

Voor elkaar!: Implementeren met Impact Slachtoffers Softenon

Onderwerpen: implementatie, belangenorganisaties, impact, Voor elkaar!

Datum geplaatst: 30 mei 2023

Deadline: 29 juni 2023, 14.00 uur

Inhoudsopgave

Voor elkaar!: Implementeren met Impact IV	1
1 Achtergrond	1
2 DOEL SUBSIDIEOPROEP	1
3 RANDVOORWAARDEN	1
3.1 Waarvoor kan er subsidie aangevraagd worden?	1
3.2 Waar kan geen projectaanvraag voor worden ingediend	1
3.3 Wie kan aanvragen	2
3.4 Welk bedrag kan aangevraagd worden	2
3.5 Looptijd	2
4 BEOORDELINGSCRITERIA	2
5 PROCEDURE & TIJDPAD	3
5.1 Beoordelingsprocedure	3
5.1.1 Honorering	3
5.2 Tijdpad van deze subsidieoproep	3
5.3 Indiening (via Mijn ZonMw)	3
5.4 Tips	3
5.5 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	4
5.6 Inhoudelijke vragen	4
5.7 Technische vragen	4
5.8 Downloads en links	4

1 Achtergrond

Programma Voor elkaar!

De samenleving verandert. Ook de organisaties die opkomen voor de belangen van mensen met een (chronische) ziekte, beperking of psychische problemen zijn voortdurend in ontwikkeling. Zo is lid worden van een vereniging niet meer vanzelfsprekend. En ontstaan er allerlei nieuwe manieren om een brede doelgroep te bereiken. Het programma Voor elkaar! biedt ruimte voor deze ontwikkelingen door het financieren van aandoening specifieke of aandoening overstijgende projecten.

Projecten dienen bij te dragen aan het versterken van 'inclusie', 'gelijkwaardigheid', 'empowerment' of 'eigen regie' van mensen met een (chronische) ziekte, beperking of psychische kwetsbaarheid en naasten. De kernthema's van het programma Voor elkaar!.

Impact en Bereik zijn belangrijke waarden in het programma Voor elkaar!.

Impact realiseren kan alleen indien wordt aangesloten bij een onderliggende behoefte. En samen met de relevante stakeholders wordt gewerkt aan een concrete oplossing, om zo een verandering voor de doelgroep te realiseren. Daarbij wordt gestreefd naar het bereiken van een zo groot mogelijke of brede doelgroep die te maken heeft met de aandoening en/of zelfde problematiek en knelpunten. In Voor elkaar! gaat het om "het leven met een aandoening". Patiënten en naasten bepalen daarbij wat nodig is. Dit alles wordt onderbouwd door de ervaren knelpunt(en) en de gesignaleerde behoefte(n).

Meer informatie op www.zonmw.nl/voorelkaar

2 DOEL SUBSIDIEOPROEP

Deze subsidie oproep heeft tot doel om een implementatieproject te financieren van een afgerond ZonMw project. Doel van dit project is om structurele inbedding of verankering in de zorgpraktijk te realiseren.

Het project moet in lijn zijn met de doelstellingen van het programma Voor elkaar! (zie hierboven bij achtergrond).

De projectaanvraag omvat een goed doordachte implementatieaanpak voor doorgeleiding van de in een eerder project ontwikkelde kennis en/of kennisproduct(en).

Het is belangrijk dat er een aantoonbare behoefte is aan de te implementeren interventie.

De opgevoerde implementatiestrategie is nadrukkelijk opgesteld in afstemming met en in samenwerking met ervaringsdeskundigen (patiëntenorganisatie) en de veldpartijen, zoals zorgprofessionals die noodzakelijk zijn voor de inbedding. Doel is dat het resultaat duurzaam wordt ingebed in de zorg en behandeling van slachtoffers van Softenon.

3 RANDVOORWAARDEN

3.1 Waarvoor kan er subsidie aangevraagd worden?

U kunt in deze subsidieoproep 1 implementatie project aanvragen voor een *afgerond ZonMw project(en)* (een eindverslag heeft ingediend).

Bijlagen worden niet in behandeling genomen. U dient uw volledige aanvraag in MijnZonMw in te dienen. Het aangevraagde project dient de resultaten van voorgaande projecten te bundelen en verder te brengen in de zorgpraktijk.

3.2 Waar kan geen projectaanvraag voor worden ingediend

Er kunnen in deze subsidieoproep geen projectaanvragen worden ingediend voor wetenschappelijk onderzoek. Een (onderzoek matige) evaluatie kan wel een onderdeel uitmaken van een projectaanvraag, indien dit relevant is voor het gestelde doel.

De implementatie impuls is nadrukkelijk bedoeld voor het kunnen zetten van een volgende stap in de gewenste verandering/verbetering voor de doelgroep. Een doordachte aanpak met de doelgroepen uit het veld (de gebruikers) is daarvoor een vereiste

3.3 Wie kan aanvragen

Deze subsidie oproep is op uitnodiging, alleen de partijen die de voorgaande projecten (toegankelijk maken van informatie en kennis over Softenon Fase 1 (839250001), Plan van Aanpak Expertisecentrum Softenon (839250002)) hebben afgerond kunnen een implementatie project aanvragen.

3.4 Welk bedrag kan aangevraagd worden

- Er kan maximaal €39.000,- worden aangevraagd.
- Een andere organisatie die medefinancier is, is geen eis, maar dit vergroot wel de kans op een succesvolle implementatie.

3.5 Looptijd

Looptijd wordt bepaald door de aanvrager. In de aanvraag wordt aannemelijk gemaakt welke tijd nodig is om resultaat te bereiken.

4 BEOORDELINGSCRITERIA

ZonMw toetst of u bent ingegaan op onderstaande criteria.

Relevantie

Omschrijf de concrete opbrengsten (producten) van het afgeronde project(en) en waarom dit verdere implementatie behoeft. En geef aan wat de meerwaarde/behoefte is voor uw doelgroep/brede achterban.

Probleemstelling en doelstelling

Beschrijf helder en concreet:

- Welk doel wilt u concreet met dit vervolg bereiken aan verspreiding/implementatie in de praktijk? Geef aan welke verandering of verbetering u voor uw doelgroep echt teweeg gaat brengen met dit vervolg project.
- Er kunnen verschillende omstandigheden zijn die de verspreiding/implementatie tegenhouden of juist helpen versnellen? Denk aan kansen en belemmeringen die verduurzaming (borging) kunnen beïnvloeden.

Plan van aanpak implementatie

Neem in het plan van aanpak de volgende punten op:

- Looptijd: Wat is de looptijd van het project? Geef aan waarom deze duur van het project nodig is. Omschrijf de stappen in het tijdspad en uitkomsten/mijlpalen.
- Budget: Wat is het budget dat u nodig heeft om het project uit te voeren en onderbouw dit
- Belang: Laat zien hoe u ervoor zorgt dat in alle fasen van het project het belang van mensen met een ziekte, beperking of aandoening voorop staat.
- Het is van belang dat de relevante partijen aan boord zijn in uw project.
- Omschrijf de belangrijke partners en hoe met hen wordt samengewerkt en de kennis/producten aan hen worden overgedragen. Dit omvat ook de samenwerking met de patientenorganisaties.
- Implementatie strategie: Welke aanpak kiest u voor de implementatie en het daadwerkelijke duurzaam gebruik in de dagelijkse praktijk. Leg uit hoe uw aanpak leidt tot het gewenste resultaat. Beschrijf hoe u alle groepen die een belang hebben bij deze toepassing in het project betreft.
- Evaluatie: Geef aan hoe u – tussentijds gaat evalueren of de implementatie succesvol is en eventueel een uw plan (na overleg met ZonMw) hierop aanpast
- Haalbaarheid: Geef inzicht in de haalbaarheid van het project in tijd, geld, mankracht en belastbaarheid van mensen. Omschrijf de kansen en belemmeringen om uw kennis/product/aanpak in de praktijk duurzaam te borgen en hoe u hierop op in zult spelen/rekening mee zult houden.
- Geef de vervolgstappen aan na afloop van het project.

Vervolg primaire projecten

Omschrijf hier uw resultaten uit voorgaande projecten.

Aansluiting bij doelstelling

Omschrijf het doel van uw project en hoe u hiermee aansluit bij de behoefte van de doelgroepen.

5 PROCEDURE & TIJDPAD

Houdt bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands
- Uitgewerkte subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de Algemene subsidiebepalingen..
- Reserveer een deel van uw projecttijd en budget voor een implementatie expert.
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting op te voeren.

5.1 Beoordelingsprocedure

De procedure voor de beoordeling van de subsidieaanvragen is afwijkend.

De beoordeling vindt volgens twee stappen plaats:

1. Toets op ontvankelijkheid

De aanvragen worden eerste getoetst op een aantal basisvoorwaarden. Indien een aanvraag hier niet aan voldoet, dan is deze niet ontvankelijk en wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. In uw aanvraag niet volledig is, ontvangt u van ZonMw zo spoedig mogelijk na indiening een bericht over het aanleveren van aanvullende informatie. Deze aanvullende informatie dient dan binnen 48 uur bij ZonMw aangeleverd te worden.

De basisvoorwaarden bij de controle op ontvankelijkheid zijn:

- De aanvraag is voor de deadline ingediend.
- De aanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De aanvraag is ingediend door daartoe bevoegde instanties of personen (zie: wie kan aanvragen).
- De aanvraag is het vervolg op een eerder afgesloten ZonMW (onder een afgesloten project verstaan wij: een project, dat er minimaal 1 maand voor het indienen van deze aanvraag een eindverslag heeft ingediend).
- Er mag maximaal 1 aanvraag worden ingediend.
- Het maximaal aangevraagde bedrag is €39.000,-
- Extra bijlagen zijn niet toegestaan.

2. Controleer of de aanvraag aan de gestelde voorwaarden/criteria voldoet.

Voor deze subsidieronde werkt ZonMw zonder vooraanmelding (zonder projectidee fase). ZonMw beoordeelt alle aanvragen op de in deze subsidieronde gestelde criteria.

5.1.1 Honorering

Indien de aanvraag ontvankelijk wordt verklaard en u bent ingegaan op alle criteria, zal de aanvraag worden gehonoreerd.

5.2 Tijdpad van deze subsidieoproep

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	29 juni 2023, 14:00 uur
Besluit	Zo spoedig mogelijk en uiterlijk 6 weken na indiening
Startdatum	Binnen 1 maand na toekenning

5.3 Indiening (via Mijn ZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)).

5.4 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.5 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw.

5.6 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: het secretariaat van Voor elkaar!, 070 349 54 71, of voorelkaar@zonmw.nl. U kunt ons ook mailen met het verzoek u terug te bellen.

5.7 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.8 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Handleiding [Mijn ZonMw](#)
- [Website Voor elkaar!](#)