

Sociale implementatie instrumentengids Eva

Onderwerpen: Re-integratie, Werk en Inkomen, versterken professionaliteit, gemeente

Datum geplaatst: 21 februari 2023

Deadline: **18 april 2023, 14.00 uur**

Inhoud

1	Doel subsidieoproep.....	1
2	Randvoorwaarden	2
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
2.2	Staatssteun	2
2.3	Samenwerking en bijdrage van derden	3
2.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	3
2.5	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn	3
3	Beoordelingscriteria.....	3
3.1	Relevantiecriteria	3
3.2	Kwaliteitscriteria.....	4
3.3	Prioriteitstelling	4
4	Procedure & Tijdpad.....	5
4.1	Beoordelingsprocedure	5
4.2	Tijdpad	5
5	Indienen.....	5
5.1	Indiening (via Mijn ZonMw).....	5
5.2	Tips	5
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	5
5.4	Inhoudelijke vragen	6
5.5	Technische vragen	6
5.6	Downloads en links.....	6
5.7	Overige bijlagen subsidieoproep	6
	Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking	7
	Bijlage 2 – Matrix Sociale implementatie Eva	9

1 Doel subsidieoproep

Het programma draagt bij aan de totstandkoming van een evidence based practice, door samen met de lokale praktijk en andere stakeholders in het veld van Werk en Inkomen bestaande kennis te benutten en tevens adequate, betrouwbare en toegankelijke kennis te ontwikkelen. Met dit programma wordt kennis ontwikkeld over 'wat werkt voor wie' bij de ondersteuning van mensen bij het vinden en behouden van werk eventueel in combinatie met het verminderen van schulden- en armoedeproblematiek. Dit moet leiden tot het realiseren van maatwerk in dienstverlening, een verbetering van de effectiviteit en daarmee een verdere kwaliteitstoename in de praktijk. Innovatieve aanpakken moeten de mensen die ondersteuning nodig hebben ten goede komen.

Doel van subsidieoproep

Doel van deze subsidieoproep is het verder ontwikkelen van de sociale implementatie van Eva.

De VNG is sinds juni 2020 bezig om in 3 fasen 260 gemeenten in Nederland aan te laten sluiten op [de digitale instrumentengids Eva](#). In Eva kunnen gemeenten hun inzetbare instrumenten voor de werkzoekende dienstverlening beschrijven, zodat professionals in staat worden gesteld om te zoeken naar passende instrumenten, die de dienstverlening ondersteunen. Alle instrumenten worden verzameld en geordend. Waar nodig wordt het instrumenten aanbod geoptimaliseerd. In alle gemeenten worden instrumenten beschreven volgens hetzelfde instrumentenformat, waardoor er eenheid van taal ontstaat. Daarnaast wordt professionals gevraagd om de gebruikte instrumenten te beoordelen. Dit nodigt uit tot zelfreflectie en kwaliteitsverbetering bij gemeenten. Het project van VNG richt zich vooral op de technische (door-)ontwikkeling en organisatorische implementatie van Eva, zodat gemeenten zelfstandig kunnen werken met een lokale Eva die gevuld is met hun instrumenten. Hierdoor is Eva een technologische innovatie.

Bij gemeenten leeft de behoefte aan extra ondersteuning om hun uitvoerende professionals optimaal en bewust te laten werken met Eva. Het instrumentenformat is opgebouwd uit verschillende kenmerken, waarbij de zogenaamde basiskenmerken het belangrijkste zijn om instrumenten te vinden die passen bij het klantbeeld. Deze basiskenmerken zijn vrij onbekend bij uitvoerende professionals. Het is zeer urgent om ondersteuning te ontwikkelen voor het zo optimaal mogelijk werken met Eva door professionals. Hierdoor is Eva ook een sociale innovatie.

Het werken met Eva bevordert evidence-based en methodisch werken. Het werken met Eva draagt hierdoor bij aan het ontwikkelen van vakmanschap van de professional. Ook bevordert het werken met Eva de zelfredzaamheid en bestaanszekerheid van de uitkeringsgerechtigde.¹ Daarnaast is het van belang om op basis van ervaringen en data het instrumentarium steeds verder te optimaliseren om met elkaar een kwaliteitsslag te maken en samen met gemeenten en aanbieders van instrumenten te leren. Eva zal ook de samenwerking tussen gemeenten en regio's bevorderen, onder andere door het delen van kennis, waardoor een gedragen en toekomstbestendige visie op de ontwikkeling van vakmanschap door de stakeholders in het brede sociaal domein gerealiseerd wordt.

Programma Sociale innovatie met Eva

Eva als technologische innovatie wordt door gemeenten ruimhartig omarmd als een praktisch middel voor een effectievere dienstverlening. Doordat gemeenten hier uit eigen motivatie zo actief mee aan de slag gaan, stuiten ze op nieuwe vraagstukken zoals professionals leren werken met Eva in samenwerking met een cliënt. Dit is dan ook het moment om de implementatie van Eva breder te ondersteunen zodat we daadwerkelijk een kwaliteitsslag maken op de dienstverlening in het werkdomein; de sociale innovatie met Eva. Door hier landelijk op te faciliteren i.p.v. lokaal, gebruiken we de gelegenheid om te komen tot efficiëntie, eenheid van taal en handelen. Het methodisch en evidence-based werken en het gebruiken van de basiskenmerken die Eva voor ogen heeft, vereisen een andere manier van 'kijken' én van werken. Het is een nieuwe discipline binnen het vakgebied van werk en inkomen, waar vakvaardigheden zoals 'filteren', 'zoeken', 'selecteren', 'toepassen' en 'beoordelen' van belang zijn. Er zit een doel achter Eva dat gemist kan worden als men dit niet duidelijk voor ogen heeft. Daarom is ondersteuning van professionals (i.e., sociale innovatie) een noodzakelijke stap. Als Eva uiteindelijk niet gebruikt wordt zoals bedoeld, dan vergaat de kans om een echte kwaliteitsslag te maken in de dienstverlening.

¹ https://vng.nl/sites/default/files/2022-11/Eva_Handreiking_Methodisch_werken_nov_2022.pdf

De matrix (zie [Bijlage 2](#)) helpt bij deze noodzakelijke stap, doordat we inzicht krijgen in:

- Welke producten/instrumenten moeten worden (door-) ontwikkeld
- Welke kennis er nog ontbreekt
- Welke trainingen/ opleidingen noodzakelijk zijn.

Deze zaken worden vervolgens opgenomen in een innovatie agenda die een onderdeel vormt van het sociale innovatie programma. Dit vraagt om een samenhangend geheel van activiteiten om bovenstaand gemeenschappelijk doel te realiseren.

Deze subsidieoproep beoogt het verder uitwerken van de sociale implementatie van Eva om te komen tot een lonkend perspectief om de dienstverlening verder te ontwikkelen en een kwalitatieve slag te maken. De volgende vragen staan centraal in deze uitwerking:

- Hoe gaan we de gemeenten zo efficiënt mogelijk ondersteunen bij het uitvoeren van de sociale innovatie waarbij gemeenten ook met en van elkaar leren
- Hoe zorgen we voor een volwaardige inbreng van diverse stakeholders (opleiders / adviseurs / leveranciers) zodat de dienstverlening in zijn geheel verbetert?
- Wat is er nodig (vanuit primaire proces/matrix) op het gebied van kennisontwikkeling, instrumentontwikkeling en opleiding (innovatieagenda, waarbij ook invulling wordt gegeven aan de witte vlekken)
- Wat is er nodig als het gaat om doorontwikkeling van het fase model en matrix?

2 Randvoorwaarden

2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Binnen deze top-down ronde wordt een aantal geselecteerde organisaties uitgenodigd om een gezamenlijke subsidieaanvraag in te dienen. Deze organisaties zijn Divosa, SAM, VNG en TNO. Zij stellen een samenwerkingsovereenkomst op waarin taken, rollen en bevoegdheden van de organisaties worden vastgelegd.

Het samenwerkingsverband kent één hoofdaanvrager. De hoofdaanvrager levert formeel de projectleider.

2.2 Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun². Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

Daadwerkelijke samenwerking

Wanneer ondernemingen³ en onderzoeksorganisaties samenwerken aan het project, bestaat het risico dat de subsidie als ongeoorloofde staatssteun wordt beschouwd.

Volgens paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I⁴ is er geen sprake van (ongeoorloofde) staatssteun als de samenwerkende partijen aan bepaalde voorwaarden voldoen. Wanneer zij aan die voorwaarden voldoen, is sprake van 'daadwerkelijke samenwerking'. Zie voor de voorwaarden en toelichting [Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking](#).

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen starten nadat een samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen. De projectactiviteiten mogen dus niet eerder starten.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

² Artikel 107 VWEU.

³ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁴ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627\(01\)&rid=7](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627(01)&rid=7)

2.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- De projectgroep moet bestaan uit de volgende partijen: Divosa, SAM, VNG en TNO.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden. De definitieve getekende consortiumovereenkomst moet bij de start van het project ingediend zijn. Bij de subsidieaanvraag verwachten we een concept versie.

2.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 200.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 12 maanden. Dit bedrag is een maximum en geen richtlijn voor de gewenste hoogte. Het projectbudget dient in overeenstemming te zijn met de voorgestelde omvang en het ambitieniveau.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €200.000,-.

2.5 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstreking van toepassing zijn

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).

3 Beoordelingscriteria

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

3.1 Relevantiecriteria

- **Aansluiting doelstelling oproep**
 - o Het project sluit aan bij het doel van deze oproep en bij het achterliggende doel van het programma.

- **Participatie van gemeenten, professionals en cliënten, dan wel hun vertegenwoordigers**
 - o ZonMw streeft bij projecten naar het betrekken van belanghebbenden, inclusief de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over 'ervaringsdeskundigheid'. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de projecten. In de aanvraag wordt aangegeven op welke wijze gemeenten, professionals en cliënten, dan wel hun vertegenwoordigers, betrokken zijn bij de opzet en uitvoering van het project.
- **Bijdrage aan evidence based practice**
 - o In de aanvraag wordt aangegeven op welke wijze het project bijdraagt aan de vorming van een evidence based practice binnen de uitvoeringspraktijk van het domein Werk en Inkomen.
- **Toepassing en Impact**
 - o Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat de uitkomsten voldoende concreet en bruikbaar zijn voor de praktijkprofessionals, hun leidinggevenden en beleidsmakers in de uitvoering.
 - o Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet daadwerkelijk gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op www.zonmw.nl/impactversterken
- **Diversiteit**
 - o Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [sekse en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, waar relevant voor de thematiek van het project.

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

3.2 Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
 - o Vraag-, doel- of taakstelling zijn helder en concreet.
- **Plan van aanpak**
 - o Het plan van aanpak dient gebaseerd te zijn op het concept Programma 'Sociale Innovatie met Eva'. Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief onderbouwing.
- **Haalbaarheid**
 - o Het moet aannemelijk zijn dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Geef aan wat de uitvoering van het onderzoek betekent voor de (gemeentelijke) beleids- en uitvoeringspraktijk en hoe eventuele risico's worden geadresseerd.
- **Samenwerkingsverband**
 - o Het samenwerkingsverband bestaat ten minste uit:
 - Divosa
 - VNG
 - SAM
 - TNO
 - o Beschrijf de rollen en taken van de consortiumpartners duidelijk in uw aanvraag.
 - o Binnen het samenwerkingsverband bestaat voldoende ervaring met de verschillende expertises die van belang zijn voor het project. Deze expertise en de betrokkenheid van deze experts gedurende het onderzoeksproject, worden in de aanvraag nader toegelicht.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

3.3 Prioriteitstelling

De volledige subsidieaanvragen (inclusief de concept consortiumovereenkomst) worden door referenten en de programmacommissie beoordeeld. Vervolgens is er een mogelijkheid tot het schrijven van een wederhoor.

Uitsluitend aanvragen die voldoen aan de randvoorwaarden en procedurele voorwaarden worden in behandeling genomen. Een aanvraag moet minimaal de beoordeling 'Relevant' en 'Voldoende' krijgen om voor honorering in aanmerking te komen.

4 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting
 - Concept consortiumovereenkomst.

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2 Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	18 april 2023, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	11 mei 2023
Deadline indienen wederhoor	25 mei 2023
Besluit	Juli 2023
Uiterlijke startdatum	Januari 2024

Meer informatie

Bekijk de [programmapagina](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

5 Indienen

5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Projectideeën/ subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 18 april 2023, om 14.00 uur.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van programmasecretariaat Vakkundig aan het werk 2, vakkundigahwerk@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met: Anne Ballering (programmamanager), 070 349 52 89, vakkundigahwerk@zonmw.nl of Isabelle Borgman (programmasecretaris), 070 349 53 93, vakkundigahwerk@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic 'in 10 stappen subsidie aanvragen'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).
- [Impact versterken](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

5.7 Overige bijlagen subsidieoproep

- [Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking](#)
- [Bijlage 2 – Matrix sociale implementatie Eva](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking

Daadwerkelijke samenwerking moet tot uiting komen in een vastgelegde inhoudelijke betrokkenheid bij de samenwerking. Deelnemers dienen daadwerkelijk deel te nemen aan de samenwerking door invloed te hebben op het ontwerp en de uitvoer van de samenwerking, de financiële risico's te delen, op afstand van elkaar te staan (onafhankelijkheid) en actief bij te dragen aan het management van de samenwerking. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten – en uitbesteding – kwalificeren naar hun aard niet als daadwerkelijke samenwerking.

Daadwerkelijke samenwerkingsvereisten [paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I](#):

1. Het betreft een samenwerking tussen
 - a. ten minste twee onafhankelijke partijen;
 - b. waarvan ten minste één partij die voldoet aan de definitie van onderzoeksorganisatie⁵ en één partij die kwalificeert als onderneming, die
 - c. op basis van een in het projectvoorstel beschreven taakverdeling (project governance) een gemeenschappelijke doelstelling nastreven en
 - d. samen de omvang van het samenwerkingsproject bepalen en bijdragen aan de tenuitvoerlegging ervan en
 - e. de daaraan verbonden financiële, technologische, wetenschappelijke en andere risico's delen en
 - f. duidelijke omschrijving van de activiteiten per projectpartij in werkpakketten en een bijbehorende duidelijke begroting, waarin duidelijk wordt welk deel van de subsidie op welk deel van de activiteiten en werkpakketten betrekking heeft, en
 - g. de projectresultaten delen, en
 - h. waarbij de activiteiten vallen binnen de primaire activiteiten van een onderzoeksorganisatie, zijnde:
 - i. opleiding
 - ii. onafhankelijk onderzoek of ontwikkeling.
2. Een of meer partijen kunnen de volledige kosten van het project dragen (mede middels verkrijging van subsidie) en zodoende de andere partijen bevrijden van de aan het project verbonden financiële risico's.
3. De beoogde activiteiten vallen binnen de categorieën fundamenteel, industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling.⁶
4. De hierboven genoemde onderdelen moeten voor aanvang van het project zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst die aan bovenstaande voorwaarden voldoet.
5. Hiervan uitgesloten zijn definitieve overeenkomsten over de marktwaaarde van de ontstane intellectuele-eigendomsrechten en de waarde van bijdragen aan het project.
6. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten worden niet geacht vormen van samenwerking te zijn.

Voorwaarden Subsidieaanvraag

In uw subsidieaanvraag dienen de volgende aspecten duidelijk omschreven te worden. Geef duidelijk aan welke partijen deelnemen in de daadwerkelijke samenwerking en welke partijen in dit verband voor haar activiteiten subsidie aanvragen.

Omschrijf per samenwerkende partij:

- of dit een onderzoeksorganisatie of onderneming (niet-onderzoeksorganisatie) betreft
- welke rollen en taken de partij heeft binnen de samenwerking
- welke activiteiten door partij zullen worden uitgevoerd
- welk deel van de subsidie beoogd is voor welke partij (begroting)

EN

- Op welke manier de (hoofd-)activiteit voldoet aan de criteria van fundamenteel of industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling.

⁵ Par. 1.3 onder ee) [Kaderregeling O&O&I](#)

⁶ Par. 1.3 onder j), m) en q) [Kaderregeling O&O&I](#)

- in een verklaring dat partijen financieel en juridisch onafhankelijk van elkaar zijn

Voorwaarden samenwerkingsovereenkomst

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen dan starten nadat de samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen.

Op de ZonMw website kunt u meer informatie vinden over de voorwaarden en een voorbeeld overeenkomst vinden. U wordt dringend geadviseerd gebruik te maken van het voorbeeld, dit is opgesteld in lijn met de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Zie voor meer informatie en voorwaarden: <https://www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/cofinanciering/subsidies-en-samenwerkingbijdragen-van-derden/>

In de samenwerkingsovereenkomst moet onder andere een bepaling inzake intellectuele eigendomsrechten opgenomen worden. Deze bepaling regelt dat:

- de resultaten van de samenwerking die geen intellectuele eigendomsrechten opleveren breed verspreid worden;
- de uit het samenwerkingsproject ontstane intellectuele-eigendomsrechten aan de verschillende samenwerkende partijen worden toegekend op een wijze die een passende afspiegeling is van de werkzaamheden. Het uitgangspunt daarbij is 'uitvinder is eigenaar';
- de onderzoeksorganisatie(s) een vergoeding ontvangt bij overdracht of licensering van haar (gedeelde-) intellectuele-eigendomsrechten aan de onderneming(en) die gelijkwaardig is aan de marktprijs. Bepaling van een marktconforme prijs kan niet op voorhand worden vastgesteld en dient op arm's length-voorwaarden plaats te vinden.

U moet tijdig een definitieve maar nog niet ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst aanleveren die voldoet aan genoemde voorwaarden voor beoordeling door ZonMw.

Uitvoering Project

Het gehele project moet worden uitgevoerd met inachtneming van de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Als niet of niet langer (deels) aan die vereisten wordt voldaan, bestaat het risico op verstrekking van onrechtmatige staatssteun aan betrokken ondernemingen en zal (dat deel van) de subsidie niet verstrekt of ingetrokken kunnen worden.

Let op dat het niet mogelijk is om na de ondertekende samenwerkingsovereenkomst nieuwe organisatie(s) toe te (laten) voegen.

Bijlage 2 – Matrix Sociale implementatie Eva

Matrix Sociale innovatie met Eva				
Rollen	Transparantie	Bewust handelen	Data gedreven en klant aan roer	Samen leren en door ontwikkelen
Cliënten	Persoonlijk gesprek met gericht aanbod door professional	Persoonlijk gesprek met keuze in aanbod – samen beslissen	Burgerregie met tussenkomst gemeente – zelf inzien, voorstellen, doen en reviewen voor de zelfredzame cliënt	Burgerregie zonder tussenkomst van gemeente voor de zelfredzame cliënt
<i>Ondersteunende tools</i>		“Handreiking inwoner Samen beslissen” + animatie Arnhem		
Professionals	Raadplegen van Eva Professional kiest inzet van instrument op basis van bekende trajecten/instrumenten of onderbuikgevoel. En/of Werken met werklandschap en klantkenmerken worden impliciet gebruikt.	Handelingskader waarin basiskkenmerken Eva (werklandschap en klantkenmerken) bewust worden gebruikt. Professional weet wat de werkende bestanddelen per instrument zijn op de tegels en klantkenmerken. SMART doelen vaststellen met cliënt. Samen met de cliënt wordt een afweging gemaakt over inzet instrument. Samen beslissen. Methodisch werken, waaronder reflectie op het traject.	Professional vraagt cliënt of deze andere instrumenten heeft gevonden. Impliciete kennis van methodisch - en evidence based werken Reviews geven in Eva na inzet instrument en navolging/nazorg traject cliënt Evaluatie met cliënt over inzet instrument en review invullen vanuit beider perspectief	Methodisch en evidence based werken met Eva is de norm. Professionals geven zelf aan wat zij nodig hebben om hun werk goed/beter te doen. Met collega's in de gemeente of over de gemeente heen samen leren en doorontwikkelen.
<i>Ondersteunende tools</i>	Handleiding: Werken met Eva	Filmpje en beschrijving in Eva Handleiding: leren zoeken in Eva (basis- en praktische kenmerken) Webinar “Handreiking professional Samen beslissen” + training Arnhem	één geïntegreerde werkwijze ontwikkelen bestaand uit werklandschap, IGM, MW, SB en eventueel andere aanpakken zoals zelfsturing/motiverende gespreksvoering/probleemgericht werken passend bij betreffende gemeente Professional trainen in werklandschap, IGM, methodisch werken en Samen beslissen (cf SB in Arnhem) VNG forum	Casuïstiek bespreking volgens IGM basiskkenmerken, stappen MW en SB Kopkrakers

Instrumentbeheerder	Invoeren van instrumenten in Eva Instrumenten beoordelen op basiskennmerken	Aanbieders uitdagen tot duidelijke instrumentbeschrijving, waaronder beschrijving van onderscheidende kenmerken Instrumenten koppelen aan Kennen van onderscheidende kenmerken	Werkzame bestandsdelen van instrumenten zijn bekend (evidence based) en worden actief bevraagd Meetbaar maken van effecten van instrumenten en daarmee het aanbod intern optimaliseren	Aanbieders kunnen hun aanbod zelf beheren / een voorstel doen aan gemeente Regionaal inregelen: Instrumenten delen en bespreken met buurgemeenten ter optimalisatie en efficiëntie van het aanbod
<i>Ondersteunende tools</i>		VNG forum		
Beleid / projectleider / HR / Inkoop / Contract management	Instrumentarium in beeld, optimalisatie instrumentarium op basis van breedte werklandschap en behoefte	In gesprek met aanbieders over ervaringen inzet en evt verbeteracties bespreken	In gesprek met aanbieders op basis van ervaringen en data, samen innoveren Relatiebeheer en contractmanagement goed ingeregeld	Regionale inkoop van instrumenten ter optimalisatie en efficiëntie van het aanbod
<i>Ondersteunende tools</i>			Community of Practice	Community of Practice
Management	Omarmen maatwerk en Eva als naslagwerk als items in het afwegingskader van de professional. Bijdragen aan vakmanschap. Ruggensteun in dienstverlening; ontzorgen van administratieve last professional	Ruimte bieden en stimuleren maatwerk, samen beslissen Monitoren effect van werken met Eva	Ruimte bieden aan methodisch werken Uitwerken visie op begeleiding en hoe dit vorm moet krijgen in de dienstverlening, waarbinnen ook de professionele ruimte wordt omschreven Professionals hierop bevragen in bila's	Ruimte bieden aan evidence based werken Uitdragen van de uitgewerkte visie, Intern en extern. intern gedragen visie op de dienstverlening
<i>Ondersteunende tools</i>			Leidende gedragsprincipes	
Bestuurder/wet houder	Sturing van het instrumenten aanbod door invloed op inkopen van trajecten en volume afspraken	visie op begeleiden van mensen in de bijstand, bijv. korte klap of niet, hoe wel? Visie op de positie van de burger en ambtelijke apparaat, gezag, bejegening (cultuur) Visie op samenwerking in de regio: sociaal, economisch etc.	Toets van nieuwe initiatieven, verantwoording etc op de vastgestelde visie van begeleiden van mensen in de bijstand, bijv. korte klap of niet, hoe wel?	een door alle relevante actoren in de gemeente gedragen visie op begeleiden van mensen in de bijstand ("leidende gedragsprincipes"/kernwaarden) overdragen aan wisselende politieke bestuurders
<i>Ondersteunende tools</i>				