

Evaluatie programma Gezonde leefomgeving integrale aanpak

Datum geplaatst: 3 oktober 2023
Deadline: 5 december, **14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1. Voorwaarden	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2. Staatssteun voorkomen	4
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden	4
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	5
3.1.5. Praktische voorwaarden	5
3.2. Verplichtingen	5
4. Beoordeling en prioriteitstelling	5
4.1. Beoordelingsprocedure	5
4.2. Algemene relevantiecriteria	5
4.3. Programma specifieke relevantiecriteria	6
4.4. Kwaliteitscriteria.....	6
4.5. Prioriteitstelling	7
5. Indienen.....	7
5.1 Indiening via Mijn ZonMw	7
5.2 Tips	7
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
5.4 Inhoudelijke vragen	7
5.5 Technische vragen	7
5.6 Downloads en links.....	8
6. Bijlagen.....	8
Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening.....	9

1. Samenvatting

Wie

- **Verplichte aanvrager:**
De hoofdaanvrager is als onderzoeksorganisatie of GGD verbonden aan de Academische Werkplaats Gezonde Leefomgeving. In deze werkplaats werken GGD'en en onderzoeksorganisaties samen met andere partijen. Deze overige partners kunnen als mede-aanvrager optreden, maar dat is niet verplicht.
In de Academische Werkplaats Gezonde Leefomgeving werken GGD'en en onderzoeksorganisaties samen met andere partijen. Één onderzoeksorganisatie of GGD die verbonden is aan deze werkplaats treedt op als hoofdaanvrager. De overige partners kunnen als mede-aanvrager optreden. Dit is niet verplicht.
- **Verplichte mede-aanvragers:**
Minimaal twee kenniscentra op het terrein van de gezonde leefomgeving moeten betrokken zijn. Dit kan als mede-aanvrager of door middel van inhuur.
- **Optionele mede-aanvragers:**
 - belangenbehartigende partijen van spelers op het terrein van een gezonde leefomgeving
 - onderzoeksorganisaties op het terrein van gezonde leefomgeving die niet betrokken zijn bij de Academische Werkplaats Gezonde Leefomgeving.

Waarvoor

Het doel is om het subsidieprogramma 'Gezonde Leefomgeving Integrale Aanpak' doorlopend te evalueren op inhoud en proces. Daarbij is de evaluatie gericht op belangrijke doelgroepen in de uitvoeringspraktijk en op bestuurlijk en ambtelijk niveau. De opgedane kennis en geleerde lessen uit de evaluatie worden gebundeld en met de praktijk gedeeld.

Wat

Er kan maximaal € 110.000,- worden aangevraagd voor één project met een looptijd van maximaal 15 maanden.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	5 december 2023, 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	17 januari 2024
Deadline indienen wederhoor	5 februari, 14:00 uur
Besluit	April 2024
Uiterlijke startdatum	1 juli 2024

2. Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep valt onder het subsidieprogramma Gezonde Leefomgeving Integrale Aanpak van ZonMw, wat onderdeel is van het bredere programma Gezonde Leefomgeving dat RIVM en ZonMw uitvoeren in opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Deze subsidie is bedoeld voor een doorlopende evaluatie van de projecten uit de twee subsidierondes van het programma Gezonde Leefomgeving Integrale Aanpak:

- [Ontwikkelen van kennis over gezondheid in kwetsbare wijken en gebieden](#) (circa 10 projecten te honoreren)
- [Toepassen van kennis over een gezonde leefomgeving](#)¹ (circa 20 projecten te honoreren)

De evaluatie loopt parallel aan de projecten en loopt nog 3 maanden door nadat de projecten zijn afgerond.

Doel van de evaluatie

Met deze evaluatie willen we de opgedane kennis en geleerde lessen uit de subsidieprojecten bundelen en beschikbaar maken voor belangrijke doelgroepen van het programma, zoals gemeenten en GGD'en. Maar daarnaast ook voor partijen zoals bewonersorganisaties, projectontwikkelaars en ontwerpers. Het gaat dus om partijen in de uitvoeringspraktijk en op bestuurlijk en ambtelijk niveau, zowel in het sociaal, gezondheids- als ruimtelijk-fysieke domein.

Het betreft zowel een inhoudelijke evaluatie als een procesevaluatie, met onderscheid tussen inspanningen op het gebied van:

- 'orgware' (plannen, beleid, regels en borging)
- 'hardware' (aanpassingen in ruimtelijke zin)
- 'software' (het organiseren van activiteiten en programmering in relatie tot de fysieke omgeving).

Hoe bewoners bij deze inspanningen worden betrokken is hierbij een belangrijk thema.

Het subsidieproces van ZonMw valt buiten het bestek van de evaluatie.

De evaluatie dient verder inzicht te geven in de impact van ZonMw programmering door kwantitatieve overzichten te maken van bijvoorbeeld hoofdonderwerpen en/of thema's, spreiding en bereik.

Tenslotte dient bij de evaluatie aandacht te worden besteed aan de verbondenheid met het overkoepelende landelijke Programma Gezonde Leefomgeving. Het gaat hier bijvoorbeeld om aandacht voor hoe bredere kennisdeling via leernetwerken de uitvoering van de projecten en het gezamenlijk leren versterkt (zie kadertekst en tekst hieronder).

De evaluatie loopt grotendeels gelijk op met de uitvoering van de projecten. Daarom is het belangrijk om een proces van gezamenlijke reflectie en/of feedback in te richten met de projecten. Zo kan het evaluatieproject inzichten teruggeven aan de betrokken projecten.

De evaluatie draagt bij aan de strategische doelen van het programma Gezonde Leefomgeving en aan positionering van ZonMw als kennisplaats op het terrein van gezonde leefomgeving. Verder is het belangrijk dat bij de evaluatie voor overdraagbaarheid van kennis wordt gezorgd.

¹ Een gezonde leefomgeving is een omgeving die mensen als aantrekkelijk en prettig ervaren om te wonen, werken en recreëren, die uitnodigt tot gezond gedrag en dit faciliteert (gezondheidsbevordering) en waar de druk op gezondheid zo laag mogelijk is (gezondheidsbescherming). Door complexe maatschappelijke vraagstukken, zoals klimaatverandering, woonopgave en infectieziekten, is het nog belangrijker om gezondheid aan de diverse overlegtafels goed mee te wegen in beleidskeuzes en besluiten. Een gezonde fysieke leefomgeving stimuleert sociale contacten, een gezonde leefstijl met voldoende bewegen en gezonde voeding en gaat middelengebruik tegen. Daarnaast biedt het ruimte voor ontspanning en herstel van stress, en worden mensen beschermd tegen gezondheidsbedreigende factoren in het milieu. Dit alles kan bijdragen aan het verkleinen van het risico op kanker, overgewicht en dementie. Het is daarom belangrijk dat de leefomgeving gezond is ingericht, in aansluiting op de wensen van (toekomstige) bewoners en gebruikers van de leefomgeving (zie t.z.t. ook Programma Gezonde Leefomgeving).

Leernetwerk en monitoring en evaluatie door het RIVM

Bij de evaluatie kan het leernetwerk dat het RIVM inricht binnen het Programma Gezonde Leefomgeving (PGLO) mogelijk worden benut. Uitgangspunt van het leernetwerk is dat het zich richt op het versterken van bestaande leerstructuren met kennis over gezondheid en leefomgeving. Het leernetwerk biedt daarnaast de ZonMw projecten van dit subsidieprogramma een platform om kennis, ervaringen en vragen te delen.

Ook dient met het RIVM te worden afgestemd over de evaluatie en monitoring van het overkoepelende programma (met uitzondering van de ZonMw-projecten).

Eindproduct en impact van uw project

Bij ZonMw spreken we van impact als er sprake is van kennisbenutting, oftewel het gebruik van resultaten van projecten door praktijk, beleid, onderwijs en/of onderzoek.

Voor deze subsidieronde is het belangrijk dat geleerde lessen uit het ene domein (bijvoorbeeld het sociale of gezondheidsdomein) terugkomen in een ander domein (bijvoorbeeld het ruimtelijk-fysieke). De inzichten uit de evaluatie dienen te landen in de praktijk door bijvoorbeeld masterclasses, inbedding in (na-)scholing of andere voor dit werkveld gebruikelijke vormen. De websites van ZonMw en het RIVM bieden daarnaast een platform voor disseminatie van de evaluatie. Mogelijke andere partijen die een rol kunnen spelen bij de disseminatie zijn bijvoorbeeld de betrokken kenniscentra, VNG of GGD GHOR.

De evaluatie dient drie maanden nadat de projecten zijn afgelopen te zijn afgerond. Hierdoor kunnen de meeste eindproducten van de projecten worden betrokken.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie: Hoofdaanvrager is een Nederlandse onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht^{2,3} die betrokken is bij de Academische Werkplaats Gezonde Leefomgeving of een GGD die bij deze academische werkplaats betrokken is. Hierbij geldt als voorwaarde dat de GGD in de subsidieaanvraag aangeeft welke wettelijke taak deze in dit verband uitvoert. De overige partners van deze Academische Werkplaats kunnen als mede-aanvrager optreden. Dit is niet verplicht. De Academische Werkplaats Gezonde Leefomgeving is een centrale speler op het terrein van gezonde leefomgeving, omdat nagenoeg alle GGD'en bij deze Academische Werkplaats zijn aangesloten. Deze Academische Werkplaats is hierdoor bij uitstek geschikt om de resultaten van de evaluatie breed te dissemineren.

Bij de aanvraag dienen minimaal twee kenniscentra op het terrein van de gezonde leefomgeving betrokken te zijn, zodat hun expertise wordt benut en zij via hun uitingen de resultaten van de evaluatie kunnen helpen borgen. Dit zijn dus partijen die buiten de definitie van onderzoeksorganisatie in de zin van het EU-staatssteunrecht vallen. Dit kan als mede-aanvrager of door middel van inhuur. Optioneel kunnen belangenbehartigende partijen voor spelers op het terrein van gezonde leefomgeving (bijvoorbeeld gemeenten, provincies) optreden als mede-aanvrager. Ook onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht met expertise op het terrein van gezonde leefomgeving die niet betrokken zijn bij de Academische Werkplaats Gezonde Leefomgeving kunnen optreden als mede-aanvrager.

² Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

³ Zie voor een definitie van een onderzoeksorganisatie de pagina over staatssteun op <https://www.zonmw.nl/nl/vrijstelling-staatssteun>.

Gezien de nauwe samenwerking met RIVM en ZonMw in PGLO kan het RIVM geen aanspraak maken op subsidie.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁴. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen⁵ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening⁶. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- Samenwerking is een vereiste. Één onderzoeksorganisatie of GGD die verbonden is aan de Academische werkplaats gezonde leefomgeving treedt op als hoofdaanvrager. Deze partij betreft minimaal twee kenniscentra op het terrein van de gezonde leefomgeving bij de evaluatie, als mede-aanvrager of door middel van inhuur.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Kenniscentra kunnen zowel via de de-minimis regeling of op basis van inhuur betrokken worden bij het project.

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze

⁴ Artikel 107 VWEU.

⁵ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁶ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 110.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 15 maanden.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 110.000,-. Er kan dus één aanvraag worden gehonoreerd.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Reserveer minimaal 10% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag. Onderdeel hiervan is een presentatie over de resultaten in een bredere leernetwerkbijeenkomst en/of symposium.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
 - Staatssteun – de-minimis: ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#).
 - Optioneel: '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' (mag ook worden gemaild, zie 5.3)
 - Overige bijlagen worden niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Algemene relevantiecriteria

ZonMw hanteert algemene en subsidieronde specifieke relevantie criteria. Voor deze ronde is vooral het algemene criterium 'impact' relevant.

- **Diversiteit**
- Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Participatie van bewoners**

Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het

raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.

– **Toegang tot data**

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

– **Toepassing in termen van impact**

Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Voor deze subsidieronde is het daarbij belangrijk dat geleerde lessen uit het ene domein (bijvoorbeeld het sociale of gezondheidsdomein) terugkomen in een ander domein (bijvoorbeeld het ruimtelijk-fysieke). Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

4.3. Programma specifieke relevantiecriteria

1. Uw aanvraag sluit aan bij de gestelde doelen en thema's verwoord in de subsidieoproep. U geeft hiervoor een onderbouwing:

U licht in uw aanvraag toe hoe het doel van uw aanvraag naadloos aansluit op het doel van deze subsidieoproep. U beschrijft en onderbouwt dat de evaluatie:

- gericht is op belangrijke doelgroepen van het programma in de uitvoeringspraktijk en op bestuurlijk en ambtelijk niveau. Het gaat hierbij om partijen uit zowel het sociaal, gezondheids- als ruimtelijk-fysieke domein, die zowel uit dezelfde organisatie als uit verschillende organisaties afkomstig kunnen zijn.
- zich op zowel inhoud als proces richt, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen inspanningen op het gebied van 'orgware' (plannen, beleid, regels en borging), 'hardware' (aanpassingen in ruimtelijke zin) én 'software' (het organiseren van activiteiten en programmering in relatie tot de fysieke omgeving). En waarbij aandacht wordt besteed aan hoe bewoners bij deze inspanningen worden betrokken.
- inzicht geeft in de impact van ZonMw programmering met behulp van kwantitatieve overzichten door bijvoorbeeld statistieken over hoofdonderwerpen en/of thema's, spreiding en bereik te verzamelen.
- dat de evaluatie aandacht besteedt aan de verbondenheid met het overkoepelende landelijke Programma Gezonde Leefomgeving.

2. Meerwaarde

U onderbouwt in uw aanvraag in welk opzicht en voor wie uw project van meerwaarde is en hoe u de resultaten overdraagbaar maakt.

4.4. Kwaliteitscriteria

– **Doelstelling en vraag- of taakstelling**

Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.

– **Plan van aanpak**

Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.

– **Haalbaarheid**

Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Geef een duidelijke planning, waarbij u er rekening mee houdt dat het project circa 2 maanden na honorering en uiterlijk 1 juli 2024 van start gaat.

– **Samenwerking**

Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project en zo objectief mogelijk de evaluatie uitvoert. Beschrijf hoe u afstemt met de monitoring en evaluatie van het overkoepelende programma.

– **Kennisoverdracht, implementatie en bestendinging**

Beschrijf hoe de inzichten uit de evaluatie landen in de praktijk door bijvoorbeeld masterclasses of inbedding in (na-)scholing.

Benoem de activiteiten voor de verschillende doelgroepen uit het sociaal, gezondheids- en ruimtelijk-fysiek domein inclusief de te gebruiken communicatiemiddelen en -kanalen. Geef ook aan in welke fase van het project u deze denkt uit te voeren en welke andere partijen, naast u, daarbij een actieve rol kunnen spelen.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.5. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

	Relevantie			
Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Niet relevant
Zeer goed	1	3	<i>Niet honoreerbaar</i>	<i>Niet honoreerbaar</i>
Goed	2	4	<i>Niet honoreerbaar</i>	<i>Niet honoreerbaar</i>
Voldoende	5	6	<i>Niet honoreerbaar</i>	<i>Niet honoreerbaar</i>
Matig	<i>Niet honoreerbaar</i>	<i>Niet honoreerbaar</i>	<i>Niet honoreerbaar</i>	<i>Niet honoreerbaar</i>
Onvoldoende	<i>Niet honoreerbaar</i>	<i>Niet honoreerbaar</i>	<i>Niet honoreerbaar</i>	<i>Niet honoreerbaar</i>

Een aanvraag moet tenminste *relevant* en tenminste *voldoende* scoren om in aanmerking te komen voor subsidie.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Projectideeën/ subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 5 december, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw maakt gebruik van het online indiensysteem Mijn ZonMw. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, glia@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Rianne Weggemans, 06 3458 6605 / 070 412 6263, glia@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- Programmapagina [Gezonde Leefomgeving Integrale Aanpak](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 200.000,- aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.