

## Subsidieoproep: Evaluatietraject Versnellers binnen de ggz

Onderwerpen: evaluatietraject, impact realiseren, wachttijden, geestelijke gezondheidszorg, regionale versnellers

Datum geplaatst: 20 februari 2023

Deadline: **30 maart 2023, 14.00 uur**

### Inhoud

1	Achtergrond programma Versnellers binnen de ggz .....	1
2	Doel Evaluatietraject .....	2
	2.1 Kaders voor het evaluatietraject .....	2
	2.2 Begeleidingscommissie.....	3
3	Randvoorwaarden .....	4
	3.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? .....	4
	3.2 Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
	3.3 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn .....	5
4	Beoordelingscriteria.....	6
	4.1 Relevantiecriteria .....	6
	4.2 Kwaliteitscriteria.....	6
5	Procedure & Tijdpad.....	7
	5.1 Beoordelingsprocedure .....	7
	5.2 Tijdpad .....	7
6	Indienen.....	8
	6.1 Indiening (via Mijn ZonMw).....	8
	6.2 Tips .....	8
	6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag .....	8
	6.4 Inhoudelijke vragen .....	8
	6.5 Technische vragen .....	8
	6.6 Downloads en links.....	8

# 1 Achtergrond programma Versnellers binnen de Geestelijke Gezondheid

De wachttijden voor behandelingen in de geestelijke gezondheidszorg (ggz) zijn al geruime tijd boven de afgesproken Treeknormen. Een groot aantal mensen wacht op behandeling en de sector kampt met tekorten aan personeel. De aanpak vergt, zoals aangegeven in het Hoofdlijnenakkoord ggz 2019-2022, een grote inzet op alle gebieden waarbij creatieve oplossingen worden toegepast. Om de wachttijdproblematiek aan te pakken hebben landelijke partijen zich verenigd in de 'Landelijke Stuurgroep toegankelijkheid en wachttijden ggz'. Hierin zit een afvaardiging van Zorgverzekeraars Nederland (ZN), de Nederlandse ggz (deNLggz), MeerGGZ, Sociaal Werk Nederland (SWN), Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), Landelijke huisartsen Vereniging (LHV), InEen, Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen (LVVP) en MIND. De landelijke stuurgroep heeft inmiddels verschillende acties uitgezet om de wachttijden terug te dringen.

De stuurgroep heeft in het Actieplan Wachttijden 2.0 (juli 2019 - december 2020) vastgesteld om in een aantal regio's zogenoemde 'versnellers' voor 8 tot 16 uur per week in te zetten voor de duur van tenminste 6 maanden, met een mogelijke verlenging van nog eens 6 maanden. In navolging hierop is hiervoor, in opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, via de Nederlandse ggz financiering beschikbaar gesteld. Deze financiering liep van oktober 2020 tot oktober 2021. In de verkenning van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)<sup>1</sup> wordt aangegeven dat de inzet van regionale versnellers een positieve uitwerking heeft. Het resultaat dat is bereikt met de inzet van versnellers maakt dat er aanleiding is de ondersteuning van regio's in de aanpak wachttijden middels versnellers te continueren.

Het ZonMw-programma '[Versnellers binnen de geestelijke gezondheid](#)' bouwt voort op deze succesvolle inzet van regionale versnellers in 2021 en richt zich op het opzetten of continueren van samenwerkingsverbanden, door regio's te faciliteren in het aanstellen van een onafhankelijke versneller. Het betreft in de eerste plaats regio's die met de gemiddelde wachttijd de Treeknormen (ruim) overschrijden. Het programma speelt hiermee in op de problematiek rondom wachttijden en richt zich op het stimuleren van praktisch toepasbare oplossingen die ondersteuning bieden bij landelijke acties om de wachttijdenproblematiek aan te pakken en gezamenlijk te leren van opgedane ervaringen. Met als doel dat het uiteindelijk bijdraagt aan passendere en snellere zorg voor mensen die geestelijke gezondheidszorg nodig hebben.

## *Versnellers*

De aangestelde versneller zal een duidelijke stimulerende en faciliterende rol vervullen bij het opzetten of voortzetten van een regionale samenwerking om de toegankelijkheid van de ggz zo optimaal mogelijk te maken waardoor wachttijden, waar dat kan, kunnen worden verkort. De versneller draagt zorg voor een structurele samenhang en duurzame samenwerking tussen relevante partners binnen een regio. Daarbij dragen de betreffende samenwerkingspartners actief hun verantwoordelijkheid in het verbeteren van de toegankelijkheid van de ggz en het verkorten van de wachttijden. De aanpak is domeinoverstijgend, waarbij de verantwoordelijkheid voor samenwerking in de regio ligt. Wanneer geconcludeerd wordt dat de inzet van een versneller structureel meerwaarde heeft, dient door de regionale partijen een duurzame aanpak gecreëerd te worden. Partijen dienen tijdens de looptijd van het programma concrete afspraken te maken over het vervolg van de samenwerking en vernieuwing en de ondersteuning daarvan, zodat hier tijdig een besluit over genomen kan worden.

Het programma Versnellers binnen de geestelijke gezondheid gebruikt twee subsidie-instrumenten om dit te stimuleren: de startsubsidie en de uitvoeringssubsidie. De startsubsidie is gericht op het opzetten van lokale of regionale samenwerking tussen relevante partijen. De uitvoeringssubsidie is voor regio's die al een samenwerking hebben opgezet en krijgen hierbij de mogelijkheid dit verband uit te breiden en/of te continueren. Beide subsidieoproepen worden meermaals op verschillende momenten opengesteld. De eerste projecten die een startsubsidie of uitvoeringssubsidie hebben toegekend zijn begin 2023 van start gegaan. Naar verwachting wordt in april 2023 de tweede subsidieronde opengesteld. Tijdens de looptijd van het programma wordt een evaluatie gestart om te kijken of de

---

<sup>1</sup> [Toezicht op regionale aanpak wachttijden ggz: resultaten verkenning mei-juli 2021 | Rapport | Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd \(igj.nl\).](#)

doelen worden behaald en hoe de opgedane kennis het beste kan worden toegepast. De evaluatie zal worden uitgevoerd door een onafhankelijke partij.

Zie voor de volledige programmabeschrijving de [programmatekst](#).

## 2 Doel Evaluatietraject

Het uitgangspunt voor deze subsidieoproep is om aan de hand van resultaten uit de regio's die subsidie ontvangen binnen het programma 'Versnellers binnen de ggz', toe te werken naar een goed werkende aanpak voor wachttijden in alle regio's door beter en sneller te profiteren van elkaars ervaringen. Daarnaast dient een volledig beeld te worden gecreëerd van de meerwaarde van de inzet van versnellers. Het evaluatietraject loopt parallel aan het programma en is erop gericht om de ingezette beweging te versterken, breder toegankelijk te maken, te versnellen en vooral duurzaam te verankeren. De regio's die subsidie ontvangen dienen gezamenlijk gedurende de volledige looptijd van het programma, in samenwerking met relevante partijen, een bijdrage te leveren aan deze evaluatie.

Het evaluatietraject is tweeledig en bestaat uit:

- 1) Stimuleren en Leren
- 2) Evalueren

In de volgende alinea wordt nader toegelicht wat deze onderdelen inhouden.

### 2.1 Kaders voor het evaluatietraject

De onderzoekende partij is vrij in het kiezen van een passende onderzoeksbenadering en -opzet én het specificeren van de probleemstelling. In de subsidieaanvraag wordt de beoogde opzet van het evaluatietraject beschreven. In de opzet dient de aanpak voor twee onderdelen te worden beschreven; (1) stimuleren en leren, en (2) evalueren.

#### *Stimuleren en leren*

Het doel van 'stimuleren en leren' is om te sturen op het realiseren van de beoogde doelen en resultaten in de samenwerkingsverbanden en het breed verspreiden van kennis, het realiseren van impact en het toegankelijk maken van kennis voor regio's die (nog) geen versneller hebben aangesteld. Op deze manier kunnen de bevindingen uit het evaluatietraject worden ingezet om de praktijk verder te versterken. De regio's zullen actief worden gefaciliteerd bij het periodiek delen van goede voorbeelden, knelpunten en oplossingen, zodat ze van elkaars ervaringen kunnen leren. Daarnaast worden regio's gefaciliteerd bij het leggen van verbindingen en het vormen van netwerken.

Belangrijke punten die in ieder geval meegenomen dienen te worden in dit onderdeel:

- Er wordt aandacht besteed aan het ontsluiten van leerervaringen en resultaten vanuit de samenwerkingsverbanden die worden opgezet of versterkt. Deze kennis wordt toegankelijk gemaakt voor regio's met een versneller, maar ook voor regio's die (nog) geen versneller hebben aangesteld.
- Het opzetten van een 'learning community', waarbij regio's actief worden gefaciliteerd om periodiek goede voorbeelden, knelpunten en oplossingen te delen, zodat ze van elkaars ervaringen kunnen leren. Er dient aandacht te worden besteed aan het leggen van verbindingen tussen (gelijksoortige) regio's en het vormen van netwerken van regio's waarin ervaringen gedeeld kunnen worden. De onderzoekende partij dient daarbij een visie en plan te ontwikkelen over hoe de *learning community* behouden blijft na afronding van het evaluatietraject.

#### *Evalueren*

Het doel van 'evalueren' is om een volledig beeld te creëren van de meerwaarde van de inzet van versnellers én te onderzoeken hoe een samenwerkingsverband in de regio bijdraagt aan de aanpak wachttijden in de ggz. In de evaluatie moeten de doelstellingen van het programma mee worden genomen.

Belangrijke punten die in ieder geval meegenomen dienen te worden in dit onderdeel:

- Duiding en interpretatie van de resultaten vanuit de projecten binnen het programma. Denk hierbij aan onderzoeksvragen zoals, wat zijn de concrete opbrengsten en meetbare resultaten

in de regio? Wat zijn daarbij de succesfactoren in de aanpak die is gekozen? Welke (preventieve) interventies en/of oplossingsrichtingen zijn binnen het programma het meest relevant en effectief gebleken?

- Onderzoek naar de toegevoegde waarde van een regionaal samenwerkingsverband in de aanpak wachttijden in de ggz. Denk hierbij aan onderzoeksvragen zoals, in hoeverre is er een verband tussen een succesvolle samenwerking in de regio en de afname in wachttijden? Wat zijn randvoorwaarden voor een structurele en duurzame samenwerking tussen samenwerkingsorganisaties?
- Onderzoek naar de inzet van regionale versnellers in de ggz. Denk hierbij aan onderzoeksvragen zoals, wat zijn belemmerende en bevorderende factoren en/activiteiten van een versneller in de aanpak wachttijden ggz? Welke toegevoegde waarde heeft de inzet van versnellers gehad op de (toegankelijkheid van de) ggz-zorg?
- Toewerken naar een goed werkende aanpak wachttijden in de ggz in alle regio's. Denk hierbij aan onderzoeksvragen zoals, wat is er nodig om de door- en uitstroom in de regio te verbeteren? Wat zijn knelpunten en oplossingsrichtingen voor het uitdragen van werkende elementen in de regionale aanpak?

Daarnaast dient ter aandacht te worden besteed aan:

- Borging van de samenwerking, activiteiten en opgedane kennis. Wat hebben initiatieven gedaan en wat heeft goed of minder goed gewerkt om ervoor te zorgen dat uitkomsten en werkwijzen structureel worden geborgd? Hierbij dient bijvoorbeeld meegenomen te worden wat belemmeringen zijn op regionaal niveau die landelijk opgepakt zouden moeten worden. Hoe wordt de samenwerking na de subsidieperiode gecontinueerd?
- De betrokkenheid en expertise van diverse stakeholders. Welke partijen, expertise en (ervarings)deskundigheid worden op welke wijze betrokken en wat kan hiervan geleerd worden? Welke betrokkenheid of expertise ontbreekt nog?
- Cliënten, naasten en mensen met psychische problematiek. In de beschrijving van alle hierboven beschreven onderdelen dient de uiteindelijke eindgebruiker van de ggz centraal te staan.
- Meerwaarde voor het programma. Het evaluatieonderzoek moet directe meerwaarde hebben voor de projecten binnen het programma. Ondanks de diversiteit in regio's en verschillende aanpakken moeten er ervaringen, conclusies en aanbevelingen geformuleerd worden die praktische meerwaarde hebben voor de inzet van een versneller in de praktijk.

De resultaten van het evaluatietraject worden op heldere wijze opgeleverd middels een rapportage.

## 2.2 Begeleidingscommissie

Er wordt een begeleidingscommissie geformeerd waarin ZonMw, de programmacommissie van het programma Versnellers binnen de Geestelijke Gezondheidszorg en het de landelijke stuurgroep Toegankelijkheid en Wachttijden ggz zijn vertegenwoordigd. De begeleidingscommissie kan gevraagd en ongevraagd advies geven over de voortgang van het project. Het evaluatietraject organiseert tenminste twee keer per jaar een overleg met de begeleidingscommissie om de voortgang en de (tussentijdse) resultaten te bespreken. ZonMw is verantwoordelijk voor de monitoring van het traject.

### 3 Randvoorwaarden

De volgende voorwaarden gelden voor de uitvoering van de externe evaluatie:

- Het evaluatietraject is tweeledig. Dat wil zeggen enerzijds gericht op het realiseren van de beoogde doelen en resultaten in de samenwerkingsverbanden, het breed verspreiden van kennis, het realiseren van impact en het toegankelijk maken van kennis voor regio's die (nog) geen versneller hebben aangesteld. En anderzijds op het creëren van een volledig beeld van de meerwaarde en het toewerken naar een goed werkende aanpak wachttijden in de ggz in alle regio's.
- Relevante stakeholders en projectbetrokkenen spelen een belangrijke rol bij de verwezenlijking van het evaluatietraject en dienen nauw betrokken te worden bij de uitvoer van het traject.
- Er dient aandacht te zijn voor verspreiding van goede praktijken, de vormgeving van toekomstige initiatieven en systeemveranderingen die nodig zijn voor het realiseren van een goed werkende aanpak in de wachttijden van de ggz.
- De uiterlijke startdatum is 14 juli 2023.
- De projecten gesubsidieerd binnen het programma 'Versnellers binnen de geestelijke gezondheid' leveren gestructureerde informatie aan ZonMw middels voortgangs- en/of eindverslagen. Deze verslagen worden beschikbaar gesteld aan de onderzoekspartij die de evaluatie uitvoert. De inhoud van deze verslagen dient goed benut te worden.
- Na 12 maanden wordt een tussenevaluatie verwacht en na 24 maanden de eindevaluatie. De rapportages bevatten opgedane inzichten met betrekking tot succesfactoren, belemmeringen, best practices, resultaten en adviezen voor een duurzame aanpak wachttijden in de ggz in alle regio's. De eindevaluaties dienen te resulteren in waardevolle input voor relevante stakeholders en beleidsmakers op landelijk en regionaal niveau.

#### 3.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

- Een subsidieaanvraag kan alleen door een onafhankelijke<sup>2</sup> onderzoeksinstelling (zie [definitie onderzoeksinstelling](#)) worden ingediend.
- Eén partij fungeert als hoofdaanvrager.
- De bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager dienen van dezelfde organisatie afkomstig te zijn.
- Samenwerking is mogelijk. Mede-aanvragers mogen daarom op de subsidieaanvraag staan. Onderzoeksorganisaties die werken in het kader van de uitvoering van onderzoeksactiviteiten kunnen aanspraak maken op subsidie. Overige organisaties kunnen geen aanspraak op subsidie maken en doen mee voor eigen rekening en risico. De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor het maken van afspraken daarover.

Meer informatie over de samenwerkingsvoorwaarden vindt u op de [website](#).

#### 3.2 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Voor het evaluatieonderzoek is maximaal €350.000,- (incl. btw) beschikbaar. De maximale looptijd is 24 maanden.

##### Subsidiabele kosten

- Accountantskosten tot een maximum van €3.500,- mogen bij projecten van €125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van €125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van €5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

---

<sup>2</sup> Uitvoerend onderzoeksinstelling dat geen belang heeft bij de uitkomsten van het evaluatietraject.

**Niet subsidiabele kosten**

- Zorg- en (ver)bouwkosten zijn niet subsidiabel.
- 'Onvoorziene kosten' komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project op te voeren of te declareren.

### 3.3 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

**Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw**

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

**– Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

## 4 Beoordelingscriteria

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

### 4.1 Relevantiecriteria

Uw subsidieaanvraag beschrijft uw visie op het uitvoeren van een evaluatietraject. U dient aan te geven hoe uw aanpak een bijdrage kan gaan leveren aan de volgende relevantiecriteria

- **Aansluiting bij het doel van de subsidieoproep**  
Uit de aanvraag moet duidelijk worden in hoeverre de projectactiviteiten aansluiten bij de doelen van de subsidieoproep en relevant zijn voor de ambities van het programma.
- **Aansluiting bij inhoudelijke kaders.**  
Uit de aanvraag moet duidelijk worden in hoeverre het evaluatietraject aansluit bij de [inhoudelijke kaders](#) van Stimuleren, Leren en Evalueren.
- **Toepassing in termen van impact**  
Uit de aanvraag moet duidelijk blijken hoe u verwacht impact te realiseren. Beschrijf daarbij hoe:
  - de resultaten van het evaluatietraject worden uitvergroet en uitgedragen zodat regio's van elkaar kunnen leren.
  - de opgedane kennis en ervaring geborgd blijft binnen en buiten de regio's
  - de resultaten kunnen leiden tot waardevolle input voor relevante stakeholders en beleidsmakers op landelijk en regionaal niveau.
- **[Participatie van patiënten en/of eindgebruikers](#)**  
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.

ZonMw heeft een aantal algemeen geldende relevantiecriteria die elk programma in ogenschouw neemt en in de beoordeling betreft. Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

### 4.2 Kwaliteitscriteria

- **Probleemstelling en doelstelling**
  - Beschrijf helder en concreet de probleemstelling en doelstelling van het evaluatietraject. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- **Plan van aanpak**
  - Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
  - Beschrijf hoe de uitvoering van het (evaluatie)onderzoek wordt georganiseerd en gemonitord.
  - Het opgestelde plan van aanpak sluit aan bij de doelstelling(en) en verwachte resultaten van het project.
  - Het plan van aanpak heeft een helder tijdsplan.
  - Het is duidelijk wie (of welke groep) wanneer welke activiteiten uitvoert.
- **Haalbaarheid**
  - De omvang van het project (budget en looptijd) is duidelijk beschreven en onderbouwd aan de hand van een gedegen contextbeschrijving.
  - Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- **Expertise en ervaring**
  - Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project.

- Er is een duidelijke projectstructuur aanwezig met de taken en rollen van de verschillende projectbetrokkenen.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

## 5 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- Bij de subsidieaanvraag mag de volgende bijlage toegevoegd worden:
  - Maximaal 2 A4 met figuren en tabellen.
  - Andere bijlagen worden niet in behandeling genomen.
- **Let op:** Bij onderdeel 5.2 Projectbegroting in Mijn ZonMw moet u verplicht een uitgewerkte begroting uploaden. Het format hiervoor is te vinden op [de ZonMw website \(begrotingen\)](#).

### 5.1 Beoordelingsprocedure

Uw subsidieaanvraag wordt beoordeeld op kwaliteit door minimaal 2 referenten. U wordt in de gelegenheid gesteld om te reageren op deze beoordelingen middels een schriftelijk wederhoor. Mogelijk wordt aanvullend nog gelegenheid geboden voor mondelinge toelichting binnen een commissievergadering. De commissievergadering vindt naar verwachting plaats tussen eind april en de tweede helft van mei 2023. Er wordt een eindoordeel vastgesteld door de programmacommissie aan de hand van de beoordelingscriteria uit de subsidieoproep.

Eén aanvraag kan worden gehonoreerd. Om voor honorering in aanmerking te komen, moet een subsidieaanvraag minimaal relevant en van voldoende kwaliteit zijn. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Kwaliteit Relevantie	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
<b>Zeer relevant</b>	1	3	5		
<b>Relevant</b>	2	4	6		
<b>Laag relevant</b>					

Bij gelijk scorende aanvragen in bovenstaande prioriteringsmatrix vindt verdere prioritering plaats indien het beschikbare budget hier aanleiding toe geeft. In dat geval neemt de commissie de volgende punten mee:

- de relevantiebeoordeling voor het onderdeel 'Aansluiting bij inhoudelijke kaders'
- de kwaliteitsbeoordeling voor het onderdeel 'Plan van aanpak'
- de kwaliteitsbeoordeling voor het onderdeel 'Haalbaarheid'

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

### 5.2 Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	30 maart 2023, 14.00 uur.
Ontvangst commentaar referenten	Medio april 2023
Deadline indienen wederhoor	Eind april 2023
Besluit	Juni 2023
Uiterlijke startdatum	14 juli 2023

#### Meer informatie

Bekijk de [programmapagina](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.



## 6 Indienen

### 6.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Projectideeën/ subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van uitgewerkte subsidieaanvraag is 30 maart 2023, om 14.00 uur.

### 6.2 Tips

- ZonMw is in 2022 overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

### 6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van [versnellersggz@zonmw.nl](mailto:versnellersggz@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

### 6.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met Miryea Ruiz of Alice Lamain, 070 34 95 470, [versnellersggz@zonmw.nl](mailto:versnellersggz@zonmw.nl).

### 6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

### 6.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding MijnZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Versnellers binnen de ggz](#)