

Buiten de gebaande paden: Innovatie ideeën voor preventie & gezondheidsbevordering

Datum geplaatst: 4 juli 2023

Deadline: **12 september 2023, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
ZonMw Preventieprogramma	2
Scope	2
Naar wat voor soort projecten is ZonMw op zoek?	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1. Voorwaarden	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	4
Wie kan aanvragen?	4
De hoofdaanvrager.....	4
3.1.2. Staatssteun voorkomen.....	5
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden	5
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	6
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	6
a. Verplichtingen	7
4. Beoordeling en prioriteitstelling	7
4.1. Beoordelingsprocedure	7
4.2. Relevantiecriteria	7
4.3. Kwaliteitscriteria.....	8
4.4. Prioriteitstelling	9
5. Indienen.....	9
5.1 Indiening via Mijn ZonMw	9
5.2 Tips	9
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
5.4 Inhoudelijke vragen	10
5.5 Technische vragen	10
5.6 Downloads en links.....	10
6. Bijlagen.....	10
Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	11
Bijlage 2 – Voorwaarden aanvrager.....	12

1. Samenvatting

Wie

Aanvragers werkzaam op het gebied van sociaal-medische en/of gezondheidswetenschappen, die in de projectideefase een projectidee hebben ingediend (en daarop een positief advies hebben ontvangen van de commissie), kunnen namens de instelling waaraan zij verbonden zijn, een uitgewerkte aanvraag indienen. Indien u een negatief advies op u projectidee heeft ontvangen, kan ingediend worden nadat er contact is opgenomen met ZonMw.

Aanvragers mogen samenwerken met onderzoekers binnen andere voor de aanvraag relevante wetenschappelijke disciplines. Zij mogen ook samenwerken met andere voor de aanvraag relevante partijen.

Let op: de promotiedatum van de onderzoeker/aanvrager dient zich te bevinden in het tijdvak **18 april 2017 – 18 april 2021**. Een extensieregeling is mogelijk, zie de oproeptekst en bijlage 1 voor details.

Waarvoor

De subsidieronde '*Buiten de gebaande paden: Innovatieve ideeën voor preventie & gezondheidsbevordering*' wordt gerealiseerd in het kader van de programmalijn innovatie van het [ZonMw Preventieprogramma 2019 t/m 2022](#), 'Integraal en met kennis aan de slag'. Doel van deze subsidieronde is, om onderzoekers uit te dagen om nieuwe inzichten en onverwachte doorbraken in preventie- en gezondheidsbevorderingsonderzoek voort te brengen en te bewerkstelligen. De verwachting is dat enkele van deze projecten zullen resulteren in baanbrekende ontdekkingen: Er wordt gezocht naar 'High Risk- High Gain' projecten!

Wat

Baanbrekende, "out of the box" subsidieaanvragen, met een korte looptijd (12 – 18 maanden) en een budget van maximaal € 100.000. Het gaat hier om onconventionele en potentieel risicovolle projecten, die niet door de markt zelf zullen worden geïnitieerd. De projecten moeten in potentie waarde hebben voor het vergroten van de publieke fysieke en/of mentale gezondheid en welzijn en/of het voorkomen van zorg, waarbij het uitgangspunt een brede benadering van gezondheid is.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	12 september 2023, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Medio oktober 2023
Deadline indienen wederhoor	30 oktober 2023
Besluit	Medio december 2023
Uiterlijke startdatum	Uiterlijk juni 2024

2. Doel subsidieoproep

De subsidieronde '*Buiten de gebaande paden: Innovatieve ideeën voor preventie & gezondheidsbevordering*' wordt gerealiseerd in het kader van de programmalijn innovatie van het [ZonMw Preventieprogramma 2019 t/m 2022](#), 'Integraal en met kennis aan de slag'. Doel van deze subsidieronde is om onderzoekers uit te dagen om nieuwe inzichten en onverwachte doorbraken in preventie- en gezondheidsbevorderingsonderzoek voort te brengen en te bewerkstelligen.

Preventie en gezondheidsbevordering leveren een grote bijdrage aan verbetering van de volksgezondheid, dragen bij aan verbetering van kwaliteit van leven en participatie en helpen mee de kosten van de zorg te beheersen. De kansen die zich op dit moment voordoen voor verdere versterking van de impact van preventie en gezondheidsbevordering zijn groot. Het Preventieprogramma van ZonMw wil deze kansen voor goede en duurzame gezondheid van burgers benutten en vergroten met gerichte programma's, maar het wil daarnaast impact genereren door het creëren van kansen voor vernieuwing in de breedste zin van het woord.

Om nieuwe kansen voor preventie te creëren, nodigt het Preventieprogramma van ZonMw uit tot het indienen van baanbrekende, "out of the box" subsidieaanvragen, met een korte looptijd (12 – 18 maanden) en een budget van maximaal € 100.000. Het gaat hier om baanbrekende, onconventionele en potentieel risicovolle projecten, die niet door de markt zelf zullen worden geïnitieerd.

De projecten moeten in potentie waarde hebben voor het vergroten van de publieke fysieke en/of mentale gezondheid en welzijn en/of het voorkomen van zorg, waarbij het uitgangspunt een brede benadering van gezondheid is. Aanvragen beschrijven een onconventionele onderzoeksrichting. Leidend in de beoordeling zijn de ideeën, niet zozeer het CV van de onderzoeker. De nadruk ligt op het uitwerken van het idee. De uitkomst kan hierbij negatief zijn. In tegenstelling tot reguliere subsidierondes zijn de verwachtingen ten aanzien van resultaten en publicaties beperkter. ZonMw verwacht dat enkele van deze projecten zullen resulteren in baanbrekende ontdekkingen en accepteert dat dit voor een deel van de projecten niet zal gelden: het gaat om 'High Risk- High Gain' projecten. Aan succesvolle projecten kan mogelijk enig vervolg gegeven worden.

ZonMw Preventieprogramma

Het Preventieprogramma van ZonMw levert via kennisbenutting, effectiviteitonderzoek en innovatie een bijdrage aan het behoud en de bevordering van gezondheid van burgers, zodat zij zo goed mogelijk kunnen functioneren. Hiermee hanteert ZonMw een brede kijk op gezondheid: het vermogen van mensen zich aan te passen en een eigen regie te voeren in het licht van lichamelijke, sociale en emotionele uitdagingen van het leven, zoals bijvoorbeeld uitgewerkt in het Positieve gezondheidsmodel (Huber 2012). De [programmaliijn Innovatie](#) stimuleert onderzoek naar innovatie en (technologische) vernieuwing op het terrein van:

- Nieuwe determinanten en aangrijpingspunten van gezondheid(sbevordering);
- Nieuwe vormen van samenwerking; en
- Innovatieve onderzoeksmethoden.

Scope

De scope voor deze oproep is zeer breed. Om een idee te geven: Er mag gebruik gemaakt worden van vernieuwende onderzoeks- en participatiemethoden, zoals (maar niet beperkt tot) actieonderzoek en/of citizen science. Er mogen onderzoeksmethoden worden ontwikkeld en die bijvoorbeeld complexe aanpakken in preventie kunnen evalueren, of die sneller zicht op bewijs geven voor financiering en opschaling. Er mag uitgegaan worden van veranderperspectieven en de strategieën daarachter: Wat zijn sociale kantelpunten of tipping-points in bewegingen richting gezond gedrag? Hoe kunnen lokale initiatieven van burgers die van belang zijn voor welzijn en gezondheid resultaten genereren en kunnen die verbonden en gereproduceerd worden? Kunnen (bepaalde) commerciële determinanten van gezondheid beïnvloed worden en hoe? Er mag een levensloopperspectief gebruikt worden, en er mag ook onderscheid gemaakt worden en onderzoek gedaan worden naar resultaten voor verschillende (eind)doelgroepen, waartoe ook de rol van diversiteit, sekse en gender bij het behoud van gezondheid en het voorkomen van ziekten aan bod mogen komen. Er mag worden uitgegaan van mogelijke katalysatoren voor een gezondere bevolking, zoals de werkgever of de school. Deze opsomming geeft een idee van denkrichtingen en mogelijkheden voor deze oproep en heeft niet de bedoeling om de mogelijkheden te limiteren. Een focus op onder dit kopje genoemde onderwerpen is dus mooi, maar geeft niet bij voorbaat een grotere kans op toekenning.

De termen "innovatief" en "out of the box" worden vaak gebruikt in relatie tot technologische vernieuwing, AI, digitalisering of e-health. Voor deze ronde kan dat, maar het hoeft niet het geval te zijn. Deze subsidieronde is echter uitdrukkelijk niet bedoeld voor het ontwikkelen van nieuwe - of doorontwikkelen van bestaande apps of e-healthprogramma's voor preventie. De inzet van digitale middelen of (inclusieve) AI als generieke oplossing voor systemische problemen zou wel onderwerp van onderzoek kunnen zijn.

Naar wat voor soort projecten is ZonMw op zoek?

Baanbrekend en "Out of the box"

ZonMw zoekt "out of the box" en baanbrekende, onconventionele projecten, die buiten de gebaande paden gaan en potentie hebben een grote – of een kleine maar essentiële - doorbraak op een bepaald onderzoeksterrein en/of een maatschappelijke doorbraak in gang te zetten. Wat 'out of the box' is, is moeilijk vooraf te definiëren, het is aan de aanvrager om dit aan te tonen in de aanvraag.

Wat is NIET “out-of-the-box”

Wat ZonMw in ieder geval niet ziet als “Out of the box”, is onderzoek dat:

- niet echt een nieuwe invalshoek heeft;
- herhaalt wat anderen hebben gedaan in een andere maar soortgelijke setting;
- een oplossing(srichting) biedt die al bestaat of werkzaam is, maar op een nieuwe manier of nieuw terrein ingezet wordt;
- een continuering vormt van, of binnen, een bestaande onderzoekslijn;

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

- U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als u voor 18 april 2023 14.00 een projectidee hebt ingediend voor deze ronde en uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Overweegt u ondanks een negatief advies toch een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen? Dan verzoeken wij u vriendelijk hierover zo spoedig mogelijk contact op te nemen via preventieinnovatie@zonmw.nl zodat wij de subsidieaanvraag voor u open kunnen zetten.
- De uitgewerkte aanvraag mag inhoudelijk niet substantieel afwijken van het ingediende projectidee.
- Deze subsidieoproep richt zich op baanbrekend “out of the box” onderzoek op het terrein van preventie of gezondheidsbevordering, gericht op nieuwe determinanten of - aangrijpingspunten, nieuwe vormen van samenwerking en/of nieuwe onderzoeksmethoden.
- De oproep richt zich op primaire en secundaire preventie of gezondheidsbevordering, ofwel [universele tot en met geïndiceerde preventie](#), waarbij een brede definitie van mentale en fysieke gezondheid wordt gehanteerd. Het zwaartepunt van de focus van de oproep ligt bij universele en selectieve preventie of gezondheidsbevordering.
- Voor deze subsidieoproep zijn een aantal thema's uitgesloten die goed belegd zijn in andere ZonMw programma's. Uitgesloten zijn [Zwangerschap en Geboorte](#) en [Zorg gerelateerde preventie](#).
- Zowel praktijk, toegepast als fundamenteel onderzoek is mogelijk. Dit betekent dat, terwijl het ontwikkelde idee een lange termijn karakter heeft, het project gericht is op het testen van de hypothese achter het concept/idee: de levensvatbaarheid/haalbaarheid van een idee.
- Deze subsidieronde is niet bedoeld voor het ontwikkelen van nieuwe - of doorontwikkelen of evalueren van bestaande apps of e-healthprogramma's.
- Om in aanmerking voor subsidie te komen, mag de subsidieaanvrager nooit eerder een persoonsgebonden subsidie, zoals een NWO-Talentprogramma beurs (Veni, Vidi of Vici) of klinische fellowship of Off Road subsidie hebben verkregen.
- Mocht de subsidieaanvrager het voorstel, of een deel daarvan, bij meerdere subsidieprogramma's hebben ingediend, en meerdere subsidieaanvragen worden gehonoreerd, dan moet de subsidieaanvrager een keuze maken tussen de toe te kennen subsidies. Dit geldt zowel voor ZonMw-subsidies als voor subsidies van andere subsidieverleners.

- De uitvoerder van het onderzoek is geen Post-Doc of PhD student. De aanvrager toont daarmee eigenaarschap van het project.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹.
2. Bijvoorbeeld: uitvoerders van een wettelijke taak/belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren/(publiek gefinancierde) onderwijsinstellingen die onderwijsactiviteiten uitvoeren voor dit project. U dient in de subsidieaanvraag aan te geven welke wettelijke taak, belangenbehartigende- dan wel onderwijsactiviteiten u in dit verband uitvoert.
3. Anderszins, voorbeeld: Nederlandse zorginstellingen², alle organisaties die niet onder punt 1 of 2 vallen.

Wie kan aanvragen?

- **Onderzoeksterrein:** Onderzoekers werkzaam op het gebied van sociaal-medische en/of gezondheidswetenschappen kunnen namens de instelling waaraan zij verbonden zijn, een uitgewerkte aanvraag indienen.
- Zij mogen **samenwerken** met onderzoekers binnen andere voor de aanvraag relevante wetenschappelijke disciplines, bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) exacte natuurwetenschappen, economische wetenschappen, ruimtelijke wetenschappen, of sociale en geesteswetenschappen. Zij mogen ook samenwerken met andere voor de aanvraag relevante partijen. Zie verder onder “Samenwerking en bijdragen van derden”.
- **De promotiedatum** van de onderzoeker/hoofdaanvrager bevindt zich in het tijdvak 18 april 2017 – 18 april 2021 (2 tot 6 jaar na promotie).
- Eénmalig biedt ZonMw binnen deze ronde onderzoekers die aan de onderstaande criteria voldoen de gelegenheid alsnog een aanvraag in te dienen. Het gaat om onderzoekers met een promotiedatum tussen 17 april 2015 – 17 april 2017, bij wie na de promotiedatum sprake is geweest van één of meerdere van de volgende gebeurtenissen: zwangerschap, ouderschap, zorgtaken, langdurige ziekte of zwaarwegende omstandigheden. Onderzoekers dienen hierbij zelf te berekenen hoe lang de tijdsduur van deze gebeurtenissen is geweest, het rekenmodel is te vinden in bijlage 2. Als de tijdsduur van deze gebeurtenissen in totaal 12 maanden of langer is, is het toegestaan om binnen deze ronde éénmalig een aanvraag in te dienen. Wilt u van deze éénmalige gelegenheid gebruik maken, stuur dan uw verzoek met daarin uw motivatie uiterlijk één week vóór de deadline van de ronde naar preventieinnovatie@zonmw.nl. U kunt uw aanvraag pas indienen als uw verzoek is ingewilligd.

De uitgewerkte aanvraag kan ingediend worden door de hoofdaanvrager namens het beoogde samenwerkingsverband. Een ondertekende samenwerkingsovereenkomst is onderdeel van en bijlage bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.

De hoofdaanvrager

- De hoofdaanvrager, tevens projectleider/penvoerder, mag maar éénmaal uitgewerkte subsidieaanvraag binnen deze subsidieronde indienen.
- De hoofdaanvrager is aangesloten bij een Nederlandse onderzoeksorganisatie volgens het EU staatssteunrecht. Medewerkers van andere onderzoeksinstituten kunnen slechts als hoofdaanvrager een aanvraag indienen wanneer naar het oordeel van ZonMw tenminste aan de volgende cumulatieve voorwaarden voor de rechtspersoon wordt voldaan:
 - is gevestigd in Nederland.
 - is onafhankelijk in de uitvoering van onderzoek.
 - heeft een publieke taak.
 - ontvangt minimaal 50% publieke financiering.
 - heeft geen winstoogmerk.

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

² Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

- de onderzoekers hebben vrijheid van publicatie in de internationale wetenschappelijke literatuur.
- Een doorlopend contract is niet noodzakelijk, ook onderzoekers aan het einde van hun huidige contract kunnen indienen; het instituut waar het onderzoek zal worden uitgevoerd moet wel worden opgegeven.
- De hoofdaanvrager besteedt minimaal 0,2 fte aan dit project. Indien de aanstelling niet ten laste hoeft te komen van dit project dient u hiervoor (bij een eventuele honorering) een verklaring van uw instelling aan te leveren. Geef dit duidelijk aan in het financiële plan.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

De binnen een project uit te voeren activiteiten worden voor deze subsidieoproep door ZonMw aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'). Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Voor deze subsidieoproep is samenwerking geen vereiste, maar onderzoekers werkzaam op het gebied van sociaal-medische en/of gezondheidswetenschappen kunnen namens de instelling waaraan zij verbonden zijn, een uitgewerkte aanvraag indienen. Zij mogen samenwerken met onderzoekers binnen andere voor de aanvraag relevante wetenschappelijke disciplines, bijvoorbeeld exacte natuurwetenschappen, economische wetenschappen, ruimtelijke wetenschappen, of sociale en geesteswetenschappen. Er mag ook worden samengewerkt met marktpartijen en of (eind)gebruikers/doelgroepen.

Mocht innovatieve samenwerking een onderdeel van de aanvraag zijn, dan moet in de volgende fase (uitgewerkte subsidieaanvraag) uit de aanvraag en begroting duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

³ Artikel 107 VWEU.

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

Samenwerkingsovereenkomsten dienen in concept te worden aangeleverd bij het indienen van de subsidieaanvraag. Voor start van het project dienen definitieve samenwerkingsovereenkomsten aangeleverd te worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Voor deze ronde is vanuit de programmalijn Innovatie van het Preventieprogramma van ZonMw in **totaal € 1 miljoen beschikbaar** (voor de financiering van maximaal 10 projecten).

Er kan voor deze oproep bij ZonMw maximaal **€ 100.000** worden aangevraagd, met een looptijd van **minimaal 12 tot maximaal 18 maanden**. Matching is toegestaan, maar niet verplicht en levert geen voordeel op in de beoordeling. Indien het salaris van de onderzoeker niet ten laste komt van het aangevraagde budget, dan wordt die bijdrage als matching beschouwd. Per aanvrager kan slechts 1 aanvraag worden ingediend.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is dinsdag 12 september 2023 om 14.00 uur.
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Engels.
- Uw subsidieaanvraag dient voor een brede groep van experts begrijpelijk te zijn, vermijd zoveel mogelijk afkortingen.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting volgens het DAEB format toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken van het aangevraagde bedrag van het projectidee.
- Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag. Indien u hiervan afwijkt, beargumenteert u waarom.
- Het budget kan worden gebruikt voor (deel)financiering van de aanstelling van de hoofdaanvrager en materiële kosten.
- Een maximum van 30% van het bij ZonMw aangevraagd budget, mag worden ingezet voor ondersteunend personeel (MBO/HBO). Het is niet de bedoeling dat het onderzoek wordt uitgevoerd door een PhD student of een post-doc.
- De hoofdaanvrager toont eigenaarschap op het project door minimaal 0,2 fte aan het project te besteden. Meer informatie over de toegestane budgetten voor personeel vindt u [hier](#).
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting volgens het [DAEB begrotingsformat](#)
 - Een Curriculum Vitae: Bestaat uit een korte motivering en personalia van de hoofdaanvrager (geen publicatielijst toegevoegd).
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
 - Wanneer er sprake is van samenwerking: een concept [samenwerkingsovereenkomst](#)
 - Max 3A4 met figuren en tabellen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

a. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Uitsluitend aanvragen die voldoen aan de inhoudelijke en procedurele voorwaarden worden in behandeling genomen. De commissie voor deze ronde is samengesteld vanuit diverse wetenschappelijke expertisegebieden. Let op dat uw aanvraag **voor een brede groep van experts begrijpelijk dient te zijn** en vermijd zoveel mogelijk afkortingen.

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling op kwaliteit en op relevantie door de programmacommissie. Hieronder vindt u de relevantie- en kwaliteitscriteria die bij beoordeling van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

Ooproep specifieke relevantiecriteria

- **Baanbrekend**
Het betreft baanbrekend, onconventioneel onderzoek, dat potentie heeft een grote doorbraak op een bepaald onderzoeksterrein en/of een grote maatschappelijke doorbraak in gang te zetten. Waarom moet juist deze aanvraag gefinancierd worden?
- **Out of the box**
De aanvraag toont aan waarom dit project als buiten de gebaande paden kan worden geclassificeerd en wat dit onderzoeksvorstel ‘out of the box’ maakt. Wat ‘out of the box’ is, is moeilijk vooraf te definiëren, het is aan de aanvrager om dit expliciet aan te tonen in de aanvraag. **Wat in ieder geval NIET onder out-of-the-box onderzoek valt**, is onderzoek dat:
 - niet echt een nieuwe invalshoek heeft;
 - herhaalt wat anderen hebben gedaan in een andere maar soortgelijke setting;
 - een oplossing(srichting) biedt die al bestaat of werkzaam is, maar op een nieuwe manier of nieuw terrein ingezet wordt;

- een continuering vormt van, of binnen, een bestaande onderzoekslijn;
 - een evaluatie betreft van een bestaand(e) programma, project of app;
 - de effectiviteit van een bestaande interventie, app of website test;
 - een bewezen therapie/techniek/app op een nieuw doch verwant probleem toepast;
- **Verwachte impact**
De relevantie van het thema en de aanpak wordt in de aanvraag overtuigend onderbouwd met onder andere:
- Actuele gegevens over de omvang van het gezondheidsprobleem, de verwachte gezondheidswinst, de omvang en de relevantie van de te bereiken doelgroep(en), het draagvlak onder deze doelgroepen en de onderscheidende waarde van het voorgestelde idee ten opzichte van andere aanpakken.
 - Een goed uitgedachte aanpak die duidelijk aangeeft hoe er, indien het project succesvol uitpakt, in de toekomst een vervolg aan gegeven zou kunnen worden.
 - Bevat de aanvraag een voorstel tot samenwerking, dan wordt overtuigend aangetoond dat de voorgestelde samenwerking kansrijk is en veel gezondheidswinst kan opleveren.

Algemene relevantiecriteria ZonMw

- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- **Plan van aanpak**
Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. In de aanvraag wordt op een heldere manier wordt onderbouwd wat de aanleiding tot het idee is, en hoe de onderzoeker zijn/haar idee of hypothese denkt te gaan bewijzen op de langere termijn.
- **Haalbaarheid**
maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- **Projectgroep of persoon**
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. Het Curriculum vitae: Bestaat uit een korte motivering en personalia van de hoofdaanvrager (geen publicatielijst toegestaan). De aanvraag onderbouwt de geschiktheid van de onderzoeker voor het voorgestelde onderzoek, het eigenaarschap daarover, en of hij/zij de juiste expertise/motivatie in huis heeft om het onderzoek uit te voeren, op overtuigende wijze.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

Deze subsidieronde is opgebouwd uit twee fases: Projectideefase en subsidieaanvraagfase. Tijdens de projectideefase (die nu is afgesloten) heeft de programmacommissie de ontvankelijke projectideeën op relevantie en globaal op kwaliteit beoordeeld. De commissie selecteerde de projecten die het beste passen bij de doelstelling van deze oproep en het meest kansrijk zijn. Deze hebben een positief advies gekregen om het projectidee uit te werken tot een volledige subsidieaanvraag.

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling op kwaliteit en op relevantie door de programmacommissie.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

	Relevantie			
Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Niet relevant
Excellent	1	4		
Zeer goed	2	6		
Goed	3	7		
Voldoende	5	8		
Matig				
Onvoldoende				

De relevantie weegt in deze tabel het zwaarst (met een uitzondering bij excellentie). Dat neemt niet weg dat de kwaliteit van een aanvraag altijd minimaal *voldoende* moet zijn om de aanvraag te subsidiëren. Aanvragen zijn honoreerbaar in de volgorde van prioritering 1 tot en met 8. In de praktijk is het meestal zo dat alleen de hoogst geprioriteerde aanvragen gehonoreerd kunnen worden. Dat een oproep in het subsidiabele gebied valt, betekent niet dat deze ook gehonoreerd zal worden. De aanvragen in de niet-genummerde cellen zijn in geen geval honoreerbaar.

De commissie behoudt zich hierbij het recht voor, de projectideeën in thema's in te delen en daarbinnen te prioriteren, waarbij minder relevante projectideeën met voldoende kwaliteit op een bepaald thema lager geprioriteerd kunnen worden ten gunste van meer relevante aanvragen met voldoende kwaliteit, binnen dat thema.

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal een hogere score op het onderdeel 'out of the box de doorslag geven.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van uitgewerkte subsidieaanvraag is dinsdag 12 september 2023, om 14.00 uur. Aanvragen die na 12 september 14.00 uur worden ingediend zonder voorafgaande kennisgeving, worden *niet* in behandeling genomen.

Het gehele [tijdpad voor deze subsidieronde kunt u hier zien](#).

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Jessica Euser, preventieinnovatie@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Wouter van den Heuvel, 070 349 5483 (secretariaat) of via email preventieinnovatie@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Preventieprogramma 2019-2022](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#)
- [Bijlage 2 – Voorwaarden aanvrager](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁴, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) (hierna: consortium) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. Het subsidiebedrag mag alleen ingezet worden voor de activiteiten die onder de DAEB vallen. De consortiumpartijen die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

Indien bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁴ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.

Bijlage 2 – Voorwaarden aanvrager

1) *Wie mag aanvragen?* De **promotiedatum** van de onderzoeker/hoofdaanvrager bevindt zich in het tijdvak 18 april 2017 – 18 april 2021 (2 tot 6 jaar na promotie).

2) Eénmalig biedt ZonMw binnen deze ronde onderzoekers die aan de onderstaande criteria voldoen de gelegenheid alsnog een aanvraag in te dienen. Het gaat om onderzoekers met een promotiedatum tussen 17 april 2015 – 17 april 2017, bij wie na de promotiedatum sprake is geweest van één of meerdere van de volgende gebeurtenissen: zwangerschap, ouderschap, zorgtaken, langdurige ziekte of zwaarwegende omstandigheden. Onderzoekers dienen hierbij onderstaande berekening te maken. Als de tijdsduur van deze gebeurtenissen in totaal 12 maanden of langer is, is het toegestaan om binnen deze ronde éénmalig een aanvraag in te dienen. Wilt u van deze éénmalige gelegenheid gebruik maken, stuur dan uw verzoek met daarin uw motivatie uiterlijk één week vóór de deadline van de ronde naar preventieinnovatie@zonmw.nl. U kunt uw aanvraag pas indienen als uw verzoek is ingewilligd.

Berekening: zwangerschap, ouderschap, zorgtaken, langdurige ziekte of zwaarwegende omstandigheden.

Zwangerschap, ouderschap

- Ouders die zorg dragen voor een kind.
 - Biologische moeders krijgen **18 maanden per kind**. Dit is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of verkleining van de omvang van de formele arbeidstijd.
 - Overige ouders (vaders en niet-biologische moeders) met een kind dat deel uitmaakt van de eigen huishouding, krijgen **6 maanden per kind**. Dit is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of verkleining van de omvang van de formele arbeidstijd.

Zorgverlof

- Een beroep op zorgtaken is alleen van toepassing op kandidaten bij wie sprake is/was van aantoonbaar zorgverlof.
 - In het geval van zorgverlof ten behoeve van bloed- of aanverwanten (anders dan eigen kinderen) in de eerste graad wordt formele teruggang in arbeidstijd gecompenseerd. De formele teruggang in arbeidstijd dient aangetoond te kunnen worden met documenten van de Personeel & Organisatie-afdeling van uw werkgever.

Ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden

- In het geval van langdurige ziekte wordt de formele teruggang in arbeidstijd gecompenseerd (zie schema hieronder). De formele teruggang in arbeidstijd dient aangetoond te kunnen worden met documenten van de Personeel & Organisatie-afdeling van uw werkgever.

Fulltime afwezigheid door bv. ziekte	Parttime afwezigheid door bv. ziekte
... maand x 1,0 fte ziekteverlof	... maand x 0,? fte ziekteverlof