. Bovendien moet de innovatie worden ingeschaald op TRL 6¹ of hoger (of een equivalent daarvan voor niet-technologische innovaties). Het gaat om het inzetten van technologie in de zorg en in het kader van ondersteuning aan thuiswonende ouderen. Deze subsidieronde is onderdeel van het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO). Het programma WOZO bestaat uit verschillende maatregelen, initiatieven en projecten om ervoor te zorgen dat de ouderenzorg ook in de toekomst blijft passen bij wat ouderen willen. Als norm wordt hierbij 'zelf als het kan, thuis als het kan en digitaal als het kan' gehanteerd om te zorgen dat de ouderenzorg in de toekomst goed georganiseerd kan worden. Deze regeling Implementatie- en Opschalingscoaching – Ouderen Thuis is een van de instrumenten die vanuit WOZO worden ingezet om deze beweging te stimuleren.

Deze subsidieregeling stelt de aanvrager in staat om een externe implementatie- en opschalingscoach (hierna te noemen "coach") in te huren. Deze coach adviseert de aanvrager over het implementatie- of opschalingsvraagstuk. De coach en de subsidie mogen **niet** worden ingezet voor de (technische) doorontwikkeling van de innovatie.

Coaches worden geselecteerd door de aanvrager en zijn bijvoorbeeld werkzaam bij zorg- en innovatiebureaus, adviesbureaus, kennis- en onderzoeksinstituten. De geselecteerde coach heeft aantoonbare expertise in het bieden van coaching aan bedrijven en bij voorkeur aanbieders van zorg. De coach geeft advies bij de implementatie en opschaling die nodig is om de innovatie te accepteren en te gebruiken in de zorg en ondersteuning bij thuiswonende ouderen.

Deze subsidie kan alleen worden aangevraagd door:

- i. Aanbieders van zorg die valt onder de Zorgverzekeringswet (Zvw), (hierna: zorgaanbieder) binnen de volgende sectoren:
 - Wijkverpleging
 - Geriatrische revalidatiezorg
 - Paramedische zorg (oefentherapie, logopedie, ergotherapie en diëtetiek). Fysiotherapeuten zijn in deze ronde uitgesloten van deelname.
 - Huisartsenzorg
 - Eerstelijnsverblijf
 - Geneeskundige zorg voor specifieke groepen (gzsp)
 - Mondzorg
 - Apothekers
- ii. Aanbieders van maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1.1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015).
- iii. Gemeenten en gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD'en).
- iv. Ontwikkelaars van zorginnovaties (bedrijven) in samenwerking met een aanbieder van zorg en/of ondersteuning, gemeente of GGD, zoals gedefinieerd in doelgroep i, ii of iii.

¹ https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-g-trl_en.pdf

Voorbeelden van implementatie- en opschalingsvragen waarvoor de coach kan worden ingezet:

- Het selecteren van de geschikte innovatie en het formuleren van de randvoorwaarden om deze innovatie binnen de zorgorganisatie te implementeren;
- het opstellen van implementatieplannen;
- het opstellen van protocollen voor opschaling van de zorginnovatie in de zorgpraktijk;
- het duiden van wet- en regelgeving;
- het verhelpen van ervaren systeembarrrières, bijvoorbeeld om de innovatie in het vergoedingstelsel te krijgen;
- het opstellen van een business case en verkrijgen van structurele bekostiging;
- het scholen van mantelzorgers, zorgverleners en/of ouderen zelf op het gebied van digitale vaardigheden, mits dit een bijdrage levert aan de implementatie of opschaling van een specifieke zorginnovatie in de zorg en/of ondersteuning bij ouderen thuis;
- het organiseren van (multidisciplinaire) samenwerking binnen gemeenten of de regio met andere zorgaanbieders.

In aanmerking komende zorginnovaties zijn:

- Technologische innovaties (e-health en medische technologie). Het gaat om toepassingen die de kwaliteit van leven van ouderen verbeteren of mantelzorg vereenvoudigen of ontzorgen, of die ingezet worden voor preventie en vroegdiagnostiek, voor het behandelen met minimale schadelast en het monitoren en behandelen in de eigen leefomgeving. Denk aan bijvoorbeeld beeldzorg en telemonitoring, sensoren, zelfmeetapparatuur, beeldvormende technologieën, domotica of robotica.
- Procesinnovaties. Procesinnovaties zijn vernieuwingen die optreden in organisaties. Bij procesinnovatie in organisaties is sprake van vernieuwing van de wijze waarop het werk in zorginstellingen wordt georganiseerd, en wel op een zodanige wijze dat de kwaliteit van de zorg voor thuiswonende ouderen of de arbeidsproductiviteit daarmee gebaat is. Denk aan het verbeteren van zorgpaden.

Niet in aanmerking komende innovaties zijn:

- Vernieuwingen die vooral in het belang zijn van de organisatie, zoals een personele reorganisatie of verbetering in klantenbinding.
- Productontwikkeling, aanschaf of lease van e-health toepassingen.

Deze subsidieoproep betreft de tweede ronde van de subsidieregeling Implementatie- en opschalingscoaching Ouderen Thuis. Voor deze ronde is € 1.000.000 beschikbaar. In 2023 en 2024 wordt de ronde in totaal vier keer opengesteld met een maximaal totaalbudget van € 3.400.000,-. De regeling wordt tussen de rondes geëvalueerd en op basis hiervan mogelijk aangepast.

2 Randvoorwaarden

ZonMw beoordeelt de aanvragen op de gestelde voorwaarden. Hieronder staan de voorwaarden die van toepassing zijn.

2.1 Voorwaarden voor de aanvraag

- De aanvraag is geschreven in het Nederlands.
- De volgende bijlage is **verplicht** om toe te voegen:
 - Een offerte van de coach inclusief btw/vrijgesteld van btw (zie voor instructies [bijlage 1](#)); Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen. Aanvragen die niet volledig zijn komen niet in aanmerking voor subsidie.
 - Een ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#) van de hoofdaanvrager. Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen. Aanvragen die niet volledig zijn komen niet in aanmerking voor subsidie.

- Het coachingstraject is gericht op de implementatie of opschaling van een innovatie voor de zorg die wordt ingeschaald op TRL 6² of hoger (of een equivalent daarvan voor niet-technologische innovaties) en daarnaast moet de betreffende innovatie leiden tot:
 - een verbetering van de kwaliteit van zorg en/of ondersteuning, de kwaliteit van leven en/of de zelfredzaamheid van ouderen; en/of
 - het ontlasten van mantelzorgers, arbeidsbesparing en/of kostenbesparing in de zorg en ondersteuning aan ouderen thuis.
- Het coachingstraject dient te starten in januari 2024 (vanaf 1 januari 2024 tot en met 31 januari 2024 kan er gestart worden). De looptijd van het coachingstraject bedraagt maximaal zes maanden en eindigt uiterlijk op 31 juli 2024.
- Kosten voor activiteiten die gemaakt zijn vóór het ontvangen van de besluitbrief zijn niet subsidiabel.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en verplichtingen](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.

2.2 Voorwaarden voor de aanvrager

- Subsidie kan alleen worden aangevraagd door:
 - Een aanbieder van ouderenzorg en/of ondersteuning vallend onder de Wmo 2015, Zvw.
 - Gemeenten en gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD'en). Het coachingstraject dient gericht te zijn op het implementeren of opschalen van innovaties die gericht zijn op gezondheidsvoorlichting, preventie van ziekte en het voorkomen van intensievere zorg met betrekking tot thuiswonende ouderen.
 - Een ontwikkelaar van een zorginnovatie in samenwerking met een aanbieder van zorg en/of ondersteuning (Wmo 2015 en Zvw), gemeente of GGD.
- De subsidie is aangevraagd door een in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon.
- De BES-eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba zijn Bijzondere Gemeenten (Openbaar Lichamen) van Nederland en organisaties die daar gevestigd zijn mogen ook een aanvraag indienen.
- Per hoofdaanvrager (op organisatieniveau en per KvK-nummer) mag er maximaal één aanvraag worden gedaan in deze subsidieronde.
 - Dient u meerdere aanvragen in, dan wordt alleen de eerst ingediende aanvraag in behandeling genomen.
 - Deze beperking geldt niet voor de wijkverpleging. Aanbieders van wijkverpleging mogen maximaal drie aanvragen indienen in deze ronde.
- De aanvrager dient de gekozen coach op de hoogte te stellen van de geldende voorwaarden voor de coach van deze subsidieoproep.
- Alle resultaten die tot stand zijn gekomen met financiering van ZonMw dienen zo snel mogelijk na afloop van het project toegankelijk te worden gemaakt. De aanvrager moet voorafgaand aan de uitvoering van het project er zorg voor dragen dat indien het project (mede) wordt uitgevoerd door personen die geen dienstverband hebben met de instelling – zoals de coach – deze persoon of personen afzien van eventuele eigendomsrechten op de resultaten.
- De aanvrager is, in het geval dat de aangevraagde subsidie wordt toegekend, verplicht om bij te dragen aan kennisdeling binnen en buiten de eigen organisatie. U dient bereid te zijn de geleerde lessen binnen 1 jaar na afronding van de subsidieoproep te delen (dit kan bijvoorbeeld middels een nieuwsbrief, publicatie, congres, of via de website van aanvrager met vermelding van de subsidieverstrekker ZonMw), zodat andere partijen hiervan kunnen leren. Wij vinden het leuk als u ervaringen met ons deelt! Dit kan via de mail: zorgvoorinnoveren@zonmw.nl of door onze [bedrijfspagina](#) te vermelden in uw bijdrage op LinkedIn.

2.3 Voorwaarden voor de coach

² https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-g-trl_en.pdf

- De coach wordt geselecteerd door de aanvrager. Het moet gaan om een externe coach die wordt ingehuurd door de hoofdaanvrager. Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina: [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).
- De coach mag de afgelopen 2 jaar niet werkzaam zijn geweest bij de organisatie die de subsidieaanvraag doet.
- De coach heeft aantoonbare ervaring en expertise op het gebied van implementatie en opschaling van zorginnovaties.
- De coach is bekend met de implementatiewijzer van Zorg van Nu³.
- De coach heeft een uitgebreid netwerk in de Nederlandse zorg- en welzijn sector.
- De coach is in staat om te interacteren met personen op seniorniveau in ondernemingen en zorginstellingen.
- De coach is goed ingevoerd met zowel het begeleiden van ondernemingen (business development) alsmede de specifieke institutionele contact van het zorgsysteem.
- De (organisatie van de) coach is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- De (organisatie van de) coach mag deelnemen aan maximaal vijf aanvragen in deze ronde.
- De (organisatie van de) coach mag maximaal € 100.000,- cumulatief uit de verschillende rondes ontvangen van projecten die worden uitgevoerd in het kader van de regeling Implementatie- en opschalingscoaching Ouderen Thuis.
- Bij deelname gaat de coach akkoord met de voorwaarden voor deelname als implementatie- en opschalingscoach zoals vermeld in de subsidieoproep.

2.4 Voorwaarden voor de offerte van de coach

De subsidiabele activiteiten en kosten zijn:

- Er geldt een maximaal te subsidiëren uurtarief van € 125,- inclusief eventueel verschuldigde btw voor de coach.
- Subsidiabele activiteiten en kosten zijn:
 - Coaching (advies) gericht op implementatie en/of opschaling van een zorginnovatie.
 - Materiaalkosten die nodig zijn voor coaching (bijv. trainingsmateriaal voor het scholen van zorgpersoneel in een nieuwe werkwijze) zijn subsidiabel tot maximaal € 250,- inclusief btw. Materiaalkosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 10.000,- totaal van deze subsidieoproep per aanvrager.
 - Reiskosten tot maximaal € 250,- inclusief btw. Reiskosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 10.000,- totaal.

Niet subsidiabele activiteiten en kosten zijn:

- Activiteiten gericht op het verkrijgen van subsidie, op de (door)ontwikkeling van een innovatie of op het verkrijgen van ondernemersvaardigheden.
- Kosten gemaakt voor productontwikkeling, aanschaf of lease van e-health toepassingen en andere innovaties zijn niet subsidiabel.

2.5 Welk bedrag kunt u aanvragen?

- In totaal is er voor deze ronde € 1.000.000,- beschikbaar.
- Per aanvraag kan maximaal € 10.000,- inclusief eventueel verschuldigde btw worden aangevraagd met een maximale looptijd van zes maanden.
- Cofinanciering of een eigen bijdrage van de aanvrager is alleen vereist wanneer een coach een hoger tarief hanteert of een hoger bedrag offreert dan maximaal subsidiabel. Het cofinancieringsbedrag blijkt uit de offerte van de coach.

2.6 Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁴.

Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

De-minimisverordening

³ <https://www.zorgvanu.nl/implementatie>

⁴ Artikel 107 VWEU.

Wanneer ondernemingen⁵ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening⁶. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In Bijlage 4 – vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de de-minimisverordening van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3 Procedure & Tijdpad

3.1 Beoordelingsprocedure

De subsidieaanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Aanvragen worden beoordeeld door ZonMw op de gestelde voorwaarden. Aanvragen die voldoen aan de voorwaarden worden gehonoreerd.

Bij een onvolledige of onduidelijke aanvraag kan aanvullende informatie worden opgevraagd bij u vanuit MijnZonMw die u binnen 3 werkdagen dient aan te leveren. Na 3 werkdagen vervalt uw positie in de behandelvolgorde.

Aanvragen die onvolledig, onduidelijk of anderszins niet voldoen aan de voorwaarden worden afgewezen. Het is toegestaan om een afgewezen aanvraag te verbeteren en opnieuw in te dienen. ZonMw streeft ernaar om aanvragers uiterlijk 29 december 2023 bericht te sturen over het subsidiebesluit. Let op: kosten voor activiteiten die gemaakt zijn vóór het ontvangen van de besluitbrief zijn niet subsidiabel.

Indien blijkt dat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput, zal een aanvraag worden afgewezen. De subsidieronde zal dan ook (voortijdig) worden gesloten.

3.2 Tijdpad

Uiterste sluitingsdatum subsidieronde	31 oktober 2023, 14:00 uur
Uiterlijk besluit	29 december 2023
Startdatum coachingstraject vanaf	1 januari 2024
Uiterlijke startdatum coachingstraject	31 januari 2024
Uiterlijke einddatum coachingstraject	31 juli 2024

Meer informatie

Houd [zorgvoorinnoveren.nl](https://www.zorgvoorinnoveren.nl) en de [programmmapagina](#) op de ZonMw-website in de gaten voor meer informatie en de laatste updates. Volg ons ook op [LinkedIn](#) voor nieuws rondom de subsidieronde.

4 Indienen

4.1 Indiening (via MijnZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 31 oktober 2023, om 14.00 uur.

4.2 Tips

⁵ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁶ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

4.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar zorgvoorinnoveren@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

4.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmateam van Zorg voor innoveren: 070 349 50 04, zorgvoorinnoveren@zonmw.nl.

4.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

4.6 Downloads en links

- [Zorg voor innoveren: www.zorgvoorinnoveren.nl](http://www.zorgvoorinnoveren.nl)
- [De 9 stappen van subsidieoproep tot eindverslag: wat staat mij te wachten?](#)
- [ZonMw programmapagina Zorg voor innoveren](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

Bijlage 1 – Instructies en voorbeeld format voor de offerte van de coach

Instructies voor de offerte

Let op: op de volgende pagina vindt u een voorbeeld offerte. Het is niet verplicht om dit format te gebruiken. De coach mag ook een eigen format gebruiken.

Controleer dat de offerte van de coach voldoet aan de volgende voorwaarden. Houd rekening met de financiële randvoorwaarden zoals vermeld in de subsidieoproep (onder 'Welk bedrag kan aangevraagd worden').

1. De offerte is maximaal 2 A4.
2. De offerte is **gericht aan de hoofdaanvrager**.
3. De offerte bevat de volgende gegevens:
 - **Datum**
 - **Adres- en contactgegevens** van de coach
 - **Kamer van Koophandel-nummer** van de coach
4. De offerte geeft een omschrijving van de **werkzaamheden** van de coach.
5. De offerte bevat:
 - Het **aantal uren** inzet van de coach
 - Het **uurtarief** van de coach
 - Totaalprijs **inclusief BTW**

Let op: subsidieaanvragen met een onvolledige offerte worden niet in behandeling genomen.

Rekenvoorbeelden

De coach hanteert een uurtarief van € 100,- exclusief btw en heeft een verwachte inzet van 120 uur.

- > Uurtarief bedraagt € 121,- incl. btw
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $121 * 120 = € 14.520,-$
- > Maximaal subsidiebedrag is € 10.000,-
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 14.520 - € 10.000 =) € 4.520$ euro voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 150,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 20 uur.

- > Maximaal te subsidiëren uurtarief bedraagt € 125,- inclusief btw
- > Maximaal subsidiebedrag bedraagt: $125 * 20 = € 2.500,-$
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $150 * 20 = € 3.000,-$
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 3.000 - € 2.500 =) € 500$ voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 150,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 120 uur.

- > Maximaal te subsidiëren uurtarief is € 125,- inclusief btw
- > Maximaal subsidiebedrag is € 10.000,-
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $150 * 120 = € 18.000,-$
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 18.000 - € 10.000 =) € 8.000$ euro voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 125,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 80 uur.

- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $125 * 80 = € 10.000,-$
- > Maximaal subsidiebedrag is € 10.000,-
- > Aanvrager heeft geen meerprijs.

VOORBEELD FORMAT OFFERTE			
DATUM <i>Datum</i>	VERVALDATUM <i>Datum</i>		FACTUURNUMMER <i>Nummer</i>
<i>[Gegevens van de coach]</i> Uw bedrijfsnaam Adres Postcode en plaats Telefoon E-mail KVK-nummer		AAN:	<i>[Gegevens van de aanvrager]</i> Naam Bedrijfsnaam Adres Postcode en plaats Telefoon Klantnummer: ID
<i>[Ruimte om de opdracht en werkzaamheden te beschrijven]</i> Aanhef Inleiding Omschrijving werkzaamheden coach			
Aantal	Omschrijving	(Uur)Tarief	Regeltotaal
		Subtotaal	
		Btw	
		TOTAAL	

Beschrijf de voorwaarden met betrekking tot deze prijzen en eventuele aanvullende voorwaarden van de overeenkomst. Neem eventueel onvoorziene gebeurtenissen op die van invloed kunnen zijn op de offerte.

Onderteken en retourneer deze offerte als u ermee akkoord gaat:

Bijlage 2 – Staatssteun

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 200.000,- aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Let bij het invullen van de Verklaring de-minimissteun op dat het KVK-nummer overeenkomt met de organisatie van de hoofdaanvrager.

Bijlage 3 – Invullen: verklaring de-minimissteun

Kruis aan en vul in wat van toepassing is

Verklaring de-minimissteun

Versie: juli 2016

Wij raden u aan om, voordat u de verklaring invult, eerst de toelichting in de bijlage van dit formulier te lezen.

Verklaring

Hierbij verklaart ondergetekende, dat aan de hierna genoemde onderneming

- geen de-minimissteun is verleend
- Over de periode van 01-01-2021 (begindatum van het belastingjaar gelegen twee jaar vóór de datum van
ondertekening van deze verklaring) tot _____ (datum van ondertekening van deze verklaring)
is niet eerder de-minimissteun verleend.
- beperkte de-minimissteun is verleend
- Over de periode van 01-01-2021 (begindatum van het belastingjaar gelegen twee jaar vóór de datum van
ondertekening van deze verklaring) tot _____ (datum van ondertekening van deze
verklaring) is eerder de-minimissteun (in welke vorm of voor welk doel ook) verleend tot een
bedrag van in totaal € _____

Of deze de-minimissteun al daadwerkelijk is uitbetaald, doet niet ter zake. Een kopie van de stukken waaruit het verlenen van de steun blijkt, voegt u bij deze verklaring.

- reeds andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten is verleend
- Voor dezelfde in aanmerking komende kosten is al staatssteun verleend tot een bedrag van in totaal € _____

Deze staatssteun is verleend op grond van een vrijstellingsverordening, kaderregeling of een besluit van de Commissie d.d.

Een kopie van de stukken waaruit het verlenen van de staatssteun voor dezelfde in aanmerking komende kosten blijkt, voegt u bij deze verklaring.

Aldus volledig en naar waarheid ingevuld door:

(Bedrijfsnaam)

(Inschrijfnummer KvK)

(Naam functionaris en functie)

(Adres onderneming)

(Postcode en plaatsnaam)

(datum) _____ (Handtekening)

Toelichting verklaring de-minimissteun

Deze toelichting dient als hulpmiddel bij het invullen van de de-minimisverklaring. Aan de toelichting kunnen geen rechten worden ontleend. Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun (PbEU 2013,L352/1), dan wel de verordeningen voor de de-minimissteun voor de sectoren landbouw en visserij, dan wel voor compensatie van kosten voor het beheer van diensten van algemeen economisch belang (DAEB) zijn bepalend ¹.

De de-minimisverordening en staatssteun

De staatssteunregels in het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (artikel 107 en 108 VWEU) stellen beperkingen aan overheden als zij steun willen verlenen aan ondernemingen ². Deze de-minimisverklaring is nodig voor de overheid ³ om na te gaan of het voordeel dat uw onderneming door deze de-minimissteun krijgt, past binnen de voorwaarden die de Europese staatssteunregels stellen.

In de de-minimisverordening heeft de Europese Commissie verklaard dat steunmaatregelen (zoals subsidieverlening) tot een bepaalde drempel het handelsverkeer tussen de lidstaten niet ongunstig beïnvloeden en de mededinging niet vervalsen en daarom niet beschouwd worden als staatssteun in de zin van het VWEU. Deze drempel is gesteld op een bedrag van

€ 200.000,- (€ 100.000,- voor ondernemingen die voor rekening van derden goederenvervoer over de weg verrichten).

Voor de visserijsector geldt een drempel van € 30.000,-. Voor de landbouwproductiesector is de drempel gesteld op

€ 15.000,-. Dit bedrag geldt per onderneming over een periode van drie belastingjaren. Steun die genoemde drempelbedragen niet overschrijdt, wordt aangemerkt als 'de-minimissteun'.

De de-minimisverordening kan gebruikt worden voor kleine, middelgrote of grote ondernemingen. Naast ondernemingen in de genoemde sectoren waarvoor een eigen de-minimisverordening geldt, is de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) in bepaalde gevallen niet van toepassing op steun aan ondernemingen die actief zijn in de sector verwerking en afzet van landbouwproducten. Ook steun voor werkzaamheden die verband houden met de uitvoer naar derde landen of lidstaten en steun die afhangt van het gebruik van binnenlandse in plaats van ingevoerde goederen is uitgezonderd.

Eén onderneming

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Bedrag van de de-minimissteun

Door middel van deze verklaring heeft u aan dat met de huidige subsidieverlening voor uw onderneming de de-minimis drempel niet wordt overschreden. U moet daarom nagaan of gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren enige vorm van de-minimissteun door een overheidsorganisatie aan uw onderneming is verstrekt. Indien dit het geval is bent u hierover door de overheidsinstantie in kennis gesteld. Het gaat dus niet alleen om steun die u heeft ontvangen van een gemeente of een ministerie: alle de-minimissteun telt mee. Bij overschrijding van de drempel kan geen beroep meer.

¹ Voor de sector van de primaire productie van landbouwproducten zie Verordening (EU) Nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun in de landbouwsector. Voor de sector visserij zie Verordening (EU) Nr. 717/2014 van de Commissie van 27 juni 2014 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun in de visserij- en aquacultuursector. Voor DAEB zie Verordening (EU) Nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

² Een onderneming in Europeesrechtelijke zin is een eenheid die een economische activiteit uitoefent. Een economische activiteit is het aanbieden van goederen en diensten op de markt. De rechtsvorm van deze eenheid of de wijze waarop zij wordt gefinancierd is hierbij niet van belang. Daarbij kunnen zowel privaatrechtelijke als publiekrechtelijke rechtspersonen een onderneming vormen. Dat er geen winstoogmerk is (zoals bij een stichting) is niet relevant.

³ Een overheidsinstantie kan zowel de centrale overheid, de provincie, de gemeente of een waterschap betreffen. Het kan ook zo zijn dat een uitvoeringsinstantie bevoegd is om namens hen steun te verlenen.

worden gedaan op de de-minimisverordening. Handelen in strijd met de staatssteunregels kan in het ergste geval leiden tot terugvordering van de verleende steun!

De bedragen die dienen te worden gebruikt bij het invullen van de verklaring, zijn brutobedragen vóór aftrek van belastingen. Behalve om subsidieverlening kan het daarbij gaan om leningen tegen gunstige voorwaarden, de verkoop van grond tegen een lagere prijs dan de marktwaarde, vrijstellingen, verlagingen of kwijtschelding van directe of indirecte belastingen etc.

Onder voorwaarden is het mogelijk de verordening toe te passen op leningen en garanties die langer dan drie jaren lopen.

De de-minimissteun wordt geacht te zijn verleend op het tijdstip waarop uw onderneming een wettelijke aanspraak op de steun verwerft, ongeacht de datum waarop de de-minimissteun aan de onderneming wordt betaald. Dit betekent concreet de datum waarop een besluit tot subsidieverlening (of verlening van een voordeel door bijvoorbeeld het aangaan van een lening of garantstelling) aan uw onderneming is genomen.

Samenloop met reguliere staatssteun

Mogelijk heeft uw onderneming voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de huidige de-minimissteun reeds staatssteun ontvangen, die door de Europese Commissie is goedgekeurd of binnen het toepassingsgebied van de algemene groepsvrijstellingsverordening⁴, de Landbouwgroepsvrijstellingsverordening⁵, de Visserijvrijstellingsverordening⁶,

het vrijstellingsbesluit over de compensatie van kosten voor het beheer van diensten van algemeen economische belang (DAEB)⁷ valt. Het totaalbedrag van de-minimissteun en deze staatssteun mag dan de maxima niet overschrijden die op basis van het relevante besluit van de Europese Commissie of de betreffende vrijstellingsverordening zijn toegestaan. Als u twijfelt of bepaalde steun die u hebt ontvangen goedgekeurde of vrijgestelde steun is, kunt u hierover contact opnemen met de overheid of uitvoeringsinstantie van wie u de steun heeft ontvangen.

Het formulier heeft betrekking op drie situaties:

- uw onderneming heeft gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren in het geheel geen de-minimis- steun ontvangen,
- uw onderneming, heeft gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren de-minimissteun ontvangen. Opgeteld bij het bedrag van de huidige voorgenomen steun wordt echter het bedrag van € 200.000,- niet overschreden (respectievelijk € 100.000,-/ € 30.000,-/ € 15.000,-), of
- uw onderneming, heeft voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de huidige voorgenomen steun reeds andere vormen van staatssteun ontvangen.

Het bewaren van gegevens

De Europese Commissie kan onrechtmatige steun nog gedurende tien jaar na de verlening terugvorderen. De mogelijkheid bestaat dan ook dat de Europese Commissie naderhand bij (de) Nederland(se overheidsinstantie) nog informatie opvraagt over hoe de steun is besteed om na te kunnen gaan of er wellicht sprake is van onrechtmatige steun. De overheidsinstantie van wie u de steun heeft ontvangen kan – indien zij zelf niet over die informatie beschikt – in een dergelijk geval aan u vragen om documenten waarmee kan worden aangetoond dat de steun besteed is aan die activiteiten waarvoor deze is verleend. Het gaat daarbij dan om documenten die u op grond van de algemene administratie- en bewaarverplichting voor ondernemers moet bewaren⁸.

⁴ Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard.

⁵ Verordening (EU) Nr. 702/2014 van de Commissie van 25 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandgebieden op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard.

⁶ Verordening (EU) Nr. 1388/2014 van de Commissie van 16 december 2014 waarbij bepaalde categorieën steun voor ondernemingen die actief zijn in de productie, de verwerking en de afzet van visserij- en aquacultuurproducten, op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard.

⁷ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

⁸ Artikel 2:10, lid 1, BW (rechtspersonen) en artikel 3:15i BW (ondernemingen en vrije beroepsbeoefenaren).

Bijlage 4 – Checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag

Offerte van de coach

- ✓ Controleer of de offerte alle juiste gegevens bevat en maximaal 2 A4 is. Zie [Bijlage 1](#).

Mijn ZonMw

- ✓ Vul de looptijd van het coachingstraject in. Dit is **maximaal zes maanden**.
- ✓ Vul de startdatum van het coachingstraject in. Dit is na het ontvangen van de besluitbrief, maar **uiterlijk 29 december 2023**.
- ✓ Geef de projectleden op. Er zijn drie verplichte rollen: Hoofdaanvrager; Bestuurlijk verantwoordelijke; Projectleider en penvoerder. Deze mogen door dezelfde persoon worden vervuld. Het hoeft niet.
- ✓ De hoofdaanvrager, bestuurlijk verantwoordelijke en projectleider worden geleverd door de organisatie die de aanvraag doet. Een coach kan deze rollen niet vervullen.
- ✓ Upload bijlage 1: een offerte van de coach (zie [bijlage 1](#)).
- ✓ Upload bijlage 3: verklaring de-minimissteun (zie [bijlage 3](#)).
- ✓ Upload geen extra bijlagen. Deze worden niet in behandeling genomen.
- ✓ Verwijder de beveiliging van PDF documenten.
- ✓ Maak een Word-versie van de aanvraag om deze te controleren voordat u de aanvraag definitief indient.

Na indiening

- ✓ Subsidieaanvraag gereed? Voeg de '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' toe aan de aanvraag in [Mijn ZonMw](#) of stuur **deze binnen één week** naar zorgvoorinnoveren@zonmw.nl.
- ✓ Vragen? Neem contact op met zorgvoorinnoveren@zonmw.nl en vermeld altijd uw dossiernummer.

Bekijk ook de [veelgestelde vragen](#).

Bijlage 5 - De 9 stappen van subsidieoproep tot eindverslag: wat staat mij te wachten?

