

Let op: dit is een subsidieoproep op uitnodiging. U kunt alleen subsidie aanvragen als u een uitnodiging van ZonMw heeft ontvangen.

Promotieonderzoek arts maatschappij en gezondheid (subsidieronde 2023)

Datum geplaatst: 8 mei 2023
Deadline: **7 juli 2023 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	1
3.1. Voorwaarden	1
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	1
3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden.....	2
3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?	2
3.1.4. Praktische voorwaarden.....	2
3.2. Verplichtingen.....	3
4. Beoordeling en prioriteitstelling	4
4.1. Beoordelingsprocedure	4
4.2. Relevantiecriteria	5
4.2.1. Programmaspecifieke relevantiecriteria	5
4.3. Kwaliteitscriteria.....	6
5. Indienen.....	6
5.1. Indiening via Mijn ZonMw	6
5.2. Tips	6
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
5.4. Inhoudelijke vragen	7
5.5. Technische vragen	7
5.6. Downloads en links.....	7

1. Samenvatting

Wie

In deze subsidieronde worden de afdelingen Sociale Geneeskunde van LUMC, Maastricht UMC en UMC Utrecht gevraagd om per afdeling 1 subsidieaanvraag in te dienen. Aanvragers kunnen uitsluitend namens hun organisatie en afdeling indienen wanneer hiervoor per e-mail door ZonMw worden uitgenodigd.

Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep binnen het programma Huisartsgeneeskunde en Ouderengeneeskunde (HGOG) is het stimuleren van de academisering van de opleiding tot arts maatschappij en gezondheid. De subsidieaanvraag betreft inhoudelijk goed en voor de praktijk van artsen maatschappij en gezondheid relevant wetenschappelijk onderzoek. Artsen maatschappij en gezondheid in opleiding (aioto's) voeren het promotieonderzoek uit. De aanvragende afdeling Sociale Geneeskunde staat garant voor de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van het thema en de inhoud van de subsidieaanvraag en verbinding met de Academische Werkplaats.

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor project met een looptijd van maximaal 84 maanden. Dit is voor 1 subsidieaanvraag waarin een aioto promoveert. Reserveer tenminste 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de subsidieaanvraag. Salariskosten van aioto's in dienst van de SBOH voert u op onder de post 'materieel' van het ZonMw-begrotingsformat. Onderbouwing van de hoogte van deze post is conform SBOH-salarisschalen in de bijlage. Deze ingevulde bijlage is een verplicht onderdeel van de subsidieaanvraag. De begroting bevat maximaal 0,1 fte bij ZonMw aangevraagde postdoonderzoeksbegeleiding. Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7 juli 2023, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	18 september 2023
Deadline indienen wederhoor	2 oktober 2023, 14.00 uur
Besluit	Medio december
Uiterlijke startdatum	Juni 2024

2. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep binnen het programma [Huisartsgeneeskunde en Ouderengeneeskunde \(HGOG\)](#) is het stimuleren van de academisering van de opleiding tot arts maatschappij en gezondheid. De subsidieaanvraag betreft inhoudelijk goed en voor de praktijk van artsen maatschappij en gezondheid relevant wetenschappelijk onderzoek. Artsen maatschappij en gezondheid in opleiding (aioto's) voeren het promotieonderzoek uit.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

- In deze subsidieronde worden de afdelingen Sociale Geneeskunde van LUMC, Maastricht UMC en UMC Utrecht gevraagd om per afdeling 1 subsidieaanvraag in te dienen. Aanvragers kunnen uitsluitend namens hun organisatie en afdeling indienen wanneer hiervoor per e-mail door ZonMw worden uitgenodigd.
- LUMC, Maastricht UMC en UMC Utrecht zijn Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹.

3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Samenwerking wordt aangemoedigd. De projectgroep bestaat uit onderzoekers verbonden aan onderzoeksorganisaties en relevante vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties zoals bijvoorbeeld belangenorganisaties.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 84 maanden. Dit is voor 1 subsidieaanvraag waarin een aioto promoveert. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 900.000,-.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.4. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Engels.

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

- Financieel:
 - Bij een subsidieaanvraag is het toevoegen van een Engelstalige begroting in het ZonMw-format verplicht. Voor de vakgroep arts maatschappij en gezondheid van umc's zijn het 'Budget Academic Institutions' en de NFU-salaristabellen van toepassing (zie voorwaarden en financiën). **Let op: op de begroting moet een handtekening van de bestuurlijk verantwoordelijke staan.**
 - De begroting bevat maximaal 0,1 fte bij ZonMw aangevraagde postdoctorale begeleiding.
 - Salariskosten voor aioto's in dienst van de SBOH voert u op onder de post 'materieel' van het ZonMw-begrotingsformat. Onderbouwing van de hoogte van deze post is conform SBOH-salarisschalen in de bijlage. Deze ingevulde bijlage is een verplicht onderdeel van de subsidieaanvraag.
 - Reserveer tenminste 5 % van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Een uitgebreide Engelstalige begroting inclusief handtekening van de bestuurlijk verantwoordelijke.
 - Onderbouwing kosten aioto.
- De volgende bijlage(n) zijn optioneel om toe te voegen:
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring zoals in 3.1.2.: [een Letter of Commitment](#).
 - Maximaal 2 A4 met figuren en tabellen.
- De subsidieaanvraag moet compleet zijn. Dit betekent dat de velden uit het aanvraagformulier zijn ingevuld en dat uw aanvraag alle verplichte bijlagen bevat. Bij ontbrekende bijlagen verklaart ZonMw de subsidieaanvraag niet ontvankelijk².
- Wij stellen u in de gelegenheid internationale referentsuggesties aan ons op te geven. U kunt maximaal 3 namen opgeven van mogelijke internationale referenten. De referenten mogen conform de [Code omgang met persoonlijke belangen](#) niet bij het onderzoek of bij de aanvragers betrokken zijn. ZonMw gebruikt voor de beoordeling van de subsidieaanvraag maximaal 1 van de door u aangedragen referenten. Referentsuggesties (naam, organisatie en e-mailadres) kunt u tot uiterlijk 7 juli 2023 mailen naar hgog@zonmw.nl. **Let op: voeg deze niet toe aan de subsidieaanvraag.**
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de Algemene subsidiebepalingen. Op de pagina voorwaarden en financiën vindt u ook informatie over de METC / CCD en de Code Openheid Dierproeven en de Code Biosecurity.
- Startdatum van projecten is uiterlijk 6 maanden na toekenning. Gezien de aanvullende eis van uitvoering door een aioto is het toegestaan hierbij rekening te houden met de jaarlijkse startdata van de opleidingen (september en maart).
- Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag. Uitzondering is de optionele bijlage waarmee figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

- Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:
- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**

² ZonMw neemt de subsidieaanvraag niet mee in het verdere beoordelingsproces.

- ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

De beoordelingscriteria bestaan uit kwaliteits-, programmaspecifieke relevantie- en algemene ZonMw-relevantiecriteria. De programmaspecifieke relevantiecriteria beschrijven het kader van het onderwerp van de subsidieaanvraag en waar u in uw subsidieaanvraag aandacht aan moet besteden. In deze subsidieronde ligt de nadruk op de (methodologische) kwaliteit van de subsidieaanvragen. De (algemene) relevantiecriteria zijn bedoeld om een subsidieaanvraag sterker te maken, door bijvoorbeeld de inhoudelijke resultaten beter aan te laten sluiten bij een (diverse) doelgroep (in geval van diversiteit en participatie).

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De HGOG-beoordelingscommissie beoordeelt van de subsidieaanvragen de kwaliteit en de passendheid in het programmakader en toetst de relevantie. De kwaliteitsoordelen van in principe 3 onafhankelijke externe referenten per subsidieaanvraag en een reactie van de aanvragers op deze referentenoordelen (wederhoor) zijn het uitgangspunt van de commissiebeoordeling. De beoordelingscommissie komt tot een relevantie- en kwaliteitsscore en advies over de begroting van alle subsidieaanvragen. Zij adviseert het ZonMw-bestuur over besluiten tot honoreren dan wel afwijzen. Bij de commissiebeoordeling ligt de nadruk op de kwaliteitsbeoordeling en een mogelijke kwaliteitsverbetering van het voorstel (door middel van positieve feedback, vragen en gerichte verbeteradviezen). Wanneer er ruimte voor kwaliteitsverbetering in een subsidieaanvraag gewenst is, formuleert de beoordelingscommissie de adviezen in de besluitbrief. De volgende relevantie- en kwaliteitscriteria zijn van toepassing:

- Een subsidieaanvraag moet voldoen aan de gebruikelijke kwaliteitscriteria van ZonMw, zoals beschreven in ‘Procedure voor aanvragers’.
- De kwaliteit van een voorstel moet minimaal als voldoende beoordeeld zijn om in aanmerking te komen voor honorering.
 - Wanneer de beoordelingscommissie oordeelt dat de kwaliteitsscore van de subsidieaanvraag matig of onvoldoende is, krijgen de aanvragers de gelegenheid tot het indienen van een aanvullend wederhoor. Dit biedt de kans beter in te gaan op nog onvoldoende weerlegde kritiekpunten van referenten en/of te reageren op belangrijke, door de beoordelingscommissie aangedragen, nieuwe punten.
 - De beoordelingscommissie reageert, indien nodig in een interviewvergadering met de aanvragers, op het aanvullend wederhoor en komt vervolgens tot haar definitieve kwaliteitsoordeel.
 - Van voorstellen die na aanvullend wederhoor nog niet aan de minimale kwaliteitseisen voldoen, wordt in verband met het aflopen van de financiering uit het HGOG-fonds van de SBOH in overleg met de SBOH besloten wat met de gereserveerde middelen gedaan wordt.
- Subsidieaanvragen moeten voldoen aan de programmaspecifieke relevantiecriteria om passend te zijn in het programmakader. Wanneer de subsidieaanvraag niet aan de programmaspecifieke criteria voldoet, bijvoorbeeld doordat er geen aioto promoveert, dan is dit reden voor afwijzing.
- ZonMw-relevantiecriteria zijn onder meer bedoeld om subsidieaanvragen beter te laten aansluiten bij de praktijk. De beoordelingscommissie en ZonMw toetsen op deze criteria en zij kunnen suggesties doen om de relevantie van de subsidieaanvraag te verbeteren. Deze toets is niet van invloed op het besluit tot al dan niet honoreren van de subsidieaanvraag.

Kwaliteitsoordeel

De subsidieaanvraag kan de volgende totaalbeoordelingen op kwaliteit krijgen: zeer goed, goed, voldoende, matig en onvoldoende. De subsidieaanvraag moet minimaal het oordeel voldoende krijgen om voor honorering in aanmerking te komen. Bij de score zeer goed is er nauwelijks verbeterruimte volgens de beoordelingscommissie. Eventueel geeft zij een licht advies ter aanscherping van de

kwaliteit. Bij de score goed is er beperkt ruimte voor kwaliteitsverbetering. Het advies van de beoordelingscommissie kan gebruikt worden voor kleine verbeteringen. Bij de score voldoende is verbetering gewenst op basis van het commissieadvies. Bij een matig of onvoldoende score voldoet een voorstel niet aan de minimale kwaliteitseisen en is verbetering noodzakelijk. Aanwijzingen van de beoordelingscommissie moeten in dit geval op een goede manier beantwoord of verwerkt worden in een aanvullend wederhoor voordat de subsidieaanvraag in aanmerking kan komen voor honorering. Aanvragers maken duidelijk hoe zij de adviezen van de beoordelingscommissie gaan verwerken.

Relevantieoordeel

De subsidieaanvraag kan voor relevantie de volgende scores krijgen: zeer relevant, relevant en niet relevant. Een subsidieaanvraag is zeer relevant bij overtuigende onderbouwing dat de subsidieaanvraag voldoet aan de criteria in de subsidieoproep. Een subsidieaanvraag is relevant wanneer hij aan de programmaspecifieke criteria voldoet. Een subsidieaanvraag is niet relevant wanneer hij niet aan de programmaspecifieke criteria voldoet. De subsidieaanvraag is dan niet passend in het HGOG- programma en komt daarmee niet in aanmerking voor honorering.

4.2. Relevantiecriteria

4.2.1. Programmaspecifieke relevantiecriteria

- De subsidieaanvraag betreft een onderzoeksproject dat uitgevoerd wordt door een promovendus in opleiding tot specialist arts maatschappij en gezondheid, met als resultaat een gepromoveerde specialist arts maatschappij en gezondheid.
- Het onderzoek dient zich te richten op de beantwoording van:
 - Wetenschappelijke vragen uit de klinische praktijk van de specialist arts maatschappij en gezondheid over diagnostiek, beloop en beleid van ziekten en klachten om de behandeling van/de zorg voor patiënten te verbeteren.
 - of
 - Relevante vraagstukken in de klinische praktijk van de specialist arts maatschappij en gezondheid.
- Het project moet inhoudelijk passend zijn in bestaande onderzoekprogramma's van de (sub)afdeling/leerstoelgroep, óf voldoende basis bieden voor de ontwikkeling van een nieuw in te richten onderzoeksprogramma, waarbij dit duidelijk onderbouwd wordt.
- Het onderzoek levert aantoonbaar nieuwe relevante kennis en inzichten op. De aansluiting bij de probleemstelling moet helder zijn.
- Het betreffende specialisme van de arts maatschappij en gezondheid staat garant voor de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van het thema en de inhoud van de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag gaat in op de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie en beschrijft relaties met relevante ontwikkelingen binnen het betreffende specialisme van de arts maatschappij en gezondheid.
- Bij voorkeur bevordert het onderzoek de samenwerking met andere partners, zoals kennispartners of andere medische specialismen, in het bijzonder met de academische werkplaatsen.
- De subsidieaanvraag geeft inzicht in voor het project relevante en eventueel te ontwikkelen samenwerking(en) tussen (universitaire) afdelingen ouderengeneeskunde en nieuwe en bestaande samenwerkingen met andere zorgdisciplines.
- In de subsidieaanvraag staat duidelijk toegelicht hoe de implementatie van de onderzoeksresultaten tot stand komt, zodat de onderzoeksresultaten het betreffende specialisme van de arts maatschappij en gezondheid ten goede komen.

4.2.2. ZonMw relevantiecriteria

- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Onderwijs**

Kennis wordt vooral toepasbaar en toegepast in het onderwijs als deze kennis tot stand komt in wisselwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk. Hoe geeft u de wisselwerking tussen onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vorm? Welke resultaten levert uw project of onderzoek naar verwachting op voor het onderwijs?

- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- **Plan van aanpak**
Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
- **Haalbaarheid**
Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- **Projectgroep of persoon**
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag is 7 juli 2023, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2. Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van programmasecretariaat HGOG, hgog@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmasecretariaat van HGOG via 070 349 54 66 of hgog@zonmw.nl. Een van de medewerkers van het programmateam Bianca Hoogendijk (cluster assistent), Thirza Ras (programmamanager) of Louise van Muijlwijk-Emons (programmasecretaris) beantwoordt uw vraag zo spoedig mogelijk.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- Programma [Huisartsgeneeskunde en Ouderengeneeskunde](#)