

Praktijkoplossingen voor mensen met hersen- en/of psychische aandoeningen sneller realiseren - Nationaal Plan Hoofdzaken Ronde 1

Datum geplaatst: 31 mei 2023

Deadline vooraanmelding: **4 juli 2023, 14.00 uur**

Deadline subsidieaanvraag: **15 augustus 2023, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting.....	1
2. Doel subsidieoproep	1
3. Voorwaarden en verplichtingen	3
3.1. Voorwaarden	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	3
3.1.2. Staatssteun voorkomen.....	4
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden	4
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
3.1.5. Praktische voorwaarden	5
3.2. Verplichtingen.....	6
4. Beoordeling en prioriteitstelling.....	6
4.1. Beoordelingsprocedure.....	6
4.2. Relevantiecriteria.....	6
4.3. Kwaliteitscriteria.....	8
4.4. Prioriteitstelling	8
5. Indienen.....	9
5.1. Indiening via Mijn ZonMw.....	9
5.2. Tips	9
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	9
5.4. Inhoudelijke vragen.....	9
5.5. Technische vragen	9
5.6. Downloads en links	9
6. Bijlagen.....	10
Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening	11
Bijlage 2 – Format publiekssamenvatting	12

1. Samenvatting

Wie

Het project moet worden uitgevoerd door een multidisciplinaire projectgroep en ten minste bestaan uit:

- o een praktijkorganisatie
- o een onderzoeksinstelling
- o (vertegenwoordiging van) ervaringsdeskundigen en/of naasten

De volgende partij(en) kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse aanbieders van zorg
2. Aanbieders van maatschappelijke ondersteuning
3. Een Nederlandse onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht
4. Ontwikkelaars van zorginnovaties (bedrijven) in samenwerking met een aanbieder van zorg, een aanbieder van maatschappelijke ondersteuning en/of onderzoeksorganisatie, zoals gedefinieerd in doelgroep 1-3.

Waarvoor

Het doel van deze eerste subsidieoproep van het nieuwe programma Nationaal Plan Hoofdzaken is het versneld realiseren van implementatie van beschikbare kennis en toepassing van *best practices* in de zorg voor mensen met hersen- en/of psychische aandoeningen. Op dit moment is er wetenschappelijke, praktijk- en ervaringskennis beschikbaar waar op korte termijn winst mee te behalen valt. In deze subsidieronde is ruimte voor projecten die gaan leiden tot het toepassen van beschikbare/buikbare kennis over hersen- en/of psychische aandoeningen, die toepassingen naar de (bredere) praktijk brengen en structurele inbedding bevorderen. Resultaten van de gesubsidieerde projecten moeten bijdragen aan oplossingen voor de patiënt van vandaag.

Wat

De subsidie bedraagt maximaal €200.000,- per aanvraag, met een looptijd van maximaal 2 jaar. In totaal is er voor deze subsidieronde €4.000.000,- beschikbaar.

Wanneer

Hybride informatiebijeenkomst over de subsidieoproep	12 juni 2023, 10.00 uur
Deadline indienen vooraanmelding	4 juli 2023, 14.00 uur
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	15 augustus 2023, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	7 september 2023
Deadline indienen wederhoor	25 september 2023
Besluit	Medio november 2023
Uiterlijke startdatum	31 december 2023

LET OP! U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u vóór 4 juli 2023 14.00 uur een vooraanmelding heeft gedaan. Aanvragen die na 4 juli 2023 14.00 uur niet zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen.

2. Doel subsidieoproep

Er zal een hybride informatiebijeenkomst worden georganiseerd om toelichting te geven op de onderstaande subsidieoproep op maandag 12 juni 2023 om 10.00 uur (locatie Den Haag, exacte locatie volgt). U kunt zich aanmelden voor de bijeenkomst door te mailen naar nationaalplanhoofdzaken@zonmw.nl. Geef in uw aanmelding aan of u fysiek of online bij de bijeenkomst aanwezig zal zijn. Een opname van de bijeenkomst kunt u te zijner tijd opvragen via nationaalplanhoofdzaken@zonmw.nl.

Doel subsidieoproep

Het doel van deze oproep is het versneld realiseren van implementatie van beschikbare kennis en toepassing van *best practices* in de zorg voor mensen met hersen- en/of psychische aandoeningen. Op dit moment is er wetenschappelijke, praktijk- en ervaringskennis beschikbaar waar op korte termijn winst mee te behalen valt. In deze subsidieronde is ruimte voor projecten die gaan leiden tot het toepassen van beschikbare/buikbare kennis over hersen- en/of psychische aandoeningen, die

toepassingen naar de (bredere) praktijk brengen en structurele inbedding bevorderen. De subsidieaanvragen dienen aan te sluiten op vragen en behoeften van mensen met een hersen- en/of psychische aandoening en hun naasten.

U kunt subsidie aanvragen voor projecten die direct invloed hebben op (behoud van) gezondheid, bijdragen aan de kwaliteit van leven (bijvoorbeeld door de vermindering van klachten, meer regie voor de patiënt en/of betere participatiemogelijkheden) en het herstel van mensen met hersen- en/of psychische aandoeningen. Resultaten van de gesubsidieerde projecten moeten bijdragen aan oplossingen voor de patiënt van vandaag.

Initiatief Nationaal Plan Hoofdzaken

Het initiatief Nationaal Plan Hoofdzaken is een samenwerkingsverband tussen NWO, de Hersenstichting, Health-Holland, MIND en ZonMw. De ambitie van Nationaal Plan Hoofdzaken is om mensen met een hersen- en/of psychische aandoening langer in goede gezondheid te laten leven (voor meer informatie, zie de [website](#)). Om dit te bereiken zijn er samen met experts uit het veld (waaronder ervaringsdeskundigen) drie programmalijnen/kansen geïdentificeerd die nauw met elkaar samenhangen:

- Lijn 1: oplossingen voor de patiënt van vandaag sneller realiseren.
- Lijn 2: oplossingen voor de patiënt van morgen realiseren door kennis over aandoeningen te combineren.
- Lijn 3: kennis en data beter delen door een goed werkende kennis- en innovatiestructuur.

Programma Nationaal Plan Hoofdzaken ZonMw

Deze subsidieoproep is onderdeel van het driejarige [ZonMw programma Nationaal Plan Hoofdzaken](#). Een reeks subsidieoproepen wordt gefinancierd met middelen die door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) zijn vrijgemaakt om een start te maken met programmalijn 1 en 3 van Nationaal Plan Hoofdzaken. De huidige subsidieoproep is specifiek gericht op programmalijn 1.

Definitie hersen- en/of psychische aandoeningen

Nationaal Plan Hoofdzaken zet zich in voor alle aandoeningen waar de hersenen een rol spelen en wil de verschillende perspectieven (biologisch, psychisch, en sociaal) alle ruimte geven binnen het initiatief en dit programma. Omdat het lastig is dit in één woord te vatten, hebben wij gekozen voor woorden als hersen- en/of psychische aandoeningen en hersengerelateerde aandoeningen. We willen vooraf benadrukken dat dit breed geïnterpreteerd moet worden en allesomvattend is bedoeld.

Geïntegreerd, interdisciplinair en trans-diagnostisch samenwerken

Vanuit de visie van het Nationaal Plan Hoofdzaken is een belangrijk uitgangspunt het faciliteren van geïntegreerde, interdisciplinaire en trans-diagnostische samenwerkingen. Dit is als volgt gedefinieerd:

- Geïntegreerd: samenwerking tussen verschillende domeinen zoals de wetenschap, zorginstellingen, patiëntenorganisaties, bedrijven, verzekeraars, het sociale domein, (gemeentelijke) politiek en financiers.
- Interdisciplinair: bundelen van kennis uit verschillende disciplines, zoals de psychiatrie, psychologie, neurologie en neurowetenschappen.
- Transdiagnostisch: ziekte-overstijgend denken, waarin projecten zich richten op (tenminste) 2 verschillende hersenaandoeningen.

Deze samenkomst van verschillende perspectieven is belangrijk om implementatie een impuls te geven, een versnelling te creëren in de kenniscyclus en ondernemerschap te stimuleren. Daarom wordt voor deze subsidieronde een multidisciplinair samenwerkingsverband vereist. Hierin is een geïntegreerde aanpak met samenwerking tussen verschillende domeinen een *vereiste* en willen wij projecten met een interdisciplinaire en/of transdiagnostische aanpak *stimuleren*.

Projecten die in aanmerking komen voor subsidie

Het doel van de projecten binnen deze subsidieronde is oplossingen voor de patiënt van vandaag sneller realiseren. De onderwerpen dienen aan te sluiten bij de zaken waar mensen met hersen- en/of psychische aandoeningen in de praktijk tegenaan lopen. Hieronder vallen bijvoorbeeld praktijkvoorbeelden van [De Juiste Zorg op de Juiste Plek](#). Kenmerkend voor de projecten is het participatieve karakter, waarbij er een nauwe samenwerking is tussen verschillende domeinen om de resultaten verder te brengen.

De volgende activiteiten voor mensen met hersen- en/of psychische aandoeningen komen **wel** in aanmerking voor deze subsidieronde:

- Het realiseren van praktijkoplossingen en deze implementeren in de dagelijkse praktijk op basis van al beschikbare kennis en verbindingen.
- Kennis verspreiden die direct in de praktijk toegepast kan worden en gezondheidswinst kan opleveren
- Het verder brengen van al bestaande goed werkende/bewezen voorbeelden op lokaal niveau, naar regionaal en nationaal niveau.
- De financiering van out-of-the-box ideeën op het gebied van organisatie van zorg en zorginnovaties met doorbraakpotentie in de praktijk.
- De financiering van ideeën van patiënten, cliënten en naasten die op korte termijn gezondheidswinst kunnen opleveren.

Binnen het project is ruimte voor een lerende, experimenterende werkwijze, waarbij het proces gedurende de looptijd bijgesteld kan worden aan de hand van opgedane inzichten.

Voor het ontwikkelen en onderzoeken van geheel nieuwe interventies en toepassingen is binnen deze subsidieoproep **geen** ruimte. Dit geldt ook voor het ontwikkelen, continueren en borgen van onderzoek- en kennisinfrastructuren. Deze vallen onder programmalijnen 2 en 3 van het Nationaal Plan Hoofdzaken waarvoor subsidieoproepen zullen volgen via respectievelijk onze samenwerkingspartner NWO en het huidige ZonMw-programma.

Projectteams van gehonoreerde projecten worden gevraagd om bij te dragen aan de algemene activiteiten van het bredere initiatief Nationaal Plan Hoofdzaken. Projectteams kunnen met elkaar in contact worden gebracht om een gezamenlijke werkwijze naar concrete resultaten te stimuleren.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

De subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

LET OP! U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u vóór 4 juli 2023 14.00 uur een vooraanmelding heeft gedaan. Aanvragen die na 4 juli 2023 14.00 uur niet zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse aanbieders van zorg die vallen onder de Zorgverzekeringswet (Zvw), (hierna: zorgaanbieder). Denk hierbij aan de volgende sectoren:
 - a. Geestelijke gezondheidszorg
 - b. Neurologie
 - c. Revalidatiezorg
 - d. Ouderenzorg
 - e. Paramedische zorg
 - f. Huisartsenzorg
2. Aanbieders van maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1.1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015)
3. Een Nederlandse onderzoeksorganisatie (kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (2014/C 198.01, artikel 15 onder ee). Denk hierbij onder andere aan universiteiten en hogescholen.

4. Ontwikkelaars van zorginnovaties (bedrijven) in samenwerking met een aanbieder van zorg, een aanbieder van maatschappelijke ondersteuning en/of onderzoeksorganisatie, zoals gedefinieerd in doelgroep 1-3.

De hoofdaanvrager dient afkomstig te zijn van een Nederlandse organisatie. De bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager dienen van dezelfde organisatie afkomstig te zijn.

Het project moet worden uitgevoerd door een multidisciplinaire projectgroep waaruit een geïntegreerde aanpak tussen verschillende domeinen blijkt. De projectgroep moet ten minste bestaan uit:

- een praktijkorganisatie
- een onderzoeksinstelling
- (vertegenwoordiging van) ervaringsdeskundigen en/of naasten

Afhankelijk van de activiteit zal interdisciplinaire, trans-diagnostische samenwerking en/of verbinding met gemeenten, GGD, bedrijven, verzekeraars, onderwijs/scholen, werkgevers, fondsen, kennis-expertisecentra, ontwikkelaars en beleidsmakers gewenst zijn.

Het samenwerkingsverband is vastgelegd in een door alle partijen ondertekende samenwerkingsovereenkomst. Dit is verplicht.

Daarnaast geldt bij het indienen van een subsidieaanvraag het volgende:

- Personen mogen bij maximaal 2 aanvragen als lid van de projectgroep betrokken zijn.
- Partijen zeggen het samenwerkingsverband toe voor ten minste de volledige looptijd van het project.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen² binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening³. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking zoals beschreven onder 3.1.1 is een vereiste.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.

¹ Artikel 107 VWEU.

² Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

³ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun.

- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag. ZonMw vraagt voor deze subsidie bij het indienen van het wederhoor een conceptversie van de samenwerkingsovereenkomst op (goedgekeurd door samenwerkingspartijen maar nog niet ondertekend). Gemaakte afspraken in de overeenkomst worden beoordeeld op conformiteit met het toepasselijke Europese staatssteunrecht en de algemene subsidiebepalingen van ZonMw.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan per subsidieaanvraag maximaal € 200.000 worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 2 jaar.

- Onvoorziene kosten komen niet in aanmerking voor de subsidie.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget voor deze subsidieronde is maximaal € 4.000.000.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en verplichtingen](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Nederlandse publiekssamenvatting, ten behoeve van de beoordeling door het patiënten-, cliënten en naastenpanel (gebruik het format publiekssamenvatting uit de bijlage)
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
 - Staatssteun – de-minimis: ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#).
 - Max 2A4 met figuren en tabellen.
- Let op: Bij het indienen van het wederhoor vraagt ZonMw een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van de samenwerkingsovereenkomst op om de gemaakte afspraken te beoordelen op conformiteit met het toepasselijke Europese staatssteunrecht en de algemene subsidiebepalingen van ZonMw. Op de ZonMw website kunt u

een voorbeeld overeenkomst vinden. ZonMw raadt u aan tijdig te starten met het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor deze subsidieronde is vooraanmelding verplicht. De deadline voor het indienen van de vooraanmelding is 4 juli 2023 14.00 uur. Aanvragen die na dit moment niet zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen. Er vindt **geen** inhoudelijke beoordeling plaats van uw vooraanmelding. Iedereen die een vooraanmelding doet, kan een subsidieaanvraag indienen.

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, een beoordeling van het patiënten-, cliënten- en naastenpanel, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

De deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag is 15 augustus 2023 14.00 uur.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Relevantiecriteria

Algemene relevantiecriteria

- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [sekse en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Toegang tot data**

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

Programmaspecifieke relevantiecriteria

– Aansluiting bij het doel van de subsidieoproep

- Uit de aanvraag moet duidelijk worden hoe het beoogde project aansluit bij het doel van de subsidieoproep: het versneld realiseren van implementatie van beschikbare kennis en toepassing van *best practices* in de zorg voor mensen met hersen- en/of psychische aandoeningen.
- In de aanvraag moet overtuigend beschreven worden hoe er met het project op korte termijn winst geboekt gaat worden om zo de patiënt van vandaag te helpen.
- De betrokkenheid van een multidisciplinair team met een geïntegreerde aanpak (samenwerking tussen verschillende domeinen) wordt in de aanvraag aangetoond.
- Het project is bij voorkeur interdisciplinair (samenwerking tussen disciplines zoals psychiatrie, psychologie, neurologie en neurowetenschappen) en/of transdiagnostisch (waarbij het zich richt op tenminste 2 verschillende hersenaandoeningen).

– Verwachte impact in de praktijk

- De relevantie van het onderwerp en de aanpak van het project wordt in de aanvraag overtuigend onderbouwd onder andere door:
 - Actuele gegevens van de omvang en relevantie van de te bereiken doelgroep(en), het draagvlak en de onderscheidende waarde van het voorgestelde idee ten opzichte van al bestaande aanpakken.
 - Een beschrijving van welke [implementatiestappen](#) genomen zullen worden om een succesvolle vertaling van de kennis naar praktijk te maken. Geef hierbij een beschrijving van bevorderende en belemmerende factoren voor toepassing in de praktijk en hoe je als project hierop inspeelt.
 - Een beschrijving van hoe de continuïteit, doorontwikkeling/onderhoud, structurele implementatie en vervolgstappen voor eventuele opschaling worden ingezet en/of geborgd na afloop van de subsidie. Onderdeel hiervan is ook de borging van de financiering van de zorg, een onderbouwing hoe dit geregeld is of geregeld gaat worden.
- In de aanvraag wordt inzichtelijk gemaakt welke partijen betrokken zijn bij uw onderzoek om implementatie in de praktijk te waarborgen. Uit de projectgroep blijkt dat de benodigde expertise, ervaring en infrastructuur aanwezig zijn voor het welslagen van het project, de implementatie en toepassing in de praktijk. Denk hierbij aan het betrekken van [implementatie-expertise](#).

– Aansluiten op vragen en behoeften van patiënten en hun naasten

- Nationaal Plan Hoofdzaken en ZonMw hechten veel waarde aan de relevantie voor en betrokkenheid van patiënten en hun naasten bij uw projecten. In uw subsidieaanvraag dient duidelijk te worden beschreven in welke mate het project aansluit op de vragen en behoeften van patiënten en hun naasten en in hoeverre zij betrokken zijn bij de opzet en uitvoering van het project.
 - Beschrijf hoe relevant het project is vanuit het perspectief van patiënten en hun naasten.
 - Beschrijf hoe de betrokkenheid van patiënten en naasten in het project tot uitdrukking komt. Het gaat daarbij om hoe patiënten vanaf de start bij de opzet en uitvoering van het project betrokken zullen zijn.
 - Beschrijf – indien van toepassing – hoe het project bijdraagt aan de versterking van participatie van patiënten binnen de zorgverlening en de eigen regie van patiënten en hun omgeving.

Een patiënten- en naastenpanel beoordeelt dit onderdeel van uw subsidieaanvraag op de volgende criteria:

- Relevantie vanuit perspectief van patiënten en naasten.

- Haalbaarheid vanuit perspectief van patiënten en naasten.
- Betrokkenheid van patiënten of ervaringsdeskundigen.
- Faciliteiten (vacatiegeld, reiskosten, etc.) voor patiënten of hun naasten voor betrokkenheid.

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
 - Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
 - Beschrijf duidelijk welke resultaten uw project gaat opleveren.
- **Plan van aanpak**
 - Beschrijf de gekozen methode/interventie die het project zal implementeren, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
 - Geef een duidelijke beschrijving van de toe te passen strategie die u gaat gebruiken om het project te realiseren.
 - Onderbouw dat uw project gebruik maakt van methoden en strategieën die passend zijn bij de doelstelling en haalbaar en wenselijk zijn in de context, mogelijkheden en werkwijzen van de praktijk.
 - Een duidelijke en realistische tijdsplanning die de verschillende onderdelen inzichtelijk maakt, inclusief de doorlooptijd per onderdeel en fasering in de tijd.
- **Haalbaarheid**
 - Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
 - Geef bij de onderbouwing van de haalbaarheid een risicoanalyse op waarbij de mogelijke bevorderende en belemmerende factoren voor het project worden benoemd en welke mitigerende maatregelen er worden gesteld.
- **Expertise en ervaring projectgroep**
 - Samenwerking binnen een multidisciplinair team komt tot uitdrukking in de samenstelling van de projectgroep.
 - Er wordt overtuigend aangetoond dat de voorgestelde samenwerking tussen de betrokken partijen kansrijk is, en wat de verantwoordelijkheden, rol- en taakverdeling is van de verschillende partijen in het samenwerkingsverband.
 - Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw project.
- **Begroting**
 - Geef een onderbouwing van het aangevraagde budget. Uit de projectbeschrijving dient duidelijk naar voren te komen dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Kwaliteit / Relevantie	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Zeer relevant	1	2	3	Afwijzen	Afwijzen
Relevant	4	5	6	Afwijzen	Afwijzen
Laag relevant	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Eerst wordt gekeken of er subsidieaanvragen zijn met een interdisciplinaire en/of trans-diagnostische aanpak.

- Vervolgens wordt gekeken naar het relevantiecriteria 'Aansluiting bij het doel van de subsidieoproep'.
- Vervolgens wordt gekeken naar het relevantiecriteria 'Verwachte impact in de praktijk'.
- Daarna wordt gekeken naar het relevantiecriteria 'Aansluiting op vragen en behoeften van patiënten en naasten'.
- Wanneer er op de voorgaande criteria geen keuze gemaakt kan worden, wordt er gekeken naar het kwaliteitscriterium 'Haalbaarheid'.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Dit betreft een subsidieronde zonder projectidee-fase. Dit betekent dat u direct een subsidieaanvraag indient. U dient uw onderzoeksvoorstel wel uiterlijk vóór 4 juli 2023 14.00 uur aan te melden via [dit formulier](#). Aanvragen die niet zijn aangemeld vóór 4 juli 2023 14.00 uur, worden niet in behandeling genomen.

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 15 augustus 2023, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, nationaalplanhoofdzaken@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Marloes van der Maas, +31703495309, mmaas@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#).

- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Nationaal Plan Hoofdzaken](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#)
- [Bijlage 2 – Format publiekssamenvatting](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 200.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Bijlage 2 – Format publiekssamenvatting



Middels dit formulier verzoeken wij u een publiekssamenvatting van uw onderzoeksvoorstel aan te leveren. De publiekssamenvatting wordt gebruikt door het patiënten-, cliënten-, en naastenpanel van MIND en de Hersenstichting en voor de website van ZonMw (indien het project wordt gehonoreerd).

De samenvatting bestaat uit twee delen:

- 1) Een algemene publiekssamenvatting over het gehele project. Deze samenvatting zal, indien uw onderzoeksvoorstel wordt gehonoreerd, op de projectpagina op de website van ZonMw worden geplaatst.
- 2) Een toelichting op de aansluiting bij behoeften van de patiënten, cliënten en diens naasten en de betrokkenheid van cliënten en diens naasten in het project.

1. Publieksamenvatting

- *Samenvatting bedoelt voor een breed geïnteresseerd publiek*
- *Begrijpelijk taalgebruik, taalniveau eind VWO*
- *Gebruik bij voorkeur tussenkopjes die een samenvatting geven van de alinea, ook bij korte alinea's*
- *Maximaal 1.000 karakters (inclusief spaties en leestekens)*
- *Indien gehonoreerd: geplaatst op website ZonMw*

2. Toelichting relevantie, haalbaarheid en betrokkenheid van patiënten, cliënten en naasten bij het onderzoeksvoorstel.

- *Begrijpelijke taalgebruik, taalniveau eind VWO*
- *Maximaal 1.000 karakters (inclusief spaties en leestekens)*
- *Beschrijf:*
 - o *Relevantie van het onderzoek voor de (toekomstige) patiënten, cliënten en naasten*
 - o *Haalbaarheid vanuit perspectief van patiënten, cliënten en naasten*
 - o *Betrokkenheid van patiënten, cliënten en naasten bij de opzet en uitvoering van het onderzoek*