



ZonMw Open Competitie

Vrij, nieuwsgierheidsgedreven onderzoek

CALL FOR PROPOSALS subsidieronde 2023

Den Haag, 2023

ZonMw

1 Inleiding.....	1
1.1 Achtergrond.....	1
1.2 Beschikbaar budget.....	1
1.3 Geldigheidsduur Call for proposals.....	1
2 Doel.....	2
2.1 Algemeen	2
2.2 Doelgroep.....	2
2.3 Kennisbenutting en participatie.....	2
3 Voorwaarden voor aanvragers	3
3.1 Wie kan aanvragen	3
3.2 Wat kunt u aanvragen.....	5
3.3 Wanneer kunt u aanvragen?.....	6
3.4 Het opstellen van de aanvraag.....	6
3.5 Subsidievoorwaarden	7
3.6 Het indienen van een aanvraag.....	8
4 Beoordelingsprocedure.....	9
4.1 Stap 1: Procedure Projectidee.....	9
4.2 Stap 2: Procedure uitgewerkte subsidieaanvraag.....	10
4.3 Indicatief tijdpad	12
5 Beoordelingscriteria	13
5.1 Relevantie	13
5.2 Kwaliteit.....	13
6 Subsidieverplichtingen	17
7 Contact en overige informatie.....	19
7.1 Contact	19
APPENDIX 1 Toelichting op de budgetmodules.....	20
Budgetmodules	20

1 INLEIDING

ZonMw heeft als hoofdopdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO. ZonMw Open Competitie wordt als programma in opdracht van NWO uitgevoerd.

1.1 ACHTERGROND

Vrij, fundamenteel wetenschappelijk onderzoek vormt de basis voor het begrijpen van de wereld om ons heen, voor vooruitgang en ontwikkeling. ZonMw stimuleert daarom nieuwsgierigheidsgedreven en innovatief fundamenteel onderzoek op het gebied van biomedisch en gezondheidsonderzoek¹ en zorginnovatie.

In deze *Call for proposals* vindt u informatie over het indienen van een onderzoeksvoorstel bij de **ZonMw Open Competitie** voor de ronde 2023. Het kent geen thematische beperking en richt zich op onderzoeksvoorstellen in alle wetenschappelijke disciplines met een vraag- of probleemstelling op het (grens)gebied van fundamenteel (bio)medisch onderzoek naar gezondheidszorg en innovatie. Aanvragen kunnen monodisciplinair, multidisciplinair of interdisciplinair van aard zijn.

1.2 BESCHIKBAAR BUDGET

Door de Covid-19 pandemie was de organisatie van de subsidieronde 2022 niet mogelijk. Het budget van de subsidieronde van 2022 is verdeeld over de subsidierondes van 2021 en 2023. Het budget van de ronde 2023 is hiermee € 19.000.000.

Daarnaast stelt het ZonMw-programma Onderzoeksprogramma Dementie (OPD) extra budget met een maximum van € 1.000.000 beschikbaar (zie ook sectie 3.2.) Een eventueel restbedrag vloeit terug naar het programma OPD.

Het subsidieplafond voor deze *Call for proposals* bedraagt hiermee in totaal € 20.000.000.

1.3 GELDIGHEIDSDUUR CALL FOR PROPOSALS

Deze *Call for proposals* is geldig voor de ZonMw Open Competitie, subsidieronde 2023.

De deadline voor het indienen van een projectidee² is **7 maart 2023**, voor **14.00.00 uur CE(S)T**. De deadline voor het indienen van een uitgewerkte aanvraag³ is **14 september 2023**, voor **14.00.00 uur CE(S)T**.

¹ Ter oriëntatie: gezondheidsonderzoek omvat het onderzoek naar vóórkomen, ontstaan, herkennen en preventie van ziekten, behandeling van ziekten, verlichting van ziektelast, en functioneren van het systeem van de gezondheidszorg. Het doel ervan is een bijdrage te leveren aan bevordering van de gezondheid of verlichting van ziektelast. Het omvat het hele werkterrein van het medisch-biologisch -, het klinisch wetenschappelijk -, het populatie - en het (zorg)stelselonderzoek. Bij twijfel over de meest geschikte NWO domein om een aanvraag in te dienen kunt u contact opnemen met het programmasecretariaat via opencompetitie@zonmw.nl. Het programmabureau kan u adviseren over de inhoudelijke aansluiting van uw aanvraag bij deze call. U maakt echter zelf de definitieve keuze.

² Met projectidee wordt bedoeld vooraanmelding volgens de [Subsidieregeling NWO 2017](#).

³ Met uitgewerkte aanvraag wordt bedoeld volledige aanvraag volgens de [Subsidieregeling NWO 2017](#).

2 DOEL

2.1 ALGEMEEN

Het oogmerk van ZonMw Open Competitie is ruimte creëren voor nieuwsgierigheidsgedreven, creatieve samenwerking die leidt tot grensverleggende wetenschap van uitzonderlijke kwaliteit op het terrein van gezondheidsonderzoek. Daarnaast zijn kennisbenutting/participatie belangrijke criteria (zie ook sectie 5.2 C).

De verwachte uitkomst van een project is primair fundamenteel wetenschappelijke verdieping (kennisvermeerdering, model- en theorievorming) binnen een innovatieve samenwerking tussen onderzoeksgroepen (*team science*). ZonMw ziet deze open stimulans van de wetenschap als dé innovatiemotor voor vernieuwing in wetenschap en gezondheidszorg met wetenschappelijke en maatschappelijke impact voor de langere termijn.

Naast financiering voor verschillende soorten personele en materiele kosten biedt dit instrument ook de mogelijkheid om specifiek financiering voor investeringen in apparatuur of databases, kennisbenutting en/of (inter)nationale samenwerking aan te vragen.

2.2 DOELGROEP

ZonMw Open Competitie is specifiek bedoeld voor het bevorderen van innovatieve en nieuwsgierigheidsgedreven *team science*. Hierbij is een synergistische samenstelling en diversiteit van een team met betrekking tot ervaring, gender, en affiliaties en op basis van complementariteit in (technische) vaardigheden en expertise van individuele teamleden belangrijk. Zie beoordelingscriterium B voor inhoudelijke voorwaarden, p. 14.

GEZONDHEIDS(ZORG)WETENSCHAPPERS (G(Z)W) WORDEN EXPLICIET UITGENODIGD

AANVRAGEN IN TE DIENEN. Uit het verleden blijkt dat G(Z)W onderzoek een risico loopt ondervertegenwoordigd te zijn ten opzichte van de overige (bio/para)medische disciplines, zowel bij indiening als toewijzing. Het ZonMw-bestuur streeft naar een evenredig aandeel G(Z)W in de ZonMw Open Competitie. Bij een *ex aequo* prioritering van twee of meer aanvragen, die aan alle voorwaarden voldoen, wordt de voorkeur gegeven aan het G(Z)W voorstel.

2.3 KENNISBENUTTING EN PARTICIPATIE

Veel wetenschappelijk onderzoek raakt aan belangrijke vraagstukken in onze samenleving, cultuur en economie. Het potentiële, bij voorkeur breed uitstralende, effect van het gekozen onderzoek op de wetenschap en maatschappij is een belangrijk onderdeel van ZonMw Open Competitie. Kennisbenutting kan gaan om resultaten en conclusies, maar ook over andere kennis in zorgonderzoek, bijvoorbeeld kennis over de methoden van onderzoek inclusief apparatuur gebruik, data en data infrastructuur, theoretische verrijking door multidisciplinaire inzichten, of juist kennis op operationeel niveau. ZonMw vraagt daarbij om plannen voor het delen van onderzoeksresultaten buiten de wetenschappelijke gemeenschap, ook als een concrete toepassing in de nabije toekomst niet denkbaar of haalbaar zou zijn. ZonMw hecht hierbij aan creatieve kennisbenuttingsstrategieën, om stakeholders te inspireren en mobiliseren, en om gebruikers en effectieve eindgebruikers te laten participeren aan wetenschappelijke en maatschappelijke impact. Op de NWO-website is meer informatie over dit onderwerp te vinden via <https://www.nwo.nl/kennisbenutting>.

3 VOORWAARDEN VOOR AANVRAGERS

3.1 WIE KAN AANVRAGEN

Hoogleraren, universitair (hoofd)docenten en andere onderzoekers⁴ met een vergelijkbare aanstelling kunnen als hoofd- of medeaanvrager⁵ een aanvraag indienen als zij:

- in dienst zijn (i.e. een bezoldigde aanstelling hebben) bij één van de onderstaande organisaties:
 - Universiteiten gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden;
 - Universitaire medische centra;
 - KNAW- en NWO-instituten;
 - het Nederlands Kanker Instituut;
 - het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
 - NCB Naturalis;
 - Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
 - Prinses Máxima Centrum
- én een dienstverband (aanstellingsduur) hebben voor ten minste de looptijd van het onderzoek waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Personen met een emeritaat of 0-uren aanstelling zijn uitgesloten van indiening.

Onderzoekers van *andere* onderzoeksinstituten kunnen alleen als medeaanvrager een aanvraag indienen wanneer tenminste aan de volgende cumulatieve voorwaarden voor de rechtspersoon wordt voldaan:

- is gevestigd in Nederland⁶;
- is onafhankelijk in de uitvoering van onderzoek;
- heeft een publieke taak;
- heeft geen winstoogmerk anders dan ten behoeve doen van verder onderzoek⁷;
- in het onderzoek waarvoor subsidie wordt gevraagd werkt het instituut samen met een universiteit of UMC, blijkend uit een personele of materiële bijdrage aan het onderzoek vanuit die universiteit;
- de onderzoekers hebben vrijheid van publicatie in de internationale wetenschappelijke literatuur.

Neemt u **zo snel mogelijk contact** op met het programmabureau indien u een onderzoeksteam overweegt waar dit het geval zou zijn.

Let op: Deze voorwaarden worden voorafgaand aan het indienen van de aanvraag getoetst door ZonMw.

⁴ In deze Call verwijst de term 'onderzoekers' naar alle academici

⁵ Buitenlandse medeaanvragers zijn toegestaan maar dienen de *Money follows Cooperation* module te gebruiken (zie module 5b) en te voldoen aan alle voorwaarden m.u.v. de locatie in Nederland. Een hoofdaanvrager dient te allen tijden in Nederland gevestigd te zijn.

⁶ Buitenlandse onderzoekers zijn toegestaan maar dienen de *Money follows Cooperation* module te gebruiken (zie module 5b). Een hoofdaanvrager dient ten alle tijden in Nederland gevestigd te zijn.

⁷ NWO verleent geen subsidie als subsidieverstrekking naar het oordeel van NWO leidt tot het verlenen van staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie. In het verleden is gebleken dat STZ-ziekenhuizen moeilijk voldoen aan dit criterium.

De organisatie van de aanvrager levert daartoe uiterlijk 21 februari 2023 per e-mail in ieder geval de volgende documenten aan:

- een recent uittreksel van de kamer van koophandel;
- de oprichtingsakte c.q. de statuten c.q. ander formeel document waaruit de publieke taak en het ontbreken van winstoogmerk blijkt;
- de laatst beschikbare jaarrekening voorzien van controleverklaring.

Indien toetsing door ZonMw van de aanvragers niet op voorhand plaats gevonden heeft, kan ZonMw de aanvraag **niet** in behandeling nemen.

De 29 Nederlandse publieke kennisorganisaties (zie voor de [lijst van deze Rijksinstellingen](#)) hoeven de genoemde documenten niet op voorhand aan te leveren, aangezien ZonMw ervan uit gaat dat deze organisaties in beginsel zullen voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden. Indien ZonMw nadere toetsing na indiening van het voorstel toch noodzakelijk acht, dient de aanvrager van een dergelijke organisatie op verzoek van NWO deze documenten alsnog aan te leveren.

AANVULLENDE VOORWAARDEN:

Hoofdaanvrager:

- Hoofdaanvragers mogen volgens de formele ontvankelijkheidsregels niet meer bij de NWO Talentlijn kunnen indienen⁸; U kunt Vici-subsidie aanvragen tot maximaal 15 jaar na promotie. Deze voorwaarde geldt *niet* voor medeaanvragers.
- Van de hoofdaanvrager wordt verwacht dat hij/zij het totale project (dat in uitvoering vaak een complexe coördinatie verlangt) zowel inhoudelijk als organisatorisch kan dragen

Alle aanvragers:

- Een onderzoeksteam:
 - bestaat uit één hoofdaanvrager en minimaal één mede-aanvrager;
 - bestaat uit aanvragers van minimaal twee verschillende organisaties (zie bovenstaande lijst van organisaties);
 - dient te voldoen aan de omschrijving van de doelgroep (sectie 2.2);
- Hoofd- en medeaanvragers mogen slechts bij één ZonMw Open Competitie aanvraag in ronde 2023 betrokken zijn;
- Aanvragers die in de Vici-subsidieronde 2023 een aanvraag hebben ingediend bij ZonMw of één van de andere NWO domeinen, zijn uitgesloten om als hoofd- of medeaanvrager deel te nemen aan deze ronde;
- Hoofd- en medeaanvragers die in de afgelopen jaren (toekenningsdatum in 2020, 2021, 2022 of 2023) een Vici-, ZonMw Open Competitie of Zwaartekracht subsidie hebben gekregen, zijn uitgesloten van indiening bij ZonMw Open Competitie 2023;

⁸ Binnen de NWO Talentlijn wordt de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van de Extensie-regeling. Indien een aanvrager nog een aanvraag in de Vici mag indienen, maar uitsluitend op basis van een extensie, dan is het toegestaan om bij de ZonMw Open Competitie in te dienen. Echter, door het indienen van een projectidee in de ZonMw Open Competitie, is de hoofdaanvrager in 2023 uitgesloten van indienen in de Vernieuwingsimpuls.

- Elke aanvrager dient een significant deel van het budget, passend bij het beschreven onderzoek, aan te vragen. Overige teamleden fungeren als adviseur en worden niet opgevoerd in *Mijn ZonMw*.
- Met uitzondering van de vervangingssubsidie (module 1g), kan een aanvrager geen financiering voor zijn of haar eigen aanstelling aanvragen.

3.2 WAT KUNT U AANVRAGEN

De maximaal aan te vragen subsidie per aanvraag zonder investeringsmodule is € 750.000. Daarnaast is het mogelijk om een optionele investeringsmodule van € 100.000 – 250.000 bovenop de maximaal aan te vragen subsidie in te dienen. Het maximaal aan te vragen subsidiebedrag voor aanvragen met een investeringsmodule is dan € 1.000.000,-. De looptijd van een project is minimaal vier tot maximaal vijf jaar.

U bouwt de begroting op aan de hand van NWO-breed gestandaardiseerde financiële bouwstenen, de zogenaamde budgetmodules. Zie **Appendix 1** voor een toelichting op de budgetmodules.

Budgetmodule	Maximaal bedrag
Promovendus	volgens UNL-tarieven of NFU-tarieven ⁹
Postdoc	volgens UNL-tarieven of NFU-tarieven ⁹
Professional Doctorate in engineering (PDeng)	in combinatie met promovendi en/of postdoc(s), volgens VSNU-tarieven of NFU-tarieven ⁹
Niet-wetenschappelijk personeel (NWP) bij universiteiten	€ 100.000, volgens UNL-tarieven of NFU-tarieven ⁹ , in combinatie met promovendi en/of postdoc(s)
Overig wetenschappelijk personeel (OWP) bij universiteiten	€ 100.000, in combinatie met promovendus en/of postdoc
Vervanging	5 maanden, 1fte, volgens UNL-tarieven of NFU-tarieven. Voor de vervanging van hoofd- en/of medeaanvragers kan per aanvrager eenmaal 5 maanden, 1fte vervanging worden aangevraagd, tot een maximum van 3 vervangingssubsidies per aanvraag.
Materiële kosten	€ 20.000 per jaar per fte wetenschappelijke positie
Investerings (t/m € 100.000)	Maximaal € 100.000
Investerings (t/m € 250.000)	Minimaal € 100.000 (ondergrens voor dataverzamelingen is €25.000) en maximaal € 250.000. <i>In cash matching</i> van 25% is verplicht
Kennisbenutting	€ 50.000
Internationalisering	€ 25.000
<i>Money follows Cooperation</i>	maximaal 50% van het totale aangevraagde budget. Een uitzondering is een samenwerking met Luxemburg (FNR) waarbij maximaal € 500.000 bovenop het ZonMw budget mag worden aangevraagd

⁹ Voor personeel in het buitenland worden de lokale tarieven vergoed tot maximaal de UNL-tarieven.

SAMENWERKING MET LUXEMBURG

NWO en ZonMw hebben afspraken gemaakt met het Fonds National de la Recherche (FNR) in Luxemburg over de samenwerking met Luxemburgse onderzoekers in ZonMw Open Competitie projecten. Onderzoekers uit Luxemburg betrokken bij een ZonMw Open Competitie aanvraag met Luxemburgse component moeten voldoen aan de voorwaarden van het FNR INTER programma (<https://www.fnr.lu/funding-instruments/inter/>) en worden verzocht ruim voor de deadline contact op te nemen met de FNR. ZonMw beoordeelt een aanvraag in zijn geheel, zijnde een reguliere ZonMw Open Competitie aanvraag en in afstemming met de FNR. Neem contact op met ZonMw indien u een aanvraag met een Luxemburgse component overweegt in te dienen of meer informatie wenst. Zie tevens <https://www.fnr.lu/international-cooperation/nwo-zon-mw/>. Zie ook module 5B Internationalisering (p. 26).

SAMENWERKING MET ZONWM PROGRAMMA ONDERZOEKSPROGRAMMA DEMENTIE

ZonMw heeft afspraken gemaakt met het Onderzoeksprogramma Dementie (OPD) over aanvragen die zich thematisch richten op het onderwerp dementie. Een aanvraag moet voldoen aan de reguliere voorwaarden en doelstelling van ZonMw Open Competitie zoals beschreven in deze call tekst en zich hoofdzakelijk richten op het thema van werkpakket 1 'Fundamenteel onderzoek' van het OPD programma. ZonMw beoordeelt al deze aanvragen in zijn geheel, zijnde een reguliere ZonMw Open Competitie aanvraag. In ieder geval zal de eerst geprioriteerde aanvraag gericht op dementie uit het extra beschikbaar budget worden gefinancierd. De overige aanvragen gaan mee in de reguliere procedure van prioritering en honorering.

3.3 WANNEER KUNT U AANVRAGEN?

De deadline voor het indienen van een projectidee is **7 maart 2023**, voor **14.00.00 uur CE(S)T**.

De deadline voor het indienen van een uitgewerkte aanvraag is **14 september 2023**, voor **14.00.00 uur CE(S)T**.

Mijn ZonMw opent op **5 januari 2023** voor het indienen van een projectidee. Alle benodigde formulieren zijn vanaf 20 december 2022 beschikbaar via de subsidieoproep op de website van ZonMw.

Bij het indienen van uw aanvraag in *Mijn ZonMw* dient u ook online nog gegevens in te voeren. Begin daarom ten minste één dag vóór de deadline van deze *Call for proposals* met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

3.4 HET OPSTELLEN VAN DE AANVRAAG

Een aanvraag bestaat uit een online deel en een aantal formulieren die offline voorbereid dienen te worden. Deze moeten als bijlage in het online systeem worden opgeladen.

- Download het aanvraagformulier en andere relevante formulieren *vanaf de website van ZonMw (onderaan de pagina van de betreffende financieringsinstrument of vanuit het online aanvraagsysteem Mijn ZonMw)*;
- Vul alle formulieren in de Engelse taal in;
- Sla het aanvraagformulier en de bijlagen op als pdf-bestanden en upload het in *Mijn ZonMw*.

Bij elke ingediende aanvraag gaat ZonMw ervan uit dat de aanvrager de kennisinstelling heeft geïnformeerd en dat de universiteit of het instituut de subsidievoorwaarden van dit programma aanvaardt.

3.5 SUBSIDIEVOORWAARDEN

Op alle aanvragen zijn de [NWO Subsidieregeling 2017](#) en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing. Daaruit volgt dat toegekende projecten van start dienen te gaan binnen zes maanden na dagtekening van het subsidieverleningsbesluit.

DATAMANAGEMENT – TOEGANG TOT DATA

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn. ZonMw verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door ZonMw zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. ZonMw hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”. Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de projectbegroting. Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan middels de datamanagementparagraaf (in de uitgewerkte aanvraag) en het datamanagementplan na honorering.

1. Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers worden dus gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moet worden zodat zij vrij beschikbaar kan worden gesteld. Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kan worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit te beargumenteren in de datamanagementparagraaf. Meer informatie over het datamanagementplan van NWO staat op: www.nwo.nl/datamanagement.

NAGOYA PROTOCOL

Het Nagoya Protocol is op 12 oktober 2014 van kracht gegaan en zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (*Access and Benefit Sharing*; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (www.absfocalpoint.nl). ZonMw gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

ETHISCHE ASPECTEN

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Bij toewijzing wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het project kan pas starten nadat NWO een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

DIEREXPERIMENTEEL ONDERZOEK

ZonMw onderschrijft de [code Openheid Dierproeven](#) en de [code Biosecurity](#). De aanvragers dienen de bestaande codes te onderschrijven en na te leven. Indien de aanvraag dierexperimenteel onderzoek betreft, dan is het gebruik van de [ARRIVE guidelines](#) verplicht. Een duidelijke onderbouwing van het

gebruik van deze richtlijn behoort in het plan van aanpak te worden opgenomen. De ARRIVE guideline is bedoeld als richtlijn voor publicaties, maar kan ook worden gebruikt als richtlijn van voorwaarden voor goed dierexperimenteel onderzoek (bijvoorbeeld, randomiseren, blinding, goede statische- en methodologische onderbouwing etc.). Deze richtlijn is te vinden op de website [Equator Network](#). Kijk hierbij ook op de websites van Experimental design assistant ([EDA](#)) en [PREPARE](#). Bij honorering is registratie van de opzet van uw proefdieronderzoek bij [Preclinical Trials](#) verplicht. Het registratienummer (bewijs van registratie) moet binnen 6 weken na goedkeuring van de CCD aanvraag worden ingediend.

WETENSCHAPPELIJKE INTEGRITEIT

ZonMw en NWO hebben in de subsidieregeling opgenomen dat al het door ZonMw en NWO gefinancierde onderzoek uitgevoerd moet worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code. In geval van (mogelijke) schending van voornoemde normen bij een door NWO gefinancierd onderzoek, dient de aanvrager NWO hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan NWO te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid van NWO op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website:

<https://www.nwo.nl/wetenschappelijke-integriteit>.

COFINANCIERING

Cofinanciering is bij aanvragen in deze *Call for proposals* mogelijk maar alleen verplicht bij de investeringsmodule (minimaal 25% van het totaal aangevraagd bedrag van de module). In geval van een bijdrage door de onderzoeksinstelling en/of een derde partij dient bij het indienen van de uitgewerkte aanvraag (dus nog niet bij het projectidee) een Verklaring cofinanciering bijgevoegd te worden die ondertekend is door een tekenbevoegde vertegenwoordiger van de cofinancierende partij. Hierbij is van belang dat deze partij in dit formulier de omvang van de bijdrage expliciet toezegt. Het innen van de cofinanciering verloopt via de organisatie van de aanvrager/projectleider. Cofinancieringsverklaringen zijn onvoorwaardelijk en bevatten geen ontbindende bepalingen. Een verplicht format voor de cofinancieringsverklaring vindt u op de financieringspagina van dit instrument. Cofinancieringsverklaringen worden niet doorgestuurd naar commissieleden en worden niet beoordeeld

3.6 HET INDIENEN VAN EEN AANVRAAG

Het indienen van een aanvraag kan alleen via het online aanvraagstelsel [Mijn ZonMw](#). Aanvragen die niet via *Mijn ZonMw* zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

De hoofdaanvrager is verantwoordelijk en verplicht voor het indienen van de volledige aanvraag via het eigen Mijn ZonMw-account. Indien een aanvrager nog geen Mijn ZonMw-account heeft, dient u deze minimaal enkele dagen voor het indienen een account aan te maken. Dit om eventuele aanmeldproblemen op tijd te kunnen verhelpen. Indien de aanvrager al een account heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen. Voor vragen van technische aard kunt u contact opnemen met de servicedesk, zie 7.1.

4 BEOORDELINGSPROCEDURE

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken ZonMw-medewerkers is de NWO Code '[Persoonlijke Belangen](#)' van toepassing.

ZonMw en NWO streven naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie).

DE SAN FRANCISCO DECLARATION (DORA)

Op 18 april 2019 heeft ZonMw de San Francisco Declaration of Research Assessment (DORA) ondertekend. DORA is een verklaring die oproept tot een verbetering van de manier waarop de producten van wetenschappelijk onderzoek worden geëvalueerd. Hier wordt uitgegaan van een brede definitie van 'producten', naast publicaties zijn dit o.a. data, reagentia, software, intellectueel eigendommen of goed opgeleide jonge onderzoekers. Daarnaast stelt DORA de kwaliteit van het wetenschappelijk werk centraal en adviseert om bij de beoordeling van wetenschappers en hun werk geen gebruik meer te maken van bibliometrische indicatoren die niet direct iets zeggen over de kwaliteit van individueel werk (zoals h-index en journal impact factor). Aanvragers mogen deze in hun aanvragen ook niet vermelden. Bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van kandidaten gaat NWO uit van een brede definitie van wetenschappelijke output. Naast publicaties worden aanvragers gestimuleerd ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code. Voor meer informatie over wat ZonMw doet om de principes van DORA te implementeren zie: www.nwo.nl/dora.

4.1 STAP 1: PROCEDURE PROJECTIDEE

IN BEHANDELING NEMEN

De eerste stap in de beoordelingsprocedure is een toets of de aanvraag in behandeling genomen kan worden. Het ZonMw bureau beoordeelt, in opdracht van het ZonMw domeinbestuur, de volledigheid van de aanvraag aan de hand van een aantal administratief-technische criteria. Alleen projectideeën en uitgewerkte aanvragen die aan de voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 3 voldoen, worden in behandeling genomen. **Als administratieve correctie van de aanvraag nodig is, wordt de hoofdaanvrager eenmalig in de gelegenheid gesteld binnen 5 werkdagen de aanvraag aan te passen.** Aangepaste aanvragen die tijdig door ZonMw ontvangen worden en aan de indienvoorwaarden voldoen, worden in behandeling genomen. Alle ingediende aanvragen staan met elkaar in onderlinge competitie. De beoordeling vindt plaats in twee stappen.

STAP 1: PROJECTIDEE

ZonMw Open Competitie werkt met een verplicht projectidee. Dit zijn beperkt uitgewerkte aanvragen. De beoordelingscommissie beoordeelt en rangschikt de projectideeën cijfermatig aan de hand van de relevantie en kwaliteitscriteria voor de ZonMw Open Competitie, uit deze *Call for proposals* (zie 5.1 en 5.2). In deze fase worden er geen referenten geraadpleegd.

Voor de beoordeling van aanvragen heeft het ZonMw-bestuur een breed en divers samengestelde beoordelingscommissie ingesteld afkomstig uit verschillende (bio)medische disciplines. De commissie adviseert het ZonMw-bestuur over toewijzing van aanvragen. De samenstelling van de beoordelingscommissie is openbaar en te vinden op onze [website](#). Communicatie met de beoordelingscommissie verloopt uitsluitend via de programmamanager.

De uitkomst van de projectideeronde is een advies: ZonMw nodigt de meest kansrijke aanvragers uit om een uitgewerkte aanvraag in te dienen en ontraadt de overige aanvragers om dit te doen. Het aantal uit te

nodigen aanvragers wordt bepaald door het beschikbare budget. Als richtlijn geldt dat ongeveer twee tot drie keer zoveel aanvragen worden uitgewerkt als er uiteindelijk kunnen worden toegewezen.

Indien u ondanks een negatief advies toch een uitgewerkte aanvraag wilt indienen, neem dan spoedig contact op met het programmasecretariaat in verband met de technische ondersteuning in Mijn ZonMw.

4.2 STAP 2: PROCEDURE UITGEWERKTE SUBSIDIEAANVRAAG

De uitgewerkte aanvraag dient een uitwerking te zijn van het beoordeelde projectidee; significante wijzigingen in de onderzoeksofzet en onderzoeksteam zijn daarmee niet toegestaan.

REFERENTEN EN WEERWOORD

Als de controle op administratieve volledigheid van de uitgewerkte aanvraag succesvol doorlopen is, legt ZonMw de aanvraag voor aan externe (internationale) referenten. Dit zijn onafhankelijke adviseurs die deskundig zijn op het vakgebied van de aanvraag en die aan de hand van de criteria beschreven in 5.1 en 5.2 beoordelen.

ZonMw vraagt u als aanvrager minimaal drie en maximaal vijf suggesties te doen voor mogelijk te raadplegen referenten. De lijst met referentsuggesties mag geen namen van onderzoekers bevatten met wie de hoofdaanvrager of de mede-aanvrager(s) in de laatste drie jaar hebben samengewerkt, momenteel samenwerken, of verwachten samen te werken. De gesuggereerde referenten mogen niet in Nederland werkzaam zijn. Dit is niet verplicht. ZonMw vraagt u om reeds tegelijk met het indienen van uw vooraanmelding de non-referenten en de suggesties voor referenten op te geven in Mijn ZonMw.

De referentenrapporten worden geanonimiseerd verstuurd naar de hoofdaanvrager voor schriftelijk wederhoor (het weerwoord). U ontvangt bericht over de exacte deadline en periode van het weerwoord.

EVALUATIE REFERENTENRAPPORTEN, WEDERHOOR EN INTERVIEWSELECTIE

De beoordelingscommissie komt op basis van de aanvraag, referentenrapporten en wederhoor tot een zelfstandig oordeel over de criteria voor relevantie en kwaliteit van de aanvraag zoals beschreven in 5.1 en 5.2. De beoordelingscommissie weegt de argumenten van de referenten (ook onderling) en bekijkt of in het weerwoord een inhoudelijk goede reactie is geformuleerd op de kritische opmerkingen uit de referentenrapporten. Hierbij geldt dat de referentenrapporten in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar dat de beoordelingscommissie zelfstandig een oordeel vormt over de aanvraag. De beoordelingscommissie heeft bovendien, anders dan de referenten, zicht op de kwaliteit van de overige ingediende aanvragen.

BESLUIT CATEGORIE 'HOOGST GEPRIORITEERDE AANVRAGEN'

De groep aanvragen die tot de categorie 'hoogst geprioriteerde aanvragen' behoren komen in aanmerking voor directe toewijzing zonder interview. Het ZonMw bestuur toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het ZonMw bestuur de definitieve kwalificaties vast en besluit over toewijzing van aanvragen die tot deze categorie behoren.

Tijdens de interviewselectievergadering stelt de beoordelingscommissie een advies op welke aanvragen in aanmerking komen voor deze categorie 'hoogst geprioriteerde aanvragen'. Deze aanvragen moeten minimaal voldoen aan onderstaande criteria:

- minimale kwalificatie van 'relevant' (score 1,4 of lager)
- minimale gemiddelde kwalificatie van 'excellent tot zeer goed' voor kwaliteit (score van 2,4 of lager)

- minimale gemiddelde kwalificatie van 'goed' voor methodologie en investeringsmodule (indien aangevraagd; score van 5,49 of lager)
- positief advies door minimaal drie voorbewerkers van de beoordelingscommissie

INTERVIEW EN ADVIES AAN ZONMW

Na de interviewselectievergadering wordt een aantal aanvragers uitgenodigd voor een interview met de beoordelingscommissie. De niet voor interview geselecteerde aanvragers worden niet voor toewijzing voorgedragen.

Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen, dit kunnen ook nieuwe vragen zijn die (nog) niet door de referenten zijn gesteld. Een afvaardiging van leden van het onderzoeksteam kunnen hier tijdens het interview met de beoordelingscommissie op reageren. Het interview kan een herijking van de aanvraag tot gevolg hebben.

De beoordelingscommissie gebruikt de motivatie van de referenten, het verweer van de aanvragers én het interview om tot een zelfstandig oordeel op kwaliteit en relevantie van de aanvraag te komen. In de vergadering stelt de beoordelingscommissie een toewijzings- en afwijzingsvoordracht op met het advies aan het ZonMw domeinbestuur over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. Het ZonMw bestuur toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het ZonMw bestuur de definitieve kwalificaties vast en besluit over toewijzing of afwijzing van de aanvragen.

Elke hoofdaanvrager wordt per brief over de uitslag geïnformeerd en ontvangt daarbij de kwalificatie van de beoordeling en een rapport met een motivering per (hoofd)beoordelingscriterium. Een hoofdaanvrager kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit bij het ZonMw bestuur bezwaar indienen.

ALGEMEEN

Stimulering van GzW onderzoek en vrouwelijke onderzoekers

Als na de bespreking van de uitgewerkte aanvragen blijkt dat twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen totaalscore niet van elkaar te onderscheiden zijn en er ontoereikend budget is, dan is er sprake van een *ex aequo*-situatie. Om een *ex aequo*-situatie op te lossen is eerst de volgende regel van toepassing: - Indien mogelijk wordt voorrang gegeven aan een G(Z)W aanvraag.

In het geval dat de *ex aequo* situatie nog niet is opgelost wordt als tweede regels de voorkeur gegeven aan het voorstel van een vrouwelijke hoofdaanvrager. De vertegenwoordiging en doorstroom van vrouwen in de wetenschap loopt helaas sterk achter bij die van mannen. NWO, ZonMw en het ministerie van OCW spannen zich gezamenlijk met de KNAW, UNL en Nederlandse universiteiten in om dit te doorbreken. NWO streeft ernaar dat de honoreringspercentages voor vrouwelijke aanvragers gemiddeld en in meerjarig perspectief ten minste gelijk zullen zijn aan die van mannelijke aanvragers.

Datamanagement

De datamanagementparagraaf in de aanvraag wordt niet beoordeeld en derhalve ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al of niet toe te kennen. Zowel de referenten als de commissie kunnen wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf. Na toewijzing van een aanvraag dient de onderzoeker de paragraaf uit te werken in een datamanagementplan. Aanvragers kunnen hierbij gebruik maken van het advies van de referenten en commissie. Het project kan van start gaan zodra het datamanagementplan is goedgekeurd door ZonMw.

Prioritering en kwalificatie

Bijna altijd zijn er binnen het programma meer aanvragen die toegewezen kunnen worden dan het budget toelaat. Daarom brengt de commissie een prioritering aan in de aanvragen die toegewezen kunnen worden op grond van haar eindoordeel over de relevantie en de kwaliteit. Om voor financiering in

aanmerking te kunnen komen, dient een aanvraag ten minste de kwalificatie “relevant” en gemiddelde kwalificatie “zeer goed” voor kwaliteit te krijgen. Daarnaast dienen de secties methodologie en investeringsmodule (indien aangevraagd) de minimale kwalificatie van “goed” te krijgen.

4.3 INDICATIEF TIJDPAD

<i>Mijn ZonMw</i> open voor indiening	5 januari 2023
Deadline aanlevering stukken toetsing organisatie	21 februari 2023
Deadline indienen projectidee	7 maart 2023, 14.00.00 uur
Uitslag advies commissie	Medio juni 2023
<i>Mijn ZonMw</i> open voor indiening uitgewerkte aanvraag	Eind juni 2023
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	14 september 2023, 14.00.00 uur
Raadplegen referenten	Oktober t/m begin november 2023
Deadline indienen weerwoord	Medio - eind november 2023
Uitslag interviewselectie en besluit categorie ‘hoogst geprioriteerde aanvragen’	Eind januari 2024
Interview	7, 8 & 9 februari 2024
Besluit ZonMw en ontvangst uitslag	Eind april 2024

Het kan zijn dat ZonMw het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdsplan ZonMw Open Competitie 2023 aan te brengen. Deze zullen op de website en in de Staatscourant worden gepubliceerd. Kijk daarom met enige regelmaat op de ZonMw website voor de laatste stand van zaken.

5 BEOORDELINGSCRITERIA

Als uitgangspunt voor de beoordeling van aanvragen binnen de ZonMw Open Competitie geldt dat in de aanvragen helder omschreven moet zijn wat onderzocht gaat worden, wie het onderzoek uitvoert en waarom het onderzoek uitgevoerd moet worden.

5.1 RELEVANTIE

De relevantie van een aanvraag voor de ZonMw Open Competitie wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. Het doel van dit criterium is het selecteren van de projectideeën die het beste passen binnen de doelstellingen van de *Call for proposals*, zoals beschreven in sectie 2:

- innovatieve (grensverleggende) fundamentele biomedische of gezondheidswetenschap met een breed uitstralend effect op wetenschap en/of maatschappij;
- *team science*: synergistische en creatieve samenwerking tussen onderzoeksgroepen, vernieuwend in samenstelling en inhoud (zie ook sectie 2.2); de leden van het team hebben niet eerder op het beschreven onderwerp samengewerkt of gezamenlijk gepubliceerd.

5.2 KWALITEIT

Naast het criterium relevantie, wordt de kwaliteit van een aanvraag zowel tijdens de beoordelingsprocedure van het projectidee als van de uitgewerkte aanvraag aan de hand van de volgende drie criteria (en weging) beoordeeld:

- A. Wetenschappelijke kwaliteit (50%);
- B. Kwaliteit van het project team (30%);
- C. Kennisbenutting en Participatie (20%).

Daarnaast dienen bij de uitgewerkte aanvraag de onderdelen *Methodologie* en *Investeringsmodule* een minimale kwalificatie 'goed' te krijgen om voor honorering in aanmerking te komen. De scores hiervan worden niet meegewogen in het gemiddelde van de eindscore voor kwaliteit.

A. Wetenschappelijke kwaliteit (Wat)

- Hoge vernieuwende waarde qua wetenschappelijke inhoud;
- Originele vraagstelling met de potentie tot een baanbrekende bijdrage aan de wetenschap;
- Integreert alle relevante invalshoeken voor de centrale vraagstelling. De potentie van het project als geheel overstijgt duidelijk de som der delen;
- Het onderzoeksproject is gefocust, optimaal samenhangend, met een doeltreffend plan van aanpak;
- Doeltreffendheid en solide methodologie;
- Haalbaarheid, risicoanalyse en back up plan.

B. Kwaliteit van het onderzoeksteam (Wie)

- Tot het team behoren onderzoekers met een sterke (inter)nationaal wetenschappelijk positie. Deze deskundige en vernieuwende onderzoekers zijn in staat om een zeer belangrijke en unieke bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van hun vakgebied(en);
- De samenstelling van het onderzoeksteam op groeps- en individueel niveau en de aanwezige expertise zijn uitstekend afgestemd op de uitvoering van het voorgestelde onderzoeksproject;
- De samenstelling van het team is synergistisch: de expertise van de verschillende projectleden is complementair en aanvullend;
- De hoofdaanvrager van het team bezit aantoonbare capaciteiten om teams en samenwerkingsverbanden te leiden en te inspireren en vormt samen met de rest een evenwichtig team;

- Het team is optimaal samengesteld en toegesneden op de inhoud en de uitvoering van het voorgestelde onderzoeksproject met voldoende aandacht voor de individuele rollen in onderzoek maar ook management, onderwijs/opleiding en kennisbenutting. Specifiek wordt hierbij aandacht gevraagd voor inclusiviteit, bijvoorbeeld waar het gaat om mate van senioriteit, gender en etnische diversiteit.

C. Kennisbenutting en participatie (Waarom)

Kennisbenutting gaat over het delen of door-ontwikkelen van kennis in samenspraak met onderzoekers uit eigen of andere disciplines, stakeholders en/ of (eind-) gebruikers. ZonMw stimuleert ook het vroegtijdig betrekken (participatie) van belanghebbenden, indien mogelijk inclusief de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ‘ervaringsdeskundigheid’, bij een project. Aangezien kennisbenutting en participatie veel verschillende vormen kent, is het aan de aanvrager om te specificeren welke doelen relevant zijn, welke strategie erbij past, en welke aanpak en middelen daarvoor nodig zijn. ZonMw realiseert zich echter ook dat kennisbenutting niet voor alle onderzoeksresultaten van toepassing is. Als een aanvrager aannemelijk kan maken waarom kennisbenutting geen rol speelt, is dat - mits goed gemotiveerd - ook mogelijk. Uitgaande van de programmadoelen zijn drie focuspunten relevant:

1) Kennisbenutting en participatie in de wetenschap, breed uitstralend:

- Betrekken, informeren en integreren van nieuwe kennis, resultaten en inzichten in diverse wetenschappelijke disciplines, zowel nationaal als internationaal;
- Participatie om onderzoekscreativiteit te voeden en om kwaliteit te versterken;
- Mogelijkheden voor disseminatie via Open Science strategieën;
- Delen van opgedane kennis van de investeringsmodule (indien van toepassing).

2) Kennisbenutting en participatie ten behoeve van ontwikkeling van innovatie en valorisatie:

- Een duidelijke visie met concrete en haalbare plannen op de potentiële impact, toepassingen en doorontwikkeling in gebieden binnen en buiten de wetenschap, ook als dit pas op langere termijn is;
- Verkennen van mogelijkheden tot valorisatie.

3) kennisbenutting en participatie richting praktijk, onderwijs, beleid, bedrijfsleven en samenleving in het algemeen:

- Informeren en implementeren van kennis en resultaten bij betrokken en relevante partijen voor het project zoals bijvoorbeeld:
 - a. patiënten en praktijkorganisaties en professionals;
 - b. beleid en onderwijs;
 - c. culturele instellingen;
 - d. bedrijfsleven;
 - e. burgers als grote groep met mogelijke focus op bepaalde focusgroepen;

METHODOLOGIE

Bij de beoordeling van de methodologie speelt een beschrijving van onderstaande criteria een rol:

- Het soort onderzoek – bijvoorbeeld kwalitatief en/of kwantitatief onderzoek;
- Kernonderdelen van de studieopzet;
- Powerberekening (waar toepasbaar) inclusief statistische methoden en onderbouwing, theoretische en/of empirische argumenten;
- De datakenmerken – waaronder de inclusie- en exclusiecriteria, mogelijke bias en *confounders*;
- Methode van data verzameling en uitkomstmaten;
- Data-analyse en gebruikte (statistische) tools;

- De validiteit, betrouwbaarheid (accuraat) en reproduceerbaarheid van de gebruikte methodologie/technieken om de onderzoeksvragen te beantwoorden.

Raadpleeg de rapportagestandaarden van uw vakgebied(en) om de methodologie rigoureus te beschrijven. U kunt bestaande rapportagerichtlijnen als inspiratie gebruiken om dit gedeelte aan te passen naar de behoeften van uw voorstel: <https://www.equator-network.org/reporting-guidelines/>

INVESTERINGSMODULE (OPTIONEEL)

De module Investeringsmodule is een subsidie voor het opzetten van een middelgrote infrastructuur. Een aanvraag komt uitsluitend in aanmerking voor subsidie indien sprake is van een evident wetenschappelijk belang en van ten minste lokale en waar mogelijk nationale draagwijdte (bijvoorbeeld via medegebruik door onderzoekers van andere instellingen). Bij de beoordeling spelen onderstaande criteria een belangrijke rol:

Wetenschappelijke kwaliteit

- belang, urgentie en innovatie van de investering voor de aanvraag en voor het desbetreffende onderzoeksterrein;
- technologische vernieuwing;
- technische haalbaarheid en doeltreffendheid van de investering;
- kwaliteit en competentie projectgroep ten opzichte van de investeringsmodule.

Lokaal en nationaal belang

- potentieel impact voor lokaal en nationaal belang;
- toegankelijkheid (ook op langere termijn) voor onderzoekers anders dan de direct betrokken aanvragers en de betreffende regeling;
- afstemming met andere groepen op het desbetreffende terrein;
- inbedding van de investering in de (langere termijn) onderzoeksstrategie van de instelling.

Financiële/technische aspecten

- mate van medefinanciering en de verhouding tot de omvang en doelstellingen van het project;
- noodzaak van aangevraagde en als eigen bijdrage opgevoerde personeel;
- verzekering van huisvesting van de investering;
- inbedding van de investering in een adequate setting binnen de instelling;
- management- en exploitatieplan van de investering;
- risicoanalyse inclusief voorstel voor mogelijke oplossingen.

Effectiviteit van de investering

- verhouding omvang van de investering en het aantal gebruikers/het gebruik;
- de verwachte bezettingsgraad van de investering;
- continuïteit van de investering na de subsidieperiode;
- toekomstplan voor vervanging/modernisering.

Kennisbenutting/participatie: potentie en implementatie

- de mate waarin realisatie van de investering bijdraagt tot (technologische) innovatie bij bedrijven of in de maatschappij;
- de mate waarin mogelijk verkregen resultaten met de investering bijdragen aan belangrijke wetenschappelijke, technologische of maatschappelijke ontwikkelingen;

- plan van aanpak om opbrengsten die voortvloeien uit het gebruik van de faciliteit ten goede te laten komen aan de potentiële kennisgebruikers;
- betrekken van potentiële kennisgebruikers betrokken bij ontwerp, realisatie en gebruik van de faciliteit en zo ja, hoe gebeurt dit?;
- het verwachte termijn voor mogelijke kennisbenutting en participatie.

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die – in aanvulling op de in paragraaf 3.5 genoemde subsidievoorwaarden – van toepassing zijn na toewijzing.

OPEN ACCESS

Als ondertekenaar van de Berlin Declaration on Open Access to Knowledge in the Sciences and Humanities (2003) zetten ZonMw en NWO zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat voortkomt door financiering van NWO vrij beschikbaar te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft ZonMw invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek open access beschikbaar te maken. Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toewijzingen voortvloeiend uit deze *Call for proposals* dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de beleidsregel Open Access.

Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

- publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;
- publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;
- publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de UNL en een uitgever. Zie daarover: openaccess.nl.

Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op www.nwo.nl/open-science.

CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de projectbegroting door gebruikmaking van de module ‘materieel krediet’. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte [Open Access boekenfonds](#). Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie: www.nwo.nl/open-science.

DATAMANAGEMENT – TOEGANG TOT DATA

Datamanagementplan

Na honorering van een aanvraag werkt de onderzoeker de datamanagementparagraaf uit tot een datamanagementplan. De onderzoeker beschrijft in het plan of gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan **FAIR**: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar gemaakt wordt. Het datamanagementplan dient voor indiening te zijn afgestemd met een data steward of vergelijkbare functionaris van de kennisinstelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd. Uiterlijk 4 maanden na honorering van de aanvraag moet dat plan zijn ingediend bij ZonMw. ZonMw keurt het plan zo snel mogelijk goed. Goedkeuring van het datamanagementplan door ZonMw is voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het

onderzoek worden bijgesteld. Meer informatie over het datamanagementplan van NWO staat op: www.nwo.nl/datamanagement.

CONSORTIUM- OF SPONSOROVEREENKOMST

Voor een aanvraag in de Open Competitie is het een voorwaarde om een samenwerking met partijen aan te gaan die mogelijk ook financieel aan het project bijdragen. De onderlinge afspraken met deze partners moeten worden vastgelegd in een consortium- of sponsorovereenkomst. Het project kan pas van start gaan nadat deze overeenkomst is goedgekeurd door ZonMw.

ZonMw zal een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van een consortium- of sponsorovereenkomst beoordelen op conformiteit met in ieder geval Europese staatssteunrecht, de NWO Subsidieregeling 2017 en voorwaarden in deze *Call for proposals*.

In de aanvraag dient u in het aanvraagformulier te beschrijven:

- wie de rechthebbende is op de ingebrachte bestaande kennis (*background intellectual property*). Kennis resulterend uit het gehonoreerde onderzoek dient te allen tijden onder eigendom van de kennisinstelling te blijven;
- mogelijke persoonlijke belangen van aanvragers bij bedrijven die opgenomen zijn in het consortium, of partijen die buiten het consortium staan maar ingehuurd worden voor werkzaamheden;
- materieel binnen het onderzoek dat onderhevig is aan restricties of geheimhouding;
- of er patenten (of patentaanvragen) zijn die de kennisbenutting kunnen belemmeren.

Voor vragen kunt u terecht bij de IP/contractspecialist die vaak werkzaam is bij de juridische afdeling of de afdeling valorisatie of *technology transfer office* (TTO) van uw organisatie. Voor advies bij het opstellen van een consortium- en of sponsorovereenkomst kunt u ook daar terecht. Betrek deze adviseurs zo vroeg mogelijk bij uw aanvraag. In de uitgewerkte aanvraag (dus nog niet bij het projectidee) moeten de contactgegevens van de IP/Contractspecialist van de bestuurlijk verantwoordelijke organisatie worden opgenomen.

De financiële verplichting van co-financiers, middels een getekende overeenkomst, worden ook vastgelegd (de sponsorovereenkomst). Indien ZonMw de consortiumovereenkomst en/of sponsorovereenkomst (bewijs van cofinanciering) niet accepteert, kan geen subsidie worden verleend.

Op de ZonMw webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen](#) van derden vindt u meer informatie over de verschillende soorten vormen van samenwerken met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen.

MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD LICENTIËREN

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onder deze *Call for proposals* ontwikkelde onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, zoals opgenomen in het nfu rapport "[tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren](#)".

7 CONTACT EN OVERIGE INFORMATIE

7.1 CONTACT

INHOUDELIJKE VRAGEN

Op de website van [ZonMw Open Competitie](#) is de meest recente informatie over de huidige ronde te vinden. Daar staat ook een document met antwoorden op veel gestelde vragen ([FAQs](#)) die u kunt raadplegen alvorens contact op te nemen met ZonMw.

Voor inhoudelijke vragen kunt u mailen naar opencompetitie@zonmw.nl of neemt u contact op met:

Jacoline Griep (cluster-assistent): telefoonnummer: 070 349 52 88

Roos Harmsen (programmasecretaris): telefoonnummer: 070 349 52 27

Dr. Angela Sarabdjitsingh (senior programmamanager): telefoonnummer: 070 349 52 71

TECHNISCHE VRAGEN OVER ELEKTRONISCH AANVRAAGSYSTEEM MIJN ZONMW

Bij technische vragen over het gebruik van *Mijn ZonMw* kunt u contact opnemen met de servicedesk. Raadpleeg eerst de [handleiding](#) voordat u de helpdesk om advies vraagt. De servicedesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0)70 349 51 76. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via servicedesk@zonmw.nl.

OVERIG

ZonMw verwerkt de persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de ZonMw privacyverklaring. Voor meer informatie zie <https://www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/privacy/>.

Budgetmodules

In deze *call* zijn de modules Personeel (1), Materieel krediet (2) en Kennisbenutting (4) *verplicht* en kunnen zo vaak worden aangevraagd als nodig is voor het beoogde onderzoek binnen de maximaal aan te vragen subsidie. De modules Investerings (3) en Internationalisering (5) zijn *optioneel*.

Alle onderdelen van de begroting moeten in verhouding tot het onderzoek staan, te motiveren in het onderzoeksvoorstel. In de fase van de uitgewerkte aanvraag mag het budget niet meer dan 15% verschillen met het projectidee. Daarnaast is het sterk aan te raden om het budget al in de eerste fase voor te leggen aan een financial controller van het aanvragend instituut.

MODULE PERSONEEL (VERPLICHT)

Voor personeel dat een substantiële bijdrage levert aan het onderzoek kan subsidie voor salariskosten worden aangevraagd. Deze kosten zijn afhankelijk van het type aanstelling aan een Nederlands instituut en de organisatie waar het personeel is/wordt aangesteld.

- Voor universitaire instellingen worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende UNL-salaristabellen (www.nwo.nl/salaristabellen);
- Voor universitair medisch centra worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende NFU-salaristabellen (www.nwo.nl/salaristabellen);
- Voor personeel van hogescholen en andere instellingen worden salariskosten gefinancierd op basis van de cao inschaling van de betreffende medewerker, gebaseerd op de Handleiding Overheidstarieven 2017;
- Voor de Nederlandse Cariben geldt dat de Rijksoverheid in Caribisch Nederland ambtenaren op de BES-eilanden onder andere voorwaarden in dienst neemt dan in Europees Nederland.
<https://www.rijksdienstcn.com/werken-bij-rijksdienst-caribisch-nederland/arbeidsvoorwaarden>.

Vergoedingen voor promotiestudenten/beursalen aan een Nederlandse universiteit komen niet in aanmerking voor subsidie van NWO.

NWO past eenmalig een ambtshalve indexering van de salariskosten¹⁰ toe met betrekking tot:

- UNL-tarieven: op aanvragen die voor 1 juli worden ingediend en na 1 juli worden toegewezen;
- NFU-tarieven: op aanvragen die voor 1 augustus worden ingediend en na 1 augustus worden toegewezen;
- HOT-tarieven: op aanvragen die voor 1 januari worden ingediend en na 1 januari worden toegewezen.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op de hoogte van het subsidieplafond of op de maximum hoogte van het subsidiebedrag per aanvraag. De hoogte van het subsidieplafond en de maximum hoogte van het subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. De ambtshalve indexering wordt toegepast na afronding van de besluitvorming over toe- en afwijzing over de aanvragen.

BENCH FEE

Per ZonMw gefinancierde projectmedewerker uit module 1a en/of 1b komt er eenmalig *een verplicht op te nemen* persoonsgebonden bench fee van € 5.000 bovenop de salaris- en materiele kosten ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de betreffende projectmedewerker.

¹⁰ De data van 1 juli, 1 augustus respectievelijk 1 januari zijn de data waarop de desbetreffende tarieven in de regel worden aangepast, bij indexering wordt uitgegaan van de datum van daadwerkelijk jaarlijkse aanpassing.

MODULE 1A PERSONEEL PROMOVENDUS (INCLUSIEF MD-PHD)

Een promovendus wordt 48 maanden voor 1.0 fte aangesteld of voor een equivalent zoals 0,8 fte voor 60 maanden. Indien voor de uitvoering van het voorgestelde onderzoek een afwijkende aanstellingsduur noodzakelijk wordt geacht, kan, mits goed gemotiveerd en passend binnen de totale duur van het project, hiervan worden afgeweken. De aanstellingsduur moet wel altijd minimaal 48 maanden 1.0 fte zijn.

MODULE 1B PERSONEEL POSTDOC

De omvang van de aanstelling van een postdoc is minimaal 6 voltijdsmaanden en maximaal 48 voltijdsmaanden. De inzet kan naar eigen inzicht worden ingericht, maar is altijd minstens 0,5 fte óf de looptijd is minstens 12 maanden. Het product van fte x looptijd dient altijd minimaal 6 voltijdsmaanden te zijn. Voor een beperktere inzet van een postdoc staat het materieel budget ter beschikking.

MODULE 1C PROFESSIONAL DOCTORATE IN ENGINEERING (PDENG)

Financiering voor de aanstelling van een PDEng kan alleen aangevraagd worden als er *ook* financiering voor een promovendus of postdoc wordt aangevraagd.

De aanstelling voor een PDEng-positie is maximaal 1,0 fte voor 24 maanden. De PDEng-trainee is in dienst van de aanvragende instelling en kan voor bepaalde tijd werkzaamheden binnen het onderzoek bij een industriële partner uitvoeren. Bij honorering van het onderzoeksvoorstel moet met de betrokken industriële partner(s) een overeenkomst afgesloten worden. In de subsidieaanvraag dient het achterliggende 'Technological Designer Programme' beschreven te worden.

MODULE 1D NIET-WETENSCHAPPELIJK PERSONEEL (NWP) BIJ UNIVERSITEITEN

Per aangevraagde promovendus of postdoc kan maximaal € 100.000 aan NWP worden aangevraagd. Per module gelden de volgende voorwaarden:

Financiering voor de aanstelling van niet-wetenschappelijk personeel dat noodzakelijk is voor de uitvoering van het onderzoeksproject kan alleen worden aangevraagd als er *ook* financiering voor een promovendus of postdoc wordt aangevraagd (module 1a en/of 1b). Het kan hier gaan om student-assistenten, programmeurs, technisch assistenten of analisten. Afhankelijk van het functieniveau kan worden gekozen uit de salaristabellen NWP MBO, NWP HBO en NWP Academisch. De omvang van de aanstelling is minimaal 6 voltijdsmaanden en maximaal 48 voltijdsmaanden. De inzet kan naar eigen inzicht worden ingericht, maar is altijd minstens 0,5 fte óf de looptijd is minstens 12 maanden. Het product van fte x looptijd dient altijd minimaal 6 voltijdsmaanden te zijn. Voor een beperktere inzet van NWP staat het materieel budget ter beschikking.

MODULE 1F OVERIG WETENSCHAPPELIJK PERSONEEL (OWP) BIJ UNIVERSITEITEN

Per aangevraagde promovendus of postdoc kan € 100.000 aan OWP worden aangevraagd. Per module gelden de volgende voorwaarden:

Financiering voor de aanstelling van overig wetenschappelijk personeel, zoals AIOS (arts in opleiding tot specialist, ANIOS (arts niet in opleiding tot specialist), of mensen met een universitaire master of titel drs. of ir., (bijv. data scientist, methodoloog) kan alleen aangevraagd worden in combinatie met een promovendus of postdoc (module 1a en/of 1b). De aanstelling bij 1 fte is maximaal 48 maanden en bij deeltijd maximaal 60 maanden. De minimale omvang van de aanstelling is 0,5 fte gedurende 12 maanden. Deze inzet kan wel over een langere of kortere periode gespreid worden, bijvoorbeeld over de gehele looptijd van het project. Het product van fte x looptijd dient altijd minimaal 6 voltijdsmaanden te zijn.

MODULE 1G VERVANGING VAN AANVRAGERS

In deze call kan per (mede)aanvrager eenmaal de module vervanging worden aangevraagd tot een maximum van 3 vervangingsposten per aanvraag. Deze module geldt alleen voor aanvragers gevestigd in Nederland. Per vervangingspost gelden de volgende voorwaarden:

Met deze budgetmodule kan financiering worden aangevraagd voor de kosten van de te vervangen hoofd- en/of mede-aanvrager(s). Hiermee kan de werkgever van de betreffende aanvrager de kosten dekken om hem/haar vrij te stellen van klinische, onderwijs-, begeleidings-, bestuurs- of beheertaken (geen onderzoekstaken). De door de vervanging vrijgekomen tijd mag/mogen de aanvrager(s) alleen inzetten voor werkzaamheden in het kader van het project. In de aanvraag moet beschreven worden welke werkzaamheden in het kader van het project de aanvrager(s) in de vrijgestelde tijd zullen verrichten. Er kan voor maximaal het equivalent van 5 voltijdsmaanden vervanging worden aangevraagd. ZonMw financiert de vervanging op basis van de op het moment van subsidieverlening geldende salaristabellen (www.nwo.nl/salaristabellen) voor een senior wetenschappelijk medewerker (schaal 11.0).

2. MODULE MATERIEEL KREDIET (VERPLICHT)

Per fte aangevraagde wetenschappelijke positie (module 1a, 1b en/of 1c) kunt u maximaal € 20.000 materieel krediet per jaar van de aanstelling vragen. Voor kleinere aanstellingen wordt er naar rato aangevraagd. Het totale materieel krediet kunt u naar eigen inzicht over de NWO gesubsidieerde personeelsposities spreiden. Het aan te vragen materiaal krediet is gespecificeerd naar onderstaande drie categorieën met de volgende geldende voorwaarden:

PROJECTGEBONDEN GOEDEREN/DIENSTEN:

- verbruiksgoederen (glaswerk, chemicaliën, cryogene vloeistoffen, etc.)
- meet- en rekentijd (bijv. supercomputertoegang, etc.)
- kosten voor aanschaf of gebruik van dataverzamelingen (bijv. CBS), waarvoor het totaalbedrag niet meer dan €25.000,- per aanvraag bedraagt
- toegang tot grote (inter)nationale faciliteiten (bijv., cleanrooms, synchrotrons, etc.)
- werk door derden (bijv. laboratoriumanalyses, dataverzameling, etc.)
- personele kosten voor een kleinere omvang aanstelling dan aangeboden in module 1 b en/of niet-wetenschappelijk personeel
- kosten voor proefpersonen
- meetkosten

REIS- EN VERBLIJFSKOSTEN (VOOR AANGEVRAAGDE MEDEWERKERS IN MODULE 1A EN 1B):

- reis- en verblijfskosten (nationaal en internationaal)
- congresbezoek (maximaal 2 per jaar per gefinancierde wetenschappelijk medewerker)
- veldwerk
- werkbezoek

UITVOERINGSKOSTEN:

- Kosten open access publiceren (uitsluitend in full gold Open Access tijdschriften, geregistreerd in de 'Directory of Open Access Journals' <https://doaj.org/>); maximaal € 5.000 per aanvraag
- kosten datamanagement
- kosten werving (proefpersonen) (incl. advertentiekosten)
- kosten voor vergunningaanvragen (bijv. dierproeven); maximaal € 2.000 per aanvraag
- auditkosten (alleen voor instellingen die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW), maximaal € 5.000 per aanvraag.

Niet aangevraagd kunnen worden:

- Basisvoorzieningen binnen de instelling (bijvoorbeeld laptops, bureaus etc.)
- Onderhouds- en verzekeringskosten.

Indien het maximumbedrag van € 20.000 per jaar per fte wetenschappelijke positie niet toereikend is voor het uitvoeren van het onderzoek, kan, mits goed gemotiveerd in de aanvraag, daarvan afgeweken worden. Hiervoor dient voorafgaand aan de indiening goedkeuring door ZonMw te worden verleend.

3. MODULE INVESTERINGEN (OPTIONEEL)

Deze module is optioneel en kan per aanvraag maximaal één keer worden ingezet.

INVESTERINGEN T/M €100.000:

- apparatuur en/of software (bijv. lasers, specialistische computers of computerprogramma's, etc.). Voor deze kleine apparatuur en/of software geldt dat het bedrag per aanvraag niet meer dan € 100.000 mag bedragen.

INVESTERINGEN T/M €250.000:

In deze budgetmodule kan financiering worden aangevraagd voor projectgebonden investeringen in wetenschappelijk vernieuwende apparatuur en/of dataverzameling van tenminste lokaal of (inter)nationaal belang. Het minimaal aan te vragen bedrag is € 100.000 (voor dataverzamelingen is de ondergrens € 25.000). ZonMw financiert maximaal 75% van de totale investeringskosten tot een maximum van € 250.000. De instelling waar de investeringsmodule komt te staan moet minimaal 25% *in cash* aan kosten bijdragen aan de **totale** kosten van de investering. Deze bijdrage aan de investering dient schriftelijk bevestigd te worden door de aanvragende instelling bij het indienen van de aanvraag.

De kosten voor deze projectgebonden investeringen dienen in de aanvraag adequaat gespecificeerd en gemotiveerd te worden (zie sectie 5. *Beoordelingscriteria*). Subsidiabel zijn:

- kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur;
- kosten voor investeringen in datasets;
- personeelskosten voor het opzetten van databases en de initiële digitalisering van het bibliografisch apparaat, indien deze niet gekocht kunnen worden
- personeelskosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering

Bij het aanvragen van financiering voor personeelskosten moet worden onderbouwd waarom deze personeelskosten noodzakelijk zijn. Indien de aanvrager deze expertise niet tot zijn beschikking heeft, moet worden aangegeven dat deze kosten moeten worden ingekocht. De interne inkoopprocedures en/of richtlijnen van de aanvrager zijn van toepassing.

Niet-subsidiabel zijn in deze module:

- kosten voor infrastructurele voorzieningen die tot de gebruikelijke infrastructuur gerekend kunnen worden;
- dataverzamelingen, en eventuele bijbehorende software en bibliografieën die reeds op andere wijze beschikbaar zijn (zie hiervoor materiële kosten);
- overige personeelskosten, waaronder personeelskosten voor de exploitatie en het uitvoeren van onderzoek met de faciliteit; bestaande datasets of een reeds ontwikkelde faciliteit;

- onderhoud en gebruik van de apparatuur. De kosten voor het gebruik van apparatuur door de onderzoekers die op een project aangevraagd worden kunnen via het materieel budget aangevraagd worden.
- kosten voor een extra garantieperiode.

4. KENNISBENUTTING (VERPLICHT)

Het doel van deze module is het bevorderen van het beschreven onderzoek onder het criterium Kennisbenutting en participatie (zie ook sectie 5.2 C) en mag niet hoger zijn dan € 50.000. Indien het maximumbedrag niet toereikend is voor het uitvoeren van het onderzoek, kan, mits goed gemotiveerd in de aanvraag, daarvan afgeweken worden. Aangezien kennisbenutting en participatie in de verschillende wetenschapsgebieden zeer veel verschillende vormen kent, is het aan de aanvrager om te specificeren welke kosten nodig zijn. Dit omvat niet alleen de middelen voor de kennisproductie in nauwe zin maar ook allerhande activiteiten en middelen om kennis op te halen in het veld alsook deze te delen met stakeholders en/of potentiële (eind-) gebruikers. Denk hierbij ook aan:

- Het creëren of onderhouden van samenwerking en/of (samen)- ontwikkelen van diverse kennisproducten;
- Kosten voor de organisatie van nationale of internationale bijeenkomsten/symposium/workshops met het voornaamste doel kennisbenutting en participatie;
- Het maken van een lespakket, voor een haalbaarheidsstudie naar toepassingsmogelijkheden of kosten voor het indienen van een octrooiaanvraag;
- In het veld advies in winnen over kennisbenutting- en verspreiding en/of implementatie (bijvoorbeeld communicatie of implementatie adviseurs);
- Het betrekken van belanghebbenden (participatie), indien mogelijk inclusief de (eind)doelgroep of (eind)gebruiker die beschikt over 'ervaringsdeskundigheid';
- Het betrekken van burgers, 'citizen science' of 'burgerwetenschap' genoemd, kan bijdragen aan de kwaliteit van de wetenschap. Met behulp van burgers kunnen data en inzichten verkregen worden die anders niet beschikbaar zouden zijn voor onderzoek. Onderzoekers kunnen zelf besluiten of het zinvol is burgers te betrekken bij het onderzoek en waaraan zij dit budget precies besteden (bijvoorbeeld onkostenvergoeding voor burgers, vaardigheidstrainingen voor burgers of technische hulpmiddelen voor participerende burgers).

5. INTERNATIONALISERING (OPTIONEEL)

MODULE 5A INTERNATIONALISERING

Het doel van deze module is het stimuleren van internationale samenwerking. De aangevraagde bijdrage mag niet hoger zijn dan € 25.000. Het aangevraagde bedrag moet gespecificeerd zijn. Indien het maximumbedrag niet toereikend is voor het uitvoeren van het onderzoek, kan, mits goed gemotiveerd in de aanvraag, daarvan afgeweken worden. Hiervoor dient voorafgaand aan de indiening goedkeuring door ZonMw te worden verleend. Subsidiabel zijn:

- reis- en verblijfskosten voor zover het om directe onderzoekskosten gaat voortvloeiende uit de internationale samenwerking en om additionele kosten die niet op een andere manier bijvoorbeeld uit de *bench fee* worden gedekt. (Voor een overzicht van de tarieflijst buitenland per land zie deze tabel van de Rijksoverheid: [Tarieflijst verblijf en andere kosten buitenland](#));
- reis- en verblijfskosten voor buitenlandse gastonderzoekers;
- kosten voor de organisatie van internationale workshops/symposia/wetenschappelijke bijeenkomsten.

MODULE 5B MONEY FOLLOWS COOPERATION (MFC)

De module *Money follows Cooperation* geeft de mogelijkheid om een deel van het project aan een kennisinstelling met een publieke taak buiten Nederland uit te voeren. De aanvrager moet overtuigend onderbouwen op welke wijze de onderzoeker van de buitenlandse kennisinstelling specifieke expertise aan het onderzoeksproject bijdraagt die in Nederland niet op het voor het project noodzakelijke niveau beschikbaar is. Deze voorwaarde geldt niet wanneer NWO een bilaterale overeenkomst *omtrent Money follows Cooperation* heeft gesloten met de nationale onderzoeksfinancier van het land waar de buitenlandse kennisinstelling zich bevindt (zie pagina 5 voor samenwerking met het fonds National de la recherche de Luxembourg).

Alleen medeaanvragers komen in aanmerking voor deze module. Het aangevraagde budget binnen deze module mag maximaal 50% van het totale aangevraagde budget bedragen zonder het meerekenen van de optionele investeringsmodule.

De medeaanvrager van de participerende buitenlandse kennisinstelling dient aan de in paragraaf 3.1 van deze *Call for proposals* gestelde vereisten voor medeaanvragers te voldoen, met uitzondering van de voorwaarde dat de medeaanvrager binnen het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd dient te zijn.

De tarieven voor de personele kosten van onderzoekers aan de buitenlandse kennisinstelling worden berekend aan de hand van de correctie-coëfficiënten tabel van de Marie Skłodowska-Curie-beurzen (EU, Horizon 2020), waarbij de Nederlandse UNL tarieven het uitgangspunt zijn. De tabel is te vinden op [deze webpagina van NWO](#).

De hoofdaanvrager ontvangt de subsidie en is verantwoordelijk voor het overmaken aan de buitenlandse kennisinstelling en het verantwoorden van het MfC-deel van de subsidie. Het MfC-deel van de verantwoording zal onderdeel uitmaken van de totale financiële eindverantwoording van het project.

Het wisselkoersrisico ligt bij de aanvragers. Baten of lasten door wisselkoersen zijn derhalve niet subsidiabel. De aanvrager is verantwoordelijk voor:

- de financiële verantwoording van alle kosten in zowel Euro's als de lokale munteenheid, waarbij moet de gehanteerde wisselkoers zichtbaar zijn;
- een redelijke vaststelling van de hoogte van de wisselkoersen. Op aanvraag van NWO moet de aanvrager een beschrijving van deze redelijke vaststelling te allen tijde kunnen geven.

SAMENWERKING MET LUXEMBURG

Samenwerking met Luxemburgse onderzoekers is mogelijk door een aanvraag uit te breiden met een Luxemburgse component (gefinancierd door FNR). De buitenlandse bijdrage telt hierbij niet mee voor de bepaling van de minimale en maximale budgetgrootte aan Nederlandse zijde. De Luxemburgse component kan maximaal € 500.000,- bedragen. Neem contact op met ZonMw indien u een aanvraag met een Luxemburgse component overweegt in te dienen of meer informatie wenst.