

Frequently asked questions (FAQ)

ZonMw Open Competitie 2023

Inhoud

Indienen – procedure	3
Wie kan indienen	3
1. Wie mag aanvragen?	3
2. Mag een hoofdaanvrager indienen vanuit een onbezoldigde aanstelling of 0-aanstelling wanneer de aanstelling voor de lengte van (of langer dan) de duur van het project is?	3
4. Ik heb al 3x ingediend bij de Vernieuwingsimpuls en mag nu niet meer indienen. Kom ik in aanmerking voor de Open Competitie?	3
5. Kan ik indienen als hoofdaanvrager als ik alleen nog in aanmerking kom voor de Vernieuwingsimpuls Vici op basis van de Extensieregeling?	3
6. Wie valt er onder een medeaanvrager?	3
7. Hoeveel mede-aanvragers kan ik opgeven?	3
8. Kan ik als medeaanvrager bij de ZonMw Open Competitie nog in aanmerking komen voor een vernieuwingsimpuls?	4
9. Mogen samenwerkingsverbanden opgevoerd in de ZonMw Open Competitie ook met buitenlandse groepen worden aangegaan?	4
10. Wie is de bestuurlijk verantwoordelijke?	4
11. Mogen na het projectidee nieuwe projectleden worden toegevoegd bij de volledige aanvraag?	4
Budget	4
12. Hoe werken de 'budgetmodules'?	4
13. Hoe werkt de Money follows Cooperation (MfC)? Zie ook vraag 9.	4
a. Wat is het maximum percentage van het onderzoeksbudget dat aangevraagd kan worden?	4
b. Een Nederlandse onderzoeker wil de MfC module aanvragen vanwege unieke aanvullende expertise van een collega die werkzaam is aan de een kennisinstelling in Berlijn (voorbeeld). Moet de collega in Berlijn als medeaanvrager worden opgevoerd?	4
c. Is de NWO subsidieregeling ook van toepassing op buitenlandse medeaanvragers?	5
d. Hoe werkt het met de financiën?	5
e. Gelden de UNL-tarieven ook voor buitenlandse mede-aanvragers?	5
f. Kan MfC met alle landen ter wereld worden aangevraagd?	5
14. Van wie moet de matching voor de investeringsmodule komen en waaruit moet de matching bestaan?	5
15. Valt een app, platform, digitale omgeving of een IT-infrastructuur onder de investeringsmodule?	5
16. Kan het salaris van de aanvrager in de begroting worden opgevoerd?	5
17. Hoe worden de salariskosten (uurtarieven) van personeel werkzaam bij hogescholen, onderwijsinstellingen of bij overige organisaties gerekend?	6
18. Is het mogelijk het maximale subsidiebudget te overschrijden?	6
19. Moet ik mijn begroting specificeren bij de uitgewerkte aanvraag?	6
20. Hoe wordt cofinanciering beoordeeld en mag het in-kind zijn?	6
Aanvraagformulier uitgewerkte aanvraag	6

21. Moet er via het Mijn ZonMw systeem worden ingediend? _____	6
22. Welke bijlagen moet ik meesturen? _____	6
23. Is het PDF-format echt nodig? _____	6
24. Mag ik publicaties of andere bijlagen meesturen? _____	6
25. Is het maximum aantal woorden voor de uitgewerkte aanvraag in- of exclusief de literatuurvermeldingen? _____	7
26. Is het toegestaan om hyperlinks te gebruiken in het full proposal form? _____	7
27. Is het toegestaan om een weerwoord op de commissiebeoordelingen van het projectidee mee te sturen? _____	7
Technische vragen _____	7
Inhoudelijke vragen _____	7
DOWNLOADS & LINKS _____	7

Indienen – procedure

Wie kan indienen

1. Wie mag aanvragen?

Alleen hoogleraren, universitair (hoofd)docenten en andere onderzoekers met een vergelijkbare aanstelling aan een Nederlandse onderzoeksinstituut kunnen een aanvraag indienen. Het kan gaan om een vaste of een tijdelijke aanstelling. In beide gevallen dient de aanstelling een looptijd te hebben die zowel het aanvraagproces als de gehele looptijd van het onderzoek beslaat. Personeel met een emeritaat of enkel een 0-uren aanstelling is uitgesloten van indiening. Daarnaast dient de hoofdaanvrager volgens de formele ontvankelijkheidsregels niet meer te kunnen indienen bij de Vernieuwingsimpuls. Voor andere aanvullende voorwaarden wordt u verwezen naar de *Call for proposals* (paragraaf 3.1).

Onderzoekers van andere onderzoeksinstituten kunnen alleen als medeaanvrager (niet als hoofdaanvrager) een aanvraag indienen wanneer aan een aantal cumulatieve voorwaarden voor de rechtspersoon wordt voldaan. Deze staan beschreven in paragraaf 3.1. Toetsing van de organisaties heeft tijdens de fase van het projectidee reeds plaatsgevonden. Het is niet meer mogelijk om nieuwe organisaties in behandeling te nemen.

2. Mag een hoofdaanvrager indienen vanuit een onbezoldigde aanstelling of 0-aanstelling wanneer de aanstelling voor de lengte van (of langer dan) de duur van het project is?

Nee, een bezoldigde aanstelling voor de hoofdaanvrager is noodzakelijk. Hiermee wordt een bepaalde inbedding bij de universiteit en het instituut is gewaarborgd. Bijvoorbeeld toegang tot faciliteiten, academische setting van het onderzoek en ook de waarborging van voldoende begeleidingsmogelijkheden van de PI voor het aan te stellen personeel. Met een nul-uren of onbezoldigde aanstelling is dit onvoldoende afgedekt.

4. Ik heb al 3x ingediend bij de Vernieuwingsimpuls en mag nu niet meer indienen. Kom ik in aanmerking voor de Open Competitie?

Ja, in dit geval kunt u volgens de formele ontvankelijkheidsregels niet meer bij de Vernieuwingsimpuls indienen. Neem in dit geval contact op met het programmteam. U krijgt bij het invullen van de promotiedatum alsnog een waarschuwing te zien in het online aanvraagformulier, maar u kunt ondanks deze waarschuwing alsnog indienen. In de opmerkingen van het onderzoeksvoorstel kunt u aangeven dat u contact heeft gehad met het programmteam en vanwege 3 keer indienen niet meer onder de ontvankelijkheidsregels van de Vernieuwingsimpuls valt.

5. Kan ik indienen als hoofdaanvrager als ik alleen nog in aanmerking kom voor de Vernieuwingsimpuls Vici op basis van de Extensieregeling?

Onderzoekers die uitsluitend op basis van de Extensieregeling nog in aanmerking komen voor de Vernieuwingsimpuls Vici, maar daarvan geen gebruik willen maken, mogen indienen bij de ZonMw Open Competitie 2021. Echter, door een vooraanmelding in te dienen bij de ZonMw Open Competitie geeft u aan dat u geen (verdere) aanvragen meer in zult dienen bij de Vernieuwingsimpuls. Met andere woorden: indienen bij de ZonMw Open Competitie maakt het onmogelijk verder bij de Vernieuwingsimpuls financiering aan te vragen. U dient hiervoor een verklaring in te leveren bij indiening van de aanvragen.

6. Wie valt er onder een medeaanvrager?

Houd rekening met het verschil tussen een medeaanvrager en een consortiumpartner of adviseur. Een medeaanvrager vraagt (via het gastinstituut van de hoofdaanvrager) financiering aan voor personeel, materiaal en/of investeringen en dient opgenomen te worden in *Mijn ZonMw*. Het gaat hier om onderzoekers die een onmisbare en unieke bijdrage leveren aan het onderzoeksteam en een deel van het budget opvoeren terwijl een consortiumpartner/adviseur betrokken is bij het project maar geen directe financiering ontvangt en niet in *Mijn ZonMw* mag worden opgenomen. Deze laatste categorie dient wel beschreven te worden in het aanvraagformulier onder sectie 1^e. Research team.

7. Hoeveel mede-aanvragers kan ik opgeven?

In *Mijn ZonMw* kunt u maximaal 10 mede-aanvragers opgeven. Het gaat hier dus om mensen die een onmisbare en unieke bijdrage leveren aan het onderzoeksteam en een deel van het budget opvoeren.

8. Kan ik als medeaanvrager bij de ZonMw Open Competitie nog in aanmerking komen voor een vernieuwingsimpuls?

Medeaanvragers kunnen indienen bij de ZonMw Open Competitie als zij nog volgens de formele ontvankelijkheidsregels binnen de Vernieuwingsimpuls kunnen indienen.

Wel geldt voor alle aanvragers die in de Vici-subsidieronde 2023 een uitgewerkte aanvraag hebben ingediend bij ZonMw of één van de andere domeinen, zijn uitgesloten. Het is in de toekomst voor medeaanvragers wel weer mogelijk om bij de Vernieuwingsimpuls financiering aan te vragen. Zie paragraaf 3.1 van de calltekst voor aanvullende voorwaarden voor aanvragers.

9. Mogen samenwerkingsverbanden opgevoerd in de ZonMw Open Competitie ook met buitenlandse groepen worden aangegaan?

Module 5B Money Follows Cooperation (MFC) geeft de mogelijkheid om een deel van het project aan een kennisinstelling met een publieke taak buiten Nederland uit te voeren. Deze moet onafhankelijk zijn in de uitvoering van het onderzoek. Voor meer informatie over de module verwijzen we naar [vraag 13](#) en de *Call for proposals*. Ook is er een mogelijkheid om een samenwerking met onderzoeksgroepen uit Luxemburg een aanvraag in te dienen (zie *Call for proposals* paragraaf 3.2 - Samenwerking met Luxemburg).

De aanvrager moet overtuigend onderbouwen op welke wijze de onderzoeker van de buitenlandse kennisinstelling specifieke expertise aan het onderzoeksproject bijdraagt die in Nederland niet op het voor het project noodzakelijke niveau beschikbaar is. Deze voorwaarde geldt niet wanneer NWO een bilaterale overeenkomst omtrent Money follows Cooperation heeft gesloten met de nationale onderzoeksfinancier van het land waar de buitenlandse kennisinstelling zich bevindt (zie sectie 3.2 - Samenwerking met Luxemburg).

10. Wie is de bestuurlijk verantwoordelijke?

Dat is de persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen. In de regel is dit de decaan van de faculteit van de hoofdaanvrager.

11. Mogen na het projectidee nieuwe projectleden worden toegevoegd bij de volledige aanvraag?

Nee, de uitgewerkte aanvraag is een uitwerking van het projectidee. Het is in de uitgewerkte aanvraag niet toegestaan nieuwe projectleden toe te voegen ten opzichte van het projectidee tenzij de commissie in haar advies naar aanleiding van het projectidee uitdrukkelijk heeft aangegeven bepaalde expertise te missen.

Budget

12. Hoe werken de 'budgetmodules'?

Budgetmodules zijn de bouwstenen waarmee de aanvrager inzicht geeft in de manier waarop zij/hij het voorgestelde project zal uitvoeren. De aanvrager kan met behulp van de budgetmodules aangeven welke kostenposten worden aangevraagd, zoals personele en materiële kosten. De aanvrager kiest welke combinatie van budgetmodules zij/hij nodig heeft om het voorgestelde onderzoek uit te kunnen voeren. Hierbij zijn de modules Personeel (1), Materieel Krediet (2) en Kennisbenutting (4) verplicht. De overige modules zijn optioneel.

Bij de uitgewerkte aanvraag dient u de begroting zo reëel mogelijk en samen met een controller op te stellen.

13. Hoe werkt de Money follows Cooperation (MfC)? [Zie ook vraag 9.](#)

a. Wat is het maximum percentage van het onderzoeksbudget dat aangevraagd kan worden?

Middels de MfC-budgetmodule kunnen geen additionele middelen worden aangevraagd. De module biedt de mogelijkheid om aan te vragen dat de middelen andere budgetmodules opgevoerde kosten ten dele aan een buitenlandse kennisinstelling kunnen worden besteed. Het aangevraagde budget binnen de MfC-module moet minder dan 50% van het totale aangevraagde budget bedragen.

b. Een Nederlandse onderzoeker wil de MfC module aanvragen vanwege unieke aanvullende expertise van een collega die werkzaam is aan de een kennisinstelling in Berlijn (voorbeeld). Moet de collega in Berlijn als medeaanvrager worden opgevoerd?

Ja, om subsidie aan een bepaalde kennisinstelling te kunnen besteden moet een onderzoeker van die kennisinstelling altijd optreden als (mede)aanvrager. Gelet hierop dient ook de onderzoeker aan een

buitenlandse kennisinstelling opgevoerd te worden als medeaanvrager. Deze buitenlandse samenwerkingspartner kan echter nooit optreden als hoofdaanvrager en kan geen subsidie voor eigen aanstelling aanvragen.

c. Is de NWO subsidieregeling ook van toepassing op buitenlandse medeaanvragers?

De buitenlandse kennisinstelling (waar de onderzoeker werkzaam is) dient aan alle in artikel 1.1, derde lid, van de NWO Subsidieregeling 2017 gestelde vereisten te voldoen, alsook aan eventuele aanvullende vereisten voor medeaanvragers in de Call for proposals, met uitzondering van het vereiste dat de (kennisinstelling waar de) medeaanvrager (werkzaam is) binnen het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd dient te zijn.

d. Hoe werkt het met de financiën?

De hoofdaanvrager ontvangt de subsidie en is verantwoordelijk voor het overmaken van subsidiemiddelen aan de buitenlandse kennisinstelling (mede-aanvrager) en is ook verantwoordelijk voor de financiële verantwoording van de besteding van het MfC-deel van de subsidie. Het wisselkoersrisico ligt bij de aanvrager(s). Baten of lasten door wisselkoersen zijn derhalve niet subsidiabel.

e. Gelden de UNL-tarieven ook voor buitenlandse mede-aanvragers?

Nee, de RvB heeft gelet op artikel 1.4, vierde lid, van de NWO Subsidieregeling 2017, nadere regels vastgesteld op basis waarvan de tarieven voor de personele kosten van onderzoekers werkzaam aan de buitenlandse instelling worden bepaald. Voor het bepalen van deze tarieven hanteert NWO de landen correctie coëfficiënten tabel van de Marie Skłodowska-Curie beurzen (Horizon 2020 van de Europese Commissie). De Nederlandse UNL tarieven dienen als uitgangspunt en worden vervolgens opgehoogd of verlaagd met een percentage behorend bij het betreffend land.

f. Kan MfC met alle landen ter wereld worden aangevraagd?

Nee, er zijn enkele uitzonderingen. NWO verstrekt geen subsidie aan medeaanvragers in het buitenland die vallen onder (inter-)nationale sanctiewet- en regelgeving. De EU Sanctions map (<https://www.sanctionsmap.eu>) is hiervoor richtinggevend.

14. Van wie moet de matching voor de investeringsmodule komen en waaruit moet de matching bestaan?

De instelling moet minimaal 25% **in cash** aan kosten bijdragen aan de **totale** kosten van de investering. Een matchingsverklaring van de instelling is verplicht en is een criterium voor ontvankelijkheid van de uitgewerkte aanvraag. Hierbij is van belang dat de instelling in de verklaring de omvang van de bijdrage *expliciet* aangeeft. De verklaring is onvoorwaardelijk en bevat geen ontbindende bepalingen. De matching wordt geleverd door de instelling waar de investering geïmplementeerd zal worden.

15. Valt een app, platform, digitale omgeving of een IT-infrastructuur onder de investeringsmodule?

Nee, subsidiabel onder de investeringsmodule zijn:

- kosten voor apparatuur en/of software (bijv. lasers, specialistische computers of computerprogramma's, etc.). Voor deze kleine apparatuur en/of software geldt dat het bedrag per aanvraag niet meer dan € 100.000 mag bedragen welke binnen het maximum van 750.000 euro moet vallen.
- kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur;
- kosten voor investeringen in datasets;
- personeelskosten voor het opzetten van databases en de initiële digitalisering van het bibliografisch apparaat, indien deze niet gekocht kunnen worden
- personeelskosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering

16. Kan het salaris van de aanvrager in de begroting worden opgevoerd?

Nee, hoofd- en/of medeaanvragers kunnen geen salaris voor zichzelf opvoeren. Wel is het mogelijk om een vervangingssubsidie voor de hoofd- en medeaanvragers aan te vragen. Voorwaarde is wel dat de vervangingssubsidie wordt ingezet in combinatie met en ten behoeve van het voorgestelde onderzoek. Er kan per (mede)aanvrager eenmaal vervanging worden aangevraagd, tot een maximum van drie vervangingssubsidies per aanvraag. Buitenlandse aanvragers komen niet in aanmerking voor een vervangingssubsidie.

17. Hoe worden de salariskosten (uurtarieven) van personeel werkzaam bij hogescholen, onderwijsinstellingen of bij overige organisaties gerekend?

Voor de financiering van kosten van personeel werkzaam bij een hogeschool, onderwijsinstelling (m.u.v. personeel dat valt onder UNL of NFU) of bij overige organisaties worden de tarieven (uur/dag) conform de Handleiding Overheidstarieven (HOT) 2023 (tabel 2.2; kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw') gehanteerd: [Handleiding overheidstarieven 2023 | Rapport | Kennisbank Openbaar Bestuur \(kennisopenbaarbestuur.nl\)](#)
Wilt u rekening houden met de indexering van de tarieven ten tijden van de start van het project.

18. Is het mogelijk het maximale subsidiebudget te overschrijden?

Het is mogelijk het subsidiebedrag te overschrijden, maar de maximale bijdrage van ZonMw staat vast en is € 750.000,00. Ingeval een projectbegroting dit bedrag overschrijdt, dient er sprake te zijn van cofinanciering door uw instelling en/of een derde partij. U dient dan een matchingsverklaring van uw instelling/derde partij bij uw uitgewerkte aanvraag toe te voegen. Zie de lijst met bijlagen voor het juiste template.

19. Moet ik mijn begroting specificeren bij de uitgewerkte aanvraag?

Voor de uitgewerkte aanvraag moet u de begroting volledig specificeren in het online aanvraagformulier bij de budgetmodule. Hierbij moeten de verschillende posten en aanstellingen duidelijk beschreven worden zodat deze beoordeeld kan worden. De begroting mag niet meer dan 15% afwijken van het aangevraagde budget tijdens het projectidee.

20. Hoe wordt cofinanciering beoordeeld en mag het in-kind zijn?

Cofinanciering mag in-kind en in cash zijn. Het moet duidelijk zijn waar de cofinanciering over gaat en het moet duidelijk terug te vinden zijn in het projectplan en de begroting. Indien er honorering is van het project, moet er een consortiumovereenkomst worden opgesteld waarin duidelijk wordt wat de afspraken zijn. Cofinanciering voor de investeringsmodule dient altijd in cash te zijn en tenminste 25% van het aan te vragen bedrag. Zie voor meer informatie de [ZonMw website](#).

Aanvraagformulier uitgewerkte aanvraag

21. Moet er via het Mijn ZonMw systeem worden ingediend?

De indiening via [Mijn ZonMw](#) is verplicht. Zodra de subsidieronde opengesteld is (20 juni 2023), kunnen aanvragers met een positief advies of die zijn bevestigd tegen negatief advies in uit te werken via [Mijn ZonMw](#) en hun uitgewerkte aanvraag en bijlagen indienen. Een cruciale stap voor de indiening van een aanvraag via [Mijn ZonMw](#) is het omzetten van het ingevulde aanvraagformulier naar het verplichte PDF-format.

22. Welke bijlagen moet ik meesturen?

In Mijn ZonMw heeft u de mogelijkheid om een aantal bijlagen mee te sturen.

Verplicht:

- De ingevulde full proposal form (in pdf)
- Indien van toepassing: de ondertekende letter of commitment cofinanciering voor de investeringsmodule met minimaal 25% in cash cofinanciering.

Optioneel:

- Letter of commitment voor in kind of in cash matching anders dan de investeringsmodule

23. Is het PDF-format echt nodig?

Ja. Het indiensysteem [Mijn ZonMw](#) accepteert uitsluitend documenten in PDF-format, omdat alleen hiermee gegarandeerd kan worden dat de door ZonMw ontvangen bestanden identiek zijn aan de door de aanvragers verzonden bestanden. De PDF-bestanden mogen geen beveiliging bevatten en ook geen bladwijzers.

24. Mag ik publicaties of andere bijlagen meesturen?

Publicaties worden niet gevraagd en zullen niet in de procedure worden meegenomen. Aanbevelingsbrieven die bij de aanvraag worden ingediend zullen evenmin aan de commissie of de externe referenten worden doorgestuurd. Reprints van publicaties en aanbevelingsbrieven horen dan ook niet bij de aanvraag te worden verstuurd. U dient enkel de gevraagde bijlagen mee te sturen.

25. Is het maximum aantal woorden voor de uitgewerkte aanvraag in- of exclusief de literatuurvermeldingen?

Het maximum aantal woorden en pagina's is inclusief eventuele verwijzingen naar literatuur in de tekst, maar exclusief de literatuurlijst. Deze staan beschreven bij de betreffende secties in het full proposal formulier.

26. Is het toegestaan om hyperlinks te gebruiken in het full proposal form?

Het is alleen toegestaan om hyperlinks op te nemen in de key output sectie van de biosketch. Hierbij is 1 hyperlink per key output item toegestaan, deze moet direct leiden naar het unieke key output item. In overige secties zijn geen hyperlinks toegestaan. Het is niet toegestaan om een link naar een persoonlijke pagina mee te sturen.

27. Is het toegestaan om een weerwoord op de commissiebeoordelingen van het projectidee mee te sturen?

Aan het einde van het full proposal form is er gelegd om in te gaan op de beoordelingen van de commissie van het projectidee hebt ontvangen. U kunt hier kort ingaan op de punten volgens het geleverde format en verwijzen naar eventuele aanpassingen in de tekst.

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van *Mijn ZonMw* kunt u contact opnemen met de servicedesk. De servicedesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0)70 349 51 78. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via servicedesk@zonmw.nl.

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met:

Dr. Angela Sarabdjitsingh (programmamanager)
Femke Nadema (programmasecretaris)
Sara Helgason (programmasecretaris)
Dilys Sandel (clusterassistent)
Jacoline Griep (clusterassistent)

Te bereiken via: 0703495288 of 0703495055 en opencompetitie@zonmw.nl

DOWNLOADS & LINKS

Ronde-specifieke informatie

- [ZonMw Open Competitie - Call for proposals 2023](#)
- [ZonMw Open Competitie - Call for proposals 2023 \(English\)](#)
- [Full proposal form - ZonMw Open Competitie 2023](#)
- [Letter of Commitment for co-financing - ZonMw Open Competitie 2023](#)
- [Matching Declaration for Investment - ZonMw Open Competitie 2023](#)
- [Programmapagina](#)

Algemene informatie

- [NWO-subsidieregeling 2017](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw.](#)