

Subsidieoproep: Verstevigen en borgen van burgerparticipatie binnen domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden in de regio

Onderwerpen: domeinoverstijgend samenwerken, burgerperspectief, actieve inbreng

Deadline oproep: 29 juni 2023

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Burgerparticipatie binnen domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden.....	2
2.1 Doel subsidieoproep.....	2
2.2 Aanleiding	2
2.3 Kennisuitwisselingstraject.....	2
3. Voorwaarden	3
3.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.2 Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	3
3.3 Praktische voorwaarden	4
4. Beoordeling en prioriteitstelling	4
4.1. Beoordelingsprocedure	4
4.2. Relevantiecriteria	4
4.3. Kwaliteitscriteria.....	6
4.4. Prioriteitstelling	6
5. Samenwerking en verplichtingen	7
5.1 Samenwerking en bijdrage van derden	7
5.2 Verplichtingen	8
6. Indienen	8
6.1 Indiening via Mijn ZonMw	8
6.2 Tips	8
6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	8
6.4 Inhoudelijke vragen	8
6.5 Technische vragen	8
6.6 Downloads en links.....	9
Bronnen	9
Bijlage 1: Checklist	10

1. Samenvatting

Wie

Voor regionale domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden die de rol van burgers binnen het netwerk willen verstevigen en borgen bij het opstellen en uitvoeren van de volgende onderwerpen:

- [Regiobeelden en regioplannen](#) of [Regionaal-Overleg-Acute-Zorgketen-beelden en -plannen \(ROAZ\)](#)
- Ouderenzorgplannen (domeinoverstijgende woon-, zorg-, leefplannen).

In het samenwerkingsverband zijn in ieder geval de volgende partijen vertegenwoordigd:

- burgers (bijvoorbeeld burgerinitiatieven)
- een aanbieder uit het zorgdomein
- een aanbieder uit het sociaal domein (dit geldt niet voor de ROAZ-beelden en ROAZ-plannen)
- een financier van zorg (gemeente, zorgverzekeraar en/of zorgkantoor).

De fase waarin het samenwerkingsverband zit kan variëren van beginstadium waar de wens is om burgers te betrekken, tot de fase waar burgers al betrokken worden.

Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep is het verstevigen en borgen van burgerparticipatie in de bestaande regionale domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden met een gelijkwaardige rol voor burgers¹. Daarnaast is het ophalen en delen van kennis en handvatten voor het succesvol inzetten van burgerparticipatie onderdeel van deze subsidieronde.

Aanvragen die subsidie toegekend krijgen, nemen deel aan een kennisuitwisselingstraject over burgerparticipatie binnen domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden. Op deze manier kunnen samenwerkingsverbanden leren van elkaars ervaring en inspiratie opdoen voor nieuwe ideeën. Daarnaast zullen werkzame elementen verzameld worden, zodat deze ook breder beschikbaar komen.

Wat

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 1.500.000,-. Het maximale aan te vragen subsidiebedrag per project is € 125.000,- met een maximale looptijd van 20 maanden. Het beschikbare budget wordt als volgt verdeeld over de onderwerpen: Regioplannen en ROAZ plannen (€ 1.000.000,-) en voor ouderenzorgplannen (€ 500.000,-). De helft van elk budget per onderwerp is beschikbaar voor pioniers en de andere helft van het budget is beschikbaar voor koplopers.

De volledige voorwaarden vindt u in de subsidieoproep.

Wanneer

Hieronder hebben wij een tijdlijn voor de subsidieronde uitgewerkt. Noteer deze data alvast in uw agenda.

Webinar ZonMw	Dinsdag 6 juni 12.00 – 13.00 uur
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Donderdag 29 juni 2023 om 14.00 uur
Ontvangstcheck – Wanneer uw aanvraag niet compleet is ontvangt u binnen een week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt daarbij maximaal 24 uur de tijd om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen	Eind juni 2023
Ontvangst commentaar referenten	Eind augustus 2023
Deadline indienen wederhoor	Medio september 2023
Besluit	Eind november / begin december 2023
Uiterlijke startdatum	Uiterlijk 15 januari 2024

¹ Met burgers bedoelen wij inwoners, cliënten, patiënten, naasten, vrijwilligers en/of mantelzorgers

2. Burgerparticipatie binnen domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden

2.1 Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het verstevigen en borgen van burgerparticipatie in de bestaande regionale domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden met een gelijkwaardige rol voor burgers². Daarnaast is het ophalen en delen van kennis en handvatten voor het succesvol inzetten van burgerparticipatie onderdeel van deze subsidieronde.

De aanvragen in deze subsidieronde dienen gericht te zijn op één of meer van de volgende onderwerpen:

Het verstevigen van de rol van burgers bij het:

1. Opstellen en uitvoeren van [Regiobeelden en regioplannen](#) of het Opstellen en uitvoeren van [Regionaal-Overleg-Acute-Zorgketen-beelden en -plannen \(ROAZ\)](#);
2. Opstellen en uitvoeren van Ouderenzorgplannen (domeinoverstijgende woon-, zorg-, leef-plannen) met als primaire focus ondersteuning en zorg voor ouderen (op lokaal of regionaal niveau).

Aanvragen kunnen worden gedaan door domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden in verschillende fasen van samenwerking met burgers, variërend van pioniersfase tot koploperfase. Voor zowel de pioniersfase als de koploperfase is het van belang dat er sprake is van, of ambitie is tot, co-creatie tussen professionals en burgers in alle fasen van het samenwerkingsverband. In de pioniersfase zijn er ideeën en wensen uitgesproken, maar doelstellingen, afspraken en activiteiten bevinden zich nog in een beginstadium. Bij samenwerkingsverbanden in de koploperfase worden burgers al gelijkwaardig betrokken op verschillende niveaus en is het doel versteviging en borging van de gelijkwaardige samenwerking.

Zowel voor de organisatie, kwaliteit als de duurzaamheid van de samenwerking is het van belang dat burgers een zo gelijkwaardig mogelijke invloed hebben, bijvoorbeeld bij de organisatie en inrichting van de acute zorg. Dit ontstaat middels co-creatie bij het ontwerpen en opstellen van plannen en het te volgen beleid.

Deze subsidieoproep komt voort uit een samenwerking tussen de ZonMw-programma's [Juiste Zorg Op de Juiste Plek](#) en [Lokale Netwerken Samenhangende Ouderenzorg](#). Vanuit beide programma's is samenwerking met burgers respectievelijk ouderen de afgelopen jaren gestimuleerd.

2.2 Aanleiding

Op dit moment wordt er onvoldoende geparticipeerd door burgers binnen regionale samenwerkingsverbanden die bijdragen aan de juiste zorg op de juiste plek. Dit blijkt uit een evaluatie van Berenschot³ over de totstandkoming van regiobeelden. De regiobeelden hebben bijgedragen aan het bepalen van prioriteiten voor de juiste zorg op de juiste plek. Hier is als volgt op gereageerd door de minister van Volksgezondheid Welzijn en Sport in een voortgangsbrief over Juiste Zorg Op de Juiste Plek⁴: *“Burgerparticipatie (patiënten, cliënten, naasten en inwoners) is cruciaal voor het draagvlak voor en succes van JZOJP-projecten. Het is van groot belang om het perspectief van ervaringsdeskundigen te betrekken bij het herinrichten van zorgpaden.”*

In het Integraal Zorg Akkoord (IZA) is bepaald dat bij het opstellen van regiobeelden, regioplannen, ROAZ-beelden en ROAZ-plannen burgers moeten worden betrokken. Het opstellen van deze beelden en plannen dient als basis voor het organiseren van een passend en samenhangend zorg- en ondersteuningsaanbod per regio^{5,6}.

2.3 Kennisuitwisselingstraject

Aanvragen die subsidie toegekend krijgen nemen verplicht deel aan een kennisuitwisselingstraject over burgerparticipatie binnen domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden. In dit traject zullen de projecten sessies volgen waarin inspiratie en kennis delen centraal staat. Op deze manier kunnen

² Met burgers bedoelen wij inwoners, cliënten, patiënten, naasten, vrijwilligers en/of mantelzorgers

³ Eindrapport 'Stand van het land Regiobeelden'-Berenschot juli 2020

⁴ Voortgangsbrief 'De Juiste Zorg Op de Juiste plek' – Minister Hugo de Jonge oktober 2021

⁵ Criteria Regiobeelden en regioplannen – Ministerie van VWS – januari 2023

⁶ Criteria ROAZ-beelden en ROAZ-plannen – Ministerie van VWS – januari 2023

samenwerkingsverbanden uit de pioniersfase leren van de ervaring van de koplopers en de koplopers kunnen inspiratie voor nieuwe ideeën opdoen dankzij de pioniers. De opbrengst van deze sessies zal door ZonMw gebundeld worden in werkzame elementen voor het gelijkwaardig en duurzaam samenwerken met burgers. Zo zouden de positieve effecten van het opzetten van een burgerberaad in kaart gebracht kunnen worden. De invulling van het kennisuitwisselingstraject zal op een later moment verder vorm gegeven worden.

3. Voorwaarden

Uw projectidee en subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen:

- Het samenwerkingsverband is domeinoverstijgend. Dit houdt in dat er minimaal vertegenwoordiging vanuit deze domeinen vertegenwoordigd is:
 - burgers (denk bijvoorbeeld ook aan burgerinitiatieven)
 - een aanbieder uit het zorgdomein⁷
 - een aanbieder uit het sociaal domein⁸ (dit geldt niet voor de ROAZ-beelden en ROAZ-plannen)
 - een financier van zorg (gemeente, zorgverzekeraar en/of zorgkantoor).
- Het gaat om een domeinoverstijgend samenwerkingsverband in de koploper- of pioniersfase van samenwerking met burgers.
- De aanvraag dient gericht te zijn op het opstellen, uitwerken en/of uitvoeren van een van de twee verplichte onderwerpen:
 - Regiobeelden en regioplannen of ROAZ-beelden en ROAZ-plannen
 - Ouderenzorgplannen
- Eén organisatie vraagt namens het samenwerkingsverband de subsidie aan. Dit mag ook een geformaliseerd burgerinitiatief zijn, met een beschikbaar KvK nummer. De rollen van hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke worden vanuit deze organisatie ingevuld.
- De aanvrager moet een in Nederland gevestigde rechtspersoon zijn met aantoonbare regiobinding. Deze partij is eindverantwoordelijk en verzorgt de rapportage(s).
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider en penvoerder van het project. Deze projectleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is contactpersoon voor ZonMw.
- De projectleider is bij voorkeur in dienst bij één van de organisaties uit het samenwerkingsverband. Als er een externe projectleider wordt ingezet via inhuur kan deze persoon geen deel uitmaken van het samenwerkingsverband.
- Uw aanvraag wordt alleen beoordeeld als alle verplichte bijlagen ingediend en volledig ingevuld zijn. Gebruik hiervoor de checklist in de bijlagen.
- Per samenwerkingsverband kan maximaal één aanvraag ingediend worden.
- De betrokken burgers zijn woonachtig in het werkgebied van het samenwerkingsverband.

3.2 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde:

- Kan per aanvraag maximaal €125.000,- worden aangevraagd voor een project met een looptijd van maximaal 20 maanden.
- Zijn 'onvoorziene kosten' niet subsidiabel.
- Zijn de kosten die worden gemaakt voor het schrijven van de subsidieaanvraag niet subsidiabel.
- Mag er in geen geval sprake zijn van dubbele financiering. Activiteiten die zijn opgenomen in de aanvraag moeten nog worden uitgevoerd en zijn nog niet op andere wijze gefinancierd.

⁷ Het veld dat uitvoering geeft aan de Wet langdurige zorg en Zorgverzekeringswet

⁸ Het veld dat uitvoering geeft aan de Jeugdwet, Participatiewet, Wet maatschappelijke ondersteuning en deels de wet Publieke gezondheid. Hierin werken gemeenten en maatschappelijke organisaties samen aan gezondheid, welzijn en veiligheid.

- Bijdragen van derden is geen vereiste, maar strekt wel tot aanbeveling. Indien er een eigen bijdrage wordt geleverd, geldelijk of in natura, door een samenwerkingspartner of sponsor is het toevoegen van een Letter of Commitment verplicht.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €1.500.000,-. Het beschikbare budget bedraagt €1.000.000,- voor de onderwerpen Regioplannen en ROAZ-plannen en €500.000,- voor ouderenzorgplannen. De helft van het budget per onderwerp is beschikbaar voor pioniers en de andere helft van het budget is beschikbaar voor koplopers. Zie tabel 1 voor de verdeling van het totale beschikbare budget.

	Regioplannen en ROAZ-plannen	Ouderenzorgplannen	Totaal
Pioniers	€500.000,-	€250.000,-	€750.000,-
Koplopers	€500.000,-	€250.000,-	€750.000,-
Totaal	€1.000.000,-	€500.000,-	€1.500.000,-

Tabel 1: verdeling budget subsidieronde Burgerparticipatie

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 5.2 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.3 Praktische voorwaarden

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen in PDF:
 - Bijlage 1: [‘Samenwerkingspartners’](#)
 - Bijlage 2: [‘Tijdsplanning’](#)
 - Bijlage 3: Letters of Commitment per samenwerkende partij/sponsor. Voeg deze bijlage alleen toe wanneer er sprake is van een eigen bijdrage, geldelijk of in natura, door een samenwerkingspartner of sponsor: [een Letter of Commitment](#).
 - Bijlage 4: 'Projectbegroting' volgens het [Format Begroting overige instellingen](#). Om de begroting goed in PDF te laten passen, kunt u de marges aanpassen naar 'smal' en de afdrukstand naar 'liggend' (onder het kopje 'Pagina-indeling' in Excel).
- Alleen verplichte bijlagen worden meegenomen in de beoordeling van uw aanvraag.

Ter informatie: in de bijlage vindt u een [checklist](#) die u kunt gebruiken bij het opstellen van uw subsidieaanvraag.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Relevantiecriteria

Algemene ZonMw-criteria

Daar waar van toepassing zijn de algemene ZonMw relevantiecriteria hieronder opgenomen. Meer informatie over relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

Aansluiting subsidieoproep

- De aanvraag sluit aan bij het doel van deze oproep, namelijk het verstevigen en borgen van de samenwerking met burgers binnen domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden.

Samenwerkingsverband

- Het is voldoende onderbouwd waarom het samenwerkingsverband zichzelf definieert als pionier of koploper.
- In de aanvraag wordt beschreven wat de verantwoordelijkheden, rollen en activiteiten van de verschillende partijen binnen het samenwerkingsverband zijn.

Participatie van burgers

- In de aanvraag is goed onderbouwd op welke wijze de betrokken burgers de gehele doelgroep van het samenwerkingsverband in de regio kunnen vertegenwoordigen.
- In de aanvraag wordt duidelijk omschreven wat de gedeelde ambitie van de professionals en burgers is en de manier waarop hier vanaf de start gezamenlijk gehoor aan wordt gegeven.
- De vorm van burgerparticipatie past bij het samenwerkingsverband, de regio, de op te stellen plannen, de doelgroep en de fase van samenwerking. De keuze voor de vorm is goed onderbouwd. Verschillende vormen van participatie kunnen zijn; focusgroep, online platform, themabijeenkomsten, burgerpanel/beraad, lid van de projectgroep, lid van de stuurgroep of cliëntenraad. Daarnaast valt er te denken aan structurele aanwezigheid tijdens vergaderingen, het (gezamenlijk) opstellen van projectvoorstellen en/of verantwoordelijkheden bij de uitvoering van plannen. Er kunnen verschillende vormen en combinaties in uw project worden toegepast. Let op: het gaat in deze subsidieronde niet om het eenmalig inzetten van een vorm van burgerparticipatie maar om een zo gelijkwaardig mogelijke en structurele rol.
- In de aanvraag wordt voldoende beschreven welke interactieve bestuursstijl in het proces van participatie wordt gehanteerd. Voorbeelden van een interactieve bestuursstijl zijn: faciliterende stijl, samenwerkende stijl, delegerende stijl en participatieve stijl (zie tabel 2). De bestuursstijl en de mate van invloed van burgers wordt helder onderbouwd.
- In de aanvraag wordt aannemelijk gemaakt hoe de gekozen aanpak voor burgerparticipatie bijdraagt aan de doelen en de ambitie van het samenwerkingsverband en aan het opstellen en uitvoeren van het gekozen plan.
- In de aanvraag wordt aandacht besteed aan diversiteit en differentiatie van de doelgroep. Afhankelijk van de thematiek van het project, kunt u hierbij denken aan kenmerken zoals sekse en gender, leeftijd, sociaaleconomische status, opleidingsniveau, migratie en culturele achtergrond en seksuele geaardheid.

Kennisontwikkeling, leren en verbeteren

- In de aanvraag is voldoende aandacht besteed aan het leren en verbeteren van de ingezette vorm van participatie. Ook is het helder op welke wijze de aspecten van leren en verbeteren worden meegenomen in uw project.

Bestuursstijl (rol van samenwerkingsverband)	Vorm van participatie (rol van participant)	Toelichting
Faciliterende stijl	Initiatiefnemer, eigenaar, bevoegd gezag	De invloed van deelnemende burgers is maximaal, het initiatief komt van de participanten en niet van het samenwerkingsverband. De initiatiefnemers nemen zelfstandig beslissingen en het samenwerkingsverband biedt inhoudelijk alle ruimte en faciliteert, bijvoorbeeld met deskundigheid of geld.
Samenwerkende stijl	Samenwerkingspartner	Alle partijen hebben een gelijkwaardige rol. Het samenwerkingsverband werkt op basis van gelijkwaardigheid samen met alle betrokkenen. Er is sprake van een co-productie.
Delegerende stijl	Medebeslisser	Het samenwerkingsverband bepaalt op hoofdlijnen het beleid, maar draagt bevoegdheden en verdere uitwerking over aan de burgers. Zij mogen binnen bepaalde randvoorwaarden zelf beslissen en zijn medebeslisser.
Participatieve stijl	Adviseur / inspraak	Het samenwerkingsverband vraagt advies aan burgers, deze vervullen de rol van adviseur. Het samenwerkingsverband geeft voldoende ruimte om vroegtijdig mee

		te denken, ideeën aan te dragen en mee te discussiëren. Burgers hebben dus inspraak, uiteindelijk bepaalt het samenwerkingsverband wat er gebeurt.
--	--	--

Tabel 2: Vormen van een interactieve bestuursstijl gebaseerd op Verkenning van Movisie naar sterke beleidsinterventies⁹.

4.3. Kwaliteitscriteria

Doelstellingen en plan van aanpak

- De doelstelling(en) zijn helder en SMART geformuleerd.
Kijk voor het formuleren van SMART doelen in de [handleiding](#).
- De beoogde resultaten op het gebied van het verstevigen en borgen van participatie zijn helder beschreven.
- Er is helder en concreet beschreven welke werkwijzen ingezet gaan worden om de doelstelling(en) te behalen.

Samenwerkingsverband

- De samenstelling van het samenwerkingsverband past bij de doelstelling(en) van het project.

Haalbaarheid

- Er is aannemelijk gemaakt dat het samenwerkingsverband over voldoende menskracht, expertise en (financiële) middelen beschikt om het project binnen de looptijd te kunnen uitvoeren.
- Er is een duidelijke en realistische tijdsplanning opgenomen. Uit de tijdsplanning wordt duidelijk welke activiteiten wanneer en door wie worden ondernomen.

Impact: borging

- Zowel inhoudelijk als financieel is duidelijk gemaakt dat en op welke wijze borging van de burgerparticipatie na afloop van het project gerealiseerd zal worden.

Begroting

- Het aangevraagde budget is realistisch, helder en voldoende onderbouwd op basis van de omvang en opzet van het project.
- Het is duidelijk hoe een deel van het budget aan communicatie wordt besteed. Bijvoorbeeld kosten voor het maken van communicatiemiddelen, public relations, etc. De inzet van communicatie kan verschillen per samenwerkingsverband.
- Het is duidelijk hoe het budget wordt besteed aan implementatie. Voorbeelden hiervan zijn: werven van burgers voor het samenwerkingsverband, organiseren van trainingen, implementatieplan opzetten, monitoren en evalueren van de samenwerking.
- Het is duidelijk hoe burgers passend gefaciliteerd (geldelijk of in natura) worden om blijvend samenwerkingspartner te kunnen zijn. Gezamenlijk (met de betrokken burgers) is een plan opgesteld hoe de burgers tijdens en na de projectduur gefaciliteerd worden.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Alleen aanvragen die minimaal als Relevant en Voldoende beoordeeld zijn, komen in aanmerking voor honorering. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix, hierin weegt relevantie zwaarder mee dan kwaliteit:

⁹ Movisie. (2021). Sterke beleidsinterventies, sterke sociale basis. Een verkenning.

Relevantie/kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Zeer goed	1	3	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Goed	2	5	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Voldoende	4	6	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Matig	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Onvoldoende	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget per groep (pioniers en koplopers) en per plan (Regioplannen of ROAZ-plannen en Ouderenzorgplannen) overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren om prioritering aan te brengen:

- Specifiek op de groep Regioplannen en ROAZ-plannen geldt: Er wordt geprioriteerd op de verhouding tussen de twee onderwerpen binnen deze categorie.
- De mate van gelijkwaardige invloed van deelnemende burgers.
- De mate van aandacht voor de borging van het samenwerken met burgers.
- De inzet van leren en verbeteren en het ophalen van succesfactoren binnen het eigen samenwerkingsverband.

5. Samenwerking en verplichtingen

5.1 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura- of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

5.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren \(MVL\)](#) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

6. Indienen

6.1 Indiening via Mijn ZonMw

Projectideeën/ subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **29 juni 2023, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

6.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Yasmin El Desouky, jzojp@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: het programmasecretariaat Juiste Zorg Op de Juiste Plek, telefoon: 070 349 5472, e-mail: jzojp@zonmw.nl

6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6 Downloads en links

Bijlage voor aanvraag

- [Samenwerkingspartners](#)
- [Tijdsplanning](#)
- [Letter of commitment](#)
- [Begroting](#)

Informatie subsidie

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [In 10 stappen subsidie aanvragen](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria.](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun.](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)

Impact versterken

- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

Algemene informatie

- [JZOJP](#)
- [Lokale Netwerken Samenhangende Ouderenzorg](#)

Bronnen

[Berenschot. \(2020\). Stand van het land Regiobeelden.](#)

[XpertiseZorg. \(2022\). Burgers in de boardroom.](#)

[RIVM. \(2022\). Randvoorwaarden voor succesvolle inwonersparticipatie.](#)

[Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. \(2022\). Brief regering: Criteria regiobeelden/plannen, ROAZ-beelden/plannen en beoordelingskader impactvolle transformaties IZA](#)

[Movisie. \(2021\). Sterke beleidsinterventies, sterke sociale basis. Een verkenning.](#)

Bijlage 1: Checklist

Samenwerking	
Burgers zijn onderdeel van het samenwerkingsverband. Met burgers bedoelen wij inwoners, cliënten, patiënten, naasten, vrijwilligers en/of mantelzorgers.	☐
Een financier van zorg (gemeente, zorgverzekeraar en/of zorgkantoor) is onderdeel van het samenwerkingsverband.	☐
Een aanbieder uit het zorgdomein is onderdeel van het samenwerkingsverband.	☐
Een aanbieder uit het sociaal domein is onderdeel van het samenwerkingsverband.	☐
In de bijlage 'Samenwerkingspartners' heeft u alle samenwerkingspartijen aangegeven en benoemd voor welke organisatie zij werkzaam zijn.	☐

Aanvraagformulier	
De aanvraag is in het Nederlands geschreven.	☐
De beoogde startdatum van uw project is uiterlijk 15 januari 2024.	☐
De looptijd van uw project is maximaal 20 maanden.	☐
De aanvraag is gedaan door één van de partijen uit het samenwerkingsverband, de hoofdaanvrager.	☐
De hoofdaanvrager en de bestuurlijk verantwoordelijke zijn van dezelfde organisatie.	☐
U heeft alle vragen beantwoord.	☐
TIP: neem de beoordelingscriteria uit de oproep goed door en laat deze terugkomen in uw aanvraag.	☐
TIP: laat uw aanvraag door een buitenstaander lezen om te controleren of de aanvraag duidelijk en leesbaar is.	☐

Begroting	
<i>Controleer de onderste tabel in de begroting: samenvatting</i>	
U heeft de begroting volledig ingevuld. Hierbij heeft u het format overige instellingen gebruikt.	☐
Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal €125.000,-.	☐
U heeft een deel van het totale projectbudget gereserveerd voor communicatie ¹⁰ .	☐
U heeft een deel van het totale projectbudget gereserveerd voor implementatie ¹¹ .	☐
U heeft een deel van het totale projectbudget gereserveerd voor burger-inzet ¹² .	☐
Er is geen sprake dubbele financiering	☐
U heeft GEEN onvoorziene kosten opgenomen op de begroting.	☐
Indien van toepassing: een externe projectleider is GEEN onderdeel van het samenwerkingsverband.	☐
U heeft alle posten op de begroting toegelicht. Geef zoveel mogelijk uw berekeningen weer.	☐

Regiobeelden en -plannen, ROAZ-beelden en plannen, ouderenzorgplannen	
Tip: Voor het opstellen van regiobeelden en regioplannen zijn criteria opgesteld.	☐
Tip: Voor het opstellen van ROAZ-beelden en ROAZ-plannen zijn criteria opgesteld.	☐
Tip: Voor het opstellen van ouderenzorgplannen zijn geen criteria opgesteld. In de oproep wordt een korte toelichting gegeven waaraan deze moeten voldoen.	☐

¹⁰ Geef dit duidelijk aan op de begroting door bij deze kosten tussen haakjes aan te geven waar het om gaat: (communicatie).

¹¹ Geef dit duidelijk aan op de begroting door bij deze kosten tussen haakjes aan te geven waar het om gaat: (implementatie).

¹² Geef dit duidelijk aan op de begroting door bij deze kosten tussen haakjes aan te geven waar het om gaat: (burgers).

Letter(s) of Commitment	
Elke samenwerkingspartner die een bijdrage levert (geldelijk of in natura), behalve de organisatie waarin de hoofdaanvrager is verbonden, heeft een Letter of Commitment opgesteld volgens het juiste format .	☐
Hierin staat beschreven welke bijdrage (geldelijk of in natura) wordt geleverd.	☐
Hierin staat beschreven of het gaat om een samenwerkende partij of sponsoring.	☐
Er is gebruikgemaakt van het briefhoofd van de betreffende deelnemende organisatie.	☐
De Letter(s) of Commitment is/zijn geadresseerd aan de organisatie waaraan de hoofdaanvrager verbonden is.	☐
De Letter(s) of Commitment is/zijn ondertekend door de persoon die daartoe gerechtigd is.	☐

Bijlagen	
De bijlage 'Tijdsplanning' is toegevoegd. (verplichte bijlage)	☐
De bijlage 'Begroting' is toegevoegd. (verplichte bijlage)	☐
De bijlage 'Samenwerkingspartners' is toegevoegd (verplichte bijlage)	☐
De bijlage 'Letter(s) of Commitment' is toegevoegd indien van toepassing. Een Letter of Commitment is verplicht als 1 of meerdere partijen uit het samenwerkingsverband een eigen bijdrage leveren (geldelijk of in natura). Indien er meerdere Letters of Commitment worden ingediend: voeg deze samen tot één document.	☐

AGENDA	
Reserveer de volgende data in uw agenda 	
6 juni 2023 12.00 -13.00 uur	Webinar ZonMw
29 juni 2023 voor 14.00 uur	Deadline indienen subsidieaanvraag
Eind juni 2023	Ontvangstcheck – Wanneer uw aanvraag niet compleet is ontvangt u binnen een week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt daarbij maximaal 24 uur de tijd om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen.
Eind augustus 2023	Ontvangst commentaar referenten
Medio september 2023	Deadline indienen wederhoor
Eind november/ begin december 2023	Besluit
15 januari 2024	Uiterlijke startdatum project