

## Verbetering re-integratie 2<sup>e</sup> spoor – praktijkgerichte ronde

Onderwerpen: re-integratie(professionals), werkgevers, werknemers, innovatieve aanpakken, actieonderzoek

Datum geplaatst: 6 september 2023

Deadline: **31 oktober 2023, 14.00 uur**

### Inhoud

1. Samenvatting .....	1
2. Doel subsidieoproep.....	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	4
3.1. Voorwaarden .....	4
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? .....	4
3.1.2. Staatssteun voorkomen .....	4
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden.....	4
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen? .....	5
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	6
3.2. Verplichtingen .....	6
4. Beoordeling en prioriteitstelling .....	6
4.1. Beoordelingsprocedure .....	6
4.2. Relevantiecriteria .....	7
4.3. Kwaliteitscriteria.....	7
4.4. Prioriteitstelling .....	8
5. Indienen.....	8
5.1. Indiening via Mijn ZonMw .....	8
5.2. Tips .....	8
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag .....	9
5.4. Inhoudelijke vragen .....	9
5.5. Technische vragen .....	9
5.6. Downloads en links.....	9
6. Bijlagen.....	9
Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening.....	10

## 1. Samenvatting

### Wie

De volgende partijen kunnen hoofdaanvrager zijn:

- o Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht<sup>1</sup>.
- o Uitvoerders van een wettelijke taak, zoals gemeenten. U moet in de subsidieaanvraag aangeven welke wettelijke taak u in dit verband uitvoert.
- o Landelijke of lokale belangenbehartigende organisaties zoals beroepsverenigingen, werkgeversorganisaties zoals AWWN of VNO-NCW, OVAL voor re-integratiedienstverleners, of werknemersorganisaties als CNV en FNV.

Bovenstaande partijen kunnen zelfstandig of in samenwerkingsverband een aanvraag indienen. De focus van deze subsidieoproep ligt bij toepassing van een innovatieve aanpak in de praktijk. Onderzoeksorganisaties kunnen een aanvraag indienen en betrokken zijn, maar **dienen samen te werken** met praktijkprofessionals/organisaties als medeaanvrager.

Indien relevant voor de uitvoering van het project kunnen ook andere partijen betrokken worden, denk aan: WerkgeversServicepunten van het UWV (landelijk en regionaal), re-integratiebedrijven, beroeps- of vakverenigingen, arbodienstverlenende bedrijven of verzekeraars.

### Waarvoor

U kunt subsidie aanvragen voor het uitproberen van een innovatieve aanpak in de praktijk aan de hand van actieonderzoek. Projecten dienen zich te richten op diverse knelpunten die in de praktijk van de re-integratie in het 2<sup>e</sup> spoor ervaren worden. Aanknopingspunten hiervoor staan bijvoorbeeld in de [publicatie van OVAL en KoM](#). Resultaten dienen direct ten goede te komen aan werkgevers en werknemers.

### Wat is een innovatieve aanpak?

In deze subsidieoproep kan een innovatieve aanpak als volgt zijn ingestoken:

- o Een aanpak die niet eerder is uitgetoet, beschreven en onderzocht. Hierbij moet wel aantoonbaar worden voortgebouwd op bestaande kennis.
- o Een aanpak die zoekt naar manieren waarop best practices verbeterd, geïmplementeerd en opgeschaald kunnen worden. Hier wordt dus voortgebouwd op aanpakken die al zijn toegepast in de praktijk.

### Wat

U kunt maximaal € 200.000,- aanvragen voor uw project met een looptijd van maximaal 24 maanden.

### Wanneer

**Let op:** Binnen deze subsidieronde dient u direct een uitgewerkte subsidieaanvraag in. Als u een subsidieaanvraag wilt indienen, vragen wij u ZonMw **uiterlijk 10 oktober** in kennis te stellen. Dit kan door een email te versturen naar [tweedespoor@zonmw.nl](mailto:tweedespoor@zonmw.nl). Deze kennisgeving is bedoeld om ZonMw in staat te stellen referenten te vinden voor de beoordeling van uw aanvraag.

Mail naar ZonMw met intentie tot indienen	Uiterlijk dinsdag 10 oktober 2023
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Dinsdag 31 oktober 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Maandag 27 november
Deadline indienen wederhoor	Maandag 11 december 14:00 uur
Besluit	Maart 2024
Uiterlijke startdatum	3 maanden na besluitdatum

<sup>1</sup> Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

## 2. Doel programma en subsidieoproep

---

**Let op:** Binnen deze subsidieronde dient u direct een uitgewerkte subsidieaanvraag in. Na beoordeling van referenten en de programmacommissie krijgt u te horen of uw subsidieaanvraag gehonoreerd is.

Als u een subsidieaanvraag wilt indienen, vragen wij u ZonMw **uiterlijk 10 oktober** in kennis te stellen. Dit kan door een email te versturen naar [tweedespoor@zonmw.nl](mailto:tweedespoor@zonmw.nl). Deze kennisgeving is bedoeld om ZonMw in staat te stellen referenten te vinden voor de beoordeling van uw aanvraag.

---

### Aanleiding en achtergrond

De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) heeft eind 2018 afspraken gemaakt met werkgevers en werknemers over het alternatieve pakket voor de Regeerakkoordmaatregelen inzake de loondoorbetalingsverplichting bij ziekte en de WIA en de Tweede Kamer hierover geïnformeerd.<sup>2</sup> Eén van de maatregelen betreft het inzetten van innovatieve aanpakken om de mogelijkheden voor re-integratie 2<sup>e</sup> spoor beter te benutten dan tot nu toe gebeurt. Hiertoe heeft het ministerie van SZW aan ZonMw gevraagd een subsidieprogramma op te zetten, waarin vertegenwoordigers van werkgevers, werknemers, onderzoeksorganisaties en andere relevante organisaties met elkaar innovatieve aanpakken ontwikkelen, in de praktijk toepassen en onderzoeken op werkzaamheid. Belangrijk daarbij is het creëren van draagvlak bij werkgevers, werknemers en andere partijen en inzicht creëren in hoe de ontwikkelde kennis voor de bevordering van re-integratie in het 2<sup>e</sup> spoor benut kan worden. Dit is mede van belang, omdat in de Kamerbrief van 3 april jl. met de voortgang van de uitwerking van het arbeidsmarktpakket een maatregel wordt aangekondigd om kleine en middelgrote werkgevers eerder duidelijkheid te geven over de re-integratie van langdurig zieke werknemers, waarbij de re-integratie zich in het tweede ziektejaar in principe richt op het 2<sup>e</sup> spoor<sup>3</sup>.

### Doel ZonMw programma 2<sup>e</sup> spoor

De doelstelling van het ZonMw programma is het bevorderen van succesvolle re-integratie in het 2<sup>e</sup> spoor met behulp van een innovatieve aanpak voor werknemers en werkgevers.

Het programma beoogt ervaringen van de deelnemers aan de projecten op te leveren die benut kunnen worden bij trajecten van andere werknemers of bij andere werkgevers. De geleerde lessen kunnen ook gebruikt worden voor opschaling en doorontwikkeling.

Na afloop van het programma worden de volgende resultaten verwacht:

- Een nieuw en breed repertoire aan aanpakken in de re-integratie 2<sup>e</sup> spoor waarvan de werkzaamheid aannemelijk is;
- Praktisch bruikbare en overdraagbaar gemaakte aanpakken;
- Een brede bekendheid in het werkveld van re-integratie over werkzame elementen en aanpakken;
- Inzicht in kosten en baten van de aanpakken voor de deelnemende werkgevers;
- Inzicht in de ervaringen en persoonlijke opbrengsten voor de deelnemende werknemers;
- Inzicht in randvoorwaarden voor succesvolle borging en implementatie van de aanpakken die succesvol zijn gebleken.

### Doel subsidieoproep

De hoofddoelstelling van de subsidieoproep is: “Re-integratie 2<sup>e</sup> spoor adequaat en op het juiste moment aanvangen en succesvol afronden”. Succesvol wil zeggen dat – waar de belastbaarheid van de werknemer dit toestaat – er duurzaam<sup>4</sup> en passend werk wordt gevonden dat een inkomen

---

<sup>2</sup> Tweede Kamer, vergaderjaar 2018-2019, 29544, nummer 873 & 32716, nummer 37

<sup>3</sup> Tweede Kamer, vergaderjaar 2022-2023, 29544, nummer 1176

<sup>4</sup> Passend werk met een structureel karakter, bij een bevredigend resultaat van een re-integratietraject. Zie 7.1.1 uit de Werkwijzer Poortwachter: Een werkhervatting moet een structureel karakter hebben. Dit betekent dat de werknemer aansluitend aan de verplichte loondoorbetalingsperiode in deze arbeid blijft werken. Het uitgangspunt is dat het om een aanstelling voor onbepaalde tijd gaat. De herplaatsing hoeft niet voor het einde van de wachttijd feitelijk en formeel te zijn geëffectueerd. Een enkel ‘voornemen’ tot herplaatsing is echter niet voldoende. Er moet wel sprake zijn van een onherroepelijke toezegging en de loondoorbetaling moet per einde wachttijd

genereert dat zo dicht mogelijk aansluit bij het verdienvermogen van de werknemer. De projecten zullen aan de hand van actieonderzoek innovatieve aanpakken uitproberen in de praktijk. Resultaten dienen direct ten goede te komen aan werkgevers en werknemers.

### **Innovatieve aanpak**

In deze oproep kan een innovatieve aanpak als volgt zijn ingestoken:

- Een aanpak die niet eerder is uitgetoetst, beschreven en onderzocht. Hierbij moet wel aantoonbaar worden voortgebouwd op bestaande kennis.
- Een aanpak die zoekt naar manieren waarop best practices verbeterd, geïmplementeerd en opgeschaald kunnen worden. Hier wordt dus voortgebouwd op aanpakken die al zijn toegepast in de praktijk.

De gekozen innovatieve aanpak dient in de praktijk te worden toegepast en geëvalueerd bij werkgevers en zieke werknemers uit de gekozen doelgroep.

Met de term aanpak wordt in dit programma bedoeld: alle activiteiten die ingezet kunnen worden bij het tijdig starten en effectief afronden van re-integratie 2<sup>e</sup> spoor. Denk aan instrumenten, samenwerkingsafspraken, methodieken, hulpmiddelen, interventies, handleidingen, werkwijzers, richtlijnen, materialen, informatie, processen.

### **Knelpunten in de praktijk**

De projecten dienen zich te richten op diverse knelpunten die in de praktijk van de re-integratie in het 2<sup>e</sup> spoor ervaren worden. Aanknopingspunten hiervoor staan bijvoorbeeld in de [publicatie van OVAL en KoM](#) over de praktijkervaringen van re-integratieprofessionals in 2<sup>e</sup> spoortrajecten. Voorbeelden zijn: meer menselijk maatwerk, de rol van formele en informele netwerken en de invloed van (het versterken van) eigen regie op een 2<sup>e</sup> spoor traject. Daarnaast worden in de kamerbrief van 3 april ook verschillende thema's genoemd, zoals: het goed kunnen identificeren van kwalitatief goede partijen om het tweede spoortraject vorm te geven en het in kaart brengen van kansrijke perspectieven op werk en eventueel benodigde omscholing.

### **Eindproducten per project**

Projecten dienen aan het eind van de looptijd de volgende resultaten op te leveren:

- Inzicht in de werkzame elementen van de aanpak
- Goede beschrijving van de innovatieve aanpak geïllustreerd aan de hand van opgedane praktijkervaringen in het project.
- Praktijkevaluatie waarin zowel het proces van de aanpak (procesevaluatie) als de ervaringen/het proces voor de gebruikers (werkgevers en werknemers) is opgenomen.
- Voorwaarden voor succesvolle implementatie van de aanpak met inzicht in de succes- en faalfactoren

### **Afbakening**

Voor deze subsidieoproep is het van belang dat projecten binnen de geldende wet- en regelgeving worden uitgevoerd, zie hiervoor de [Wet Verbetering Poortwachter](#) en de [Werkwijzer Poortwachter](#).

De subsidieoproep stimuleert toepassing van aanpakken gericht op het verbeteren van het proces en de inspanningen door werkgevers en werknemers – eventueel bijgestaan door re-integratieprofessionals - voor succesvolle re-integratie 2<sup>e</sup> spoor.

De primaire focus binnen deze oproep ligt op re-integratie van werknemers in het 2<sup>e</sup> spoor. Het gaat hier om zieke werknemers die reeds in het poortwachtersproces begeleid worden. De oproep biedt daarom geen ruimte voor preventie van ziekte, arbeidsongeschiktheid en ongevallen op de werkplek voordat een werknemer uitgevallen is.

Re-integratie 1<sup>e</sup> spoor en re-integratie 2<sup>e</sup> spoor kunnen moeilijk los van elkaar beschouwd worden. UWV toetst de re-integratie inspanningen van werkgever en werknemer langs de lijn:

---

ononderbroken doorlopen. Slechts in die gevallen waarin een aanstelling voor onbepaalde tijd niet mogelijk is, kan bij een nieuwe werkgever een aanstelling voor minimaal 6 maanden (gerekend vanaf het einde van de verplichte loondoorbetalingsperiode) worden geaccepteerd. De oorspronkelijke werkgever zal aannemelijk moeten maken dat binnen afzienbare tijd geen betere alternatieven beschikbaar zullen komen.

1. Is het eigen werk geschikt (te maken)?
2. Is er ander passend werk (te maken) binnen de organisatie?
3. Is 2<sup>e</sup> spoor tijdig en adequaat ingezet?

### 3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

#### 3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

##### 3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partijen kunnen hoofdaanvrager zijn:

- Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht<sup>5</sup>.
- Uitvoerders van een wettelijke taak zoals gemeenten. U moet in de subsidieaanvraag aangeven welke wettelijke taak u in dit verband uitvoert.
- Landelijke of lokale belangenbehartigende organisaties zoals beroepsverenigingen, werkgeversorganisaties zoals AWWN of VNO-NCW, OVAL voor re-integratiedienstverleners, of werknemersorganisaties als CNV en FNV.

Bovenstaande partijen kunnen zelfstandig of in samenwerkingsverband een aanvraag indienen. De focus van deze subsidieoproep ligt bij toepassing van een innovatieve aanpak in de praktijk. Onderzoeksorganisaties kunnen een aanvraag indienen en betrokken zijn, maar **dienen samen te werken** met praktijkprofessionals/organisaties als medeaanvrager.

Indien relevant voor de uitvoering van het project kunnen ook andere partijen betrokken worden, denk aan: WerkgeversServicepunten van het UWV (landelijk en regionaal), re-integratiebedrijven, beroeps- of vakverenigingen, arbodienstverlenende bedrijven of verzekeraars.

##### 3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun<sup>6</sup>. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

##### De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen<sup>7</sup> binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening<sup>8</sup>. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

##### 3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun

<sup>5</sup> Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

<sup>6</sup> Artikel 107 VWEU.

<sup>7</sup> Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

<sup>8</sup> Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- De projectgroep bestaat uit minimaal één praktijkorganisatie
- Hoofdaanvrager is een onderzoeksorganisatie, uitvoerder van de wettelijke taak of relevante belangenbehartigende organisatie
- Cofinanciering is een pre

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

#### **Letter of Commitment**

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

#### **Samenwerkings- en sponsorovereenkomst**

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

#### **3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?**

In deze subsidieronde

- Kan maximaal € 200.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal twee jaar. Het is dus mogelijk om een project met een kortere looptijd uit te voeren. Projectbudgetten zijn in overeenstemming met de omvang en het ambitieniveau van het project.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 8.500.000,-

#### *Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?*

Partijen kunnen subsidie aanvragen voor het in de praktijk toepassen en onderzoeken van innovatieve aanpakken die bijdragen aan verbeteringen in re-integratie in het 2<sup>e</sup> spoor. Subsidie kan worden aangevraagd voor: actieonderzoek, projectmanagement of procesbegeleiding en concrete praktische activiteiten die uitgevoerd gaan worden in het kader van re-integratie in het 2<sup>e</sup> spoor, dus ook **de uitvoering van innovatieve re-integratieactiviteiten door deelnemende werkgevers**. Daarnaast is



5% van het subsidiebedrag bestemd voor communicatie en implementatie activiteiten op projectniveau.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

### 3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting.
- De volgende bijlage(n) zijn **verplicht** om toe te voegen:
  - Indien van toepassing, ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#).
  - Begroting in het juiste format, voor [wetenschappelijke instellingen](#) of [overige instellingen](#), inclusief eventuele cofinanciering.
  - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
- U kunt naast de verplichte bijlagen facultatief één bijlage van maximaal 2 A4 in PDF toevoegen. Let op: Indien er meer dan 2 pagina's als optionele bijlage worden ingediend, worden alleen de eerste twee pagina's meegenomen bij de beoordeling. Overige pagina's worden verwijderd. Indien de optionele bijlage geen grafische toevoeging is wordt de pagina niet meegenomen bij de beoordeling.

## 3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**  
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).  
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**  
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

## 4. Beoordeling en prioriteitstelling

### 4.1. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

## 4.2. Relevantiecriteria

- **Doelstelling:** Het project sluit aan bij de doelstelling van deze oproep
- **Innovatieve aanpak:** U dient de innovatieve aanpak duidelijk te beschrijven. Wat houdt de innovatieve aanpak in, welke activiteiten onderneemt u voor welke doelgroep en wie zijn daarbij betrokken?
- **Maatschappelijk belang:** Het project helpt (zieke) werknemers en werkgevers bij hun inspanningen in re-integratie 2<sup>e</sup> spoor en draagt bij aan het vergroten van duurzame en passende arbeidsparticipatie. U dient daarnaast te reflecteren op de (verwachte) relatie van uw project met de arbeidsmarkt.
- **Wetenschappelijk belang:** De specifieke relevantie voor re-integratie in het 2<sup>e</sup> spoor moet goed onderbouwd worden. Er wordt voortgebouwd op bestaande kennis over de praktijk van het 2<sup>e</sup> spoor. De toegevoegde waarde van het project ten opzichte van de huidige kennis dient te worden aangegeven. Daarnaast dienen doelgroep aantallen onderbouwd te worden: bij wie speelt het probleem en wat is de omvang van deze groep?
- **Praktijkbelang:** In het project wordt aansluiting gezocht bij de behoeften van huidige en nieuwe werkgevers en werknemers. Het project houdt rekening met de borging van de huidige positie en rechten van werknemers. Aandacht wordt besteed aan de relatie en communicatie tussen de werkgever en werknemer.
- **Participatie van ervaringsdeskundigen:** Belanghebbenden dienen betrokken te worden, inclusief de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid. Met ‘betrekken’ bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de projecten. Maak duidelijk welke invloed zij hebben bij de ontwikkeling en uitvoering van het project alsmede welke tijdsinvestering van hen wordt gevraagd, welke vergoeding zij ontvangen en hoe privacy wordt gewaarborgd.
- **Diversiteit:** Aandacht voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover deze kenmerken relevant zijn voor de thematiek van het project.
- **Consortium:** Afspraken over de aard van de samenwerking, de te behalen resultaten, de inzet, rollen en taken en de intenties naar de toekomst worden inzichtelijk gemaakt in de consortiumovereenkomst.
- **Implementatie en borging:**
  - Er wordt beschreven hoe de kennisopbrengsten uit het project overdraagbaar en breed toepasbaar worden gemaakt en welke randvoorwaarden en succesfactoren van toepassing zijn voor borging en verdere implementatie van de aanpak. Disseminatie van de resultaten dient gespecificeerd te worden en moet zowel gericht zijn op de wetenschap als de praktijk. Geef in uw aanvraag ook een overzicht van de specifieke kennisproducten die u gaat opleveren.
  - Reserveer minimaal 5% van het projectbudget voor communicatie en kennisverspreiding. Neem dit op in de begroting.
- **Toepassing en Impact:** Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).
- **Toegang tot data:** ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

## 4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling:** De doelstelling is helder geformuleerd. De vraag- of taakstelling sluit aan op de doelstelling. Er vindt een toetsing plaats op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- **Plan van aanpak:** Het plan van aanpak sluit aan op de geformuleerde doelstellingen en bevat een beschrijving van de gekozen onderzoeksmethoden en analyses, inclusief de theoretische



en/of empirische onderbouwing. Daarnaast dienen de volgende onderdelen opgenomen te worden:

- Het beoogde aantal deelnemers en de inclusie daarvan. Hoeveel werknemers worden geïncludeerd en op basis van welke aannames? En wordt de doelgroep bereikt?
- Een beschrijving van de uitkomstmaten relevant voor succesvolle re-integratie in het 2<sup>e</sup> spoor en hoe deze worden getoetst.
- De effectiviteit van uw innovatieve aanpak. Wat wordt gemeten en op welke manier?
- De beoogde resultaten
- **Expertise in de projectgroep:** De samenstelling is adequaat gezien de doelstelling. Relevante partijen uit onderzoek en praktijk werken gedurende het onderzoek samen. De aanvraag beschrijft de verantwoordelijkheden en activiteiten van de partijen.
- **Haalbaarheid:** Het moet aannemelijk zijn dat het doel van de aanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Geef daarom een duidelijke planning en tijdslijn van de activiteiten. Er dient aandacht besteed te worden aan bevorderende en belemmerende factoren (afbreukrisico's) bij uitvoering van het project en hoe deze worden ondervangen.
- **Budget:** Het gevraagde budget is realistisch gezien de geplande activiteiten en de beoogde duur van het onderzoek.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

#### 4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix. De uitgewerkte subsidieaanvragen worden door referenten op kwaliteit en door de programmacommissie op relevantie en kwaliteit beoordeeld. Uitsluitend aanvragen die voldoen aan de randvoorwaarden en procedurele voorwaarden worden in behandeling genomen.

		Relevantie		
		Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Kwaliteit	Zeer goed	1	3	-
	Goed	2	4	-
	Voldoende	5	6	-
	Matig	-	-	-
	Onvoldoende	-	-	-

Aanvragen zijn honoreerbaar in de volgorde van prioriteit 1 tot en met 6. De aanvragen in de niet genummerde cellen zijn in geen geval honoreerbaar. Een aanvraag moet dus minimaal de beoordeling 'Relevant' en 'Voldoende' krijgen om voor honorering in aanmerking te komen.

### 5. Indienen

#### 5.1 Indienen via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 31 oktober 2023, om 14.00 uur.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

#### 5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

### 5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van [tweedespoor@zonmw.nl](mailto:tweedespoor@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

### 5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op via [tweedespoor@zonmw.nl](mailto:tweedespoor@zonmw.nl) of met Janne van der Klok, 070 349 50 44 of Sophie Rijsman, 070 349 51 15.

#### Informatiebijeenkomst

Op donderdag 21 september van 10.00 tot 11.00 uur organiseert ZonMw een online informatiebijeenkomst over deze subsidieoproep. U kunt zich hiervoor aanmelden via [tweedespoor@zonmw.nl](mailto:tweedespoor@zonmw.nl) en krijgt dan de toegangslink tot de online bijeenkomst toegestuurd.

### 5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

### 5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Verbetering re-integratie tweede spoor](#)

## 6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#)

## Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 200.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;  
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;  
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.