

## 15<sup>e</sup> Financieringsronde InZicht

Onderwerpen: visuele beperking, onderzoek, getrapte zorg, ouderen, het opgroeiende kind/jongere.

Datum geplaatst: 4 april 2023

Deadline: **4 juli 2023, 14.00 uur**

### Inhoud

1	Doelen programma en financieringsoproep .....	1
1.1	Doel programma .....	1
1.2	Doel financieringsoproep .....	1
2	Randvoorwaarden .....	2
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op financiering? .....	2
2.2	Samenwerking en bijdrage van derden .....	2
2.3	Welk bedrag kunt u aanvragen? .....	3
2.4	Voorwaarden die in het proces van financieringsverstrekking van toepassing zijn .....	3
3	Beoordelingscriteria .....	4
3.1	Relevantiecriteria .....	4
3.2	Kwaliteitscriteria .....	5
3.3	Prioriteitstelling .....	5
4	Procedure & Tijdpad .....	5
4.1	Beoordelingsprocedure .....	6
4.2	Tijdpad .....	6
5	Indienen .....	7
5.1	Indiening (via Mijn ZonMw) .....	7
5.2	Tips .....	7
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte “subsidieaanvraag” .....	7
5.4	Inhoudelijke vragen .....	7
5.5	Technische vragen .....	7
5.6	Downloads en links .....	7

# 1 Doelen programma en financieringsoproep

## 1.1 Doel programma

Het programma InZicht financiert wetenschappelijk onderzoek naar de zorg, arbeid, onderwijs en revalidatie van mensen met een visuele beperking om zo de kwaliteit van leven en participatie voor deze doelgroep te borgen en te verbeteren. Met het financieren van wetenschappelijk onderzoek dat direct gekoppeld is aan de praktijk van de zorg en dienstverlening voor mensen met een visuele beperking beoogt het programma een stimulans te zijn voor:

- het ontwikkelen en optimaliseren van de kennis en expertise die noodzakelijk zijn voor toekomstgerichte zorg en de professionals in de sector;
- het onderzoeken en optimaliseren van (het effect van) methodieken en interventies die in de sector worden georganiseerd en toegepast.

Naast de focus op toekomstgerichte zorg, draagt InZicht ook bij aan een inclusieve en toegankelijke samenleving. Daarmee sluit het programma van InZicht aan bij de ambities van Kennis Over Zien, Kennis Over Zien is een structureel samenwerkingsverband binnen de deelsector Zintuigelijk Gehandicapten (ZG)-Visueel, waarin de Oogvereniging, Macula Vereniging, Koninklijke Visio, Bartiméus en de Robert Coppes Stichting samenwerken. Het wetenschappelijk onderzoek van InZicht past daarom binnen de ontwikkellijnen van Kennis Over Zien. De ontwikkellijnen zijn:

- Inclusieve samenleving
- Arbeidsparticipatie
- Opgroeien met een visuele beperking
- Visuele klachten door CVI en NAH
- Vitaliteit en mentale weerbaarheid
- Ouder worden
- Beperking in horen en zien (doofblind)

Meer informatie over deze doelgroepen en ontwikkellijnen vindt u [hier](#).

Het programma van Stichting InZicht bestaat sinds 1998 en wordt gefinancierd door de steunstichtingen die verbonden zijn aan Bartiméus en Koninklijke Visio.

Omdat bij InZicht, naast de stimulering van kennisontwikkeling, ook kennis-toepassing centraal staat, is er binnen het programma veel aandacht voor samenwerking tussen kennisinstellingen en expertiseorganisaties, de relevantie en toepassingsmogelijkheden van het onderzoek voor de praktijk en mensen die slechtziend of blind zijn en de verspreiding en implementatiemogelijkheden van onderzoeksresultaten.

## 1.2 Doel financieringsoproep

Voor deze oproep geldt dat het aangevraagde wetenschappelijke onderzoek moet bijdragen aan het toekomstbestendig maken van de zorg en dienstverlening van de (expertise)organisaties voor mensen met een visuele beperking. Daarvoor dienen de onderzoeksaanvragen zich te richten op het concept van getrapte zorg. De prioriteit ligt voor deze oproep op de doelgroepen ouderen en het opgroeiende kind/jongere, passend bij de ontwikkellijnen “Ouder worden” en “Opgroeien met een visuele beperking”.

Om zorg en ondersteuning toekomstbestendig te maken, is een transitie gewenst in de richting van het voorkómen, verplaatsen en vervangen van zorg. De expertisecentra binnen Kennis Over Zien ontwikkelen zich van organisaties die ‘zorgen voor’ mensen met een visuele beperking naar dienstverleners die samen met de doelgroep ‘zorgen dat’ zij oplossingen vinden die passen bij hun individuele behoeften. In dat kader ontwikkelen en onderbouwen ze passende en getrapte zorg en passen ze deze toe in de organisaties met hun professionals. Getrapte zorg kent vier stappen, van algemene informatie en advies (stap 1), vergroten van zelfhulp en ondersteuning aan het netwerk (stap 2) naar inzet van generieke modules (stap 3) en specialistische diagnostiek, zorg en onderwijs (stap 4). Er zal echter ook een volgende slag gemaakt moeten worden, naar meer verplaatsing en vervanging van zorg. Digitalisering kan daarbij een waardevol hulpmiddel zijn, maar is nooit een doel op zich.

Momenteel liggen er verschillende vraagstukken binnen de expertiseorganisaties rondom de doelgroepen ‘ouderen’ en ‘het opgroeiende kind/jongere’. Om deze reden dienen onderzoeksaanvragen voor deze financieringsoproep zich te richten op een van deze twee

doelgroepen. Bij deze onderzoeksaanvragen staan de vragen en ervaringen van mensen met een visuele beperking centraal. Dat betekent voor opgroeiende kinderen, jongeren en jongvolwassenen met een visuele beperking de zorg en ondersteuning aansluit bij belangrijke momenten in de levensloop. Als het gaat om 'ouderen' ligt de focus op bewustwording en preventie in de zogeheten derde levensfase (vitale ouderen) en op het vergroten van de zelfstandigheid in de vierde levensfase (kwetsbare ouderen). Denk voor beide doelgroepen dan aan een goede inrichting van formele zorg en informele zorg, maatschappelijke participatie en aandacht voor de persoonlijke gevolgen van de beperking voor de betrokkenen. Ook preventie, dat wil zeggen het voorkomen van verdere achteruitgang van functioneren en participatie speelt een belangrijke rol in het voorkómen van verdere zorgvragen, en ook in het voorkómen van een zwaardere specialistische zorgbehoefte. Het bevorderen van eigen regie, zelfredzaamheid en weerbaarheid, en gerichte inzet van (toegankelijke) technologie (eHealth) spelen bij de inrichting een rol. In onderzoeksaanvragen is ook aandacht over (kosten)effectiviteit van gepaste en getrapte zorg van belang. Meer informatie over deze doelgroepen en ontwikkellijnen vindt u [hier](#).

Curatief of medicijnonderzoek komen niet voor honorering in aanmerking.

## 2 Randvoorwaarden

### 2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op financiering?

Organisaties kunnen aanvragen indienen voor financiering mits er minimaal een samenwerking is met:

- Eén van de erkende expertiseorganisaties: Bartiméus en/of Koninklijke Visio en;
- Een onderzoeksinstelling.

Ook partijen zoals gemeenten, doelgroep vertegenwoordigende organisaties en zorginstellingen kunnen betrokken worden bij de onderzoeksaanvraag.

De hoofdaanvrager vraagt de financiering aan. De bestuurlijk verantwoordelijke is bij dezelfde organisatie werkzaam als de hoofdaanvrager. Bij honorering maken wij de financiering over naar deze organisatie. Deze partij is verantwoordelijk voor financiële onderverdeling naar de samenwerkingspartners.

### 2.2 Samenwerking en bijdrage van derden

Samenwerking met de erkende expertiseorganisaties Koninklijke Visio of Bartiméus is vereist. U dient deze tijdig te benaderen en ervoor te zorgen dat tenminste één erkende expertiseorganisatie (Bartiméus, Koninklijke Visio) en bij voorkeur meer dan één van de erkende expertiseorganisaties, ook daadwerkelijk betrokken is bij het tot stand komen van de aanvraag en haar medewerking toezegt. Het contact met de expertiseorganisaties moet **vóór 19 mei 2023** zijn gelegd zodat het onderzoeksvorstel in samenspraak tot stand komt. De contactpersoon bij Koninklijke Visio is Nynke de Jong, beleidsadviseur Onderzoek en Zorgverbetering, M: [nynkedejong@visio.org](mailto:nynkedejong@visio.org), T: 06 46944078, en bij Bartiméus is Ruud Tap de contactpersoon, coördinator wetenschappelijk onderzoek, M: [rtap@bartimeus.nl](mailto:rtap@bartimeus.nl), T: 06 38077865.

Uit de onderzoeksaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de financiering. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte financieringsaanvraag.

#### Letter of Commitment

Omdat InZicht zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte onderzoeksaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

De samenwerking met de erkende expertiseorganisaties moet blijken uit de samenstelling van de projectgroep van het project dan wel uit de rolbeschrijvingen van alle betrokkenen, waarin personen uit zowel erkende expertiseorganisaties als onderzoeksinstituten participeren. De benodigde Letter of Commitment van samenwerking, getekend door de bestuurder van de organisatie, moet **uiterlijk 26 juni 2023** zijn voorgelegd aan de contactpersonen binnen de organisaties.

## 2.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze financieringsronde:

- Kan maximaal € 350.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 5 jaar.
- Bijdragen van derden is geen vereiste, maar strekt wel tot aanbeveling.

Het totale beschikbare budget in deze onderzoeksronde bedraagt € 700.000,-

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

## 2.4 Voorwaarden die in het proces van financieringsverstrekking van toepassing zijn

### Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

- **Open Access**  
Stichting InZicht hecht net als ZonMw veel waarde aan Open Access. Daarom volgt Stichting InZicht ZonMw in het Open Access beleid.  
Alle publicaties die voortkomen uit wetenschappelijk onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door Stichting InZicht gefinancierd is dienen direct (zonder publicatie embargo) Open Access beschikbaar gesteld te worden, overeenkomstig met het [ZonMw Open Access beleid](#). Naast artikelen, moedigt Stichting InZicht ook aan om andere type wetenschappelijke publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals monographs, boeken, conference proceedings en grey literature), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, artefacten, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).  
Sinds 01 april 2021 is ZonMw lid van [Europe PubMed Central \(EPMC\)](#). ZonMw vereist dat u tenminste een kopie (Version of Record of het Author Accepted Manuscript) van artikelen voortkomend uit uw ZonMw project deponert in EPMC (zelfdeponering of via uitgever). Stichting InZicht is zelf geen lid van de EPMC, maar moedigt projecten gefinancierd door Stichting InZicht aan het beleid van ZonMw te volgen.  
Voor het aanmaken van een account en de [handleiding](#) over het gebruik van het account / het indienen van manuscripten verwijzen wij u graag naar de website van [EPMC](#). Additionele deponering in andere relevante open access repositories is toegestaan.
- **Voorwaarden voor valorisatie**  
Stichting InZicht streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gefinancierde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

### 3 Beoordelingscriteria

De expertisecommissie van InZicht beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

#### 3.1 Relevantiecriteria

##### Algemeen

- Het onderzoek moet bijdragen aan het toekomstbestendig maken van de zorg en dienstverlening van de (expertise)organisaties voor mensen met een visuele beperking. Dat betekent dat de onderzoeksaanvragen zich richten op het concept van getrapte zorg.
- Daarnaast is het belangrijk dat de onderzoeksvoorstellen zich richten op de doelgroepen ‘ouderen’ en/of ‘het opgroeiende kind/jongere’..
- Het onderzoek heeft toegevoegde waarde ten opzichte van reeds bestaande kennis. U licht de toegevoegde waarde van het onderzoek toe en beschrijft hoe dit onderzoek zich verhoudt tot eventuele afgeronde of andere lopende onderzoeken op hetzelfde gebied.
- De problematiek waar het onderzoek zich op richt dient voort te komen uit vragen van mensen die slechtziend of blind zijn, hun naasten, hun belangenorganisaties en/of professionals uit de zorgpraktijk. De aanvrager beschrijft hoe die vragen hebben geleid tot het onderzoeksvoorstel en op welke manier het onderzoek kan bijdragen aan verbetering van die praktijk.
- Het is een pré als er in de onderzoeksaanvraag ook aandacht is over de (kosten)effectiviteit van gepaste en getrapte zorg.

##### Diversiteit

- Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan diversiteit en differentiatie van mensen met een visuele beperking naar kenmerken zoals sekse en gender, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, waar relevant voor de thematiek van het project. Als bepaalde aspecten niet relevant zijn, geeft u argumenten waarom dit zo is.

##### Samenwerking met de doelgroep en met relevante organisaties

- In alle onderdelen van het onderzoeksproces zijn mensen met een zintuiglijke beperking betrokken, zodat hun ervaringen, wensen en behoeften tot hun recht komen. U beschrijft en beargumenteert op welke wijze ervaringsdeskundigen betrokken zijn en hoe die betrokkenheid georganiseerd wordt. Gebruik hiervoor de [participatiematrix](#). De Oogvereniging beheert de ervaringsdeskundigenpool. Voor (alle fasen van) onderzoeksprojecten in het kader van InZicht is het mogelijk om ervaringsdeskundigheid te regelen via de coördinator van ervaringsdeskundigenpool, Danielle Straub ([ervaringsdeskundigen@oogvereniging.nl](mailto:ervaringsdeskundigen@oogvereniging.nl)). Ervaringsdeskundigen zijn getraind door PGO-support. Ook professionals en onderzoekers hebben de mogelijkheid een training te volgen. Meer informatie over de ervaringsdeskundigenpool vindt u [hier](#).
- U werkt voor het opzetten, de uitvoering en/of borging van uw project samen met relevante organisaties. U geeft aan welke organisaties bij uw onderzoek betrokken zijn. U geeft aan, waarom deze organisaties nodig zijn voor de uitvoering van uw onderzoek of borging van de resultaten. U geeft aan op welke manier iedere organisatie in uw project is vertegenwoordigd.

##### **Impact: kennisoverdracht, implementatie en besteding**

Op basis van de onderzoeksvraag en de uitwerking in het projectplan is het aannemelijk dat uw onderzoek daadwerkelijk impact heeft in de praktijk en dat deze impact duurzaam is. Vanaf de start van het onderzoek zet u zich in voor kennisbenutting tijdens en na uw project. U maakt aannemelijk dat deze projectresultaten daadwerkelijk gebruikt (kunnen) worden in praktijk en/of wetenschap en in uw project besteedt u aandacht aan randvoorwaarden voor implementatie en borging in samenwerking met de erkende expertiseorganisaties en/of het bredere veld. Daarnaast beschrijft u in uw onderzoeksaanvraag welk belang de participerende expertiseorganisaties en zorgorganisaties aan de onderzoeksaanvraag hechten.

Meer informatie vindt u op de [ZonMw-webpagina Impact Realiseren](#).

##### **Toegang tot data**

InZicht stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte onderzoeksaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe

dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw onderzoeksaanvraag.

### Communicatie

Communicatie over het project vindt onder andere plaats door publicatie op de ZonMw-website over InZicht, communicatiekanalen van de expertiseorganisaties zoals Kennis Over Zien en op het Kennisplein Gehandicaptensector. De aanvrager geeft aan hoe communicatie tijdens en na afsluiting van het project plaatsvindt.

## 3.2 Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**  
Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- **Plan van aanpak**  
Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Uit uw aanvraag blijkt dat u gebruik maakt van bestaande kennis en literatuur waarbij u duidelijk aangeeft wat de meerwaarde is van uw project. Beschrijf en onderbouw de activiteiten gericht op doorgeleiding, verspreiding en/of implementatie en borging van de te verwachten uitkomsten van het onderzoek zo concreet mogelijk. U benoemt de randvoorwaarden, kansen en belemmeringen voor een geslaagde kennisbenutting van de onderzoeksresultaten. U wordt t.z.t. uitgenodigd door de implementatiespecialisten van de expertiseorganisaties om hierover in gesprek te gaan.
- **Haalbaarheid**  
Maak aannemelijk dat het doel van de onderzoeksaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Een tijdspad laat de haalbaarheid van het onderzoek zien.
- **Projectgroep of persoon**  
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. U omschrijft de ervaring en de benodigde disciplines en expertises van de leden van de onderzoeksgroep. Voor zover relevant, beschrijft u de reeds uitgevoerde activiteiten en de impact en producten die de onderzoeksgroep heeft opgeleverd.  
Beschrijf hoe mensen met een zintuiglijke beperking, hun naasten en/of organisaties die hen vertegenwoordigen zijn betrokken bij het (mee)beslissen, het raadplegen, het advies inwinnen en het samenwerken in het onderzoek. Geef een beschrijving van de aard en mate van participatie en de vertaling hiervan in de begroting.

## 3.3 Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie/ Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
<b>Zeer goed</b>	1	4	niet honorabel	niet honorabel
<b>Goed</b>	2	5	niet honorabel	niet honorabel
<b>Voldoende</b>	3	6	niet honorabel	niet honorabel
<b>Matig</b>	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel
<b>Onvoldoende</b>	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de expertisecommissie de volgende aanvullende afwegingsgrond hanteren:

- Spreiding over erkende expertiseorganisaties.

## 4 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Engels.



- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- Reserveer budget voor communicatie en voorbereiding van implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte onderzoeksaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
  - Een uitgewerkte begroting. Zie meer informatie over de formats op de [website van ZonMw](#).
  - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
- De volgende optionele bijlage(n) mogen worden toegevoegd:
  - Max 2A4 met figuren en tabellen.
- Het toevoegen van extra bijlagen is niet toegestaan, deze zullen dan ook niet worden meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

Voor de procedures voor de beoordeling van financieringsaanvragen verwijzen we u naar de 'Procedurebrochure ZonMw'. Op enkele onderdelen van de aanvraagprocedure zijn de Algemene subsidiebepalingen van ZonMw niet van toepassing. Dit hangt samen met het feit dat ZonMw een publiekrechtelijke organisatie is, terwijl de hoofdfinancier en opdrachtgever voor het programma InZicht de Stichting InZicht is, een privaatrechtelijke organisatie. Daarom wordt in het programma InZicht niet gesproken over subsidiëring maar over financiering van projectaanvragen. Verder zijn de volgende opmerkingen van belang:

- Vooral de Verplichtingen van de subsidieontvanger in hoofdstuk -4- zijn van belang voor de opdrachtnemer.
- Waar in de tekst ZonMw staat, kan opdrachtgever worden gelezen en waar subsidieontvanger staat opdrachtnemer.
- Indien de toepassing van de Algemene subsidiebepalingen tot onredelijke en onbillijke gevolgen voor de opdrachtnemer zouden leiden, kan in overleg met de programmamanager van het programma InZicht naar een redelijke oplossing worden gezocht.
- Hoofdstuk -6- Slotbepalingen is niet van toepassing. Bezwaar tegen de beslissing dan wel een klacht over de procedure kan worden ingediend bij het bestuur van InZicht.

## 4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure vindt plaats in de volgende vier stappen:

- Stap 1: De onderzoeksaanvraag wordt beoordeeld op basis van de kwaliteitscriteria door niet-Nederlandse referenten. Tegelijkertijd wordt de onderzoeksaanvraag op basis van de relevantiecriteria beoordeeld door de expertisecommissie. Beide beoordelingen betreffen een voorlopige beoordeling
- Stap 2: U krijgt de gelegenheid een nadere toelichting te geven (wederhoor) op zowel het referentenoordeel op kwaliteit als de relevantie beoordeling door de expertisecommissie. Het wederhoor mag u in het Nederlands schrijven.
- Stap 3: De expertisecommissie formuleert op basis van de aanvraag, de voorlopige beoordelingen en het wederhoor een definitief kwaliteits- en relevantieoordeel. De expertisecommissie vat dit samen in een eindoordeel en adviseert het InZicht bestuur over honorering of afwijzing van uw onderzoeksaanvraag. Het bestuur van InZicht neemt het uiteindelijke besluit over honorering of afwijzing van uw onderzoeksaanvraag.

## 4.2 Tijdpad

Contact gelegd en afstemming gehad met erkende expertiseorganisaties	19 mei 2023
Deadline indienen uitgewerkte onderzoeksaanvraag	4 juli 2023, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten en expertisecommissie	29 augustus 2023
Deadline indienen wederhoor	19 september 2023, 14.00 uur
Besluit	Medio november
Uiterlijke startdatum	14 mei 2024

### Meer informatie

Bekijk de [programmapagina van InZicht](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

## 5 Indienen

### 5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Onderzoeksaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte onderzoeksaanvraag is 4 juli 2023, om 14.00 uur.

### 5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

### 5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte “subsidieaanvraag”

De ‘[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)’ moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Sishem Badal, [InZicht@zonmw.nl](mailto:InZicht@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

### 5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Ilse van Schaik, 070 51 50 456, [InZicht@zonmw.nl](mailto:InZicht@zonmw.nl).

### 5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

### 5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun.](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina InZicht](#)
- [Website Kennis Over Zien](#)