Vroegsignalering en opvolging in de wijk

Onderwerpen: Onbegrepen gedrag, Wijk-GGD'er, zorgprofessional, zorg en veiligheid

Datum geplaatst: 13 maart 2023
Deadlines: 23 mei & 2 oktober 2023 14.00 uur
Informatiebijeenkomsten: 21 maart, 12 april en 15 juni 2023.

Inhoud

1 Doel subsidieoproep ... 1
1.1 Aanleiding ... 1
1.2 Vroegsignalering en opvolging in de wijk ... 1
1.3 Toewerken naar structurele borging ... 2
1.4 Centrale ondersteuning en begeleiding ... 2
2 Achtergrond ... 3
2.1 Actieprogramma Grip op Onbegrip ... 3
2.2 Pijler 1: Zorg & Samenleving ... 3
2.3 Verbinding pijlers ... 3
3 Randvoorwaarden ... 4
3.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? ... 4
3.2 Welk bedrag kunt u aanvragen? ... 4
3.3 Staatssteun ... 5
3.4 Samenwerking en bijdrage van derden ... 5
3.5 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn ... 5
4 Beoordelingscriteria ... 6
4.1 Programmaspecifieke relevantiecriteria ... 6
4.2 Kwaliteitscriteria ... 7
5 Procedure & Tijdpad ... 8
5.1 Beoordelingsprocedure ... 8
5.2 Tijdpad ... 8
6 Indienen ... 10
6.1 Indiening (via Mijn ZonMw) ... 10
6.2 Tips ... 10
6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag ... 10
6.4 Inhoudelijke vragen ... 10
6.5 Technische vragen ... 10
6.6 Downloads en links ... 10
6.7 Overige bijlagen subsidieoproep ... 10
Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening ... 12

1 Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is om de toeleiding van personen met onbegrepen gedrag naar passende zorg en ondersteuning - na een melding of na (vroeg-)signalering van zorgwekkend gedrag - te verbeteren. Daarbij spelen de politie, (acute) ggz, GGD, huisarts, gemeente en andere belangrijke ketenpartners een belangrijke rol bij de signalering, maar ook bij toeleiding naar zorg en ondersteuning. Het gaat hierbij om niet-acute hulp aan mensen met een ondersteuningsbehoefte op meerdere levensgebieden, waarbij de inzet van (bemoei)zorg nodig kan zijn.

1.1 Aanleiding

Het aantal E-33 meldingen stijgt nog steeds jaarlijks[1]. Dit type meldingen zorgt voor een aanzienlijke druk op de politie om deze meldingen af te handelen. Met name de mensen die vaker in beeld komen zorgen voor deze druk[2]. Het gaat om een diverse maar relatief beperkte groep mensen, die vaak problemen hebben op meerdere levensgebieden. Hoewel deze mensen veel tijd en capaciteit van de politie vragen, is de politie niet de aangewezen partij om passende zorg en hulpverlening te bieden.

Er is dan ook meer nodig om mensen met onbegrepen gedrag tijdig te signaleren en toe te leiden naar passende zorg en ondersteuning, zodat aanraking met politie en justitie zoveel mogelijk voorkomen kan worden. Daarbij kan voortgebouwd worden op de ervaringen en de lessen van het Actieprogramma ‘Lokale initiatieven voor mensen met verward gedrag’. Zo zijn er meldpunten niet-acute zorg opgezet, is er een landelijk Meldpunt Zorgwekkend Gedrag[3] ingesteld en zijn er in verschillende gemeenten Wijk-GGD’ers ingezet. Hiermee is een basis-infrastructuur gelegd voor een betere toeleiding naar passende zorg en ondersteuning.

1.2 Vroegsignalering en opvolging in de wijk

Binnen deze subsidieoproep kunnen gemeenten, GGD en politie subsidie aanvragen voor initiatieven die zich richten op vroegsignalering en opvolging in de wijk en toeleiding naar passende zorg en ondersteuning. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de wijk-GGD’er of verbindingsofficier. Deze professionals werken samen met lokale en regionale partners om escalaties en zoveel mogelijk (onnodig) leed te voorkomen en te beperken. Daarbij hebben ze een onafhankelijke rol, waarin ruimte is om te doen wat nodig is om een persoon met onbegrepen gedrag snel te helpen.

Goed voorbeeld: De Wijk-GGD’er

In het Actieprogramma Lokale initiatieven voor mensen met Verward Gedrag is veel ervaring opgedaan met de implementatie van wijk-GGD’ers binnen gemeenten. Een wijk-GGD’er is een titel voor de functie, maar verwijst niet naar een werkrelatie van de professional. Een wijk-GGD’er/wijk-GGZ’er/verbindingsofficier/trochpakker/etcetera kan werkzaam zijn bij de GGD, een gemeente, een ggz-instelling of een andere zorg- of welzijnsorganisatie.

De wijk-GGD’er werkt als verbindingsofficier in het netwerk van zorg en veiligheid. Deze gaat op mensen met onbegrepen gedrag af om vroegtijdig in te grijpen en escalaties te voorkomen. In het evaluatierapport ‘de Kracht van de wijk-GGD’er’ (CCV, 2021) beschrijft het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV) de werkzame elementen van een wijk-GGD’er en geeft handvatten om deze verbindingsofficier op lokaal niveau te implementeren. De wijk-GGD’er draagt onder andere bij aan: 1. Lokaal de samenwerking tussen zorg- en veiligheidsprofessionals te versterken, 2. Vroegtijdig problemen rondom onbegrepen gedrag te signaleren en overlast in de wijk te verminderen 3. Beter zicht te krijgen op de groep mensen met een zorg en/of ondersteuningsbehoefte.

Samenwerking domeinen

Vroegsignalering, opvolging en toeleiding naar passende zorg en ondersteuning speelt zich af op het snijvlak van het zorg-, veiligheids- en sociaal domein. Daarom is er in het project specifieke aandacht voor de samenwerking tussen organisaties binnen deze domeinen. Belangrijke partners hierbij zijn de wijkagent, huisarts, POH-ggz, woningcorporaties, sociaal werk en andere zorg- en welzijnsorganisaties.

[1] De politie krijgt iedere dag ruim 350 belletjes over personen met verward gedrag (Trouw, 2022)
[2] Onderzoeksrapport Verward in Flevoland (2019)
[3] https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/geestelijke-gezondheidszorg/vraag-en-antwoord/meldpunt-zorgwekkend-gedrag

Cliënten- en naastenperspectief en ervaringsdeskundigheid
In het project staat de leefwereld van kwetsbare burgers centraal. In alle fases van het project dient nadrukkelijk aandacht te zijn voor het perspectief van mensen die de grip op hun leven (dreigen) te verliezen en de behoeften van hun omgeving. Cliënten, naasten en ervaringsdeskundigen, of een vertegenwoordiging hiervan, dragen nadrukkelijk bij aan de opzet, uitvoering en evaluatie van het project.

1.3 Toewerken naar structurele borging

De ambitie van Grip op Onbegrip is om in heel Nederland samenwerkingsverbanden voor te bereiden op het realiseren van een lerende aanpak van onbegrepen gedrag. Het Rijk beraadt zich gedurende het actieprogramma op de wijze waarop de lokale en regionale samenwerkingsvormen na afloop van het actieprogramma structureel kunnen worden gefinancierd. De komende jaren wordt daarom ingezet op het maken van concrete afspraken over de financiering en wat daarvoor nodig is.

In aanloop naar structurele financiering kan in 2023 en 2024 bij ZonMw budget aangevraagd worden. De subsidie kan ingezet worden t/m december 2027.

1.4 Centrale ondersteuning en begeleiding

Landelijk coördinatiepunt Wijk-GGD
Het CCV (Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid) is in 2022 gestart met het inrichten van een landelijk coördinatiepunt voor wijk-ggd'ers en hun gemeenten. Dit coördinatiepunt richt zich op het ondersteunen, monitoren en faciliteren van het gezamenlijk leren voor gemeenten die beschikken over een wijk-ggd functie. Alle projectleiders zijn verplicht om actief deel te nemen aan dit traject.
Naast ondersteuning heeft het CCV ook een evaluatie uitgevoerd naar de werkzame bestanddelen van de werkwijze van de wijk-ggd'er in het rapport 'De kracht van de wijk-GGD'er'. Daarbij zijn er concrete handreikingen en informatie over de rol van de gemeente bij de invoering van de wijk-GGD'er beschikbaar.

Regioadviseurs
De regioadviseurs van het regioteam Zorg & Veiligheid (VNG) ondersteunen gemeenten en hun ketenpartners vraaggericht en proactief met domeinoverstijgende vraagstukken op het gebied van zorg, veiligheid en het sociaal domein. Ook vertalen zij signalen en vragen vanuit de regio naar de landelijke tafels. Het delen van goede praktijkvoorbeelden en het uitwisselen van kennis en expertise is ook onderdeel van hun werk . Daarnaast staat het regioteam Zorg & Veiligheid in verbinding met het actieprogramma Grip op Onbegrip van ZonMw en de daarbij behorende subsidielijnen.

2 Achtergrond

2.1 Actieprogramma Grip op Onbegrip

Met het Actieprogramma Grip op Onbegrip (2021- 2026) (AGO) van ZonMw werken de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en Justitie en Veiligheid gezamenlijk aan het versterken van de samenwerking tussen het veiligheids-, zorg- en sociaal domein ten behoeven van de aanpak van personen met onbegrepen gedrag[4, 5]. Met AGO worden regionale Kenniswerkplaatsen Onbegrepen Gedrag en bestaande samenwerkingsverbanden Zorg en Veiligheid gefaciliteerd en ondersteund bij het opzetten van lerende systemen en het creëren van aanpassingsruimte. Hiermee bouwt het programma verder aan regionale sterke netwerken voor mensen die de grip op hun leven tijdelijk kwijt zijn.

Het 5-jarige programma bestaat uit 4 inhoudelijke pijlers die nauw met elkaar samenhangen:

1. **Zorg & Samenleving**
2. Zorg & Veiligheid
3. Kennis & Inzicht
4. Professionalisering

Deze subsidieoproep heeft betrekking op programmalijn 1: Zorg & samenleving.

2.2 Pijler 1: Zorg & Samenleving

Pijler 1: Zorg & Samenleving is gericht op het realiseren van een passend ondersteuningsaanbod voor de brede(re) groep mensen met onbegrepen gedrag. Een goede aanpak daarbij is gericht op preventie door aandacht te hebben voor de verschillende leefgebieden van mensen zoals wonen, werk en/of dagbesteding, schuldenproblematiek, verslaving en mentale gezondheid. Maar ook voor het vroegtijdig signaleren, inschakelen en opschalen van professionele hulp wanneer dat nodig is. De aanpak omvat zowel mensen die zijn uitgestroomd uit voorzieningen, als mensen die voor het eerst de grip op hun leven (dreigen te) verliezen. In beide gevallen staat de herstelvisie centraal, zodat het zwaartepunt van de zorg en ondersteuning niet ligt bij de medische diagnose maar juist op het persoonlijk en maatschappelijk herstel. Omdat zorg en ondersteuning in de meeste gevallen thuis plaatsvindt, is ook de leefbaarheid en het draagvlak in de wijken een belangrijk aandachtspunt binnen de aanpak.

2.3 Verbinding pijlers

Om de doelstellingen van het Actieprogramma Grip op Onbegrip te bereiken worden vanuit de vier pijlers subsidierondes opgezet. Elke pijler en ook elke subsidieronde heeft een andere focus. Gemene deler is dat alle subsidieoproepen gericht zijn op het verbeteren van de samenwerking tussen het zorg-, veiligheids- en sociaal domein ten behoeve van mensen met onbegrepen gedrag.

De andere subsidierondes van AGO zijn:

- Regionale Kenniswerkplaatsen Onbegrepen Gedrag
  Met dit subsidietraject wordt ingezet op de ontwikkeling van een landelijk dekkend netwerk van 20 Regionale Kenniswerkplaatsen Onbegrepen Gedrag.
- Onbegrepen Gedrag: domeinoverstijgend samenwerken in hotspots en veiligheidsregio's
  Deze subsidieoproep focust op het vormen of versterken van samenwerkingsverbanden rondom mensen met onbegrepen gedrag met (zeer) complexe problematiek.
- Startfinanciering
  Er is startfinanciering beschikbaar voor het aanstellen van een kwartiermaker, die partijen bij elkaar brengt en de hotspot of veiligheidsregio ondersteunt bij het formuleren van knelpunten en oplossingsrichtingen en het schrijven van een plan van aanpak. De startfinanciering is een opdrachtverlening, waarvoor u een eenvoudig aanvraagformulier invult en mailt naar gripoponbegrip@zonmw.nl. Lees meer informatie over de startfinanciering in de uitnodiging.

In de loop van 2023 worden ook subsidierondes van pijler 3: Kennis & Inzicht en pijler 4: Professionaliseren opengesteld. Houd onze website en ggz-nieuwsbrief hiervoor in de gaten.

[4] Programmavoorstel Actieprogramma Grip op Onbegrip (juli 2021)
[5] Programmavoorstel Uitbreiding Actieprogramma Grip op Onbegrip (december 2022)

3 Randvoorwaarden

3.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

- De gemeente, GGD of politie dient namens de samenwerkende partijen een subsidieaanvraag in en fungeert als hoofdaanvrager[6]. Andere partijen, zoals zorg- en welzijnsorganisaties kunnen als mede-aanvrager deelnemen aan de subsidie.
- Gemeenten zijn verplicht onderdeel van de samenwerking en de projectgroep.
- Daarnaast wordt de subsidie uitgevoerd in samenwerking met organisaties uit het domein zorg en welzijn, het veiligheidsdomein en (vertegenwoordiging van) cliënten- en naasten.
- Het is ook mogelijk om voor meer dan 1 en maximaal 5 gemeenten een aanvraag in te dienen.
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider en penvoerder van het project. De projectleider is inhoudelijk verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn werkzaam bij dezelfde organisatie.
- Gemeenten die eerder subsidie hebben ontvangen binnen de subsidierondes ‘Implementatie Wijk-GGD’er 1 t/m 5’ van het Actieprogramma ‘Lokale initiatieven voor mensen met verward gedrag’ maken ook aanspraak op subsidie binnen deze subsidieronde.

3.2 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Budget
In deze subsidieoproep wordt gewerkt met een verdeelsleutel op basis van het inwoneraantal van de gemeente waarin het project wordt uitgevoerd. Afhankelijk van de het aantal inwoners kan per gemeente maximaal het volgende budget worden aangevraagd:

- Kleine gemeenten tot 50.000 inwoners kunnen maximaal €200.000,- aanvragen.
- Middelgrote gemeenten van 50.000 tot 100.000 inwoners kunnen maximaal €300.000,- aanvragen voor de inzet van minimaal
- Grote gemeenten met meer dan 100.000 inwoners kunnen maximaal €400.000,- aanvragen.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €20 miljoen.

De subsidie kan ingezet worden t/m december 2027. De inzet kan vanaf 2027 (deels) structureel gefinancierd worden uit de middelen die het Rijk heeft gereserveerd voor de aanpak personen met onbegrepen gedrag. Het jaar 2027 kan daarom dienen als overbruggingsjaar.

Let op! Het maximaal aan te vragen budget geldt voor de maximale looptijd van 4 jaar. De oproep wordt opnieuw opengesteld in 2024. Het maximaal aan te vragen budget wordt in de opvolgende jaren naar beneden bijgesteld naar aanleiding van de maximaal mogelijke looptijd t/m eind 2027 en hoe het totale beschikbare budget wordt benut.

Cofinanciering
Naast het subsidiebedrag wordt minimaal 20% van het totale projectbudget in cash of in kind gefinancierd door de gemeente en/of de samenwerkingspartners. Deze eigen investeringen kunnen geheel in geld (in cash) worden ingebracht of geheel of gedeeltelijk door middel van inzet en bekostiging van eigen personeel binnen de activiteiten (in kind). Ter illustratie: indien een subsidiebedrag van €200.000 wordt aangevraagd, bedraagt het totale projectbudget €250.000.

Samenwerking tussen gemeenten
Het is ook mogelijk om voor meer dan 1 en maximaal 5 gemeenten in samenwerking een subsidieaanvraag in te dienen. In dat geval kan het maximale subsidiebudget passend bij het totaal aantal inwoners van alle gemeenten samen aangevraagd worden. Ook in dit geval dient er 20% cofinanciering in te worden gebracht. Ter illustratie: twee kleine gemeenten vragen gezamenlijk subsidie aan. Deze gemeenten hebben gezamenlijk 62.000 inwoners en kunnen samen maximaal €300.000,- aanvragen. Het totale budget van het project (incl. cofinanciering) is daarmee €375.000,-. Eén van de gemeenten fungeert binnen de subsidieaanvraag als hoofdaanvrager.

[6] Algemene subsidiebepalingen ZonMw 1-4-2022

Voorwaarden budget

- Projecten hebben een looptijd van maximaal 48 maanden (tot en met december 2027).
- Er kan geen vergoeding voor reguliere zorgkosten of (ver)bouwkosten worden aangevraagd.
- 'Onvoorziene kosten' komen niet in aanmerking voor subsidie.

3.3 Staatssteun

Voor deze subsidieoproep geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun. De activiteiten die met deze subsidie gefinancierd worden, houden (nauw) verband met de uitvoering van wettelijke taken. Wanneer (één of meer van) bovengenoemde organisaties wettelijke taken verrichten, kan staatssteun uitgesloten worden.

Organisaties die zowel een wettelijke taak uitoefenen als economische activiteiten (in de zin van het EU staatssteunrecht) verrichten, moeten aangeven of zij de te subsidiëren activiteiten verrichten in het kader van hun wettelijke taak (niet-economische activiteit). Deze organisaties motiveren in de subsidieaanvraag of de te subsidiëren activiteiten vallen onder de wettelijke taak, door te verwijzen naar de desbetreffende wetsartikelen.

Voor deze subsidieoproep geldt dat indien (één of meer) organisaties subsidie ontvangen voor economische activiteiten (c.q. niet de uitvoering van een wettelijke taak), ZonMw subsidie verstrekt onder de de-minimisverordening[7]. Op grond van deze verordening gelden specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren.

In bijlage A. Staatssteun de-minimis vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

3.4 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de algemene subsidiebepalingen van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden.

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

3.5 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de ZonMw website.

[7] Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

4 Beoordelingscriteria

De programmacommissie van het Actieprogramma Grip op Onbegrip beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.1 Programmaspecifieke relevantiecriteria

Inhoudelijke doelstellingen rond vroegsignalering en opvolging in de wijk

- Het initiatief sluit aan bij de lokale behoefte en situatie. Dit is onderbouwd aan de hand van kwantitatieve data, zoals het aantal meldingen. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de handreiking 'Probleem analyseren en doelen stellen' van het CCV.
- Indien uw subsidieaanvraag gericht is op het implementeren van een wijkfunctionaris dan blijkt nadrukkelijk dat de wijkfunctionaris een onafhankelijke rol heeft, waarin ruimte is om te doen wat nodig is om een persoon met onbegrepen gedrag snel te helpen. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de handreikingen 'Profiel en werkwijze 'Wijk-GGD'er' en 'De Wijk-GGD'er in positie' van het CCV.
- Gedurende het project wordt toegewerkt naar de situatie waarin structurele financiering beschikbaar is. Hierin is aandacht voor de borging van kennis, samenwerking en projectactiviteiten. Dit is terug te zien in de beoogde activiteiten en de begroting. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de handreiking 'Van project naar structurele voorziening' van het CCV.
- Er is verbinding met andere relevante (regionale) netwerken gelegd. U werkt uw aanvraag uit in samenwerking met een Regionale Kenniswerkplaats Onbegrepen Gedrag uit de regio, indien aanwezig. Als er redenen zijn om geen samenwerking aan te gaan, licht u dat toe.

Doelgroep: diversiteit en participatie

- De groep mensen met onbegrepen gedrag in de lokale situatie is duidelijk omschreven. Er is voor zover mogelijk aandacht voor diversiteit binnen de doelgroep naar kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaaleconomische status, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover relevant. Het is duidelijk hoe het project bijdraagt aan een volwaardige deelname van deze groepen aan de samenleving[8].
- Tevens is er binnen het project specifiek aandacht voor participatie van ervaringsdeskundigen en naasten. U licht toe hoe ervaringsdeskundigen en naasten worden bereikt, met ze wordt samengewerkt, ervaringskennis wordt benut, wordt aangesloten bij de leefwereld, en wat er nodig is voor kwetsbare groepen om mee te kunnen doen.[9]

Samenwerking met relevante stakeholders

- De lokale context waarin de samenwerkingspartners opereren is helder omschreven.
- Het project draagt concreet bij aan verbinding tussen het netwerk van zorg, veiligheid en het sociaal domein.
- Het bestuur en management van de verschillende partners ondersteunen en faciliteren deelname aan het project. Dit blijkt onder meer uit het gegeven dat de organisatie tijd beschikbaar stelt voor medewerkers om aan het project deel te nemen. Tevens zorgen bestuur en management ervoor dat binnen hun organisatie ruimte vrij gemaakt kan worden om in te spelen op nieuwe, actuele vraagstukken. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de handreiking 'Bestuurlijk commitment' van het CVV.

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria.

[8] Voor meer informatie over diversiteit zie: www.zonmw.nl/diversiteit.

[9] Meer informatie over hoe u ervaringsdeskundigen en naasten betekenisvol kunt betrekken en links naar andere informatiebronnen, leest u in de Participatiefolder van ZonMw en Participatie en Citizen Science | ZonMw.

4.2 Kwaliteitscriteria

Plan van aanpak
- Het plan van aanpak is concreet en doeltreffend geschreven.
- De activiteiten die binnen het project worden uitgevoerd zijn duidelijk en concreet beschreven.
- De grootte en selectiecriteria van de groep kwetsbare burgers waarop het project zich richt zijn beschreven.

Haalbaarheid
- De doelen van het project zijn SMART geformuleerd.
- In het plan van aanpak is een duidelijke en realistische fasering opgenomen.
- De omvang (budget en looptijd) van het project is duidelijk beschreven en onderbouwd aan de hand van een gedegen contextbeschrijving.
- Het moet aannemelijk zijn dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Het project levert meetbare resultaten op voor de monitoring en evaluatie. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de handreiking 'Borgen door monitoren' van het CCV.
- Er vindt een interne monitoring en evaluatie plaats waarmee de maatschappelijke meerwaarde van het project inzichtelijk kan worden gemaakt.

Projectgroep
- De projectgroep is een afspiegeling van het samenwerkingsverband.
- De bijdrage van elke partij uit het samenwerkingsverband aan het project is duidelijk omschreven.

Begroting
- Het aangevraagde budget past binnen de kaders van de subsidieoproep.
- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd op basis van de omvang van het project.
- Kosten voor een projectleider en inzet van ervaringsdeskundigen en hun naasten zijn opgenomen in de begroting.
- De cofinanciering bedraagt ten minste 20% van het totale projectbudget. Het projectplan maakt duidelijk op welke wijze in cofinanciering wordt voorzien (in-cash en/of in-kind).

Meer informatie over deze criteria vindt u in de procedurebrochure.

5 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- In het format voor projectinformatie kunt u vinden welke velden u dient in te vullen in het aanvraagsysteem om het plan van aanpak op te stellen.
- Op de ZonMw-webpagina voorwaarden en financiën leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- Door de aanvrager mee te sturen verplichte bijlagen (als PDF in MijnZonMw toevoegen):
  1. Begroting voor praktijkprogramma's volgens het ZonMw-format.
- De volgende optionele bijlage(n) mogen worden toegevoegd:
  1. Verklaring Akkoord (zie toelichting bij indienen)
  2. De-minimisverklaring (zie toelichting bij staatssteun).

Overige bijlagen worden NIET in behandeling genomen.

5.1 Beoordelingsprocedure

Uw subsidieaanvraag wordt beoordeeld door minimaal 2 anonieme referenten. U wordt in de gelegenheid gesteld om te reageren op deze beoordelingen middels een schriftelijk wederhoor. Er wordt een eindoordeel vastgesteld door de programmacommissie aan de hand van de beoordelingscriteria uit de subsidieoproep.

Om voor honorering in aanmerking te komen, moet een subsidieaanvraag minimaal relevant en van voldoende kwaliteit zijn. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie / **Kwaliteit**	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Niet relevant
Zeer goed	1	2	-	-
Goed	3	4	-	-
Voldoende	5	6	-	-
Matig	-	-	-	-
Onvoldoende	-	-	-	-

'-' betekent: komt niet in aanmerking voor honorering

Bij gelijk scorende aanvragen in bovenstaande prioriteringsmatrix vindt verdere prioritering plaats indien het beschikbare budget hier aanleiding toe geeft. In dat geval neemt de commissie de volgende punten mee:

- de relevantiebeoordeling weegt zwaarder dan de kwaliteitsbeoordeling.
- geografische spreiding.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic 'in 10 stappen subsidie aanvragen' en naar de procedurebrochure aanvragers.

5.2 Tijdpad

Deze subsidieoproep staat in 2023 doorlopend open en heeft 2 beoordelingsmomenten. Het eerstvolgende beoordelingsmoment vindt plaats op 23 mei 2023. In de tabel vindt u het tijdpad van deze ronde. De deadline in het najaar is op 2 oktober 2023. Ook in 2024 zal de subsidieoproep, zolang er nog budget beschikbaar is, worden opengesteld met 2 beoordelingsmomenten per jaar. Let op: De subsidieoproep kan daarbij tussentijds worden aangepast.

Beoordelingsmoment 1

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	23 mei 2023, 14:00
Ontvangst commentaar referenten	8 juni 2023
Deadline indienen wederhoor	19 juni 2023
Besluit	Eind juli 2023
Uiterlijke startdatum	2 oktober 2023

Beoordelingsmoment 2

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	2 oktober 2023, 14:00
Ontvangst commentaar referenten	19 oktober 2023
Deadline indienen wederhoor	2 november 2023
Besluit	Eind december 2023
Uiterlijke startdatum	1 februari 2024

Meer informatie
Bekijk de programmapagina op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

6 Indienen

6.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Uw aanvraag moet ingediend worden in MijnZonMw. Let op! Dit is het nieuwe digitale aanvraagsysteem van ZonMw. Zie ook de handleiding van MijnZonMw. De eerstvolgende deadlines voor het indienen zijn dinsdag 23 mei 2023, 14:00 en dinsdag 2 oktober 2023, 14.00u.

6.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de Handleiding Mijn ZonMw.

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Kristel Steutel, gripoponbegrip@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Eline Evelo of Alice Lamain, 070 349 54 70 of gripoponbegrip@zonmw.nl.

6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6 Downloads en links

- Begroting voor praktijkprogramma's volgens het ZonMw-format
- Format voor projectinformatie
- Actieprogramma Grip op Onbegrip
- Algemene subsidiebepalingen ZonMw
- Infographic 'in 10 stappen subsidie aanvragen'
- Procedurebrochure voor aanvragers
- ZonMw-webpagina Relevantiecriteria
- Voorwaarden en financiën
- Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden
- Vrijstellingverordeningen staatssteun
- Handleiding Mijn ZonMw
- Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

6.7 Overige bijlagen subsidieoproep

-

- Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening

Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 200.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een Verklaring de-minimissteun in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
   of
b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
   of
c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.