

# Programma poortwachter - Stimuleren van kennisuitwisseling en -netwerken - 2023

Poortwachtersproces  
Re-integratie zieke werknemers  
Kennisuitwisseling  
Samenwerking  
Professionalisering

Datum geplaatst: 22 maart 2023  
Deadline: 16 mei 2023, **14.00 uur**

## Inhoud

1	Doel subsidieoproep .....	1
2	Randvoorwaarden.....	3
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? .....	3
2.2	Staatssteun - afhankelijk van keuzes hierboven .....	3
2.3	Samenwerking en bijdrage van derden .....	4
2.4	Welk bedrag kunt u aanvragen? .....	4
2.5	Voor welke activiteiten kan subsidie worden aangevraagd .....	5
2.6	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn .....	6
3	Beoordelingscriteria .....	6
3.1	Programmaspecifieke relevantiecriteria.....	6
3.2	Algemene relevantiecriteria.....	7
3.3	Kwaliteitscriteria.....	8
3.4	Prioriteitstelling .....	9
4	Procedure & Tijdpad .....	9
4.1	Beoordelingsprocedure .....	10
4.2	Tijdpad .....	10
5	Indienen.....	10
5.1	Indiening (via Mijn ZonMw) .....	10
5.2	Tips .....	10
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	11
5.4	Inhoudelijke vragen.....	11
5.5	Technische vragen .....	11
5.6	Downloads en links.....	11
5.7	Overige bijlagen subsidieoproep .....	11
	Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening .....	12

# 1 Doel subsidieoproep

Deze oproep is onderdeel van het [programma Verbetering kwaliteit poortwachtersproces](#) dat bijdraagt aan de verbetering van de kwaliteit van het poortwachtersproces – dus aan optimale begeleiding tot re-integratie van een zieke werknemer. Het programma faciliteert de kennisdeling en netwerkvorming tussen praktijk, onderzoek en onderwijs en stimuleert de duurzame borging daarvan.

Binnen deze subsidieoproep kunt u een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen voor het

**(1) organiseren van kennisuitwisselingsactiviteiten of**

**(2) (door-) ontwikkelen van kennisnetwerken.**

Het gaat hierbij nadrukkelijk om thema's gerelateerd aan de re-integratie van de zieke werknemer, waaronder ook preventie van langdurig of frequent verzuim en duurzame inzetbaarheid. Ook gaat het niet alleen om de kennisuitwisseling tussen de professionals- de arbeidsdeskundige, bedrijfsarts en verzekeringsarts - die zich vanuit hun rol in de uitvoering van de Wet verbetering poortwachter bezighouden met de re-integratie van de zieke werknemer, maar ook de kennisuitwisseling tussen en met andere beroepsgroepen zoals re-integratiespecialisten, verzuimverzekeraars, arbeids- en organisatiedeskundigen en HR-professionals. Dit omdat ook bij de kennisuitwisseling met andere beroepsgroepen ruimte is voor (verdere) verbetering.

De kennisuitwisselingsactiviteiten dienen nieuw te zijn en direct of indirect een specifieke verbetering in het poortwachtersproces te beogen. De (door)ontwikkeling van kennisnetwerken kan bestaan uit het toevoegen van een nieuw aspect aan een bestaand kennisnetwerk of het ontwikkelen van een nieuw kennisnetwerk. Ook hierbij dient direct of indirect een specifieke verbetering in het poortwachtersproces te worden beoogd.

Deze oproep is een vervolg op twee eerdere subsidieoproepen in 2022 rond het thema re-integratie van de zieke werknemers. De één was gericht op het organiseren van activiteiten om kennisuitwisseling en -netwerken op het gebied van re-integratie van zieke werknemers verder te versterken en te verbreden; de ander voor het opzetten van een structureel overkoepelend netwerk. Laatstgenoemde oproep heeft niet geleid tot aanvragen.

Deze nieuwe oproep biedt de mogelijkheid om kennisuitwisselingsactiviteiten te organiseren en structurele kennisnetwerken (door) te ontwikkelen rond de re-integratie van zieke werknemers. Denk hierbij aan de verbinding tussen:

- Professionals die zieke werknemers begeleiden en professionals die een rol hebben bij de primaire preventie zoals arbo- of HR-professionals
- Professionals die zieke werknemers begeleiden en professionals die mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt begeleiden. Dit is in het bijzonder voor Tweede spoortrajecten relevant.
- Professionals die zieke werknemers begeleiden en professionals uit de curatieve zorg, zoals huisartsen en psychologen.
- Professionals die vroeg in het proces of juist later in het ziekteproces betrokken zijn bij zieke werknemers (zoals een arbeidsdeskundige).

Ook bestaande netwerken kunnen hierbij een vertrekpunt zijn.

Een belangrijk onderdeel van uw aanvraag betreft het communiceren over en evalueren van de kennisuitwisselingsactiviteiten en/of het (door) ontwikkelde netwerk.

## **Doel: kennisuitwisseling versterken en verbreden**

Deze subsidieoproep heeft als doel kennisuitwisseling te versterken en te verbreden.

Het verbreden van kennisuitwisseling en kennisnetwerken heeft betrekking op zowel de betrokken professionals en onderzoekers als de thema's. Dit omvat *bijvoorbeeld* een uitbreiding richting:

- Werkgevers- en werknemersorganisaties
- Arbodiensten
- Re-integratiebedrijven
- Verzuimverzekeraars
- Arbeidsinspectie
- Taakgedelegeerden

- Praktijkondersteuners
- Klinisch arbeidsgeneeskundigen
- Arbo-professionals
- Loopbaanadviseurs
- Job coaches
- Arbeids- en organisatiepsychologen
- Arbeids- en organisatiedeskundigen
- HR-professionals
- Bedrijfsmaatschappelijk werkers en
- Vertrouwenspersonen.

Bij de activiteiten en het (door) ontwikkelen van kennisnetwerken staan thema's centraal die verband houden met de re-integratie van zieke werknemers, zoals preventie van langdurig of frequent verzuim. Denk hierbij bijvoorbeeld aan secundaire preventie (gericht op kwaliteit van de arbeid<sup>1</sup>) bij organisaties met veel verzuim. Maar ook thema's als positieve gezondheid, duurzame inzetbaarheid en het bevorderen van arbeidsparticipatie van mensen met een chronische aandoening kunnen aan de orde komen. Aandoeningen als post-COVID-19 en somatisch onverklaarde lichamelijke klachten (SOLK) kunnen hierbij speciaal aandacht krijgen.

Op deze manier kan kennis in een eerder stadium gedeeld en getoetst worden en breder verspreid en geborgd worden, wat bijdraagt aan verdieping en innovatie en een betere dienstverlening aan werkgevers en werknemers. Naast kennis gaat het ook om het leren kennen van andere professionals en het uitwisselen van werkwijzen. Hierdoor worden werkgevers en professionals beter in staat gesteld om te bepalen welke disciplines zij kunnen inzetten om een werknemer optimaal te ondersteunen bij terugkeer naar werk.

### **(1) Kennisuitwisselingsactiviteiten**

Denk bij kennisuitwisselingsactiviteiten aan vormen als:

- Bijeenkomsten op vakgebied overstijgende thema's, die breed toegankelijk zijn
- Laagdrempelige, toegankelijke landelijke en regionale bijeenkomsten, fysiek, online of een tussenvorm, waar naast kennisvermeerdering en -verbreding ook ontmoeting en uitwisseling centraal staan
- *Community of practice* waarin nieuwe<sup>2</sup>/jonge professionals, jonge onderzoekers en andere betrokkenen kennis en ervaring uitwisselen en bijgepraat worden over hetgeen er speelt in hun werkveld.
- Het delen en toegankelijk maken van kennis, richtlijnen en databanken
- Leidraden ontwikkelen rond samenwerking tussen beroepsgroepen
- Podcasts
- E-learnings door middel van filmpjes
- Ontwikkeling onderwijsmodules rond begeleiden zieke werknemers voor bijvoorbeeld leidinggevenden en HR-professionals
- Multidisciplinaire intervisie
- Het organiseren van kennisuitwisseling door een kijkje in elkaars keuken te organiseren of het opzetten van iets vergelijkbaars als [Kopkrakers](#).

Het verdient aanbeveling om deelname aan een activiteit te koppelen aan studiepunten of herregistratiepunten.

### **(2) (Door) ontwikkelen van kennisnetwerken**

Het (door) ontwikkelen van kennisnetwerken dient te bestaan uit de ontwikkeling van een nieuw kennisnetwerk of het versterken en verbreden van een bestaand kennisnetwerk tussen professionals die actief zijn op het terrein van de re-integratie van zieke werkenden en professionals op aanpalende terreinen. Het netwerk dient rond een concreet doel/thema te worden (door)ontwikkeld. Het netwerk kan zowel regionaal als landelijk worden georganiseerd en kan met een digitaal platform worden ondersteund.

---

<sup>1</sup> Het gaat hierbij om de thema's arbeidsinhoud, -omstandigheden, -verhoudingen en -voorwaarden.

<sup>2</sup> Nieuwe professionals zijn in de regel jonge professionals, maar kunnen ook op latere leeftijd omgeschoold zijn (zij instromers). Nieuwe professionals zijn ook taakgedelegeerden van de bedrijfsarts (bijvoorbeeld een praktijkondersteuner bedrijfsarts).

Het (door-) ontwikkelen van kennisnetwerken dient systematisch en stapsgewijs te worden aangepakt. Hierbij dient voldoende tijd beschikbaar te zijn voor het creëren van betrokkenheid, een gedeelde visie op en bereidheid voor het vormen van een netwerk waarin kennisuitwisseling en innovatie centraal staat.

In het (door) te ontwikkelen netwerk moeten relevante partijen met elkaar in gesprek kunnen komen, bijvoorbeeld door kennisoverdracht tussen disciplines, het bevorderen van interdisciplinaire samenwerking en het organiseren van gezamenlijke bij- en nascholing. Het doel hierbij is elkaars vakgebied beter leren kennen, de toegevoegde waarde van andere disciplines en aanknopingspunten voor samenwerking vinden.

Voor de coördinatie van het netwerk is een bestuur of voorzitter met een secretariaat nodig. Een belangrijke voorwaarde is dat deze coördinatie en de betrokkenheid van partijen gecontinueerd kan worden na de subsidieperiode. Dit vraagt om commitment en financiering van beroepsgroepen, opleidingen of van andere stakeholders voor de periode nadat de subsidie is afgelopen. Voor de deelnemende partijen dient daarom de toegevoegde waarde van het beoogde netwerk helder te worden geformuleerd. Het opstellen van een businessplan kan hierbij behulpzaam zijn.

Voor meer achtergrondinformatie over deze subsidieoproep verwijzen wij u graag naar de programmapagina [Verbetering kwaliteit poortwachtersproces](#).

## 2 Randvoorwaarden

### 2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht<sup>3</sup>
2. Beroepsverenigingen
3. Kenniscentra, netwerkorganisaties, bestaande kennisplatforms, zoals het Kenniscentrum Verzekeringsgeneeskunde (KCVG), het Kenniscentrum Arbeidsdeskundigen (AKC), de academische werkplaatsen op het thema Arbeid en Gezondheid, het Platform Arbeidsgerelateerde Zorg (RIVM), arbokennisnet en Stichting Centrum Werk Gezondheid en vergelijkbare partijen, onder voorwaarde dat deze organisatie zich aantoonbaar bezighoudt met het thema van werk, inkomen en gezondheid
4. Onderzoeksbureaus, arbodiensten en onafhankelijke (communicatie)bureaus met netwerkexpertise.

In de projectgroep dient minimaal te bestaan uit één van de drie beroepsverenigingen van de arbeidsdeskundigen (NVvA), bedrijfsartsen (NVAB) en verzekeringsartsen (NVVG) en een partij uit een ander vakgebied (hoofd en medeaanvrager naar keuze, zie ook 2.3).

Partijen mogen bij meer dan een subsidieaanvraag betrokken zijn.

### 2.2 Staatssteun - afhankelijk van keuzes hierboven

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun<sup>4</sup>. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

#### De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen<sup>5</sup> binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening<sup>6</sup>. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

<sup>3</sup> Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

<sup>4</sup> Artikel 107 VWEU.

<sup>5</sup> Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

<sup>6</sup> Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de de-minimisverordening van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

## 2.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- De projectgroep omvat minimaal twee partijen uit verschillende disciplines op het terrein van werk, inkomen en gezondheid: minimaal 1 van 3 beroepsverenigingen van arbeidsdeskundigen, bedrijfsartsen en verzekeringsartsen en minimaal 1 andere partij.

Projectleiders van eerder gehonoreerde projecten binnen het programma Verbetering kwaliteit poortwachtersproces worden speciaal opgeroepen projectvoorstellen in te dienen binnen de kaders van deze oproep die de resultaten van hun eerder gehonoreerde projecten helpen breder te delen en te borgen.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt en welke partij daarbij de hoofdaanvrager is en welke de medeaanvrager. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

### Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

### Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

## 2.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde

- (1) Voor kennisuitwisselingsactiviteiten kan maximaal €100.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 2 jaar.
- (2) Voor de (door) ontwikkeling van kennisnetwerken kan maximaal €200.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 2 jaar en 4 maanden.
- Bijdragen van derden *in cash* of *in kind* zijn geen vereiste, maar wel een pré, waarbij de hoogte van de bijdrage wordt meegewogen. Dat wil zeggen dat bij te veel aanvragen met een gelijke beoordeling op relevantie en kwaliteit aanvragen met sponsoring hoger scoren op relevantie dan aanvragen zonder sponsoring.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €800.000,-. Er is in deze ronde budget voor maximaal vier projecten voor kennisuitwisselingsactiviteiten van €100.000,- en maximaal twee projecten van €200.000,- voor de (door)ontwikkeling van kennisnetwerken. Dit aantal kan groter zijn als de aangevraagde bedragen kleiner zijn. Mochten er bij een van de twee typen activiteiten - organiseren van kennisuitwisselingsactiviteiten of (door-) ontwikkelen van kennisnetwerken - onvoldoende projecten gehonoreerd kunnen worden, dan kan het resterende budget aangewend worden voor de andere activiteit.

## 2.5 Voor welke activiteiten kan subsidie worden aangevraagd

Het doel van de huidige oproep is om activiteiten uit te voeren gericht op (1) de versterking en verbreding van kennisuitwisseling en (2) de (door) ontwikkeling van kennisnetwerken. In de inleiding van deze subsidieoproep staat een aantal voorbeelden van kennisuitwisselingsactiviteiten beschreven en de insteek bij de (door)ontwikkeling van kennisnetwerken.

Aan (1) de kennisuitwisselingsactiviteiten worden verschillende voorwaarden gesteld: de activiteiten moeten nieuw zijn en direct of indirect een specifieke verbetering in het poortwachtersproces beogen en vakgebied overstijgend zijn (zie 2.3 Samenwerking en bijdragen van derden).

Er zijn mogelijkheden voor bijvoorbeeld:

- Accreditatie
- Eenmalige en doorlopende activiteiten
- Interactieve en niet-interactieve activiteiten
- Regionale en landelijke activiteiten
- Fysieke, hybride en online activiteiten.

Zoals in de inleiding beschreven staan thema's die verband houden met de re-integratie van zieke werknemers centraal, zoals preventie van langdurig of frequent verzuim. Denk hierbij bijvoorbeeld aan secundaire preventie (gericht op kwaliteit van de arbeid) bij organisaties met veel verzuim. Maar ook thema's als positieve gezondheid, duurzame inzetbaarheid en het bevorderen van arbeidsparticipatie van mensen met een chronische aandoening en laaggeletterden kunnen aan de orde komen. Evenals aandoeningen als post-COVID-19 en somatisch onverklaarde lichamelijke klachten (SOLK). Ook kan gedacht worden aan een thema als 'wat is precies beoordelen'.

In de aanvraag dient expliciet te worden gemaakt hoe de kennisuitwisseling wordt versterkt of verbreed, wat onder versterking of verbreding wordt verstaan en wat de verwachte waarde ervan is voor werknemers en werkgevers. Activiteiten die ook na de subsidieperiode een vervolg kunnen krijgen hebben een pré. De activiteiten dienen een SMART-geformuleerd doel te hebben. Een evaluatie maakt onderdeel uit van de activiteit. Bij de evaluatie staan het bereik en de waardering van de activiteit centraal. Bij activiteiten die minimaal een jaar duren, is een tussentijdse evaluatie vereist.

Aan (2) de activiteiten gericht op het (door)ontwikkelen van een kennisnetwerk worden de volgende voorwaarden gesteld.

- De (door) ontwikkeling van kennisnetwerken moet bestaan uit het toevoegen van een nieuw aspect aan een bestaand kennisnetwerk of het ontwikkelen van een nieuw kennisnetwerk. Hierbij dient direct of indirect een specifieke verbetering in het poortwachtersproces te worden beoogd.
- De (door) ontwikkeling dient vakgebied overstijgend zijn (zie 2.3 Samenwerking en bijdragen van derden).
- De verwachte waarde voor werknemers en werkgevers moet expliciet worden gemaakt.



- De procesmatige aanpak om systematisch en stapsgewijs tot een netwerk te komen dient SMART te worden uitgewerkt.
- De stapsgewijze ontwikkeling van een dergelijk kennisnetwerk kan vanuit een van de beroepsgroepen van arbeidsdeskundigen, bedrijfsartsen en verzekeringsartsen starten.
- Het kennisnetwerk dient structureel te zijn of te worden gemaakt, zodat het na afloop van de subsidieperiode kan doorlopen.

Daarnaast zijn mogelijkheden voor zowel regionale als landelijke netwerken.

ZonMw coördineert de afstemming tussen de activiteiten die in de vorige subsidieronde en deze subsidieronde zijn gehonoreerd.

## 2.6 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

### Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

- **Open Access**  
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).  
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**  
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

## 3 Beoordelingscriteria

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

### 4.1 Programmaspecifieke relevantiecriteria

#### (1) Relevantiecriteria voor activiteiten gericht op kennisuitwisseling

- **Vernieuwing en beoogde verbetering**  
Beschrijf wat nieuw is aan de kennisuitwisselingsactiviteit en welke verbetering er direct of indirect in het poortwachtersproces mee wordt beoogd.
- **Gerelateerd aan het thema van het programma Verbetering kwaliteit poortwachtersproces**  
De activiteit(en) betreffen kennisuitwisselingsactiviteiten met betrekking tot thema's gerelateerd aan de re-integratie van de zieke werknemer, zoals preventie van langdurig of frequent verzuim, duurzame inzetbaarheid en re-integratie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- **Kennishiaat waarop de activiteit zich richt**  
Beschrijf welk kennishiaat met de activiteit vervuld wordt.
- **De verwachte resultaten en/of opbrengsten**  
Beschrijf wat u verwacht dat de kennisuitwisselingsactiviteit oplevert. Besteed hierbij ook aandacht aan de eventuele meerwaarde van de activiteit voor (de verbinding tussen) de drie

beroepsgroepen rond de re-integratie van zieke werknemers, de arbeidsdeskundigen, bedrijfsartsen en verzekeringsartsen.

- **Eventuele aansluiting bij standaard ontwikkelingen en/of vergelijkbare projecten**  
Beschrijf de eventuele aansluiting bij ontwikkelingen en/of vergelijkbare projecten, in het bijzonder bij projecten uit lijnen 1 en 2 van het programma Verbetering kwaliteit poortwachtersproces. Besteed hierbij specifiek aandacht aan het voorkomen van doublures.
- **Mogelijk vervolg na subsidieperiode**  
Het is een pre dat activiteiten ook na de subsidieperiode een vervolg kunnen krijgen.
- **Doelgroepen**  
Activiteiten gericht op nieuwe/jonge professionals hebben een pre, omdat zij in de regel nog geen breed netwerk hebben binnen hun vakgebied. Nieuwe professionals zijn in de regel jonge professionals, maar kunnen ook op latere leeftijd omgeschoold zijn. Nieuwe professionals zijn ook taakgedelegeerden van de bedrijfsarts (bijvoorbeeld een praktijkondersteuner bedrijfsarts). Een **pre** betekent dat bij meer honoreerbare aanvragen dan dat er budget is en een gelijke beoordeling deze aanvraag voorrang zal krijgen (zie ook het beoordelingschema bij 3.4).

## (2) Relevantiecriteria voor activiteiten gericht op de (door)ontwikkeling van een kennisnetwerk

- **Vernieuwing en beoogde verbetering**  
Beschrijf welke nieuw aspect wordt toegevoegd aan een bestaand kennisnetwerk of welk nieuw kennisnetwerk wordt ontwikkeld, en welke specifieke verbetering hier direct of indirect in het poortwachtersproces mee wordt beoogd.
- **Afbakening netwerk**  
Beschrijf tot welk thema of welke thema's een nieuw netwerk in eerste instantie en mogelijk op de langere termijn wordt afgebakend of met welk thema of welke thema's een bestaand netwerk wordt uitgebreid. Beschrijf indien van toepassing ook de aansluiting bij projecten uit lijnen 1 en 2 van het programma Verbetering kwaliteit poortwachtersproces
- **Draagvlak voor invulling/doorontwikkeling van het kennisnetwerk**  
Het is belangrijk dat een nieuw kennisnetwerk de belangrijke partijen rond het thema omsluit. Besteed daarom speciaal aandacht aan het creëren van draagvlak voor het opzetten van het netwerk bij relevante partijen op het terrein van werk en gezondheid en licht in ieder geval toe hoe tenminste één van de beroepsgroepen van arbeidsdeskundigen, bedrijfsartsen en verzekeringsartsen direct wordt betrokken en de andere zo mogelijk indirect. Betrek hierbij ook de werkgevers en werknemers.  
Ook in het geval een bestaand kennisnetwerk wordt doorontwikkeld, spelen deze punten.
- **Samenwerking met andere (bestaande) netwerken**  
Beschrijf hoe de samenwerking tussen het netwerk en (andere) bestaande netwerken (verder) verkend en ontwikkeld wordt.
- **Meerwaarde netwerk**  
Werk de meerwaarde van het netwerk/de doorontwikkeling van een bestaand kennisnetwerk concreet uit: welke tastbare resultaten worden beoogd, bijvoorbeeld bij het toegankelijk maken van kennis en informatie voor alle betrokken partijen. Hoe wordt dit getoetst ten opzichte van behoefte en gebruik.
- **Structureel maken van het netwerk**  
Beschrijf hoe het netwerk een duurzaam karakter krijgt. Dit omvat, maar gaat ook verder dan het borgen van structurele financiering.

## 4.2 Algemene relevantiecriteria

Naast bovengenoemde oproep-specifieke relevantiecriteria, is er een aantal algemene relevantiecriteria waar elke aanvraag die ingediend wordt bij ZonMw op wordt getoetst. Deze criteria zijn gezien de aard van deze subsidieoproep wellicht niet alle relevant. Kijk waar hiertoe mogelijkheden zijn en vermeld dit in uw aanvraag.

- **Diversiteit**  
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, waar relevant voor de thematiek van het project.



- **Toepassing van ICT en e-health**  
Beschrijf indien van toepassing hoe er gebruik wordt gemaakt de inzet van [ICT in de zorg](#). Hieronder verstaan we de inzet van e-health toepassingen, domotica, robotica maar ook de opslag van data met behulp van ICT. We hebben [aandachtspunten](#) geformuleerd voor ICT-applicaties en ICT-standaarden in onderzoek.
- **Onderwijs**  
Kennis wordt vooral toepasbaar en toegepast in het [onderwijs](#) als deze kennis tot stand komt in wisselwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk. Beschrijf hoe u de wisselwerking tussen onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vormgeeft. Beschrijf welke resultaten uw project naar verwachting oplevert voor het onderwijs.
- **Participatie van werknemers en werkgevers en/of eindgebruikers**  
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. Bij dit programma betreft dit zowel werkgevers als werknemers.
- **Toegang tot data**  
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**  
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).  
Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

## 4.3 Kwaliteitscriteria

### (1) Kwaliteitscriteria voor activiteiten gericht op kennisuitwisseling

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**  
Beschrijf de SMART-geformuleerde doelstelling van de activiteit en de multidisciplinaire doelgroep. Ga in op het hogere doel, en daarmee ook de noodzaak, van de vakgebied overstijgende activiteit en het belang voor werknemers en werkgevers. Let bij de beschrijving op helderheid, reikwijdte, zowel met betrekking tot doelgroepen als thema's, en originaliteit.
- **Wijze waarop activiteit kennisuitwisseling versterkt of verbreedt**  
Beschrijf hoe de activiteit de kennisuitwisseling versterkt of verbreedt, wat onder versterking of verbreding wordt verstaan en wat de verwachte waarde ervan is.
- **Plan van aanpak**  
Beschrijf op welke manier u de activiteit gaat organiseren en hoe u de doelgroepen hierbij wilt bereiken.
- **Haalbaarheid**  
Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- **Projectgroep of persoon**  
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van de activiteit.
- **Evaluatie**  
Licht toe hoe de activiteit geëvalueerd wordt. Bij de evaluatie dienen het bereik en de waardering van de activiteit centraal te staan en het mogelijke effect. Bij activiteiten die minimaal een jaar duren, is een tussentijdse evaluatie vereist.
- **Communicatie**  
Licht toe hoe communicatie over de activiteit wordt vormgegeven en uitgevoerd.

### (2) Kwaliteitscriteria voor activiteiten gericht op de (door)ontwikkeling van een kennisnetwerk

- **Doelstelling en taakstelling**  
Beschrijf de doelstelling van het netwerk of de uitbreiding ervan. Let daarbij op reikwijdte, zowel met betrekking tot doelgroepen als thema's en het belang voor werkgevers en werknemers.
- **Plan van aanpak**  
Beschrijf de SMART-geformuleerde procesmatige aanpak waarmee het netwerk wordt (door) ontwikkeld. Het betreft hier een systematische en stapsgewijze aanpak, waarbij voldoende tijd beschikbaar dient te zijn voor het creëren van betrokkenheid, een gedeelde visie op en bereidheid voor het vormen van een netwerk waarin kennisuitwisseling en innovatie centraal staat.
- **Haalbaarheid**  
Beschrijf de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen en benodigde tijd om het op netwerk en – zo nodig- ondersteunend digitaal platform (door) te ontwikkelen. En welke afbreukrisico's worden gezien - en hoe deze worden geadresseerd - inzake het structureel maken van het netwerk na afloop van de subsidieperiode.
- **Projectgroep of persoon**  
Beschrijf hoe de samenstelling van de eventuele projectgroep, en in het bijzonder de expertise, bijdraagt aan de kans van slagen van het netwerk.
- **Communicatie**  
Beschrijf op welke manier u uw communicatieplan rond het netwerk wilt gaan opstellen en hoe u de communicatie laat aansluiten op bij de doelgroepen.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

### 3.4 Prioriteitstelling

De programmacommissie beoordeelt de uitgewerkte subsidieaanvragen op relevantie en kwaliteit.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit.

		Relevantie		
		Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Kwaliteit	Zeer goed	1	4	-
	Goed	2	5	-
	Voldoende	3	6	-
	Matig	-	-	-
	Onvoldoende	-	-	-

Aanvragen zijn honoreerbaar in de volgorden van prioriteit 1 tot en met 6. De aanvragen in de niet genummerde cellen zijn in geen geval honoreerbaar. Een aanvraag moet dus minimaal de beoordeling 'Relevant' en 'Voldoende' krijgen om voor honorering in aanmerking te komen.

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Bijdragen van derden in cash of kind
- Spreiding van activiteiten over de verschillende disciplines
- Spreiding over aanvragende organisaties
- Activiteiten gericht op 'nieuwe' professionals
- En specifiek voor de ronde kennisuitwisselingsactiviteiten: projecten met een vervolg na de subsidieperiode.

## 4 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.

- Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
  - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
  - Staatssteun – de-minimis: ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#).
- Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag.
- Een schriftelijk wederhoor is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Hierbij wordt u in de gelegenheid gesteld op het commentaar van de beoordelaars te reageren.

## 4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Voor deze ronde wordt een verkorte subsidieprocedure gehanteerd. Deze ronde gaat in september van start. In de eerste ronde kan direct een subsidieaanvraag worden ingediend. Deze worden door minstens één referent en door de programmacommissie beoordeeld.

## 4.2 Tijdpad

Openstelling oproep	22 maart 2023
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	16 mei 2023, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	13 juni 2023
Deadline indienen schriftelijk wederhoor	27 juni 2023, 14.00 uur
Vergadering/Besluit	12-14 september 2023
Uiterlijke startdatum	1 januari 2024
Uiterlijke einddatum (1)	31 december 2025
Uiterlijke einddatum (2)	1 mei 2026

De projecten dienen uiterlijk 1 januari 2024 te starten.

Bekijk de programmapagina [Verbetering kwaliteit poortwachtersproces](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

### Informatiebijeenkomst

Dinsdag 4 april 2023 organiseert ZonMw van 9.30 uur tot 10.30 uur een informatiebijeenkomst. U kunt zich hiervoor tot uiterlijk vrijdag 31 maart aanmelden via een link op de programmapagina [Verbetering kwaliteit poortwachtersproces](#).

### FAQ

Er is via de programmapagina [Verbetering kwaliteit poortwachtersproces](#) een lijst met veelgestelde vragen te vinden. U wordt geadviseerd deze pagina af en toe te bekijken, want de lijst met FAQ wordt geregeld aangevuld.

## 5 Indienen

### 5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online-indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 16 mei om 14.00 uur.

### 5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

### **5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag**

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, [poortwachter@zonmw.nl](mailto:poortwachter@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

### **5.4 Inhoudelijke vragen**

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Rianne Weggemans (programmamanager), 070 4126263, [poortwachter@zonmw.nl](mailto:poortwachter@zonmw.nl) of Sophie Rijsman, 070 3495115 / 06 345 86441, [poortwachter@zonmw.nl](mailto:poortwachter@zonmw.nl).

### **5.5 Technische vragen**

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online-indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

### **5.6 Downloads en links**

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programma Verbetering kwaliteit poortwachtersproces](#)

### **5.7 Overige bijlagen subsidieoproep**

- [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#)

## Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 200.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;  
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;  
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.