

Samenvatting

Wie kan aanvragen

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹.
2. Uitvoerders van een wettelijke taak/belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren/(publiek gefinancierde) onderwijsinstellingen die onderwijsactiviteiten uitvoeren voor dit project. U moet in de subsidieaanvraag aangeven welke wettelijke taak, belangenbehartigende- dan wel onderwijsactiviteiten u in dit verband uitvoert.

Waarvoor

In deze subsidieoproep kan men subsidie aanvragen voor het verbeteren van de vindbaarheid, toegankelijkheid, uitwisselbaarheid en herbruikbaarheid (in het Engels afgekort als FAIR) van individuele databronnen die relevant zijn voor pandemische paraatheid. De volgende onderwerpen moeten beide worden behandeld:

- a. In het project wordt onderzocht hoe FAIR de databronnen zijn, ofwel in hoeverre ze voldoen aan ieder van de FAIR-subprincipes. Tijdens de looptijd van het project worden voor zoveel mogelijk subprincipes verbeteringen aangebracht in de databron(nen). In de aanvraag staan tenminste drie subprincipes die volgens de subsidieaanvrager prioriteit moeten krijgen om de databron(nen) 'pandemisch paraat' te maken.
- b. Analyse en (mogelijke) oplossing van ethische, juridische en andere obstakels, die momenteel het gebruik van de gekozen databron(nen) in de data-infrastructuur voor pandemische paraatheid in de weg staan.

Aanvragen worden behandeld en toegekend op volgorde van binnenkomst.

Let op: er wordt tegelijkertijd een oproep stimuleringsimpuls Pandemische Paraatheid geplaatst.

Wat aanvragen

In deze ronde kunnen stimuleringsimpulsen aangevraagd worden voor maximaal €50.000,- per project. Het totale budget voor deze ronde is €200.000,-. Indien het budget uitgeput is voordat de sluitingsdatum is bereikt, sluit de oproep. De maximale duur van de projecten is 6 maanden.

Wanneer

Deadline indienen voucheraanvraag	Vanaf 4 september 2023; Doorlopend en uiterlijk 15 januari 2024, 14:00 uur (of eerder bij uitputting van het budget)
Uiterlijke datum besluit	Z.s.m. en uiterlijk vier weken na indienen*
Uiterlijke startdatum	Binnen een maand na toekenning

* De termijn is afhankelijk van de aanvraagdruk. Indien bij hoge aanvraagdruk de uiterste termijn niet gehaald dreigt te worden, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

Subsidieoproep: Stimuleringsimpuls FAIR data voor Pandemische Paraatheid

Onderwerpen: FAIR data, pandemische paraatheid, metadata, databronnen

Datum geplaatst: 4 september 2023

Indienen van subsidieaanvragen vanaf **4 september 2023 14.00 uur**

Deadline: **15 januari 2024, 14.00 uur** of zoveel eerder bij uitputting van het budget.

Inhoud

Samenvatting	1
1. Inleiding	1
2. Doel subsidieoproep	2
2.1 Doel subsidieoproep	2
2.2 Waarvoor kan een stimuleringsimpuls gevraagd worden?	2
3. Voorwaarden en verplichtingen	3
3.1 Randvoorwaarden	3
3.2 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.3 Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?	4
3.5 Verplichtingen.....	4
4 Beoordelingsprocedure	5
4.1 Ontvangstcheck.....	5
4.2 Beoordelingscriteria	5
5 Procedure & Tijdpad	6
5.1 Tijdpad	6
6 Indienen	7
6.1 Indiening (via Mijn ZonMw)	7
6.2 Tips	7
6.3 Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag	7
6.4 Inhoudelijke vragen.....	7
6.5 Technische vragen	7
6.6 Downloads en links	7

1. Inleiding

Een belangrijke voorwaarde voor pandemische paraatheid is dat er een goede data-infrastructuur bestaat voor een snelle respons van het onderzoek in de urgente situatie van een pandemie. Onderzoek naar pandemische paraatheid omvat uiteenlopende disciplines, thema's, methodologieën en internationale samenwerkingsverbanden. De COVID-19 pandemie heeft ons laten zien dat er nog veel winst te behalen is in de nationale en internationale uitwisseling van informatie over onderzoek en over data uit onderzoek en praktijk, inclusief de bruikbaarheid daarvan. Een voorbeeld van meer samenwerking kan zijn de uitwisselbaarheid (interoperabiliteit) van data te verbeteren om analyses te kunnen doen met data van verschillende instituten, regio's en disciplines. Een ander voorbeeld is het anticiperen en werken aan de kaders voor ethische en juridische randvoorwaarden om data te mogen gebruiken in meerdere onderzoeken.

Is er eenmaal een goed functionerende data-infrastructuur, dan kan deze de kennisontwikkeling voor onderzoek, beleid en praktijk adequaat ondersteunen. Het biedt de mogelijkheid om met innovatieve datascience-methoden inzicht te verschaffen over bijvoorbeeld de oorzaken en het beloop van de pandemie. Deze inzichten kunnen vervolgens bijdragen aan het maken van goed geïnformeerde keuzes over interventies en voorzorgsmaatregelen en eventueel de effecten evalueren van de genomen maatregelen.

Hoe ziet een FAIR-data-infrastructuur eruit?

In de gewenste situatie is er een data-infrastructuur voor pandemische paraatheid met databronnen (zoals databestanden, registraties, surveillance-data, collecties van biologische materialen, enquêtes, protocollen voor klinische trials, etc.) die FAIR zijn. Dat wil zeggen dat de bronnen voor zowel mensen als computers te vinden zijn (findable), toegankelijk zijn (accessible) (met inachtneming van ethische en juridische randvoorwaarden), uitwisselbaar zijn (interoperable) en bruikbaar zijn (reusable) voor onderzoek en analyses. Bij het FAIR maken van databronnen wordt onder meer gebruik gemaakt van persistent identifiers, metadatastandaarden, codeboeken, ontologieën, terminologiestandaarden, datamodellen, protocollen, datamanagementtemplates, software, etc. Al deze hulpmiddelen moeten zelf ook vindbaar en bruikbaar zijn voor mens en computer (dus FAIR). FAIR-databronnen bevinden zich bij voorkeur in het instituut waar ze zijn geproduceerd, worden onderhouden en zijn geschikt voor 'data visiting' om bijvoorbeeld analyses uit te voeren met behulp van online algoritmen (zie de [Personal Health Train](#) om te zien hoe dat kan werken).

Het proces van data FAIRificeren

Bij het werken aan en met FAIR-data wordt stap voor stap de 'FAIRness' van databronnen en hulpmiddelen daarvoor verbeterd. Lees meer in [Alles over FAIR-datamanagement bij ZonMw](#) en daarin de achtergrondinformatie over FAIR-data en de domeinspecifieke aanpak. In dit proces werken onderzoekers en datastewards binnen een onderzoeksdomein (bijvoorbeeld pandemische paraatheid) samen. Zij zorgen voor samenhang in de data-infrastructuur door na te gaan welke onderwerpen, termen en definities in het werkveld veel gebruikt worden. De community maakt deze expliciet en FAIR, bijvoorbeeld door goed gedefinieerde terminologieën ('controlled vocabularies') of metadata-schema's te publiceren op [BioPortal](#) of [FAIRsharing](#). Zo kunnen anderen in hetzelfde domein er ook gebruik van maken en waar nodig uitbreiden.

Het stapsgewijs FAIRificeren van databronnen gaat ervan uit dat een onderzoeksgemeenschap zoveel mogelijk voortbouwt op bestaande ontwikkelingen. Het domein pandemische paraatheid kan bijvoorbeeld voortbouwen op ontwikkelingen uit de COVID-pandemie zoals het [COVID-19-specifieke semantisch model](#) voor de clinical research form van de WHO, metadata-schema's ([M4M – GO FAIR Foundation](#)) voor COVID-19, infectieziekten en AMR (inclusief collecties van biologische materialen), de Health-RI [COVID-19-dataportal](#), de [EU-COVID-19 Data Portal](#) en de [GLOPID-R](#) research tracker. Al deze initiatieven verbreden zich nu ook richting pandemische paraatheid.

2. Doel subsidieoproep

2.1 Doel subsidieoproep

Een data-infrastructuur die pandemisch paraat is, is ingericht volgens de FAIR-principes.

Het doel van de stimuleringsimpuls subsidieronde voor FAIR-data in het [Kennisprogramma Pandemische Paraatheid](#) is om een start te maken met het FAIRificeren van data en andere bronnen voor onderzoek naar pandemische paraatheid waarbij gebruik gemaakt wordt van de FAIR-principes (Findability, Accessibility, Interoperability, and Reuse).

Programma Pandemische Paraatheid

Deze subsidieoproep is onderdeel van het ZonMw Kennisprogramma Pandemische Paraatheid. Op verzoek van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) ontwikkelde ZonMw het [Kennisprogramma Pandemische Paraatheid](#) 'Voorkomen, bestrijden en beheersen van pandemieën door micro-organismen' ter voorbereiding op een mogelijke volgende pandemie en een effectieve bestrijding daarvan. Het programma streeft naar structurele multidisciplinaire samenwerking vóór en tijdens een pandemie om de volksgezondheid te beschermen, en de negatieve sociale en maatschappelijke effecten te beperken.

2.2 Waarvoor kan een stimuleringsimpuls gevraagd worden?

In deze subsidieoproep kan men subsidie aanvragen voor het FAIRificeren van individuele databronnen die relevant zijn voor pandemische paraatheid.

De volgende onderwerpen moeten worden behandeld bij het *FAIRificeren* van individuele databronnen. Het is aan de subsidieaanvrager om te kiezen welk onderwerp het meeste gewicht krijgt.

- a. Een inventarisatie van de 'FAIRness' van één of enkele databron(nen) en verbetering daarvan. In het project wordt onderzocht hoe FAIR de databronnen zijn, ofwel in hoeverre ze voldoen aan ieder van de FAIR-subprincipes. In het project worden verbeteringen aangebracht in de databron(nen) voor zoveel mogelijk subprincipes en tenminste de drie subprincipes die volgens de aanvrager het belangrijkste zijn om de databron(nen) 'pandemisch paraat' te maken. Indien de databron(nen) niet voor alle subprincipes verbeterd kunnen worden, levert het project wel de oplossingsrichtingen daarvoor aan.
Dit onderdeel wordt bij voorkeur uitgevoerd na een 'FAIR assessment'. Kies daarvoor een passende methode via [FAIRassist.org](#), een onderdeel van de [FAIR Cookbook \(elixir-europe.org\)](#). Aan de hand van het 'FAIR Implementation Profile' is het mogelijk om voor ieder FAIR-subprincipe vast te leggen wat uiteindelijk is gedaan om de databron FAIR te maken, en wel op een manier die vindbaar en bruikbaar is voor mensen en voor computers. Het is raadzaam hier de lokale FAIR-data-experts van de universiteit of umc bij te betrekken (zie [hier](#) en paragraaf 3.1 randvoorwaarden en beoordelingscriteria).
- b. Analyse en (mogelijke) oplossing van ethische, juridische en andere obstakels.
Een analyse van obstakels voor de gekozen databron(nen) die een effectieve toepassing in de data-infrastructuur voor pandemische paraatheid in de weg staan. Waar mogelijk worden de obstakels in het project opgelost. Als dat niet mogelijk blijkt, levert het project wel de oplossingsrichtingen. Voor oplossingsrichtingen is kennis genomen van en eventueel contact opgenomen met het [Obstakel-Verwijder-Traject van Health-RI](#).

ZonMw organiseert in de laatste fase van de looptijd van de projecten (naar verwachting in Q2 van 2024) een bijeenkomst voor de projectleiders van deze ronde, samen met de betrokken datastewards. Het doel is om dan de bevindingen te vergelijken, de samenhang vast te stellen en de verdere stappen in de ontwikkeling van de FAIR-data-infrastructuur te bepalen. Het bijwonen van deze bijeenkomst is verplicht voor de projectleiders, alsmede de betrokken datastewards.

Waarvoor kan geen stimuleringsimpuls worden aangevraagd?

- Activiteiten die behoren tot de oorspronkelijke ZonMw subsidieaanvraag van gehonoreerde projecten van onder andere het Kennisprogramma Pandemische Paraatheid en COVID-19 programma;
- Activiteiten die al hebben plaatsgevonden.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1 Randvoorwaarden

Naast de hierboven genoemde algemene voorwaarden zijn de volgende randvoorwaarden van toepassing voor het aanvragen van een stimuleringsimpuls:

- De subsidieaanvraag bevat onderwerpen passend binnen deze subsidieoproep en de doelstellingen van het [Kennisprogramma Pandemische Paraatheid](#).
- De organisatie van de hoofdaanvrager moet een rechtspersoon zijn;
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn afkomstig vanuit dezelfde organisatie;
- Hoofdaanvrager en projectleider kunnen dezelfde persoon zijn;
- De projectgroep beschikt over kennis van pandemische paraatheid dan wel infectieziekten. De projectgroep bestaat uit tenminste één datasteward. Een gespecialiseerde FAIR-data-expert is lid van de projectgroep of werkt mee als adviseur.
- De activiteiten gaan uiterlijk een maand na goedkeuring van de aanvraag van start;
- De looptijd van een project is maximaal 6 maanden;
- Na toekenning van financiering, wordt 90% van het aangevraagde bedrag overgemaakt. De resterende 10% volgt na goedkeuring van het eindverantwoordingsformulier en de eindafrekening. Beide documenten dienen uiterlijk twee maanden na afloop van de looptijd te worden ingediend.
- In het project hoeft geen datamanagementplan te worden geschreven. Wel moet aan het einde van het project de belangrijkste datamanagement-gerelateerde informatie over de databron(nen) gerapporteerd worden. Dat moet op twee manieren: (1) middels FAIR-metadataschema's voor COVID-19 en/of ID&AMR en de metadataschema's voor Datasets, die zijn te vinden op [M4M - GO FAIR Foundation](#); (2) met behulp van de [ZonMw-kerngegevens](#), als onderdeel van het eindverslag (hiervoor kan veelal verwezen worden naar de M4M-metadataschema's).

3.2 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht².
2. Uitvoerders van een wettelijke taak/belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren/(publiek gefinancierde) onderwijsinstellingen die onderwijsactiviteiten uitvoeren voor dit project. U moet in de subsidieaanvraag aangeven welke wettelijke taak, belangenbehartigende- dan wel onderwijsactiviteiten u in dit verband uitvoert.

De stimuleringsimpuls is aangevraagd door een publiek- of privaatrechtelijke rechtspersoon van een Nederlandse organisatie. Let op! Het is in principe niet mogelijk om per onderzoeksgroep meerdere stimuleringsimpulsen aan te vragen. Het is enkel na overleg met ZonMw mogelijk om hier van af te wijken.

3.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de aanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf op welke manier partijen actief bijdragen aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.

² Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €200.000,-. Indien het budget uitgeput is voordat de sluitingsdatum is bereikt, dan sluit de oproep.

- In deze subsidieronde kan maximaal € 50.000,- worden aangevraagd per subsidieaanvraag. Dit is inclusief eventueel verschuldigde BTW.
- De looptijd van de projecten is maximaal 6 maanden.

Indien u verwacht dat er wetenschappelijke publicaties uit dit project volgen, en wanneer u deze volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u mogelijk kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over de eisen rondom Open Access en Open Access in uw begroting de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.5 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4 Beoordelingsprocedure

Voor het indienen van de subsidieaanvraag voor een stimuleringsimpuls geldt een aantal voorwaarden. Om in aanmerking te komen voor subsidie, dient aan alle voorwaarden te worden voldaan. Voor alle subsidieaanvragen voor stimuleringsimpuls geldt dat zij op volgorde van binnenkomst worden getoetst op onderstaande voorwaarden en criteria. Aanvragen die op tijd zijn binnengekomen en voldoen aan alle voorwaarden worden gehonoreerd volgens het 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'-principe, tot het maximale budget bereikt is.

Bij uitputting van het maximale budget wordt de subsidieronde voor dit type stimuleringsimpuls (voortijdig) gesloten. Dit wordt via onze [website](#) kenbaar gemaakt.

De beoordeling vindt volgens twee stappen plaats: 1) ontvangstcheck en 2) beoordeling op basis van de beoordelingscriteria.

4.1 Ontvangstcheck

Aanvragen worden eerst getoetst op de volgende voorwaarden:

- De aanvraag is voor de deadline ingeleverd;
- De aanvraag is ingeleverd voordat het budget van de subsidieronde is uitgeput;
- De aanvraag is in het Nederlands of Engels geschreven;
- De aanvraag is ingediend door daartoe bevoegde instanties of personen (zie: Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?);
- De organisatie van de hoofdaanvrager moet een rechtspersoon zijn;
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn afkomstig vanuit dezelfde organisatie;
- Hoofdaanvrager en projectleider kunnen dezelfde persoon zijn;
- De onderzoeksgroep is bij maximaal 1 aanvraag voor een stimuleringsimpuls FAIR data betrokken;
- De activiteiten gaan uiterlijk een maand na goedkeuring van de aanvraag van start;
- De looptijd van een project is maximaal 6 maanden;
- De aanvraag wordt ingediend via [Mijn ZonMw](#) en bestaat uit het aanvraagformulier volgens verplicht format en een begroting.
- Het maximum aangevraagde per voucher is €50.000,-;
- Op de begroting is minimaal 5% van het projectbudget gereserveerd voor communicatie en implementatie, zie 6.6 download & links.
- Extra bijlagen anders dan de verplichte zijn niet toegestaan.

Indien uw aanvraag niet volledig is, ontvangt u van ZonMw binnen een week na indiening een bericht over het aanleveren van aanvullende informatie. Deze aanvullende informatie dient dan binnen 48 uur bij ZonMw aangeleverd te worden.

Wanneer u krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid hebt gehad om de onvolledige aanvraag aan te vullen, geldt het moment waarop de aanvullende informatie door ZonMw is ontvangen met betrekking tot de verdeling van de subsidiegelden als ontvangstmoment van de aanvraag. Aanvragen die (alsnog) onvolledig, onduidelijk, niet op tijd of anderszins niet voldoen aan de voorwaarden worden afgewezen.

4.2 Beoordelingscriteria

De aanvraag wordt door ZonMw vervolgens op de volgende vier criteria beoordeeld:

1. Doelstelling
 - De aanvraag bevat onderwerpen passend binnen deze subsidieoproep en de doelstellingen van het [Kennisprogramma Pandemische Paraatheid](#).
2. Expertise
 - Onderbouw dat de databron(nen) gericht is/zijn op pandemische paraatheid dan wel infectieziekten, bijvoorbeeld met publicaties.
 - Er is een datasteward in de projectgroep met expertise in FAIR-data. Er is een toelichting over de expertise van de datasteward voor FAIR-data.
 - Geef naam en functie van een lokale en gespecialiseerde FAIR-data-expert aan de universiteit en/of umc (bijvoorbeeld als lid projectgroep of adviseur).

- Indien de datasteward en gespecialiseerde FAIR-data-expert dezelfde persoon zijn, staat dat uitgelegd in de aanvraag.
3. Haalbaarheid & begroting
- In de aanvraag staat bij de beschrijving van activiteiten en de begroting een uitleg die het aannemelijk maakt dat de activiteiten binnen 6 maanden zijn te organiseren en uit te (laten) voeren, voor het maximaal begrote bedrag.
 - In de begroting staan de uren van de datasteward en de gespecialiseerde FAIR-data-expert.
4. Het plan van aanpak beschrijft:
- In de aanvraag staat een link naar of de naam van de databron(nen) die men wil FAIRificeren. Beschrijf in de aanvraag in grote lijnen wat voor een type informatie hierover verzameld gaat worden. In ieder geval moet het basale informatie zijn onder meer over het type databron, onderzoeksdiscipline/onderwerp, het aantal variabelen en records, de bronhouder, de bruikbaarheid van de databron voor derden. Zie ook de [metadataschema's](#).
 - In de aanvraag staan één of enkele suggesties voor bestaande terminologielijsten die voor de beschrijving van de databron(nen) kunnen worden gebruikt. Deze lijsten zijn bijvoorbeeld te vinden op [BioPortal](#) of [FAIRsharing](#), of in de [metadataschema's](#) voor COVID-19, infectieziekten en AMR.
 - In de aanvraag staat een link naar de FAIR assessment tool die zal worden gebruikt. De FAIR assessment is het vertrekpunt voor het dataverbeterplan om de databron(nen) te FAIRificeren.
 - In de aanvraag staan minimaal drie (van de in totaal 15) [FAIR-subprincipes](#) die in het project gerealiseerd worden. De onderzoeker licht toe hoe in het project op basis van de FAIR assessment ook de overige subprincipes verbeterd worden (dan wel dat daarvoor een oplossingsrichting wordt gegeven).
 - In de aanvraag staat een uitleg over hoe de obstakelanalyse wordt uitgevoerd en hoe de oplossingsrichtingen worden onderzocht. We gaan ervan uit dat in het project op basis van de analyse en waar mogelijk, oplossingen worden gerealiseerd of in gang gezet.

Per criterium wordt een score onvoldoende of voldoende gegeven. Op alle criteria moet voldoende worden gescoord om een positief oordeel te ontvangen. Na indiening van de complete aanvraag ontvangt u zo spoedig mogelijk **en uiterlijk binnen vier weken** een besluit.

5 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- De ontvangstcheck en beoordelingscriteria zoals beschreven in paragraaf 4.
- Aanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#).
- Door de aanvrager mee te sturen verplichte bijlage(n): aanvraagformulier en begroting (zie 6.6 Downloads en links).
- U kunt uw subsidieaanvraag doorlopend indienen tot en met 15 januari 2024, 14.00 uur. Let wel op, indien het totale budget is uitgeput voordat de sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

5.1 Tijdpad

Deadline indienen stimuleringsimpuls aanvraag	Vanaf 4 september 2023 14.00 uur; Doorlopend en uiterlijk 15 januari, 14.00 uur of zoveel eerder als het budget uitgeput is
Uiterlijke datum besluit	Z.s.m. en uiterlijk vier weken na indienen*
Uiterlijke startdatum	Binnen één maand na toekenning

* De termijn is afhankelijk van de aanvraagdruk. Indien bij hoge aanvraagdruk de uiterste termijn niet gehaald dreigt te worden, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Na toekenning van financiering, wordt 90% van het aangevraagde bedrag overgemaakt. De resterende 10% volgt na goedkeuring van het eindverslag en de eindafrekening. Het eindverslag dient uiterlijk twee maanden na de einddatum van het project ingediend te zijn.

Meer informatie

Bekijk de [programmapagina](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

6 Indienen

6.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 15 januari 2024, om 14.00 uur.

6.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Tips bij het invullen van het formulier:

- Bij de i-tjes vindt u een toelichting op de informatie die per onderdeel wordt uitgevraagd.
- Bij de verklaringen: de aanvragen zullen door ZonMw op bureau niveau worden afgehandeld.

6.3 Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. Wij verzoeken u deze te voorzien van de handtekening van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager'. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van pandemicpreparedness@zonmw.nl. De verklaring dient uiterlijk 1 week na indiening via [Mijn ZonMw](#) binnen te zijn. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programma team Pandemische Paraatheid via pandemicpreparedness@zonmw.nl

6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina](#)