

## Onderzoek voor en door jongeren

Onderwerpen: ervaringskennis, participatief, praktijkgericht onderzoek, mentale gezondheid, jongeren.

Datum geplaatst: **15 februari 2023**

Deadline: **donderdag 11 mei, 14.00 uur**

Let op: je kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als je hiervoor een uitnodiging hebt ontvangen.

Dit is een oproep op uitnodiging. In het voortraject 'Onderzoek voor en door jongeren' hebben jongeren tussen de 16 en 27 jaar een onderwerp rond het thema mentale gezondheid ingebracht via een pitch. Daarna is er een match gemaakt met een onderzoeker. Samen hebben ze een workshop gevolgd en een onderzoeksvoorstel geschreven. Dat voorstel kunnen zij nu samen indienen als subsidieaanvraag via deze subsidieoproep 'Onderzoek voor en door jongeren'.

### Inhoud

1	Doel subsidieoproep.....	2
2	Randvoorwaarden.....	2
2.1	Wie kan subsidie aanvragen?.....	2
2.2	Samenwerking.....	2
2.3	Welk bedrag kunnen jullie aanvragen?.....	2
2.4	Voorwaarden.....	3
3	Beoordelingscriteria.....	3
3.1	Relevantiecriteria.....	3
3.2	Kwaliteitscriteria.....	4
3.4	Prioriteitstelling.....	4
4	Procedure & Tijdpad.....	5
4.1	Beoordelingsprocedure.....	5
4.2	Tijdpad.....	6
5	Indienen.....	6
5.1	Indienen via Mijn ZonMw.....	6
5.2	Tips.....	6
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	6
5.4	Inhoudelijke vragen.....	6
5.5	Technische vragen.....	6
5.6	Downloads en links.....	6

## 1 Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is om participatief onderzoek voor en door jongeren te stimuleren op het thema mentale gezondheid. Jongeren doen zelf - samen met onderzoekers - onderzoek op onderwerpen die jongeren hebben ingebracht en die zij belangrijk vinden. Het onderzoek heeft als doel om meer kennis op te doen over dit onderwerp én bij te dragen aan het verbeteren van de mentale gezondheid van jongeren. Ervaringskennis van jongeren is in de onderzoeksprojecten een belangrijke kennisbron, naast wetenschappelijke kennis. Het onderzoek richt zich op jongeren tussen de 12 en 27 jaar.

Met participatief onderzoek bedoelen we: jongeren en onderzoekers werken gelijkwaardig en actief samen aan het onderzoek en beslissen samen waar het precies over gaat, hoe het wordt opgezet en uitgevoerd. De samenwerking is gericht op zo groot mogelijke en betekenisvolle betrokkenheid.

Zie voor meer informatie ook de volgende websites en publicaties:

[Jongerenparticipatie in onderzoek - ZonMw](#) - [Checklist: van idee tot aanvraag - ZonMw Digitale Publicaties](#) [Participatie als proces: houd het lonend - ZonMw Digitale Publicaties](#) - [Richtlijnen voor jongerenparticipatie in onderzoek](#) - [Burgerparticipatie in onderzoek | Movisie](#).

Deze subsidieoproep is onderdeel van het programma [Wat werkt voor de Jeugd](#).

## 2 Randvoorwaarden

### 2.1 Wie kan subsidie aanvragen?

De jongere en de onderzoeker dienen samen een subsidieaanvraag in voor een onderzoeksproject. Dit doen jullie namens een organisatie, want alleen zogenaamde 'rechtspersonen' kunnen bij ZonMw subsidie aanvragen.

De subsidie kan worden aangevraagd door:

1. Organisaties voor én door jongeren met ervaringskennis. Deze organisaties zijn opgericht en worden geleid door jongeren.
2. Nederlandse onderzoeksorganisaties (universiteiten, hogescholen, onderzoeksbureaus) met expertise op het gebied van participatief en praktijkgericht onderzoek.

Alle organisaties dienen aantoonbaar minimaal 1 jaar te bestaan. Dit moet blijken uit het uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel of de oprichtingsstatuten.

De organisatie die de subsidie aanvraagt, krijgt het geld op zijn rekening. Iedereen die meewerkt aan het onderzoeksproject, wordt betaald uit dit bedrag.

### 2.2 Samenwerking

#### Letter of Commitment

Dienen meerdere organisaties samen een subsidieaanvraag in? Dan is het verplicht om van elke samenwerkende partij een ondertekende *Letter of Commitment* (een schriftelijke belofte) toe te voegen bij de subsidieaanvraag. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de ZonMw pagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden – ZonMw](#)

Krijgen jullie subsidie? Dan moet ZonMw voor de startdatum van het project een ondertekende versie van een samenwerkingsovereenkomst per e-mail ontvangen. Hierover ontvangen jullie in de besluitbrief meer informatie.

### 2.3 Welk bedrag kunnen jullie aanvragen?

In deze subsidieronde kunnen jullie maximaal € 50.000,- subsidie aanvragen voor een onderzoeksproject van minimaal 3 en maximaal 12 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde is € 500.000,-.

## 2.4 Voorwaarden

De [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn van toepassing.

Kijk op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) voor de algemene voorwaarden waaraan jullie subsidieaanvraag moet voldoen.

### **Open Access (resultaten voor iedereen toegankelijk maken)**

Alle publicaties van het onderzoek moeten voor iedereen online toegankelijk zijn. Kijk voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid op [deze pagina](#).

## 3 Beoordelingscriteria

Een beoordelingscommissie van het programma ‘Wat werkt voor de Jeugd’ – die bestaat uit jongeren en onderzoekers – beoordeelt alle subsidieaanvragen. De commissie beoordeelt de relevantie en de kwaliteit van de subsidieaanvraag, en of de subsidieaanvraag voldoet aan de randvoorwaarden van deze subsidieoproep. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria.

### 3.1 Relevantiecriteria

#### **Aansluiting bij het doel van de subsidieoproep**

Maak duidelijk hoe het onderzoeksproject aansluit bij het doel van de subsidieoproep:

- Participatief onderzoek voor en door jongeren stimuleren op het thema mentale gezondheid.
- Jongeren doen zelf – samen met onderzoekers - onderzoek op onderwerpen die jongeren hebben ingebracht en belangrijk vinden.
- Het onderzoek heeft als doel om meer kennis op te doen over dit onderwerp én bij te dragen aan het verbeteren van de mentale gezondheid van jongeren.
- Ervaringskennis van jongeren is in de onderzoeksprojecten een belangrijke kennisbron, naast wetenschappelijke kennis.
- Het onderzoek richt zich op jongeren tussen de 12 en 27 jaar.

#### **Actueel en maatschappelijk relevant project**

- Onderbouw de maatschappelijke relevantie en urgentie van het onderwerp voor jongeren. Beschrijf wat er aan de hand is, bij wie en waarom dit belangrijk is voor de mentale gezondheid van jongeren. Laat zien dat het onderwerp echt leeft onder jongeren.
- Maak duidelijk dat het project vernieuwend is en aanvullend op wat er al is in de praktijk. Beschrijf welke kennis (vanuit ervaring, wetenschap of praktijk) al beschikbaar is over dit onderwerp en welke nieuwe kennis nodig is.

#### **Diversiteit**

- Beschrijf duidelijk de doelgroep van het project en de diversiteit daarbinnen. Denk aan kenmerken zoals sekse en gender, leeftijd, sociaaleconomische situatie, subculturen, opleidingsniveau, het hebben van een beperking, migratie- en culturele achtergrond, en seksuele geaardheid.
- Geef in het bijzonder aandacht aan de stem van jongeren die niet ‘vanzelfsprekend’ meedoen aan onderzoek en waarvoor extra creativiteit of inspanning nodig is. Beschrijf hoe deze jongeren betrokken zijn of worden in jullie onderzoek. Denk aan de zogenaamde ‘moeilijk bereikbare doelgroepen’, zoals sociaal geïsoleerde jongeren, introverte, verbaal minder sterke jongeren, jongeren die praktisch opgeleid zijn of jongeren die opgroeien in kwetsbaar makende omstandigheden.

#### **Impact en gebruik van resultaten**

- Beschrijf zo concreet mogelijk de verwachte resultaten van het project en voor wie die van belang zijn.
- Maak duidelijk dat deze resultaten een grote kans hebben op gebruik door anderen.
- Beschrijf met welke activiteiten jullie zelf bijdragen aan verspreiding en toepassing van de resultaten.

## 3.2 Kwaliteitscriteria

### Doelstelling

- Beschrijf de doelstelling van jullie onderzoeksproject. Deze doelstelling is concreet, helder en maakt duidelijk welke resultaten jullie willen bereiken. Beschrijf het kennisdoel (welke kennis willen jullie ontwikkelen?) en het veranderdoel (welke verandering willen jullie bereiken?).
- De doelstelling sluit aan op het ingebrachte onderwerp van jongeren.

### Plan van aanpak

- Het plan van aanpak is concreet, realistisch en geschikt om de doelstelling te behalen. Maak duidelijk hoe jullie kennis gaan ontwikkelen en hoe jullie een verandering willen bereiken.
- Er is een duidelijke beschrijving en onderbouwing van de gekozen aanpak, methoden en analyses.
- Uit het plan van aanpak blijkt dat het onderzoeksproject participatief is, en wordt duidelijk hoe de gelijkwaardige samenwerking tussen jongeren en onderzoekers is vormgegeven.

### Haalbaarheid

- Geef een duidelijke tijdsplanning van het project.
- Maak aannemelijk dat het plan van aanpak haalbaar is. En dat het lukt om het doel van de subsidieaanvraag met deze mensen, binnen de tijd en binnen het budget te bereiken.

### Projectgroep en samenwerking

- Laat zien wie er in de projectgroep zit. In de projectgroep zit in ieder geval de jongere die de pitch heeft ingediend en de onderzoeker met wie een match is gemaakt.
- De jongere heeft een rol in het project als (mede-)projectleider en/of (mede-)onderzoeker.
- Motiveer de geschiktheid van de projectgroepleden voor het project. Onderbouw dat jullie de juiste expertise en motivatie hebben om het project succesvol te kunnen uitvoeren:
  - Jongeren hebben zelf ervaring met het onderwerp. Of staan dichtbij jongeren die zelf ervaring hebben met het onderwerp.
  - Onderzoekers hebben ervaring met participatief en praktijkgericht onderzoek.
  - Zowel jongeren als onderzoekers zijn gemotiveerd om samen te werken, flexibel en open om te leren.
- Beschrijf hoe er aandacht is voor en reflectie op een goede samenwerking, zodat iedereen zich veilig, gehoord en gezien voelt. En hoe er aandacht is voor een leerproces van iedereen in de projectgroep. Zie bijvoorbeeld: [onderzoeksrapportkoploperslessonslearnedvoorweb.pdf](https://onderzoeksrapportkoploperslessonslearnedvoorweb.pdf) ([hogeschoolrotterdam.nl](https://hogeschoolrotterdam.nl))

### Begroting

- In de begroting staat duidelijk wie vanuit welke organisatie in welke functie voor hoeveel uur wordt ingezet.
- Jongeren krijgen een passende vergoeding voor het werk dat ze doen. Zie ter inspiratie het ZonMw-werkdocument '[Tips vergoedingen jongerenparticipatie in onderzoek](#)'.
- Als een jongere niet bij een organisatie in dienst is, maak dan duidelijk hoe de tijd en inzet wordt vergoed.
- Reserveer budget voor vergoedingen voor jongeren die flexibel of eenmalig betrokken worden.
- Reserveer minimaal 10% van het projectbudget voor verspreiden en toepassen van de resultaten.
- De begroting dient onderbouwd, redelijk en in overeenstemming te zijn met het plan van aanpak van de aanvraag.

Meer informatie over deze criteria vind je in de [brochure 'Procedure voor aanvragers'](#).

## 3.4 Prioriteitstelling

Om subsidie te kunnen krijgen, moet een aanvraag minimaal de beoordeling 'relevant' en 'voldoende' kwaliteit hebben gekregen (dat noemen we: honoreerbare subsidieaanvragen). Vaak is er te weinig budget om al deze aanvragen subsidie te geven. Daarom is het nodig om een volgorde aan te brengen in de honoreerbare subsidieaanvragen. Dat noemen we prioriteitsstelling.

De beoordelingscommissie stelt de volgorde van de subsidieaanvragen vast op basis van haar eendoordeel over de relevantie en de kwaliteit. Zoals in onderstaande tabel te zien is, weegt de relevantie zwaarder dan de kwaliteit. Subsidieaanvragen komen in aanmerking voor subsidie in de volgorde van 1 tot en met 6. De aanvragen in de niet-genummerde cellen kunnen geen subsidie krijgen.

	Relevantie			
Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevante
Zeer goed	1	4		
Goed	2	5		
Voldoende	3	6		
Matig				
Onvoldoende				

Als er meer honoreerbare subsidieaanvragen zijn met een gelijke score op relevantie en kwaliteit, maar er is geen budget om deze allemaal subsidie te geven, dan vindt verdere prioritering plaats. De commissie gebruikt de volgende aanvullende afwegingen om de volgorde te bepalen:

- projecten die zich nadrukkelijk richten op jongeren die structureel niet of nauwelijks bereikt en betrokken worden bij onderzoek hebben een pre. Denk aan de zogenaamde 'moeilijk bereikbare doelgroepen', zoals sociaal geïsoleerde jongeren, introverte, verbaal minder sterke jongeren, jongeren met een praktische opleiding, of jongeren die opgroeien in kwetsbaar makende omstandigheden.
- voldoende spreiding over onderwerpen en doelgroepen.

## 4 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf jullie subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
  - Een begroting in ZonMw format. Zie 'Downloads begrotingen' op deze pagina [Voorwaarden en financiën - ZonMw](#)
  - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
- Overige bijlagen zijn niet toegestaan. Deze worden niet meegenomen bij de beoordeling.

### 4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingscommissie van het programma 'Wat werkt voor de Jeugd' beoordeelt alle subsidieaanvragen. Zij beoordeelt de relevantie en de kwaliteit van de subsidieaanvraag, en of de subsidieaanvraag voldoet aan de randvoorwaarden van deze subsidieoproep. De commissie bestaat uit jongeren en onderzoekers met expertise op het thema mentale gezondheid, jongerenparticipatie, participatief en praktijkgericht onderzoek.

De beoordelingsprocedure bestaat uit 4 stappen:

Stap 1: Commissieleden beoordelen de relevantie en de kwaliteit van de subsidieaanvraag, en of de subsidieaanvraag voldoet aan de randvoorwaarden. Deze beoordelingen ontvangen jullie per mail.

Stap 2: Jullie schrijven een reactie van maximaal 1500 woorden op de commissiebeoordelingen. Dit noemen we het wederhoor.

Stap 3: De commissie geeft een eendoordeel over de relevantie, de kwaliteit en het voldoen aan de randvoorwaarden op basis van jullie subsidieaanvraag en het wederhoor. Daarna prioriteert de commissie alle honoreerbare subsidieaanvragen.

Stap 4: Het bestuur van ZonMw besluit over het toekennen (honoreren) of afwijzen van de subsidieaanvraag. In de besluitbrief legt ZonMw uit hoe het besluit tot stand is gekomen. Als jullie subsidie krijgen staan in de besluitbrief de vervolgstappen.

NB: Voor de standaardprocedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we naar de infographic [ZonMw - Subsidieaanvraag in 10 stappen](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#). Deze programma specifieke procedure wijkt af van de standaardprocedure. Zo is er geen projectidee fase. En er zijn geen externe deskundigen (referenten) die de aanvraag beoordelen, dat doet de commissie.

## 4.2 Tijdpad

Deadline indienen subsidieaanvraag	Donderdag 11 mei 2023, 14.00u
Ontvangst beoordelingen commissie	Dinsdag 30 mei 2023
Deadline indienen wederhoor	Dinsdag 6 juni 2023, 14.00u
Besluit	Medio juli 2023
Uiterlijke startdatum	1 september 2023

## 5 Indienen

### 5.1 Indienen via Mijn ZonMw

Alleen de hoofdaanvrager (degene die eindverantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag) kan de subsidieaanvraag indienen via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is **donderdag 11 mei, 14.00 uur**.

### 5.2 Tips

- Als je nog niet eerder met Mijn ZonMw hebt gewerkt moet je je eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

#### Let op

Wij raden je aan om een Word-versie van de aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als je de aanvraag eerst in Word hebt opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw hebt gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. Je kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

### 5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan je toevoegen aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail opsturen via [watwerktjeugd@zonmw.nl](mailto:watwerktjeugd@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

### 5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met:

Yvonne Benard

070-349 51 75

[watwerktjeugd@zonmw.nl](mailto:watwerktjeugd@zonmw.nl) / [ybenard@zonmw.nl](mailto:ybenard@zonmw.nl)

Werkdagen: ma, di en do

### 5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur via 070-349 51 76 of [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in je e-mail jouw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met je kunnen opnemen.

### 5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)

- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bidragen van derden](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Wat werkt voor de Jeugd](#)