

Overkoepelend leertraject en evaluatie van Reablement projecten

Datum geplaatst: 26 mei 2023

Deadline: **4 juli 2023, 14.00 uur**

Inhoud

1	Samenvatting.....	1
2	Aanleiding.....	1
3	Doel subsidieoproep	2
4	Voorwaarden en verplichtingen	4
4.1	Voorwaarden	4
4.1.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	4
4.1.2	Samenwerking en bijdrage van derden	4
4.1.3	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	5
4.1.4	Praktische voorwaarden.....	5
4.2	Verplichtingen.....	5
5	Beoordeling en prioriteitstelling.....	6
5.1	Beoordelingsprocedure.....	6
5.2	Relevantiecriteria.....	6
5.3	Kwaliteitscriteria.....	7
5.4	Beoordelingsmatrix	8
6	Indienen.....	8
6.1	Indiening via Mijn ZonMw.....	8
6.2	Tips	8
6.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	8
6.4	Inhoudelijke vragen.....	9
6.5	Technische vragen	9
6.6	Downloads en links	9

1 Samenvatting

Wie

Een subsidieaanvraag kan alleen worden ingediend door een consortium van Nederlandse onderzoeksorganisaties. Voor deze subsidieronde geldt dat de activiteiten in samenwerking worden uitgevoerd. De betrokken partijen bepalen gezamenlijk de rol- en taakverdeling binnen het consortium.

Waarvoor

ZonMw stelt een subsidie beschikbaar voor een overkoepelend leertraject en evaluatie voor gehonoreerde projecten die worden toegekend binnen het ZonMw-programma Reablement. Het doel van het overkoepelende leertraject en evaluatie is het nader definiëren en afbakenen van reablement in Nederland.

Wat

Voor het overkoepelend leertraject en evaluatie kan maximaal €250.000 worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 22 maanden.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	4 juli 2023 om 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Eind augustus
Deadline indienen wederhoor	Begin september <i>10 werkdagen na ontvangst commentaar referenten</i>
Besluit	Uiterlijk 2 oktober 2023
Uiterlijke startdatum	9 oktober 2023

* Op basis van het aantal aanvragen kan van het beoogde tijdpad van de beoordeling worden afgeweken. Indien dit van toepassing is wordt u hierover geïnformeerd.

2 Aanleiding

De houdbaarheid van de zorg in Nederland staat onder druk. Door de vergrijzing zal de zorg- en ondersteuningsvraag de komende jaren toenemen. Tegelijkertijd is er een schaarste aan zorgprofessionals. Om de zorg houdbaar te houden is het onder andere van belang om zorgvraag te voorkomen of uit te stellen.¹ Het beleidsprogramma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO) van het ministerie van VWS draagt hieraan bij. Het WOZO-programma bestaat uit 5 actielijnen. Met actielijn 1, Samen vitaal oud worden, wordt bevorderd dat mensen samen vitaal oud kunnen worden in een omgeving die aansluit op hun behoeften en wordt de beweging naar de voorkant gestimuleerd. Deze lijn zet ook in op reablement. Reablement wordt ingezet om de zelfredzaamheid te bevorderen en daarmee de ondersteunings- en/of zorg- en ondersteuningsvraag te verminderen, maar ook als preventieve maatregel om de zorg- en ondersteuningsvraag te voorkomen.²

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft ZonMw verzocht een [subsidieprogramma](#) op te zetten voor het ophalen, bundelen, ontwikkelen en delen van kennis over en ervaringen met de inzet van reablement bij ouderen die thuis wonen en hulp van wijkverpleging (Zvw), huishoudelijke hulp of begeleiding (Wmo) ontvangen of aanvragen.

Met dit programma wordt gewerkt aan een nadere definiëring van reablement in de Nederlandse context. Om dit doel te bereiken worden twee subsidieronden geopend voor lokale projecten die aan de slag gaan met doorontwikkelen en implementeren van reablement. De [eerste subsidieronde](#) is gericht op de vier organisaties die reablement aanbieden zoals genoemd in het in opdracht van VWS uitgevoerde onderzoek '[Een goede dag op eigen kracht](#)'. De tweede subsidieronde zal gericht zijn op een bredere groep van aanbieders van zorg en ondersteuning die vormen van reablement aanbieden. In de projectgroepen zullen in elk geval betrokken zijn: wijkverpleegkundigen, verzorgenden,

¹ WRR. *Kiezen voor houdbare zorg*.

² Rijksoverheid. *WOZO Programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen*.

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2022/07/04/wozo-programma-wonen-ondersteuning-en-zorg-voor-ouderen>

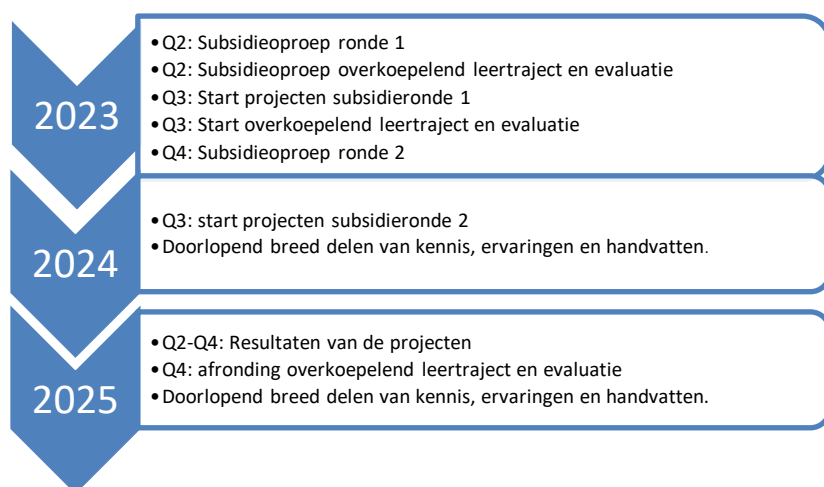
ergotherapeuten, of fysiotherapeuten en daarnaast is het sociaal domein zoveel mogelijk vertegenwoordigd.

Om de kennis en ervaringen die in de projecten wordt opgedaan te kunnen bundelen en een begin te maken met het vaststellen van de meerwaarde van de inzet van reablement in de Nederlandse context, is er in het programma ruimte gemaakt voor een overkoepelend leertraject en evaluatie.

Projectgroepleden van toegekende projecten participeren verplicht in het overkoepelend leertraject en evaluatie. Naar verwachting gaat het om 10 tot 20 projecten.

Daarnaast worden er vanuit het ZonMw-programma activiteiten ondernomen om kennis, ervaringen en handvatten voor de inzet van reablement breed te delen.

In onderstaand figuur is een globale tijdsplanning weergegeven van de programma-activiteiten. Meer informatie over het programma reablement is terug te vinden in de [programmamtekst](#).



3 Doel subsidieoproep

ZonMw stelt een subsidie beschikbaar voor een overkoepelend leertraject en evaluatie van gehonoreerde projecten die worden toegekend binnen het ZonMw-programma Reablement. Het doel van het overkoepelende leertraject en evaluatie is het nader definiëren en afbakenen van reablement in Nederland.

Om dit doel te bereiken dienen de onderstaande 3 onderdelen te zijn uitgewerkt in een subsidieaanvraag. De nadruk van het overkoepelend leertraject en evaluatie ligt op onderdeel 1 en 3. De mate waarin de effecten van reablement worden onderzocht, onderdeel 2, dient passend te zijn bij de looptijd en budget.

1. Overkoepelend leertraject: kennisontwikkeling en begeleiding van projecten

In dit onderdeel wordt beschreven hoe een leertraject voor kennisontwikkeling en begeleiding van de gehonoreerde projecten van twee subsidierondes binnen het programma Reablement wordt opgezet en uitgevoerd.

Dit bestaat uit:

- Het bundelen van van beschikbare kennis en informatie vanuit bestaande (inter)nationale reablement programma's en onderzoek, en dat op handzame wijze beschikbaar stellen voor de projecten.
- Het opzetten van een lerend netwerk van projecten die worden gehonoreerd binnen het programma Reablement. Binnen het lerend netwerk wordt voorzien in het inspireren van elkaar en uitwisselen van kennis en ervaring tussen projecten van de 1^e subsidieronde, de 2^e subsidieronde en tussen projecten uit de 1^e en 2^e subsidieronde;

- Het ophalen, bundelen, analyseren en terugkoppelen van kennis, lessen, ervaringen, succesfactoren en knelpunten bij projecten.
- Het inhoudelijk ondersteunen van de projecten gedurende de looptijd van de projecten (tot juli 2025). Hiervoor worden kennissessies georganiseerd op onderwerpen die van belang zijn bij het uitvoeren van reablement en het uitvoeren van het project.

Het plan van aanpak en de bijbehorende activiteiten zijn gebaseerd op de principes van actieonderzoek.³ Actieonderzoek is een cyclisch en reflexief proces (plan-do-check-act) om gezamenlijk te leren wat werkt in welke context. Voorbeelden van methoden zijn storytelling, workshops en brainstormsessies. Actieonderzoek leent zich goed voor het faciliteren van de projecten bij het inzetten van reablement in de lokale situatie, als ook voor het inzichtelijk maken van wat reablement oplevert en hoe het precies werkt.⁴

2. Monitoring en evaluatie

In dit onderdeel beschrijft u hoe u op eenduidige wijze uw aanpak van monitoring van effecten en evaluatie vormgeeft en uitvoert. U beschrijft daarbij concreet wat uw aanpak vraagt van en oplevert voor de projecten. U beschrijft eveneens hoe de onafhankelijkheid van de monitoring en evaluatie geborgd wordt.

Dit bestaat uit:

- Een overkoepelende evaluatie die kwalitatief in beeld brengt hoe cliënten en hun naasten reablement ervaren en waarderen, en hoe zorg- en hulpverleners reablement ervaren en waarderen. Daarbij wordt ook gekeken of samenwerking tussen formele en informele zorg heeft plaatsgevonden en hoe dit wordt ervaren door de betrokkenen.
- Een overkoepelende analyse van de bevindingen op effectniveau inclusief de door de projecten uitgewerkte effecten op kosten en de inzet van zorg en ondersteuning aan de groeiende doelgroep(en) van ouderen.
- Een toegankelijk product waarin de resultaten van monitoring en evaluatie worden gerapporteerd. Dit product is begrijpelijk en behulpzaam voor zowel de deelnemende projecten als voor andere organisaties die reablement willen implementeren of doorontwikkelen.

3. Reablement definiëring en afbakening

Hierin beschrijft u hoe u komt tot een definiëring en afbakening van reablement in de Nederlandse context op basis van het overkoepelend leertraject en evaluatie van de projecten.

Dit bestaat uit:

- Het beschrijven van de inzet van reablement in de gehonoreerde projecten en de wijze waarop reablement in de projecten wordt onderscheiden van het alternatieve / aanpalende zorg- en ondersteuningsaanbod.
- Het beschrijven van het onderscheid tussen reablement en het alternatieve zorg- en ondersteuningsaanbod vanuit het perspectief van andere relevante partijen.
- Het beschrijven van de kansen en belemmeringen van de inzet van reablement vóór het optreden van een zorg- of hulpvraag.
- Het samenvoegen van verschillende perspectieven in een beschrijving van de inhoud en betekenis van reablement alsmede het potentieel in de context van de domeinen in het Nederlandse zorgstelsel.
- Het in beeld brengen van kansen en belemmeringen voor brede implementatie van reablement in de Nederlandse context. U besteedt daarbij aandacht aan het zorglandschap van aanbieders en aan het zorgstelsel.
- Een toegankelijk product waarin de resultaten van de definiëring en afbakening van reablement in de Nederlandse context worden beschreven.

³ ZonMw. *Wat is actieonderzoek?* <https://www.zonmw.nl/nl/artikel/actieonderzoek-voor-lokale-netwerken-de-ouderenzorg/wat-actieonderzoek>

⁴ ZonMw. *Actieonderzoek voor lokale netwerken in de ouderenzorg.* <https://publicaties.zonmw.nl/actieonderzoek-voor-lokale-netwerken-in-de-ouderenzorg/>

4 Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#).

Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

4.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

4.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

- Een subsidieaanvraag kan alleen worden ingediend door een consortium van Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht.⁵
- Het consortium bestaat minimaal uit een universiteit en hogeschool.
- De hoofdaanvrager dient namens het consortium de aanvraag in. De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke partij zijn dezelfde organisatie. De projectleider/penvoerder kan werkzaam zijn bij een andere organisatie dan de bestuurlijk verantwoordelijke.
- De hoofdaanvrager is werkzaam bij een Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht.⁵ De andere onderzoeksorganisatie(s) is/zijn medeaanvrager(s).
- Voor deze subsidieronde geldt dat de activiteiten in samenwerking worden uitgevoerd.
- De betrokken partijen bepalen gezamenlijk de rol- en taakverdeling binnen het consortium.

4.1.2 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Kennisinstellingen en/of andere ondernemingen mogen deelnemen aan het consortium. Deze partij neemt deel voor eigen rekening en risico.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking, bijdragen van derden](#).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking, bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt,

⁵ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

4.1.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde:

- Kan maximaal €250.000 worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 22 maanden.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 250.000,-.

Wij vragen u volgens de volledig gouden Open Access route te publiceren. U mag kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.2 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

4.1.4 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Op de ZonMw-webpagina voorwaarden en financiën leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Een begroting in [ZonMw format](#).
 - Definitieve niet getekende concept versie van een consortiumovereenkomst en/of sponsorovereenkomst.
- Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag.

4.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#).

Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- Bij honorering van de subsidieaanvraag vindt bij de start een formeel gesprek met ZonMw plaats over het plan van aanpak. Ook zal er regelmatig worden afgestemd met ZonMw over de voortgang. Mogelijk zal het plan van aanpak worden bijgesteld afhankelijk van de behoefte van de projecten en ontwikkelingen in het programma.
- De data die worden verzameld en kennis die wordt opgedaan wordt bij afronding en tussentijds beschikbaar gesteld aan ZonMw, zodat ZonMw deze informatie kan gebruiken voor de doorontwikkeling van het programma Reablement en eventuele communicatie uitingen.
- (Tussentijdse) resultaten worden gedeeld op (potentiële) projectleiders- en informatiebijeenkomsten die door ZonMw worden georganiseerd en gebruikt voor doorontwikkeling van het programma Reablement.
- Gedurende het project zal worden afgestemd met andere overkoepelende trajecten zoals een SROI traject van het programma Reablement. ZonMw zal de projecten met elkaar in contact brengen.
- Gedurende het project zal worden afgestemd met een vergelijkbaar traject van het programma ADMD. ZonMw zal de projecten met elkaar in contact brengen.
- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen,

prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

5 Beoordeling en prioriteitstelling

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure kent de volgende stappen:

1. **Subsidieaanvraag indienen.** U dient uw subsidieaanvraag in via [Mijn ZonMw](#). Dit doet u vóór de deadline van **4 juli 2023, om 14:00 uur**.
2. **Ontvangstcheck.** Na het indienen van uw subsidieaanvraag controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag compleet is en voldoet aan de [voorwaarden](#). Wanneer uw aanvraag niet compleet is, ontvangt u binnen één week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt dan maximaal 48 uur de tijd om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen. Hierbij mag de aanvraag nooit inhoudelijk aangepast worden. Alleen als uw aanvraag compleet en ontvankelijk is (voldoet aan alle randvoorwaarden) wordt deze beoordeeld.
3. **Beoordeling referenten.** De subsidieaanvraag wordt beoordeeld door minimaal twee externe referenten. Zij beoordelen de relevantie en kwaliteit van uw aanvraag op basis van de relevantie- en kwaliteitscriteria.
4. **Gelegenheid tot wederhoor.** De bevindingen en vragen van de referenten over uw subsidieaanvraag worden aan u voorgelegd (hoor), waarna u in de gelegenheid wordt gesteld hierop schriftelijk te reageren (wederhoor). Mogelijk wordt u ook uitgenodigd om een korte presentatie te houden aan de programmacommissie Reablement en kan de commissie indien daar aanleiding toe is, inzicht vergrotende vragen stellen over de relevantie van uw aanvraag.
5. **Beoordeling commissie.** De beoordelingscommissie Reablement geeft een eindoordeel over uw aanvraag. Het relevantieoordeel en kwaliteitsoordeel stelt de beoordelingscommissie vast op basis van de subsidieaanvraag, het hoor en het wederhoor. Alleen aanvragen die minimaal als Relevant en Voldoende beoordeeld zijn komen in aanmerking voor honorering.
6. **Besluit.** Op basis van de beoordeling door de beoordelingscommissie besluit ZonMw of uw project door ZonMw wordt gehonoreerd of afgewezen.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

5.2 Relevantiecriteria

Aansluiting bij doel van subsidieoproep

In de aanvraag is duidelijk gemaakt hoe het project aansluit bij de doelen van deze subsidieoproep en een bijdrage levert aan:

1. Overkoepelend leertraject: Kennisontwikkeling en begeleiding van projecten:
 - Er is in voldoende mate uitgewerkt hoe u beschikbare kennis en informatie op basis van al bestaande (inter)nationale kennis en ervaringen rondom reablement gaat bundelen en beschikbaar stelt voor de projecten.
 - Er is in voldoende mate uitgewerkt hoe u een lerend netwerk opzet van projecten die worden gehonoreerd binnen het programma Reablement. U geeft daarbij concreet aan hoe u voorziet in het inspireren van elkaar, het uitwisselen van kennis en ervaring tussen projecten van de 1^e subsidieronde, de 2^e subsidieronde en kennisuitwisseling tussen 1^e en 2^e subsidieronde projecten.
 - Er is in voldoende mate uitgewerkt hoe u op basis van de principes van actieonderzoek, kennis, lessen, ervaringen, succesfactoren en knelpunten gaat ophalen, bundelen, analyseren en delen vanuit en met de projecten.
 - Er is in voldoende mate uitgewerkt hoe u de projecten inhoudelijk ondersteunt middels kennissessies (tot juli 2025).

2. Monitoring en evaluatie:

- Er is in voldoende mate uitgewerkt hoe u een overkoepelende evaluatie gaat opzetten dat in beeld brengt hoe cliënten en hun naasten reablement ervaren en waarderen, en hoe zorg- en hulpverleners reablement ervaren en waarderen. Daarbij wordt ook gekeken of samenwerking tussen formele en informele zorg heeft plaatsgevonden en hoe dit wordt ervaren door de betrokkenen.
- Er is in voldoende mate uitgewerkt hoe u een overkoepelende analyse van de bevindingen op effectniveau gaat opzetten, inclusief de door de projecten uitgewerkte effecten op kosten en de inzet van zorg en ondersteuning aan de groeiende doelgroep(en) van ouderen.
- In uw aanvraag geeft u aan hoe de onafhankelijkheid van de monitoring geborgd gaat worden.
- Er is in voldoende mate uitgewerkt hoe u de resultaten van monitoring en evaluatie worden gerapporteerd in een toegankelijk product dat begrijpelijk en behulpzaam is voor zowel de deelnemende projecten als voor andere organisaties die reablement willen implementeren of doorontwikkelen.

3. Reablement definiëring en afbakening:

- Er is in voldoende mate uitgewerkt hoe u gaat komen tot een definiëring en afbakening van reablement in de Nederlandse context op basis van het overkoepelend leertraject en data, kennis en ervaring uit de projecten.
- Er is in voldoende mate uitgewerkt hoe u komt tot een beschrijving van de volgende punten:
 - de inzet van reablement in de gehonoreerde projecten en de wijze waarop reablement in de projecten wordt onderscheiden van het alternatieve / aanpalende zorg- en ondersteuningsaanbod.
 - het onderscheid tussen reablement en het alternatieve zorg- en ondersteuningsaanbod vanuit het perspectief van andere relevante partijen.
 - de kansen en belemmeringen van de inzet van reablement vóór het optreden van een zorg- of hulpvraag.
 - een beschrijving van de inhoud en betekenis van reablement alsmede het potentieel in de context van de domeinen in het Nederlandse zorgstelsel. Hiervoor worden verschillende perspectieven samengevoegd op basis van de ervaring en kennis verkregen uit de projecten en de evaluatie.
 - de kansen en belemmeringen voor brede implementatie van reablement in de Nederlandse context, waaronder het zorglandschap van aanbieders en aan het zorgstelsel.
- Er is in voldoende mate uitgewerkt hoe u de resultaten van de definiëring en afbakening van reablement in de Nederlandse context gaat beschrijven in een toegankelijk product.

Diversiteit

- Waar mogelijk en relevant beschrijft u hoe aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals sekse en gender, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project. Waar u dat niet relevant acht beschrijft u op grond waarvan u tot deze keuze/conclusie komt.

5.3 Kwaliteitscriteria

Doelstellingen

- De doelstellingen zijn SMART geformuleerd.
- De beoogde resultaten zijn helder beschreven.

Plan van aanpak

- Er is helder beschreven hoe invulling wordt gegeven aan de verschillende onderdelen.
- Er is helder en concreet beschreven welke werkwijzen, methoden en analyses ingezet gaan worden om de doelstelling(en) te behalen.

Haalbaarheid

- Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt, met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

- Geef een duidelijke planning van het project. Maak daarin inzichtelijk welke activiteiten, wanneer en door wie worden ondernomen.
- Beschrijf de kansen en knelpunten bij de uitvoer van het project en hoe daarop inspeelt.

Expertise projectgroep

- Beschrijf hoe de samenstelling van het projectgroep en consortium bijdraagt aan de kwaliteit van uw project.
- Beschrijf de rollen, taken en verantwoordelijkheden van alle projectgroepleden in relatie tot hun specifieke expertise. Dit komt ook tot uitdrukking in de tijdsplanning en begroting.

Kennisoverdracht, -benutting en borging

- Zowel inhoudelijk als financieel is duidelijk gemaakt dat en op welke wijze het project bijdraagt aan het benutten en borgen van de opgedane kennis en ervaringen.

Begroting

- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5.4 Beoordelingsmatrix

Hieronder wordt de beoordelingsmatrix weergegeven. De beoordelingsmatrix laat zien of uw aanvraag in aanmerking komt voor honorering op basis van de eindoordelen. Alleen aanvragen die minimaal als Relevant en Voldoende beoordeeld zijn, komen in aanmerking voor honorering.

Relevantie / kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende Relevant
Zeer goed	1	3	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Goed	2	4	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Voldoende	5	6	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Matig	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Onvoldoende	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar

6 Indienen**6.1 Indiening via Mijn ZonMw**

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **4 juli 2023, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

6.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd

worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Marilyn Croes, reablement@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Madelon Bax, programmamanager, reablement@zonmw.nl.

Vragenuren

ZonMw organiseert 2x een online vragenruimte voor deze subsidieoproep. Tijdens deze online bijeenkomst kunt u vragen stellen over de subsidieoproep en het programma Reablement. U kunt zich hiervoor aanmelden via reablement@zonmw.nl. De vragen die worden besproken zullen ook worden opgenomen in een [FAQ](#).

6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Infographic 'in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Reablement](#)