

Let op: dit is een subsidieoproep op uitnodiging. U kunt alleen subsidie aanvragen als u een uitnodiging van ZonMw heeft ontvangen.

Kwaliteitskader optometrie

Datum geplaatst: 9 mei 2023

Deadline: **20 juni 2023, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1.	Voorwaarden	2
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.2.	Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.1.3.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	3
3.1.4.	Praktische voorwaarden	4
3.2.	Verplichtingen	4
4.	Beoordeling	4
4.1.	Beoordelingsprocedure	4
4.2.	Relevantiecriteria	4
4.3.	Kwaliteitscriteria	5
5.	Indienen.....	5
5.1.	Indiening via Mijn ZonMw	5
5.2.	Tips	6
5.3.	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	6
5.4.	Inhoudelijke vragen	6
5.5.	Technische vragen	6
5.6.	Downloads en links.....	6

1. Samenvatting

Wie

Dit is een subsidieoproep op uitnodiging. ZonMw nodigt de volgende bij het programma betrokken beroepsvereniging uit om een subsidieaanvraag in te dienen:

- Optometristen Vereniging Nederland (OVN)

Waarvoor

De OVN kan subsidie aanvragen voor het verder doorontwikkelen van het kwaliteitskader Juiste Oogzorg op de Juiste Plek. In samenspraak met Zorginstituut Nederland heeft de OVN bepaald welke onderdelen het kwaliteitskader moet bevatten. Met deze subsidieoproep krijgt de OVN gelegenheid deze onderdelen uit te werken.

Wat

In deze subsidieronde kan per project maximaal € 450.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 4 jaar. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 450.000,-.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	20 juni 2023, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	3 augustus 2023
Deadline indienen wederhoor	24 augustus 2023, 14.00 uur
Besluit	Medio oktober 2023
Uiterlijke startdatum	November 2023

2. Doel subsidieoproep

Doel programma

Deze subsidieoproep is onderdeel van het programma Paramedische Zorg 2023-2026. Het doel van het programma is om de inzet van de paramedische zorg te optimaliseren en een bijdrage te leveren aan de verbetering van de kwaliteit van de paramedische zorg en de gezondheid en/of kwaliteit van leven van patiënten en eventueel hun naasten. Dit doel willen we bereiken via 2 programmaonderdelen:

1. Kennisvergroting en onderzoek, waarin onderzoek wordt uitgevoerd gericht op het optimaliseren van de inzet van paramedische zorg, zoals het verder onderbouwen van het paramedisch handelen, het verder verdiepen van bestaande kennis, toepassing van technologie en e-health en onderzoek naar interprofessionele zorgverlening en samenwerking.
2. Kwaliteit en transparantie, waarin ruimte is voor het opzetten en doorontwikkelen van kwaliteitsbeleid, ontwikkeling van kwaliteitsinstrumenten en het verbeteren van de transparantie van zorg om de kwaliteit van zorg en het proces van samen beslissen met de patiënt te verbeteren.

Deze subsidieoproep is onderdeel van programmaonderdeel 2: 'Kwaliteit en transparantie'. De subsidieoproep is specifiek gericht op de betrokken paramedische beroepsgroep optometrie.

Doel subsidieoproep

Het aantal patiënten met een oogheelkundige zorgvraag is in de afgelopen jaren toegenomen en blijft stijgen door vergrijzing, vroege opsporing van aandoeningen en betere behandelmogelijkheden¹. Intensivering en formalisering van samenwerking tussen optometristen, huisartsen en oogartsen kan mogelijkheden bieden om deze toenemende zorgvraag op te vangen. De Optometristen Vereniging Nederland (OVN), het Nederlands Oogheelkundig Genootschap (NOG) en de Oogvereniging zijn in 2020 overeengekomen op welke wijze een deel van de zorg uit de tweede lijn naar de eerste lijn verplaatst kan worden, van dezelfde kwaliteit, goedkoper en met een kortere toegangstijd dan naar de oogarts. Om deze zorg te kunnen verplaatsen is een prestatieregeling noodzakelijk voor optometrie.

In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is Zorginstituut Nederland (ZIN) een advies aan het voorbereiden over de prestatieregeling van de optometrie. Dit is

¹ Implementatieplan Juiste Oogzorg op de Juiste Plek

nodig om een deel van de zorg uit de tweede lijn naar de eerste lijn te kunnen verplaatsen. Voor het advies van het ZIN is het nodig dat de OVN aan een aantal randvoorwaarden voldoet. Eén van de randvoorwaarden voor het advies van ZIN is een kwaliteitskader *Juiste Oogzorg op de Juiste Plek*.

Het kwaliteitskader bevat aanbevelingen voor het bevorderen, borgen en verantwoorden van kwaliteit van optometrische zorg. In een (nog te ontwikkelen) register wordt zichtbaar gemaakt welke optometrist voldoet aan het kwaliteitskader. Daarmee is het voor derden (patiënt, huisarts, oogarts, andere zorgverleners en zorgverzekeraars) inzichtelijk en controleerbaar of de optometrist aan de eisen voldoet.

Een deel van het kwaliteitskader is in de afgelopen jaren ontwikkeld door de OVN. Echter, er zijn nog acties nodig op onder andere de ontwikkeling van richtlijnen, patiëntenvoorlichting en praktijk accreditatie om de beoogde zorgverplaatsing daadwerkelijk te kunnen laten plaatsvinden.

Het doel van deze subsidieoproep is dus het verder doorontwikkelen van het kwaliteitskader. In samenspraak met ZIN heeft de OVN bepaald welke onderdelen het kwaliteitskader moet bevatten. Met deze subsidieoproep krijgt de OVN gelegenheid in te zetten op de volgende onderdelen:

- Herziening Gedragscode
- Ontwikkeling van 2 richtlijnen (droge ogen en glaucoomrisico)
- Ontwikkeling Rode vlaggenoverzicht
 - Cursus rode vlaggen optometrie
- Koppeling PREM's aan EPD
- Patiëntenvoorlichting
- Workshop VIM
- Aanscherpen inventarisatievragen
- Praktijkaccreditatie inrichten
- Uitrol visitatie (opleiding visitatoren)
- Regiobeelden in kaart brengen, bepalen en ondersteunen

In de subsidieaanvraag wordt onderbouwd welke onderdelen worden uitgewerkt binnen het beschikbare budget.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie mag er indienen en wie kan aanspraak maken op subsidie?

ZonMw nodigt de volgende bij het programma betrokken beroepsvereniging uit om een subsidieaanvraag in te dienen:

- Optometristen Vereniging Nederland (OVN)

De volgende partijen kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie. Dit betekent dat deze partijen (een deel van de) subsidie mogen ontvangen om activiteiten binnen het project uit te voeren:

- Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht².
- Uitvoerders van een wettelijke taak/belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren/(publiek gefinancierde) onderwijsinstellingen die onderwijsactiviteiten uitvoeren voor dit project. U moet in de subsidieaanvraag aangeven welke wettelijke taak, belangenbehartigende- dan wel onderwijsactiviteiten u in dit verband uitvoert.

² Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

- Alle organisaties die niet onder punt 1 of 2 vallen. Bijvoorbeeld Nederlandse zorginstellingen³.

3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Samenwerking met onder andere patiëntenorganisaties is noodzakelijk (zie relevantiecriteria). Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 450.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 4 jaar. Er kan 1 subsidieaanvraag worden gehonoreerd.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden.

Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

³ Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

3.1.4. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
- De volgende optionele bijlage(n) mogen worden toegevoegd:
 - Maximaal 3 A4 met figuren en tabellen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

4. Beoordeling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van de subsidieaanvraag. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

Programma specifieke relevantiecriteria

- **Aansluiting bij het doel de subsidieoproep**
 - Uw subsidieaanvraag sluit duidelijk aan bij de doelstelling van de subsidieoproep. Er wordt duidelijk omschreven op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de verschillende onderdelen.
 - Maak duidelijk hoe de deelprojecten zich verhouden tot elkaar én ten opzichte van het beleid van de OVN en het kwaliteitskader in zijn geheel.
- **Samenwerking met relevante stakeholders**
 - Omschrijf in de subsidieaanvraag duidelijk hoe de samenwerking met alle relevante stakeholders is vormgegeven en hoe zij betrokken zijn bij/medewerking verlenen aan het project.
 - Binnen het project dienen de juiste stakeholders te worden betrokken.
- **Praktijkgerichtheid en toepasbaarheid van resultaten**
 - Uw project is praktijkgericht en dus aantoonbaar gebaseerd op vanuit de praktijk gesignaleerde problemen en knelpunten. Omschrijf hoe het project de praktijkproblemen beoogt op te lossen en hoe het project bijdraagt aan betere cliëntgerichte zorg.
 - Alle kennis die uit het project voortkomt, moet toegankelijk en toepasbaar zijn. Beschrijf concrete doelen en activiteiten die worden ondernomen om de toegankelijkheid, bruikbaarheid en toepasbaarheid van de resultaten te bevorderen.

- Bij het toegankelijk en bruikbaar maken van resultaten houdt u rekening met de taken en rollen van de verschillende stakeholders.
- **Participatie van cliënten**
 - Betrek cliënten en hun naasten nadrukkelijk bij de uitvoering van het project, zodat het project goed aansluit bij de wensen van cliënten en naasten. U werkt uit hoe u cliënten(inbreng) betrekt bij zowel de opzet als de uitvoering van het project. Werk dit uit in het plan van aanpak. Onder 'betrekken' verstaan we: raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten meebeslissen bij het onderzoek. Het plan van aanpak is haalbaar vanuit het perspectief van de cliënt.
 - In het project worden uitkomstmaten geformuleerd die van belang zijn voor de cliënt.

Algemene relevantiecriteria

- **Diversiteit**

Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [sekse en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Toepassing in termen van impact**

Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
 - In de subsidieaanvraag is helder en concreet omschreven wat het project beoogt. Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling.
- **Plan van aanpak**
 - In de subsidieaanvraag is stapsgewijs en uitgebreid omschreven hoe het project, en de deelprojecten, wordt uitgevoerd, welke methoden u gebruikt, welke (ontwikkel)stappen worden genomen en wat de tussentijdse resultaten zijn. Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
 - Uit het plan van aanpak blijkt hoe de deelactiviteiten aan elkaar relateren en welke activiteiten wanneer en door wie (of welke groep) wordt uitgevoerd.
- **Haalbaarheid**
 - Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
 - In de subsidieaanvraag zijn de kansen en belemmeringen bij de uitvoering van het project duidelijk omschreven.
 - Geef een planning van het project en leg uit waarom deze planning haalbaar is.
- **Projectgroep of persoon**

In de subsidieaanvraag is de projectgroep duidelijk omschreven:

 - De expertise en ervaring van de projectgroep en wie welke rol heeft.
 - De relevante experts en (vertegenwoordigers) van de doelgroep/eindgebruikers in de projectgroep.
 - De voorgaande activiteiten en producten en de beschikbare relevante kennis of vaardigheden van de projectgroep of persoon.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **20 juni 2023, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2. Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van paramedischezorg@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Elke van Vliet (programmamanager), Vivianne van Beyeren (programmasecretaris) of Louise van Muijlwijk-Emons (programmasecretaris), 070 349 54 66, paramedischezorg@zonmw.nl.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#)
- [Open Access](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Paramedische Zorg 2023-2026](#)