

Open onderzoeksrunde Gewoon Bijzonder

Datum geplaatst: 24 april 2023
Open voor indienen: 3 mei 2023
Deadline indienen: **27 juni 2023, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep	2
3.	Voorwaarden en verplichtingen	3
3.1.	Voorwaarden	3
3.1.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2	Staatssteun voorkomen	3
3.1.3	Samenwerking en bijdrage van derden	4
3.1.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.1.5	Praktische voorwaarden.....	5
3.2	Verplichtingen.....	5
4	Beoordeling en prioriteitstelling.....	6
4.1.	Beoordelingsprocedure.....	6
4.2.	Relevantiecriteria	6
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	7
4.4.	Prioriteitstelling	7
5	Indienen.....	9
5.1	Indiening via Mijn ZonMw.....	9
5.2	Tips	9
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	9
5.4	Inhoudelijke vragen.....	9
5.5	Technische vragen	9
5.6	Downloads en links	9
6	Bijlagen.....	9
	Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking	10
	Bijlage 2 - Format aanvraagformulier (ter kennisgeving).....	12

1. Samenvatting

Wie

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend door één van de volgende onderzoeksorganisaties: een hogeschool, een universiteit of een universitair medisch centrum. Daarnaast is samenwerking noodzakelijk met tenminste één gehandicaptenzorginstelling (niet-onderzoeksorganisatie).

Aanvragen die zijn ingediend vanuit een samenwerkingsverband tussen een universiteit en/of UMC, een hogeschool en een zorginstelling komen eerste voor honorering in aanmerking (mits uiteraard van goede relevantie en kwaliteit). Daarna komen aanvragen die zijn ingediend vanuit een samenwerkingsverband tussen een hogeschool en een zorginstelling in aanmerking, en tot slot aanvragen die vanuit een samenwerkingsverband van een universiteit en/of UMC en een zorginstelling zijn ingediend.

Waarvoor

De huidige subsidieoproep betreft een 'open' subsidieronde. Dat betekent dat er geen vastgesteld thema is. U bepaalt zelf, binnen de thema's van het programma Gewoon Bijzonder (te weten: gezondheid, gedrag en participatie), het onderwerp van uw subsidieaanvraag. De doelgroep waarop uw subsidieaanvraag betrekking dient te hebben betreft mensen met een matig of ernstig verstandelijke beperking, mensen met een meervoudige beperking, mensen met een licht verstandelijke beperking én aanvullende problematiek of mensen met niet-aangeboren hersenletsel.

Wat

In deze subsidieronde kan per project maximaal € 250.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 3 jaar. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 2.500.000,-

Wanneer

Deadline indienen subsidieaanvraag	27 juni 2023, 14:00
Ontvangst commentaar referenten en klankbordgroep ervaringsdeskundigen	Uiterlijk 25 augustus 2023
Deadline indienen wederhoor	11 september 2023
Besluit	Uiterlijk 30 november 2023
Uiterlijke startdatum	1 maart 2024

2. Doel subsidieoproep

Doel van het programma Gewoon Bijzonder is om kennis te ontwikkelen, te bundelen en toe te passen op de thema's gezondheid, gedrag en participatie, ten behoeve van mensen met een verstandelijke beperking, meervoudige beperking of niet-aangeboren hersenletsel. Dit alles om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van zorg voor en de kwaliteit van leven van mensen met een beperking zo hoog mogelijk is en zij, voor zover dat mogelijk is, met grotere zelfstandigheid en meer zeggenschap kunnen functioneren.

De huidige subsidieoproep betreft een 'open' subsidieronde. Dit betekent dat er geen vastgesteld thema is. U bepaalt zelf, binnen de thema's van het programma Gewoon Bijzonder (te weten: gezondheid, gedrag en participatie), het onderwerp van uw subsidieaanvraag. De doelgroep waarop uw subsidieaanvraag betrekking dient te hebben betreft mensen met een matig of ernstig verstandelijke beperking, mensen met een meervoudige beperking, mensen met een licht verstandelijke beperking én aanvullende problematiek of mensen met niet-aangeboren hersenletsel.

Voor het aanvragen van een subsidie kunt u denken aan de volgende typen onderzoek:

1. Toegepast onderzoek; dit type onderzoek richt zich op het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden met het oog op de ontwikkeling of verbetering van producten, processen of diensten. Het kan ook gaan om bestaande kennis gebruiken om producten, processen of diensten te ontwikkelen of te verbeteren.
2. Doelmatigheidsonderzoek; dit is een vorm van vergelijkend onderzoek naar de effectiviteit en/of kosten van alternatieve interventies (bijvoorbeeld geneesmiddelen, medische hulpmiddelen of behandelmethoden). Doelmatigheidsonderzoek biedt inzicht in welke behandelwijze het beste resultaat geeft tegen welke kosten.

Ander type onderzoek kan ook in aanmerking komen. Voor elk type onderzoek geldt dat dient te worden voldaan aan de hieronder beschreven randvoorwaarden en criteria.

Een doel van deze subsidieoproep is ook om het onderzoek op hogescholen, dat zich richt op de gehandicaptensector, een impuls te geven.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend door één van de volgende onderzoeksorganisaties: een hogeschool, een universiteit of een universitair medisch centrum. Daarnaast is samenwerking noodzakelijk met tenminste één gehandicaptenzorginstelling (niet-onderzoeksorganisatie).

Aanvragen die worden ingediend vanuit een samenwerkingsverband tussen een universiteit en/of UMC, een hogeschool en een zorginstelling komen als eerste voor honorering in aanmerking (mits uiteraard van goede relevantie en kwaliteit). Daarna komen de aanvragen die zijn ingediend vanuit een samenwerkingsverband tussen een hogeschool en een zorginstelling in aanmerking, en tot slot de aanvragen die vanuit een samenwerkingsverband van een universiteit en/of UMC en een zorginstelling worden ingediend.

Let op: zorg ervoor dat bij het indienen van uw subsidieaanvraag de partijen waarmee de hoofdaanvrager samenwerkt, als mede-aanvrager worden opgevoerd. Op basis van die gegevens zullen de aanvragen onderverdeeld worden in 3 categorieën:

- categorie 1: samenwerking universiteit en/of UMC, hogeschool en zorginstelling
- categorie 2: samenwerking hogeschool en zorginstelling
- categorie 3: samenwerking universiteit en/of UMC en zorginstelling

Aanvragen uit de eerste categorie komen als eerste voor honorering in aanmerking (mits van goede relevantie en kwaliteit), daarna komen aanvragen uit de tweede categorie voor honorering in aanmerking (mits van goede relevantie en kwaliteit) en tot slot aanvragen uit de derde categorie (mits van goede relevantie en kwaliteit).

3.1.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

Daadwerkelijke samenwerking

Wanneer ondernemingen² en onderzoeksorganisaties samenwerken aan het project, bestaat het risico dat de subsidie als ongeoorloofde staatssteun wordt beschouwd.

Volgens paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O³ is er geen sprake van (ongeoorloofde) staatssteun als de samenwerkende partijen aan bepaalde voorwaarden voldoen. Wanneer zij aan die voorwaarden voldoen, is sprake van 'daadwerkelijke samenwerking'. Zie voor de voorwaarden en toelichting [Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking](#).

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen starten nadat een samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen. De projectactiviteiten mogen dus niet eerder starten.

Een format voor de te gebruiken samenwerkingsovereenkomst is te vinden op onze website: [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden - ZonMw](#). Het betreft het *Model Consortium overeenkomst Nederlands*.

¹ Artikel 107 VWEU.

² Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

³ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627\(01\)&rid=7](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627(01)&rid=7)

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking tussen ten minste één onderzoeksorganisatie (in de vorm van hogeschool, universiteit of UMC) en één niet-onderzoeksorganisatie ('onderneming' c.q. gehandicaptenzorginstelling) is verplicht binnen deze subsidieronde.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden.

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan per project maximaal € 250.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 3 jaar. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 2.500.000,-

Een eigen bijdrage van de samenwerkende partijen is geen vereiste, maar strekt wel tot aanbeveling. Deze eigen bijdrage dient inzichtelijk gemaakt te worden. Dit houdt in dat u alle kosten opvoert en aangeeft voor welke kosten u subsidie aanvraagt bij het programma *Gewoon Bijzonder* en op welke wijze de overige kosten worden gedekt. Dit verantwoordt u ook in de eindafrekening.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Engels. Dit zodat we ook internationale referenten kunnen benaderen om uw subsidieaanvraag te beoordelen.
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- Reserveer minstens 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de subsidieaanvraag.
- Reserveer voldoende budget om ervaringsdeskundigen en zorgprofessionals te kunnen vergoeden voor hun bijdrage.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Een ingevulde, nog niet ondertekende, versie van het Model Consortium overeenkomst Nederlands (let op: de Nederlandse versie)
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
 - Een ingevulde begroting (een format is te vinden op onze website)
 - Optioneel: max 2 A-4 met figuren en tabellen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

Voorwaarden voor valorisatie

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4 Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle subsidieaanvragen. Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van externe referenten en de klankbordgroep ervaringsdeskundigen. Naar aanleiding van hun beoordeling krijgt u de mogelijkheid een wederhoor in te dienen. Uw aanvraag moet naast de gebruikelijke relevantie- en kwaliteitscriteria van ZonMw, zoals beschreven in de procedures ZonMw, voldoen aan enkele specifieke criteria voor deze oproep. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

Algemeen

- De subsidieaanvraag sluit aan op een vraag/behoefte vanuit de praktijk. Dit is ofwel een vraag/behoefte van mensen met een beperking en/of hun naasten, ofwel een vraag/behoefte van zorgprofessionals. In de aanvraag wordt beschreven op basis van welke vraag/behoefte de onderzoeksvraag tot stand is gekomen.
- Het onderzoek heeft aantoonbare maatschappelijke relevantie. In het voorstel onderbouwt de indiener wat de relevantie van het onderzoek is voor mensen met een beperking en/of hun naasten, en voor zorgprofessionals.
- Het onderzoek heeft een toegevoegde waarde ten opzichte van de bestaande kennis en/of praktijk. In de aanvraag wordt de toegevoegde waarde toegelicht en worden eventuele andere lopende onderzoeken op hetzelfde gebied beschreven.

Participatie van cliënten en/of eindgebruikers

- U geeft in uw subsidieaanvraag aan hoe cliënten/naasten en zorgprofessionals betrokken zijn bij het tot stand komen van de onderzoeksvraag.
- U geeft in uw subsidieaanvraag aan hoe cliënten/naasten en zorgprofessionals betrokken worden in het voorgestelde onderzoek.

Toepassing (in termen van impact)

- Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).
- De resultaten of producten van het onderzoek zijn toepasbaar en bruikbaar in de praktijk. De indiener beschrijft de te verwachten toepasbaarheid en het gebruik van de uitkomsten van het onderzoek. Daarbij geldt dat mensen met een beperking en/of hun naasten en/of zorgprofessionals, baat hebben bij de kennis die wordt ontwikkeld en verspreid. De resultaten of producten dienen de cliënten/naasten en/of zorgprofessionals in adequate vorm te bereiken.

Toegang tot data

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. In de aanvraag dient te worden beschreven hoe er gebruik wordt gemaakt van bestaande databestanden en/of wordt de noodzaak van nieuwe dataverzameling onderbouwd.
- In de aanvraag wordt tevens beschreven hoe de aanvrager van plan is toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten m.b.t. FAIR data & datamanagement.

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

4.3. Kwaliteitscriteria

Doelstelling en vraag- of taakstelling

- De doelstellingen zijn helder en concreet geformuleerd.
- De vraag-/taakstelling is helder en toetsbaar en sluit aan bij de doelstellingen.
- De vraag/taakstelling is theoretisch en/of empirisch onderbouwd.

Plan van aanpak

- Het plan van aanpak is helder geformuleerd en sluit goed aan bij de doelstelling van het project.
- De gekozen methoden (bijvoorbeeld kwantitatief, kwalitatief, actieonderzoek of participatief onderzoek) en analyses zijn geschikt voor het beantwoorden van de onderzoeksvragen. Dit is ook theoretisch en/of empirisch onderbouwd.

Projectgroep

- De projectgroep beschikt over de relevante expertise.
- De projectgroep is vertrouwd met het specifieke terrein.
- Mensen met een beperking en/of organisaties die hen vertegenwoordigen zijn betrokken. Met 'betrekken' bedoelen we het aantoonbaar laten (mee)beslissen van betrokkenen, het raadplegen, advies inwinnen en samenwerken bij de projecten.

Haalbaarheid

- Het is aannemelijk dat het doel van de aanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

Budget

- Het gevraagde budget is reëel gezien de uitvoering van de geplande activiteiten.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

Voorafgaand aan de beoordeling zullen de aanvragen eerst onderverdeeld worden in 3 categorieën:

- categorie 1: samenwerking universiteit en/of UMC, hogeschool en zorginstelling
- categorie 2: samenwerking hogeschool en zorginstelling
- categorie 3: samenwerking universiteit en/of UMC en zorginstelling

Let op: zorg ervoor dat bij het indienen van uw subsidieaanvraag de partijen waarmee de hoofdaanvrager samenwerkt, als mede-aanvrager worden opgevoerd in de aanvraag.

Vervolgens worden als eerste de aanvragen uit categorie 1 beoordeeld aan de hand van onderstaand prioriteringsschema. Waarbij aanvragen uit blokje 5 en 6 niet automatisch voor honorering in aanmerking komen. Deze worden nader bekeken als blijkt dat er nog budget over is nadat aanvragen uit alle categorieën zijn beoordeeld.

Als er na beoordeling van de aanvragen uit categorie 1 nog budget over is, worden de aanvragen uit categorie 2 beoordeeld aan de hand van onderstaand prioriteringsschema.

Als er na beoordeling van de aanvragen uit categorie 2 nog budget over is, worden de aanvragen uit categorie 3 beoordeeld aan de hand van onderstaand prioriteringsschema.

Als daarna nog steeds budget over is, komen de aanvragen uit categorie 1 die in blokje 5 of 6 zijn geplaatst voor honorering in aanmerking, enz.

kwaliteit relevantie	zeer goed	goed	voldoende	onvoldoende
zeer relevant	1	2	5*	-
relevant	3	4	6*	-
matig relevant	-	-	-	-
onvoldoende relevant	-	-	-	-

* Komt in principe niet voor honorering in aanmerking, tenzij er budget over is en de kwaliteit van het voorstel wordt verbeterd. Ook hier geldt dat eerst gekeken wordt naar aanvragen uit de eerste categorie, daarna uit de tweede categorie en tot slot uit de derde categorie.

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie (voor aanvragen die dezelfde prioritering hebben) onderstaande aanvullende afwegingsgronden hanteren:

Onderwijs

- Nagegaan wordt in hoeverre de aanvraag tot stand is gekomen in samenwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk.
- Nagegaan wordt in hoeverre de kennis die uit het onderzoek voortkomt toepasbaar is in het onderwijs.

Diversiteit

- Nagegaan wordt of er in het project aandacht is voor diversiteit en differentiatie van mensen met een beperking naar kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele gerichtheid, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project.

Toepassing van ICT en e-health

- Nagegaan wordt hoe er gebruik wordt gemaakt van de inzet van [ICT in de zorg](#). Hieronder verstaan we de inzet van e-health toepassingen, domotica, robotica maar ook de opslag van data met behulp van ICT. We hebben [aandachtspunten](#) geformuleerd voor ICT-applicaties en ICT-standaarden in onderzoek.

Duurzaamheid

- Nagegaan wordt in hoeverre er in de aanvraag aandacht is voor duurzaamheid in de zorg.

5 Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is **27 juni 2023, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van gewoonbijzonder@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Linda Gerth, programmamanager Gewoon Bijzonder, 070 349 5230, gewoonbijzonder@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Infographic 'in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Gewoon Bijzonder](#)

6 Bijlagen

[Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking](#)

[Bijlage 2 – Format aanvraagformulier \(ter kennisgeving\)](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking

Daadwerkelijke samenwerking moet tot uiting komen in een vastgelegde inhoudelijke betrokkenheid bij de samenwerking. Deelnemers dienen daadwerkelijk deel te nemen aan de samenwerking door invloed te hebben op het ontwerp en de uitvoer van de samenwerking, de financiële risico's te delen, op afstand van elkaar te staan (onafhankelijkheid) en actief bij te dragen aan het management van de samenwerking. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten – en uitbesteding – kwalificeren naar hun aard niet als daadwerkelijke samenwerking.

Daadwerkelijke samenwerkingsvereisten [paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I](#):

1. Het betreft een samenwerking tussen
 - a. ten minste twee onafhankelijke partijen;
 - b. waarvan ten minste één partij die voldoet aan de definitie van onderzoeksorganisatie⁴ en één partij die kwalificeert als onderneming, die
 - c. op basis van een in het projectvoorstel beschreven taakverdeling (project governance) een gemeenschappelijke doelstelling nastreven en
 - d. samen de omvang van het samenwerkingsproject bepalen en bijdragen aan de tenuitvoerlegging ervan en
 - e. de daaraan verbonden financiële, technologische, wetenschappelijke en andere risico's delen en
 - f. duidelijke omschrijving van de activiteiten per projectpartij in werkpakketten en een bijbehorende duidelijke begroting, waarin duidelijk wordt welk deel van de subsidie op welk deel van de activiteiten en werkpakketten betrekking heeft, en
 - g. de projectresultaten delen, en
 - h. waarbij de activiteiten vallen binnen de primaire activiteiten van een onderzoeksorganisatie, zijnde:
 - i. opleiding
 - ii. onafhankelijk onderzoek of ontwikkeling.
2. Een of meer partijen kunnen de volledige kosten van het project dragen (mede middels verkrijging van subsidie) en zodoende de andere partijen bevrijden van de aan het project verbonden financiële risico's.
3. De beoogde activiteiten vallen binnen de categorieën fundamenteel, industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling.⁵
4. De hierboven genoemde onderdelen moeten voor aanvang van het project zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst die aan bovenstaande voorwaarden voldoet.
5. Hiervan uitgesloten zijn definitieve overeenkomsten over de marktwaarde van de ontstane intellectuele-eigendomsrechten en de waarde van bijdragen aan het project.
6. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten worden niet geacht vormen van samenwerking te zijn.

Voorwaarden Subsidieaanvraag

In uw subsidieaanvraag dienen de volgende aspecten duidelijk omschreven te worden. Geef duidelijk aan welke partijen deelnemen in de daadwerkelijke samenwerking en welke partijen in dit verband voor haar activiteiten subsidie aanvragen.

Omschrijf per samenwerkende partij:

- of dit een onderzoeksorganisatie of onderneming (niet-onderzoeksorganisatie) betreft
- welke rollen en taken de partij heeft binnen de samenwerking
- welke activiteiten door partij zullen worden uitgevoerd
- welk deel van de subsidie beoogd is voor welke partij (begroting)

EN

- Op welke manier de (hoofd-)activiteit voldoet aan de criteria van fundamenteel of industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling.
- in een verklaring dat partijen financieel en juridisch onafhankelijk van elkaar zijn

⁴ Par. 1.3 onder ee) [Kaderregeling O&O&I](#)

⁵ Par. 1.3 onder j), m) en q) [Kaderregeling O&O&I](#)

Voorwaarden samenwerkingsovereenkomst

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen dan starten nadat de samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen.

Op de ZonMw website kunt u meer informatie vinden over de voorwaarden en een voorbeeld overeenkomst vinden. U wordt dringend geadviseerd gebruik te maken van het voorbeeld, dit is opgesteld in lijn met de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Zie voor meer informatie en voorwaarden: <https://www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/cofinanciering/subsidies-en-samenwerkingbijdragen-van-derden/>

In de samenwerkingsovereenkomst moet onder andere een bepaling inzake intellectuele eigendomsrechten opgenomen worden. Deze bepaling regelt dat:

- de resultaten van de samenwerking die geen intellectuele eigendomsrechten opleveren breed verspreid worden;
- de uit het samenwerkingsproject ontstane intellectuele-eigendomsrechten aan de verschillende samenwerkende partijen worden toegekend op een wijze die een passende afspiegeling is van de werkzaamheden. Het uitgangspunt daarbij is 'uitvinder is eigenaar';
- de onderzoeksorganisatie(s) een vergoeding ontvangt bij overdracht of licensering van haar (gedeelde-) intellectuele-eigendomsrechten aan de onderneming(en) die gelijkwaardig is aan de marktprijs. Bepaling van een marktconforme prijs kan niet op voorhand worden vastgesteld en dient op arm's length-voorwaarden plaats te vinden.

U moet tijdig een definitieve maar nog niet ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst aanleveren die voldoet aan genoemde voorwaarden voor beoordeling door ZonMw.

Uitvoering Project

Het gehele project moet worden uitgevoerd met inachtneming van de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Als niet of niet langer (deels) aan die vereisten wordt voldaan, bestaat het risico op verstrekking van onrechtmatige staatssteun aan betrokken ondernemingen en zal (dat deel van) de subsidie niet verstrekt of ingetrokken kunnen worden.

Let op dat het niet mogelijk is om na de ondertekende samenwerkingsovereenkomst nieuwe organisatie(s) toe te (laten) voegen.

Bijlage 2. Format aanvraagformulier open onderzoeksrunde Gewoon Bijzonder (ter kennisgeving)

1. General information

1.1 General information	
Record ID:	
File number: (added after submission)	
Programme:	
Funding round:	
Main applicant:	

1.2 General project details

Project title:

Provide a descriptive title that identifies the type of research, project, and/or topic. The title contains, if applicable: research design/project setup, objects/elements of the research/project, intervention(s), diversity/gender.

Project type:

Which phase of the knowledge chain does your project focus on?

More information and examples about the ZonMw knowledge chain can be found in the document [ZonMw knowledge chain](#).

- **Fundamental research:** Research designed to expand knowledge of basic mechanisms and principles of health and care problems. This is generally longer-term research with broad applicability.
- **Strategic research:** Research geared to practical application. This can also involve more generally formulated practical problems derived from everyday clinical or social practice. This is generally medium-term research.
- One important type of strategic research is translational research, i.e. research on the borderline between basic and clinical research. Research questions can derive from both clinical practice and laboratory work.
- **Applied research:** Research focused on a question arising from a specific, tangible problem, with the aim of applying the resulting knowledge products in the particular practice. Applied research generally takes place in the shorter term.
- **Development projects:** Development projects aim to provide practical action perspectives. They focus primarily on developing improvements in the particular practice and disseminating and implementing innovations or changes that are of proven value in everyday practice.
- **Implementation projects:** Implementation projects focus on facilitating the use of knowledge products with a view to the legitimate and effective solution of social problems and issues. Implementation research projects are designed to demonstrate the effectiveness of implementation projects or to contribute to knowledge of effective implementation in some other way.
- **Other:** Projects that do not fit into any of the above categories.

Project title in Dutch:	
Project title in English:	
Planned start date:	
Planned duration (in months):	
Project type:	
Is this a continuation of a project previously funded by ZonMw?	
Has this or a comparable grant application previously been submitted to ZonMw?	
Has this application also been submitted to an organisation other than ZonMw?	

1.3 Required project members

You are required to add the following three project members:

- **Main applicant:** this is the person who has final responsibility for the grant application. During the grant awarding process, the main applicant is the contact person with whom ZonMw communicates about the application.
- **Project leader and secretary:** this is the person responsible for the content and day-to-day management of the project. If the application is granted, the project leader and secretary is the contact person with whom ZonMw corresponds regarding the progress of the project.
- **Administrative representative:** this is the person authorised to represent the organisation on the basis of its articles of association.

Please note:

- For ZonMw, the person submitting the application is, by definition, the main applicant. You cannot submit an application on behalf of a colleague. If someone other than yourself is the main applicant for this application, that person must create their own account at Mijn ZonMw and submit the application from that account.
- An account is created with a personal (work)email address. General email addresses to which people other than yourself have access to, such as an info account, are not allowed.
- the main applicant and the administrative representative must be employed by the same organisation. If this is not the case, a collaboration agreement with respect to the implementation of the application for the grant in question must be concluded.
- Please enter the address of the organisation where the project group members are employed, never their private addresses.

<u>Main Applicant</u> Complete or update your personal data. Please add a '.' (dot) after your initials.			
Title (academic):		Initials:	
First name:		Prefix to the last name (e.g. de, van der)	
Last name:		Suffix:	
Phone number:		Mobile phone number:	
Email:		Gender:	
Name, department and address of the organisation:			
Organisation:		Department:	
Street and house number:		Postcode:	
City:			
<u>Project leader/correspondent</u>			
Is the main applicant also the project leader?			
<u>Administrative representative</u>			
Title (academic):		Initials:	
First name:		Prefix to the last name (e.g. de, van der)	
Last name:		Suffix:	
Email		Gender:	
The name of the department and the correspondence address of the administrative responsible person.			
Organisation:		Department:	

Street and house number:		Postcode:	
City:			

1.4 Additional project members

Does your research require additional project group members?

--

2. Additional project group members

Only available if 1.4 is Yes

3. Summary

3.1 Public summary in Dutch and public summary in English

This summary is intended for a broadly interested audience with different backgrounds. Therefore, please use simple language in your summary.

Answer at least the following questions:

- Why do you want to do this project?
- What results do you hope to achieve with this project?
- Why is this project important for patients/clients and their relatives?
- How will you carry out this project?

(max 1,000 characters)

Public summary in Dutch and English:

--

3.2 Keywords

Please specify no more than five key words for the project.

Keyword 1:

--

Keyword 2:

--

Keyword 3:

--

Keyword 4:

--

Keyword 5:

--

4. Project information

4.1 Relevance

Please describe and substantiate:

- relevance for the programme and the grant call;
- societal and scientific relevance;
- relevance and benefits for stakeholders/end-users (people with disabilities and/or their relatives; health professionals)
- expected results or output
- In addition, make clear 1) what is the innovative character in terms of content and/or approach; 2) that there is no duplication with ongoing or finished projects; 3) whether/how the project connects with current developments or similar projects.

Relevance:

--

4.2 Problem definition and objective

Please describe what the project aims to achieve in a clear, concrete and concise manner. Depending on the type of application involved (research, development or implementation), the objective is followed by a research question or hypothesis:

- In research projects, the objective should result in a specific and testable research question.
- In a development or implementation project, the objective should lead to a specific and practically achievable result.

Problem definition and objective:

4.3 Approach

Please describe the chosen approach (methods and analyses) with which the relevant research question can be answered or hypothesis tested. Please specify, where applicable:

- research design
- research population or data sources
- description of the intervention or interventions
- primary and secondary outcome measures
- calculations of sample size
- analysis of the data obtained

In case of a development project, please provide the following details where applicable:

- the end product or result which the development targets
- the chosen development method or intervention strategy
- the theoretical or empirical substantiation of this choice
- planned or previously conducted pre-test of the intervention or parts thereof
- type of collaboration and partners
- stakeholder/end-user involvement in design and implementation
- process evaluation and impact evaluation
- how the general relevance criteria of ZonMw as described in the call apply to the strategy

Approach:

4.4 Feasibility

- Please elaborate on the opportunities and challenges in carrying out the project.
- Please provide a timeline and explain why the project is feasible within the timeline.

Feasibility:

4.5 Accessibility of data

- Describe how existing data files will be used and/or describe the need for new data collection.
- Describe how you plan to share future data/results FAIR.

Explanation:

4.6 Expertise and experience

- This question is important for the assessment of the project group. Expertise refers to the expertise arising from substantive, practical or methodological experience that is important to the success of the project. Familiarity with the specific field is also important.
- Describe the previous activities and products and the available relevant knowledge or skills of the project group or person. Products can be publications, reports, guidelines, protocols, interventions.
- Describe how you involve people with disabilities and/or organisations representing them in the project group. By 'involve' we mean demonstrably allowing stakeholders to (co-)decide, consult, seek advice and cooperate in the project.

Expertise and experience:

4.7 Client and/or end-user participation

- Describe how this application responds to a demand/need from practice (either from people with disabilities themselves and/or their relatives, or from healthcare professionals).
- Describe how you will involve clients/relatives and care professionals in the proposed project.

Explanation:

4.8 Literature and references

- Please list the references that substantiate your application and avoid listing publications by your project group(s).
- If these are literature references, please note the author(s), title and publication year.
- If other forms of references are involved, please be as specific as possible.

Literature and references:

4.9 Knowledge transfer

- As specifically as possible, name the relevant groups that have an interest in the possible outcomes of the study. Think of people in your field of research, clients/relatives, healthcare professionals, policymakers, etc.
- Indicate what goals you set to reach the above groups. In any case, it is important to indicate how you will inform the relevant groups about your project and the (interim) results at an early stage and how and in which phase of the project you will involve them.
- Name the activities including the communication tools and methods to be used. Also indicate in which phase of the project these activities will take place. Describe which other parties/organisations, besides you, could play an active role in this.

Explanation:

4.10 Application (in terms of impact)

- Describe how, for the above target groups, you expect to realise and demonstrate impact. How will you ensure that the above groups benefit from the outcomes of the research? What will you deploy to achieve this impact?
- Describe how outcomes/results/products of the project could find a place in practice.

Explanation:

4.11 Other

- If your project pays special attention to (one or more of) the themes of education, diversity, ICT/Health, sustainability, please explain below (per theme).
- If your application does not focus on the themes above, please indicate 'not applicable'.

Miscellaneous:

5. Financial data

5.1 Summary of the budget

We ask you to enter a summary of your budget by clicking on the link 'Add summary of the budget' below. You will be directed to a page with several tabs, where you can enter all the project costs. You can save each tab. Do you want to save in between? You can do so using the 'Close and temporarily save' button in the 'Overview' tab.

When you are finished and have filled in all the project costs on the various tabs, you must submit the summary definitively. You do this by clicking on the button 'Submit final budget' on the 'Overview' tab. The summary of your project budget can then no longer be changed.

Click here to enter the summary of your budget:	
Is this the total amount you request from ZonMw? Applied amount:	

5.2 Budget

Below you can upload the specified project budget. You can use the budget forms via the ZonMw website. Click for the forms

Please upload your specified budget here (PDF format):

5.3 Are there collaborations with other parties?

ZonMw encourages collaborations between and participation of parties. However, a grant will not be awarded when the arrangements made in the various agreements lead or could lead to unlawful state aid. We ask you to provide information about the collaborating parties to determine which conditions must be applied to the grant. More information about this can be found on the ZonMw website .

A collaborating party is an organization that has an active role in executing the project. If you indicate that a collaborating party is entitled to part of the grant, please state the grant amount and briefly describe the project activity/activities. If you indicate that an organization is not entitled to part of the grant, ZonMw will assume that this organization participates at their own account and risk.

You are not required to mention sponsors (organizations that do not actively participate in the undertaking of the project and only contributes in cash or in kind).

5.4 Deze vraag is niet van toepassing.

5.5 Explanatory notes

- Please justify each cost item in the contribution requested from ZonMw, with a brief explanation.

5.6 Bank Details

This concerns bank details of the organization of the administrative representative. The IBAN name is also called the ascription. Bank details are for internal use and will not be shown to reviewers and/or committee members.

IBAN account name:	
IBAN:	
BIC:	

6. Annexes

6.1 Annexes

We kindly ask that you attach the requested documents below. Please bear in mind the permitted file size (max. 5 MB). The documents must not be password protected.

Please note: You can only add 1 attachment per requested document. Do you have multiple documents? Please merge them into 1 document first.

Figures en tables:	
Project proposal:	
Collaboration agreement:	
Letter of commitment:	
Declaration regarding de minimis aid:	
Data management plan:	
Declaration of approval for submitting a grant application The Declaration of approval for submitting a grant application must be signed by the administrative representative and the main applicant. The signed statement can be added here immediately or sent by e-mail to the relevant program secretariat no later than one week after submission.	

7. Declarations and signature of applicant

7.1 Permits

Please indicate the permits you need to implement the project. Please also indicate, for each required permit, whether it has been applied for or has already been granted.

- Research governed by the Dutch Medical Research Involving Human Subjects Act (WMO; *Wet medisch-wetenschappelijke onderzoek met mensen*) must be reviewed beforehand by an accredited METC (Medical research ethics committee) or the CCMO (Central Committee on Research Involving Human Subjects)
- Is an Animal Testing Project Permit (CCD/DEC; Central Authority for Scientific Procedures on Animals) required?
- In certain cases, a permit is required to carry out population screening. This is laid down in the Dutch Population Screening Act Wbo; *Wet op het bevolkingsonderzoek*.

	Status declaration
Positive opinion of an accredited METC or the CCMO	
Animal Testing Project Permit (CCD/DEC)	
Permit under the Wbo	

7.2 Declarations

I have completed this form truthfully.	<input type="checkbox"/> Yes
I agree that ZonMw will process my application and if applicable will make my data visible to committee members, reviewers and other parties for the purpose of assessing my application. See https://www.zonmw.nl/en/privacy .	<input type="checkbox"/> Yes
I will comply with the Biosecurity Code as well as all relevant codes of conduct and guidelines that apply in the profession. You can find more information at https://www.zonmw.nl/en/news-and-funding/funding/codes-of-conduct/ .	<input type="checkbox"/> Yes