

Nationale Sportinnovator Prijs 2023: Een (sociaal) veilig sportklimaat

Datum geplaatst: 12 september 2023

Deadline: **31 oktober 2023, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1. Voorwaarden	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.1.4. Praktische voorwaarden	4
3.2. Verplichtingen	4
4. Beoordeling en prioriteitstelling	4
4.1. Beoordelingsprocedure	4
4.2. Relevantiecriteria	4
4.3. Kwaliteitscriteria.....	5
4.4. Prioriteitstelling	5
5. Indienen.....	6
5.1. Indiening via Mijn ZonMw	6
5.2. Tips	6
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	6
5.4. Inhoudelijke vragen	6
5.5. Technische vragen	6
5.6. Downloads en links.....	6

1. Samenvatting

Wie

Ondernemende sportaanbieders, sportverenigingen, anders georganiseerde sportaanbieders of organisaties met een aantoonbaar succesvolle innovatie in de sportpraktijk. Deze innovatie heeft op kleine schaal (lokaal of regionaal) bijgedragen aan een (sociaal) veilig sportklimaat.

Waarvoor

Sportinnovator wil met deze oproep innovaties stimuleren die een (sociaal) veilig sportklimaat optimaliseren of verbeteren. We zoeken bewezen succesvolle innovaties die hun meerwaarde in de topsport en/of breedtesport op kleine schaal hebben bewezen en met ondersteuning van deze Nationale Sportinnovator Prijs (NSP) landelijk in de breedtesport kunnen worden opgeschaald. Onder innovaties verstaan we producten en diensten die een verandering of verbetering teweeg brengen ten opzichte van bestaande interventies op het gebied van sociale veiligheid en het sport pedagogisch klimaat. Het gaat hierbij om een cultuur- of gedragsverandering bijvoorbeeld door bestaande patronen te doorbreken of bewustwording te creëren.

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal €50.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 12 maanden. De aanvrager (en/of eventuele samenwerkingspartners) dient een eigen bijdrage te leveren van 30% van het totale projectbudget. Deze bijdrage kan zowel in cash als in kind worden opgevoerd. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €250.000,-.

Wanneer

Online informatiebijeenkomst	26 september 2023, 10.00 uur
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	31 oktober 2023, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	5 december 2023
Deadline indienen wederhoor	12 december 2023, 14.00 uur
Besluit	Medio januari 2024
Uiterlijke startdatum	1 maart 2024

2. Doel subsidieoproep

Sportinnovator wil met deze oproep innovaties stimuleren die een (sociaal) veilig sportklimaat optimaliseren of verbeteren. We zoeken succesvolle innovaties die hun meerwaarde in de topsport en/of breedtesport op kleine schaal hebben bewezen en met ondersteuning van deze Nationale Sportinnovator Prijs (NSP) landelijk in de breedtesport kunnen worden opgeschaald. Onder innovaties verstaan we producten en diensten die een verandering of verbetering teweeg brengen ten opzichte van bestaande interventies op het gebied van sociale veiligheid en het sport pedagogisch klimaat. Het gaat hierbij om een cultuur- of gedragsverandering bijvoorbeeld door bestaande patronen te doorbreken of bewustwording te creëren. Onder opschaling verstaan we het landelijk uitrollen van een lokaal of regionaal succesvolle innovatie die sporttak-overstijgend kan worden ingezet.

Sociaal veilige sport wordt in Sportakkoord II beschreven als een plek waar iedereen veilig en met plezier kan sporten en sport kan beleven¹. Het gaat om collectieve waarden die ervoor zorgen dat iedere sporter zich gehoord, gewaardeerd en veilig voelt tijdens het sporten, bij een ondernemende sportaanbieder, sportvereniging of anders georganiseerde sportaanbieder. We zijn op zoek naar producten of diensten die via stimulering van gewenst gedrag bijdragen aan een (sociaal) veilig sportklimaat. Praktische initiatieven met een positieve of preventieve aanpak die daadwerkelijk worden gebruikt door de ondernemende sportaanbieder, sportvereniging of anders georganiseerde sportaanbieder.

De innovatie is aantoonbaar succesvol op kleinschalig (lokaal of regionaal) niveau en draagt bij aan een (sociaal) veilig sportklimaat, maar krijgt nog geen navolging buiten de grenzen van de betreffende organisatie. Dit, terwijl ook andere ondernemende sportaanbieders, sportverenigingen of anders georganiseerde sportaanbieders hier baat bij kunnen hebben. We zijn op zoek naar innovaties gericht op de verschillende doelgroepen die bij de sporter betrokken zijn, denk hierbij aan trainers/coaches,

¹ <https://www.sportakkoord.nl/sociaal-veilige-sport/>

buurtsportcoaches, sportaanbieders, vrijwilligers, ouders, bestuurders en omstanders. Inhoudelijk kan het gaan om uiteenlopende producten en diensten over thema's als:

- **Gedragsverandering:** een proces waarbij gedragsroutines worden aangepast om te streven naar het behouden van nieuw, verbeterd gedrag. Bijvoorbeeld door het tegengaan van ongewenst gedrag als pesten, discriminatie en intimidatie. Dit geldt ook voor online gedrag op sociale media.
- **Positieve sportcultuur (pedagogisch sportklimaat):** een plezierige, veilige en zorgeloze sportervaring van sporters en omstanders bij een ondernemende sportaanbieder, sportvereniging of anders georganiseerde sportaanbieder. In een positieve sportcultuur staan fair play, sportiviteit en respect centraal.
- **Diversiteit:** bij een diverse ondernemende sportaanbieder, sportvereniging of anders georganiseerde sportaanbieder is iedereen welkom ondanks zichtbare en onzichtbare verschillen (denk hierbij aan huidskleur, sekse, leeftijd, gender, religie, cultuur, karakter, politiek).
- **Inclusie (sociaal en/of fysiek):** bij een inclusieve ondernemende sportaanbieder, sportvereniging of andersoortige sportaanbieder kan iedereen die mee wil doen daadwerkelijk meedoen en is voor iedereen toegankelijk.
- **Talentontwikkeling:** de juiste inspanningen, activiteiten en begeleiding gericht op de ontwikkeling van iedere sporter.

De innovatie is bij voorkeur gericht op meerdere doelgroepen en heeft betrekking op meerdere van bovengenoemde thema's. Een integrale aanpak die bijdraagt aan cultuur- of gedragsverandering bij de ondernemende sportaanbieders, sportverenigingen of anders georganiseerde sportaanbieders heeft de voorkeur boven interventies die betrekking hebben op één doelgroep of thema.

De succesvolle innovatie op lokaal of regionaal niveau kan via de NSP uitgerold worden op landelijk niveau in de breedtesport. Activiteiten voor opschaling die onder meer kunnen worden uitgevoerd zijn:

- Doorontwikkeling van de innovatie voor toepasbaarheid op nieuwe locaties en/of voor nieuwe doelgroepen;
- Het testen van de doorontwikkeling van de innovatie bij de eindgebruiker;
- Inrichten van werkprocessen en organisatiestructuur voor (landelijke) opschaling;
- Implementatie- of marketingplan opstellen voor (landelijke) opschaling;
- Ontwikkeling van communicatiemiddelen voor (landelijke) opschaling.

Het eindresultaat is tenminste een product of dienst die inhoudelijk en financieel (commercieel) gereed is, getest is, waarvan de lancering is gestart en ook daadwerkelijk wordt geleverd aan meerdere nieuwe afnemers.

(Bewezen) succesvolle innovaties

De innovatie moet aantoonbaar in de sportpraktijk op kleine schaal (lokaal of regionaal) hebben bijgedragen aan een (sociaal) veilig sportklimaat. Er is een duidelijke omschrijving beschikbaar van de innovatie. Het gaat dan bijvoorbeeld om heldere doelen, doelgroep, de aanpak/werkwijze, randvoorwaarden en materialen. Er is een duidelijke onderbouwing beschikbaar over op welke wijze de innovatie bijdraagt aan het optimaliseren of verbeteren van een (sociaal) veilig sportklimaat op één of meerdere van de genoemde thema's (diversiteit, inclusie, talentontwikkeling, gedragsverandering, positieve sportcultuur). Ook is eerder een evaluatie uitgevoerd, waarbij bijvoorbeeld de ervaringen van uitvoerders en tevredenheid van deelnemers/gebruikers in kaart is gebracht. Er hoeft geen wetenschappelijk onderzoek naar de effectiviteit te zijn uitgevoerd, noch een externe organisatie die dit heeft beoordeeld.

Wat zoeken we niet?

- Innovaties die zich uitsluitend richten op een (sociaal) veilig sportklimaat in de topsport. De NSP kan wel worden ingezet voor een innovatie die aantoonbaar succesvol is in de topsport en wordt uitgerold naar de breedtesport.
- Innovaties die zich uitsluitend richten op de implementatie van wettelijke kaders en regels bij ondernemende sportaanbieders, sportverenigingen of anders georganiseerde sportaanbieders. Deze basiseisen moeten op orde zijn, de innovatie gaat een stap verder.
- Innovaties die zich uitsluitend richten op het tegengaan van matchfixing in de sport.
- De NSP kan niet worden ingezet voor het uitvoeren van (wetenschappelijk) onderzoek.
- De NSP ondersteunt geen sport- en beweegactiviteiten of evenementen en is niet gericht op het ontwikkelen van nieuwe producten/diensten.

- De prijs wordt niet ingezet voor de uitvoering of levering zelf van het product of dienst.
- De oproep richt zich niet op het enkel uitvoeren van marketingcampagnes.
- Innovaties die al landelijk uitgerold worden.
- Innovaties die reeds subsidie vanuit Sportinnovator en/of ZonMw hebben ontvangen voor opschalingsactiviteiten zijn uitgesloten van deelname.

Achtergrond

[Sportinnovator](#) is hét sportinnovatienetwerk van Nederland en heeft als missie het aanjagen en toepassen van innovaties voor een leven lang met plezier sporten en sportief bewegen. Het ecosysteem van Sportinnovator bestaat uit [Sportinnovator-centra](#), sportorganisaties, bedrijfsleven, kennisinstellingen en gemeenten. Zij werken samen aan baanbrekende innovaties. Sportinnovator ondersteunt ook vernieuwingen die bijdragen aan prestatieverbetering in topsport en aan het sneller verduurzamen van de sport en sportaccommodaties. Sportinnovator is een initiatief van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en wordt ondersteund door ZonMw.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De hoofdaanvrager is een Nederlands rechtspersoon. De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn van dezelfde organisatie afkomstig.

3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Om te innoveren moet je co-creëren, we zien daarom graag samenwerking met een (vertegenwoordiging van) de eindgebruiker en de belangrijkste stakeholders.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal €50.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 12 maanden. De aanvrager (en/of eventuele samenwerkingspartners) dient een eigen bijdrage te leveren van 30% van het totale projectbudget. Deze bijdrage kan zowel in cash als in kind worden opgevoerd.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €250.000,-.

3.1.4. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- De aanvraag is voor de deadline ingediend.
- De aanvraag is ingediend door een daartoe bevoegde instanties of personen (zie wie kan aanvragen).
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Projectbegroting;
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).

Extra bijlagen zijn niet toegestaan.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

De aanvragen voor de Nationale Sportinnovator Prijs 2023 worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de verenigingspraktijk, de ondernemende sport, sportbeleid en onderzoek. De beoordelingsprocedure bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit en relevantie van de aanvraag door een beoordelingscommissie, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling. De beoordelingscommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Relevantiecriteria

- **Relevantie**
Beschrijf en onderbouw hoe en in welke mate de innovatie bijdraagt aan een (sociaal) veilig sportklimaat. Uit uw aanvraag wordt duidelijk op welke eindgebruiker de innovatie zich richt (bijvoorbeeld: trainers/coaches, buurtsportcoaches, sportaanbieders, vrijwilligers, ouders, bestuurders en toeschouwers). Maak duidelijk hoe de innovatie zich verhoudt tot bestaande en/of vergelijkbare initiatieven en waarom het opschalen van deze innovatie tot een doorbraak of verbetering leidt. Beschrijf waarom opschaling (nog) niet van de grond is gekomen.
- **[Participatie](#) van eindgebruikers**

Beschrijf hoe u belanghebbenden en de eindgebruiker betreft bij het project. Met ‘betrekken’ bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.

– **Impact**

Beschrijf de potentiële impact van de opgeschaalde innovatie voor de praktijk. Maak concreet hoeveel eindgebruikers u verwacht te bereiken tijdens en na afloop van het project. Beschrijf daarnaast hoe de kennisoverdracht is georganiseerd en hoe implementatie plaatsvindt. Beschrijf hoe de borging voor de praktijk in de toekomst plaatsvindt en hoe de eindgebruiker daarin is betrokken.

– **Economisch perspectief**

Maak duidelijk dat de innovatie voorziet in een behoefte bij sportaanbieders en dat opschaling kan leiden tot grootschalige toepassing. Het verdienmodel is helder onderbouwd. Beschrijf hoe het product of de dienst blijft voortbestaan na de projectperiode in opgeschaalde staat.

4.3. Kwaliteitscriteria

– **Doelstelling**

Beschrijf kort en bondig de doelstelling van het project. Beschrijf ook de resultaten van de activiteiten die vallen onder deze subsidie.

– **Plan van aanpak**

Beschrijf in het plan van aanpak de verschillende processtappen voor de realisatie van opschaling. Maak duidelijk welke activiteiten door welke partijen uitgevoerd worden en op welke manier de gekozen aanpak/methode bijdraagt aan het realiseren van opschaling.

– **Haalbaarheid**

Werk een duidelijke tijdsplanning uit. Leg uit waarom het aannemelijk is dat het doel van de aanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Hier wordt rekening gehouden met bevorderende en belemmerende factoren bij de beoogde opschaling.

– **Expertise en ervaring**

Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van het project. In de projectgroep is alle benodigde expertise aanwezig waaronder expertise op het gebied van implementatie, opschaling en marktintroductie.

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Zeer goed	1	3	Afwijzen	Afwijzen
Goed	2	4	Afwijzen	Afwijzen
Voldoende	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen
Matig	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen
Onvoldoende	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Aanvragen dienen ten minste als ‘relevant’ en ‘goede kwaliteit’ te zijn beoordeeld om voor honorering in aanmerking te komen. Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan vindt verdere prioritering plaats in de categorie waar een grens getrokken moet worden. Deze nadere prioritering vindt plaats op basis van de beoordelingscriteria uit de oproep. Hierbij wordt eerst gekeken naar het beoordelingscriterium impact. Indien nodig, wordt als tweede stap in de prioritering gekeken naar het beoordelingscriterium relevantie.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Projectideeën/ subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag is 31 oktober 2023, om 14.00 uur.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar sportinnovatie@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Lianne van Horen, +31 634577433, sportinnovatie@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)