

Aanvullende financiering voor onderzoek naar effecten van COVID-19 maatregelen

Onderwerpen: afstand houden, sluiting van sectoren, isolatie, quarantaine, avondklok, testbeleid, vaccinatiebeleid, bron- en contactonderzoek, ventilatie, maatregelen in zorginstellingen, epidemiologische effecten, sociaal maatschappelijke effecten, kwetsbare groepen

Datum geplaatst: 29 mei 2023

Deadline: **3 juli 2023, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
2.1 Aanleiding	1
2.2 Maatregelen en effecten.....	1
2.3 Doelstellingen:	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1 Voorwaarden	2
3.2 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.3 Staatssteun voorkomen	2
3.4 Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.5 Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	3
3.6 Praktische voorwaarden	4
3.7 Verplichtingen	4
4. Beoordeling en prioriteitstelling	5
4.1 Beoordelingsprocedure	5
4.2 Relevantiecriteria	5
4.2.1 Programma specifieke relevantiecriteria	5
4.2.2 ZonMw brede relevantiecriteria	5
4.3 Kwaliteitscriteria.....	6
4.4 Prioriteitstelling	6
5. Indienen.....	7
5.1 Indiening via Mijn ZonMw	7
5.2 Tips	7
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
5.4 Inhoudelijke vragen	7
5.5 Technische vragen	7
5.6 Downloads en links.....	7
6. Bijlage 1: Staatssteun – de-minimisverordening.....	8

1. Samenvatting

Wie

Voor deze subsidieoproep nodigt ZonMw specifieke onderzoeksgroepen uit om een subsidieaanvraag in te dienen. U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u hiervoor door ZonMw wordt uitgenodigd. ZonMw nodigt projecten uit die in 2020 een subsidie hebben ontvangen binnen het ZonMw COVID-19 programma en tevens inhoudelijk aansluiten op de doelstelling van deze subsidieoproep.

Waarvoor

U kunt een subsidieaanvraag indienen voor het uitvoeren van aanvullend onderzoek naar de effecten van de COVID-19 maatregelen. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen epidemiologische en sociaal maatschappelijke effecten van genomen maatregelen. Tevens is er specifieke aandacht voor de effecten van maatregelen op kwetsbare groepen in de samenleving.

Wat

In deze subsidieronde kunt u **maximaal €50.000** aanvragen voor een looptijd **van maximaal 9 maanden**. Het totaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €825.000.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	3 juli 2023, 14:00 uur
Ontvangst commentaar commissieleden	Begin september 2023
Deadline indienen wederhoor	Medio september 2023
Besluit	Eind november 2023
Uiterlijke startdatum	1 januari 2024

2. Doel subsidieoproep

2.1 Aanleiding

Gedurende de COVID-19 pandemie zijn veel verschillende maatregelen genomen om de verspreiding van het virus en ziektelast daarvan te beperken. Op 12 oktober 2022 heeft de Onderzoeksraad voor Veiligheid (OVV) een [tweede deelrapport](#) gepubliceerd over de aanpak van de coronapandemie. De raad concludeert: 'Het kabinet heeft de effecten van de coronamaatregelen nauwelijks gemonitord en geëvalueerd. Hierdoor is weinig bekend over de gewenste en ongewenste effecten van de maatregelen. Met meer kennis over de effecten van genomen maatregelen kan het kabinet betere afwegingen maken bij nieuwe ervaringen van het coronavirus of bij toekomstige pandemieën'.

In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) stelt ZonMw middels een subsidieronde op uitnodiging financiële middelen beschikbaar voor aanvullend onderzoek naar de effecten van de coronamaatregelen binnen bestaande onderzoekstructuren. Om dit doel te bereiken zal ZonMw onderzoeksgroepen uitnodigen voor het indienen van een subsidieaanvraag. ZonMw nodigt onderzoeksgroepen uit die in 2020 een subsidie hebben ontvangen binnen het ZonMw COVID-19 programma en tevens inhoudelijk aansluiten op de doelstelling van deze subsidieoproep.

2.2 Maatregelen en effecten

Maatregelen omvatten onder andere afstand houden, isolatie, quarantaine, sluitingen van sectoren (scholen, winkels, horeca, cultuur, evenementen), avondklok, testbeleid, vaccinatiebeleid, bron- en contactonderzoek, ventilatie en maatregelen in zorginstellingen. Deze subsidieoproep betreft geen farmacologische interventies.

Effecten van maatregelen kunnen grofweg onderverdeeld worden in epidemiologische effecten en sociaal maatschappelijke effecten. Bij epidemiologische effecten gaat het om verspreiding van het virus (aantallen geïnfecteerd), aantallen en ernst van de ziekte (morbiditeit) en mortaliteit. Bij sociaal maatschappelijke effecten gaat het om impact op de maatschappij; economische impact en sociale impact zoals mentaal welbevinden, eenzaamheid, isolatie en school- en/of leerachterstand.

Voor beide soorten effecten zijn inzichten nodig in verschillen tussen de algehele populatie en tussen regio's en kwetsbare groepen, en zowel op korte als middellange termijn. Onderzoek kan inzicht verschaffen in onder andere grootte van het effect, doeltreffendheid, effectiviteit en efficiëntie.

2.3 Doelstellingen:

Het doel van deze subsidieoproep is:

1. Het verwerven van inzicht in epidemiologische effecten van maatregelen die genomen zijn om de verspreiding van COVID-19 te beperken.
2. Het verwerven van inzicht in sociaal maatschappelijke effecten van maatregelen die genomen zijn om verspreiding van COVID-19 te beperken.
3. Het verwerven van inzicht in effecten van COVID-19 maatregelen op kwetsbare groepen (bijvoorbeeld ouderen, kinderen, chronisch zieken en mensen met een mentale of lichamelijke beperking).

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(AWB\)](#). Titel 4.2 van de AWBZ bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen. U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u hiervoor door ZonMw wordt uitgenodigd. ZonMw nodigt projecten uit die in 2020 een subsidie hebben ontvangen binnen het ZonMw COVID-19 programma en tevens inhoudelijk aansluiten op de doelstelling van deze subsidieoproep.

3.2 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Voor deze subsidieoproep nodigen we specifieke onderzoeksgroepen/consortia uit om een subsidieaanvraag in te dienen. Zij kunnen indienen in samenwerking met andere organisaties.

De volgende partijen kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹. Organisaties die geen Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht zijn, moeten staatssteunregels in acht nemen zoals beschreven in 3.3.
2. Uitvoerders van een wettelijke taak/belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren/ (publiek gefinancierde) onderwijsinstellingen die onderwijsactiviteiten uitvoeren voor dit project. U moet in de subsidieaanvraag aangeven welke wettelijke taak, belangenbehartigende- of onderwijsactiviteiten u in dit verband uitvoert.
3. Nederlandse zorginstellingen².

Andere partijen waarmee een samenwerking wordt aangegaan kunnen deelnemen voor eigen rekening en risico. Andere partijen vragen geen deel van de subsidie aan en brengen geen kosten in rekening.

3.3 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

² Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

³ Artikel 107 VWEU.

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen⁴ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening⁵. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.4 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor verplicht. U kunt de Letter(s) of Commitment **binnen 1 week na indiening** van de subsidieaanvraag mailen naar COVID19@zonmw.nl o.v.v. uw dossiernummer. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.5 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kunt u per project **maximaal €50.000** aanvragen voor een looptijd **van maximaal 9 maanden**. Het totaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €825.000.

⁴ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁵ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.6 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om een begroting bij de subsidieaanvraag toe te voegen.
- Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de subsidieaanvraag. Indien niet nodig, dan dient u dit te onderbouwen in de toelichting van de begroting.
- Reserveer 5% van uw projectbudget voor datamanagement. Neem dit op in de begroting bij de subsidieaanvraag. Indien niet nodig, dan dient u dit te onderbouwen in de toelichting van de begroting.
- We vragen u wanneer van toepassing de NFU salaristabel (januari 2023) en/of de VSNU salaristabel (juli 2022) te gebruiken voor het opstellen van de begroting.
- **Let op!** In het aanvraagformulier in Mijn ZonMw bij punt 4.4 'Plan van aanpak' is er een limiet van 6000 karakters.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
 - Wanneer er sprake is van staatssteun – de-minimis: ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#).
 - Maximaal één A4 met figuren en tabellen.
- Vermeld het projectnummer van uw eerder gehonoreerde project binnen het ZonMw COVID-19 programma in Sectie 4.2 'Relevantie'.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage van maximaal één A4 waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.7 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.
- **Open Science**
ZonMw en NWO [voeren een beleid voor het stimuleren van Open Science](#). Zij hebben het internationale statement ondertekend om in de strijd tegen COVID-19 onderzoeksresultaten en -data zo snel mogelijk openbaar te maken. Onderzoeksresultaten, onderzoeksdata en methodiek van meten en analyse die geproduceerd worden met deze financiering dienen daarom gedeeld te worden in lijn met de [Joint statement on sharing research data and findings relevant to the novel coronavirus \(nCoV\) outbreak](#).
- **FAIR data en data management**

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf aan de hand van de vragen in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Voor deze oproep geldt dat als uw project wordt gehonoreerd, u in ieder geval [FAIR metadataschema's](#) moet produceren. U ontvangt er na honorering instructies voor. De metadata dienen zichtbaar en doorzoekbaar te zijn op de [COVID-19 Data Portal](#) van Health-RI.

Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw uitgewerkte subsidieaanvraag.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle subsidieaanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn. Vanwege de urgentie, korte looptijd van de projecten en het relatief lage subsidiebedrag per aanvraag is dit een ronde zonder (internationale) externe referenten.

4.2 Relevantiecriteria

De relevantiecriteria bestaan uit programma specifieke criteria en ZonMw brede criteria. Deze worden in de volgende secties beschreven.

4.2.1 Programma specifieke relevantiecriteria

- **Doelstellingen**
De subsidieaanvraag moet voldoen aan de doelstellingen van deze subsidieoproep.
- **Bestaande onderzoekstructuur**
In verband met de korte projectduur is het van belang dat de onderzoekstructuur die gebruikt gaat worden al ingericht is. Licht in de subsidieaanvraag toe op welke manier uw project gebruik zal maken van deze onderzoekstructuur. Licht ook toe hoe het project binnen deze subsidieaanvraag gerelateerd is aan het eerder gehonoreerde project (bijvoorbeeld analyse van eerder verzamelde data, meer data verzamelen binnen dezelfde populatie, een studieprotocol toepassen in een andere setting of doelgroep etc.).

4.2.2 ZonMw brede relevantiecriteria

- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met ‘betrekken’ bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).
- **Oversterfte**
Uw onderzoek mag zich niet uitsluitend richten op oversterfte als effect van de genomen maatregelen. Hiervoor bestaat bij ZonMw reeds een ander deelprogramma. Meer informatie kunt u vinden op onze [website](#).

4.3 Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf hoe uw onderzoek aansluit bij de doelstellingen van deze subsidieronde. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- **Plan van aanpak**
Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Deze subsidieoproep betreft verschillende soorten onderzoek zoals observationeel onderzoek, interventie-onderzoek en modeleren van scenario's. Het onderzoek in deze subsidieoproep maakt zo veel mogelijk gebruik van bestaande data. Waar nieuwe dataverzameling nodig is, dient de reden en haalbaarheid grondig onderbouwd te worden.
- **Haalbaarheid**
Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- **Projectgroep of persoon**
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4 Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie \ Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Niet relevant
Zeer goed	1	3	Niet honorabel
Goed	2	4	Niet honorabel
Voldoende	5	6	Niet honorabel
Onvoldoende	Niet honorabel	Niet honorabel	Niet honorabel

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare subsidieaanvragen het beschikbare budget overschrijdt, dan zal de commissie de spreiding van projecten over de verschillende onderwerpen en (kwetsbare) doelgroepen als aanvullende afwegingsgrond hanteren. Daarnaast kan maximaal 25% van het totaalbudget besteed worden aan onderzoek naar maatregelen in zorginstellingen (zoals bijvoorbeeld uitgestelde zorg of organisatie van zorg).

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 3 juli 2023, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hierboven](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar COVID19@zonmw.nl onder vermelding van uw dossiernummer. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Zorah Ypma (070 349 5337) of Tim Kruitbosch (070 349 5489) of via COVID19@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [ZonMw-webpagina Beoordeling subsidieaanvragen](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Verklaring de-minimissteun](#)
- [Addendum Effectiviteit van maatregelen tijdens een pandemie](#)

6. Bijlage 1: Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 200.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.