

Onderzoek van onderwijs huisartsgeneeskunde en ouderengeneeskunde

Onderwerpen: promotieonderzoek, aioto, onderzoek van onderwijs, onderzoeksagenda
huisartsopleiding, huisartsgeneeskunde en ouderengeneeskunde

Datum geplaatst: maandag 27 februari 2023

Deadline: **maandag 19 juni 2023, 14.00 uur**

Let op: uitsluitend de huisartsenopleidingen van de afdelingen/vakgroepen Huisartsgeneeskunde worden uitgenodigd om met minstens 2 afdelingen een subsidieaanvraag in te dienen, met een maximum van 4 subsidieaanvragen.

Inhoud

1	Doel subsidieoproep.....	1
2	Randvoorwaarden	1
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	1
2.2	Samenwerking en bijdrage van derden	1
2.3	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	2
2.4	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn	2
3	Beoordelingscriteria.....	3
3.1	Programmaspecifieke relevantiecriteria	3
3.2	Algemene relevantiecriteria	3
3.3	Kwaliteitscriteria.....	4
4	Procedure & Tijdspad.....	4
4.1	Beoordelingsprocedure	5
4.2	Tijdspad	6
	Meer informatie	6
5	Indienen.....	6
5.1	Indiening (via Mijn ZonMw).....	6
5.2	Tips	6
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	6
5.4	Inhoudelijke vragen	6
5.5	Technische vragen	7
5.6	Downloads en links.....	7

1 Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het stimuleren van onderwijskundig onderzoek naar leren en opleiden binnen de huisartsgeneeskunde om te komen tot huisartsen die een leven lang leren. De resultaten moeten bijdragen aan de verbetering van de kwaliteit(en) van de opleiders en de kwaliteit en onderbouwing van de opleiding in de huisartsgeneeskunde. Daarnaast wordt beoogd samenwerking tussen onderzoekers en instituten te faciliteren.

Doel programma

Het onderzoek van onderwijs (deel)programma (OvO) is onderdeel van het programma Huisartsgeneeskunde en Ouderengeneeskunde (HGOG). Meer achtergrondinformatie over deze subsidieoproep staat op de [programmapagina HGOG](#).

2 Randvoorwaarden

Anders dan bij vorige OvO-subsidieoproepen:

- Is deze subsidieoproep specifiek gericht op de 5 onderzoeksgebieden binnen de eind december 2022 beschikbaar gekomen onderzoeksagenda voor de Huisartsenopleiding Nederland (HN).
- Is de financiering uitsluitend bedoeld voor de promotie van een huisarts in opleiding tot onderzoeker (aioto), of de promotie van een aan de opleiding gelieerd staflid, die het onderzoek uitvoeren.
- Moeten er per subsidieaanvraag 2 promovendi promoveren, van wie tenminste 1 aioto. Elke opleiding levert 1 promovendus om tot een landelijke dekking te komen. De begeleiding wordt vanuit verschillende instituten verzorgd.
- Zijn bij elke subsidieaanvraag minimaal 2 instituten betrokken en zijn alle instituten door samenwerking op subsidieaanvragen tenminste bij 1 subsidieaanvraag betrokken om tot een landelijke dekking te komen.

2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Uitsluitend universitaire vakgroepen met een afdeling huisartsgeneeskunde of eerstelijns geneeskunde met een opleiding tot huisarts kunnen subsidie aanvragen. Aanvragers kunnen uitsluitend indienen als zij namens de organisatie en afdeling hiervoor per e-mail worden uitgenodigd door ZonMw. Er vindt een interne voorselectie plaats door Huisartsenopleiding Nederland (HN).

2.2 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Samenwerking tussen opleidingsinstituten van de huisartsenopleiding wordt in het kader van het doel van de HN-onderzoeksagenda in het bijzonder aangemoedigd. Het projectteam bestaat bij voorkeur uit verschillende (huisarts)onderzoekers uit de onderwijskundige onderzoeksgroep binnen de huisartsgeneeskunde (OvO-groep) en relevante vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties zoals belangenorganisaties.

Samenwerking en sponsoring moeten duidelijk zijn bij de uitgewerkte subsidieaanvraag. In het geval van honorering van de subsidieaanvraag moeten ze definitief (formeel) geregeld zijn. Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende

partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

2.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Voor deze subsidieronde is € 1.750.000,- beschikbaar. Hiermee financieren we 4 subsidieaanvragen. Het aan te vragen bedrag is maximaal € 437.500,- per subsidieaanvraag. De looptijd van de projecten is maximaal 72 maanden.

Voor de promotie van aan de opleiding gelieerde stafleden is het projectbudget niet toereikend. Er wordt een bijdrage vanuit de betreffende afdeling verwacht.

Bijdragen van derden zijn geen vereiste, maar het strekt wel tot aanbeveling. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden door aanvragende organisaties anders dan universiteiten en universitair medische centra. Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- bij projecten van € 125.000,- of meer mogen door deze organisaties opgenomen worden in de begroting.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

2.4 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw-website](#).

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

3 Beoordelingscriteria

De beoordelingscriteria bestaan uit programmaspecifieke relevantie-, algemene ZonMw-relevantiecriteria en kwaliteitscriteria. De programmaspecifieke relevantiecriteria beschrijven (naast de randvoorwaarden) het kader van het onderwerp van de subsidieaanvraag en waar u in uw subsidieaanvraag aandacht aan moet besteden. In deze subsidieronde ligt de nadruk op de (onderwijskundige en methodologische) kwaliteit van de subsidieaanvragen. De (algemene) relevantiecriteria zijn bedoeld om een subsidieaanvraag sterker te maken, door bijvoorbeeld de inhoudelijke resultaten beter aan te laten sluiten bij een (diverse) doelgroep (in geval van diversiteit en participatie).

Externe referenten beoordelen de kwaliteit van de subsidieaanvraag. De programmacommissie stelt de kwaliteits- en relevantiescore vast en adviseert het ZonMw-bestuur over honoreren dan wel afwijzen van de aanvragen. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

3.1 Programmaspecifieke relevantiecriteria

- Het project blijft binnen het kader van de 5 onderzoeksgebieden van de Onderzoeksagenda naar leren en opleiden in de huisartsgeneeskunde van de Huisartsenopleiding Nederland (HN). Bij voorkeur worden door de 4 toegestane subsidieaanvragen tenminste 4 verschillende onderzoeksgebieden bediend. In het algemeen, maar in het bijzonder wanneer minder dan 4 onderzoeksgebieden geadresseerd worden, is aandacht nodig voor de toekomstige dekking van alle 5 de aangewezen onderzoeksgebieden.
- Het project levert aantoonbaar nieuwe relevante kennis en inzichten op die (op termijn) toepasbaar zijn bij en voor leren en opleiden in de Huisartsgeneeskunde en (uiteindelijk) breder in de eerstelijnsgezondheidszorg. Helder is daarbij wat de stand van zaken is op een onderzoeksgebied, wat (waarom) belangrijk/nodig is voor ontwikkeling en impact en hoe de aanvraag hieraan bijdraagt in het gekozen onderzoeksgebied.
- Het onderzoek draagt bij aan de onderbouwing en/of verbetering van onderwijsmethoden in de opleidingen tot huisarts.
- Het project draagt bij aan de integratie/verwevenheid van de secties onderzoek en opleiding van een vakgroep.
- Betrokkenheid van onderzoekers bij meerdere voorstellen. Bij de samenwerking tussen onderzoekers en instituten is beschreven hoe deze samenwerking(en) bijdragen aan het samenwerkingsdoel uit de onderzoeksagenda en de ontwikkeling en impact voor het gekozen onderzoeksgebied.
- Helder is hoe het onderzoek bijdraagt aan de internationale *body of knowledge* op het terrein van geneeskundige (vervolg)opleidingen en leren en opleiden van huisartsen.

3.2 Algemene relevantiecriteria

- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [sekse en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Onderwijs**
Kennis wordt vooral toepasbaar en toegepast in het [onderwijs](#) als deze kennis tot stand komt in wisselwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk. Beschrijf hoe u de wisselwerking tussen onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vorm geeft. Beschrijf welke resultaten uw project naar verwachting oplevert voor het onderwijs.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

- **Toegang tot data**

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

- **Toepassing van ICT en e-health**

Beschrijf indien van toepassing hoe er gebruik wordt gemaakt de inzet van [ICT in de zorg](#). Hieronder verstaan we de inzet van e-health toepassingen, domotica, robotica maar ook de opslag van data met behulp van ICT. We hebben [aandachtspunten](#) geformuleerd voor ICT-applicaties en ICT-standaarden in onderzoek.

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

3.3 Kwaliteitscriteria

Bij de kwaliteit gaat het om aspecten als een duidelijk beschreven doel, (daarbij aansluitende) aanpak en haalbaarheid. Daarbij is het van belang dat de relevante personen en organisaties actief zijn betrokken en dat duidelijk is hoe dit tot stand komt. En dat gebruik wordt gemaakt van en voortgebouwd wordt op de laatste (onderwijskundige) inzichten en ervaringen uit de praktijk. Het gestelde tijdpad past bij het budget, waardoor het project realistisch is. De programmacommissie moet goed meegenomen worden in belangrijke keuzes; wat waren de overwegingen en waarom is de gemaakte keuze in de huidige situatie het meest voor de hand liggend?

- Een subsidieaanvraag moet voldoen aan de gebruikelijke kwaliteitscriteria van ZonMw, zoals beschreven in de '[Procedures ZonMw](#)'.
- **Samenwerking**
Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:
Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking. Een subsidieaanvraag moet beschrijven hoe gebruik gemaakt wordt van de expertise van verschillende instituten.
- De kwaliteit van de subsidieaanvraag moet minstens als *voldoende* zijn beoordeeld om in aanmerking te komen voor honorering. Zie verder bij 'Beoordelingsprocedure'.

Algemene informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4 Procedure & Tijdpad

In de brochure '[Procedures ZonMw](#)' staat informatie over de beoordelingsprocedure van subsidieaanvragen. Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Dit programma maakt gebruik van een verkorte procedure. Dit houdt in dat er geen projectdeefase is. U dient direct een uitgewerkte subsidieaanvraag in.
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Engels.
- Per subsidieaanvraag moeten er minimaal 2 instituten samenwerken.
- Uitgewerkte subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#). Op de pagina [voorwaarden en financiën](#) vindt u ook informatie over de METC / CCD en de Code Openheid Dierproeven en de Code Biosecurity.
- Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in uw begroting.
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een Engelstalige begroting toe te voegen. in het ZonMw-format verplicht, zie bijlage 1. De NFU-salaristabellen zijn van toepassing (zie [ZonMw-website](#) onder subsidievoorwaarden).
- Salariskosten voor aioto's in dienst van de SBOH voert u op onder de post 'materieel' van het begrotingsformat. Onderbouwing van de hoogte van deze post is conform SBOH-salarisschalen in bijlage 2.
- De bijdrage van het onderzoek aan de integratie/verwevenheid van de secties onderzoek en opleiding van een vakgroep licht u toe in bijlage 3. Hier beschrijft u eveneens de aard van de samenwerking(en) met andere instituten.
- U heeft de mogelijkheid een bijlage 4 van maximaal 2 A4 met figuren en tabellen toe te voegen.

- Wij stellen u in de gelegenheid voor uw in te dienen subsidieaanvraag internationale referentsuggesties aan ons op te geven. U kunt maximaal 3 namen opgeven van mogelijke internationale referenten. Wij gebruiken voor de beoordeling van uw onderzoek maximaal 1 van de door u aangedragen referenten. De referenten mogen conform [de ZonMw code belangenverstrengeling](#) niet bij het onderzoek of de onderzoeker betrokken zijn. U kunt de referentsuggesties (naam, organisatie, emailadres) 19 juni 2023 mailen naar hgog@zonmw.nl.
- Uw subsidieaanvraag dient compleet te zijn. Dit betekent dat hij alle verplichte bijlagen bevat. Bij ontbrekende bijlagen verklaren wij uw subsidieaanvraag niet ontvankelijk en gaat hij niet mee in het verdere beoordelingsproces. Andere bijlagen dan hierboven genoemd maken uw subsidieaanvraag niet ontvankelijk. Door de aanvrager mee te sturen verplichte bijlagen in pdf zijn:
 - **Bijlage 1** Een [uitgebreide begroting](#) (Engelstalig ZonMw-format)
 - **Bijlage 2** [Onderbouwing kosten AIOTO](#)
 - **Bijlage 3** (facultatief) max. 2 A4 figuren en tabellen (incl. flowchart met een schematische weergave van het project)

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

- Een ZonMw-beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit en de passendheid in het programmakader en toetst de relevantie van de subsidieaanvragen.
- De kwaliteitsoordelen van in principe 3 onafhankelijke referenten per subsidieaanvraag, een reactie van de aanvragers op deze referentenoordelen (wederhoor) en een interviewvergadering zijn het uitgangspunt van de commissiebeoordeling. Bij de commissiebeoordeling ligt de nadruk op de kwaliteitsbeoordeling en een mogelijke kwaliteitsverbetering van het voorstel (door middel van positieve feedback, vragen en gerichte verbeteradviezen).
 - Wanneer er ruimte voor kwaliteitsverbetering in een subsidieaanvraag gewenst is, formuleert de commissie de adviezen in de besluitbrief.
- De kwaliteit van een voorstel moet minimaal als voldoende beoordeeld zijn om in aanmerking te komen voor honorering.
 - Wanneer de commissie oordeelt dat de kwaliteitsscore van de subsidieaanvraag matig of onvoldoende is, krijgen de aanvragers de gelegenheid tot het indienen van een aanvullend wederhoor. Dit biedt de kans beter in te gaan op nog onvoldoende weerlegde kritiekpunten van referenten en/of te reageren op belangrijke, door de commissie aangedragen nieuwe punten.
 - De commissie reageert op het aanvullend wederhoor en komt vervolgens tot haar definitieve kwaliteitsoordeel.
 - Van voorstellen die na aanvullend wederhoor nog niet aan de minimale kwaliteitseisen voldoen, worden de middelen gereserveerd en in overleg met HN en de SBOH besteed.
- Subsidieaanvragen moeten voldoen aan de programmaspecifieke relevantiecriteria om passend te zijn in het programmakader. Wanneer de subsidieaanvraag niet aan deze criteria voldoet, bijvoorbeeld doordat er geen aioto promoveert, dan is dit reden voor afwijzing.
- ZonMw-relevantiecriteria zijn onder meer bedoeld om subsidieaanvragen beter te laten aansluiten bij de praktijk. De beoordelingscommissie en ZonMw toetsen op deze criteria en zij kunnen suggesties doen om de relevantie van de subsidieaanvraag te verbeteren. Deze toets is niet van invloed op het besluit tot al dan niet honoreren van de subsidieaanvraag.

Kwaliteitsoordeel

De subsidieaanvraag kan de volgende totaalbeoordelingen op kwaliteit krijgen: zeer goed, goed, voldoende, matig en onvoldoende. De subsidieaanvraag moet minimaal het oordeel *voldoende* krijgen om voor honorering in aanmerking te komen. Bij de score *zeer goed* is er nauwelijks verbeterruimte volgens de commissie. Eventueel geeft zij een licht advies ter aanscherping van de kwaliteit. Bij de score *goed* is er beperkt ruimte voor kwaliteitsverbetering. Het advies van de commissie kan gebruikt worden voor kleine verbeteringen. Bij de score *voldoende* is verbetering gewenst op basis van het commissieadvies. Bij een *matig* of *onvoldoende* score voldoet een voorstel niet aan de minimale kwaliteitseisen en is verbetering noodzakelijk. Aanwijzingen van de commissie moeten in dit geval op een goede manier beantwoord of verwerkt worden in een aanvullend wederhoor of een aangepast voorstel, voordat de subsidieaanvraag in aanmerking kan komen voor honorering. Aanvragers maken duidelijk hoe zij de adviezen van de commissie gaan verwerken.

Relevantieoordeel

De subsidieaanvraag kan voor relevantie de volgende scores krijgen: zeer relevant, relevant en niet relevant. Een subsidieaanvraag is zeer relevant bij overtuigende onderbouwing dat de subsidieaanvraag voldoet aan de criteria in de subsidieoproep. Een subsidieaanvraag is relevant wanneer hij aan de inhoudelijke criteria voldoet. Een subsidieaanvraag is niet relevant wanneer hij niet aan de inhoudelijke criteria voldoet. De subsidieaanvraag is dan niet passend in het HGOG-programma en komt daarmee niet in aanmerking voor honorering. De middelen worden dan gereserveerd en in overleg met HN en de SBOH besteed.

4.2 Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Maandag 19 juni 2023, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Donderdag 7 september 2023
Deadline indienen wederhoor	Donderdag 21 september 2023, 12.00 uur
Interviewvergadering	Week 44-45
Besluit	Eind november 2023
Uiterlijke startdatum	6 maanden na honorering

Meer informatie

Houd de [HGOG-programmapagina](#) op de ZonMw-website in de gaten, deze wordt regelmatig bijgewerkt.

Veel projecten lopen vertraging op vanwege inclusieproblemen. Bij het schrijven van uw subsidieaanvraag kunt u gebruikmaken van:

- In het kader van het ZonMw-programma Alledaagse Ziekten ontwikkelde '[Checklist ter bevordering van patiënteninstroom bij onderzoek in de huisartspraktijk](#)'.
- Het rapport '[Succesvol includeren](#)' (Van Gastel, 2012).

5 Indienen

5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen is maandag 19 juni 2023, om 14.00 uur.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van programmasecretariaat HGOG, hgog@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u via het secretariaat van het Cluster Kwaliteit van Zorg contact opnemen met: Lonneke Frantzen (programmasecretarissen) of Thirza Ras (programmamanager), 070 349 54 66, hgog@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic 'in 10 stappen subsidie aanvragen'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Begroting](#) (Gebruik het Engelstalige ZonMw-format)
- [Programma Huisartsgeneeskunde en Ouderengeneeskunde](#)