

Ronde 4c: MDT groeit naar een landelijk dekkend netwerk

Programmalijn 2. Intensieve variant MDT door gemeenten

Onderwerpen:

- Maatschappelijke diensttijd
- Intensieve variant door gemeenten
- Gemeenten in samenwerking met partners
- Toeleiding naar opleiding en arbeid
- Inzet op structurele vormgeving
- Iets doen voor een ander en/of de samenleving, talentontwikkeling en ontmoeten
- Jongeren van 16 t/m 27 jaar

Let op:

ZonMw behoudt zich, bij een hoge aanvraagdruk, het recht voor om het tijdpad en de beoordelingsprocedure te wijzigen. Indien van toepassing zal u hierover zo snel mogelijk worden geïnformeerd.

Datum publicatie: 25 maart 2021
Deadline indienen: 25 mei 2021, 12.00 uur

Inhoud

Ronde 4c: MDT groeit naar een landelijk dekkend netwerk.....	1
MAATSCHAPPELIJKE DIENSTTIJD	3
3 programmalijnen	3
DOEL SUBSIDIEOPROEP	4
Intensieve variant en MDT-doelstellingen.....	4
Aantoonbare meerwaarde voor gemeente(n), gastorganisaties en samenleving	5
Duurzame inbedding	5
Landelijk MDT-certificaat	5
Centraal onderzoek	6
WIE KAN SUBSIDIE AANVRAGEN	6
WELK BEDRAG KAN AANGEVRAAGD WORDEN	7
Cofinanciering	7
Toekomstige subsidiemogelijkheden	8
RANDVOORWAARDEN	8
Vooraanmelding subsidieaanvraag	8
Aansluiten bij een partnerschap	9
Uitwerking subsidieaanvraag	9
Inhoudelijke randvoorwaarden	9
Voorwaarden met betrekking tot jongeren en het MDT-project.....	9
Voorwaarden voor MDT-organisaties en het partnerschap.....	11
Voorwaarden vanuit de wettelijke context	12
Voorwaarden voortgang, monitoring en evaluatie	12

Voorwaarden voor communicatie	13
Voorwaarden begroting.....	13
BEOORDELINGSCRITERIA	15
Staatssteun	15
Relevantiecriteria.....	15
1. Bijdrage aan subsidiedoel	15
2. Aansluiting bij interesses en leerervaringen van jongeren	16
3. Samenwerking en expertise partnerschap.....	16
Kwaliteitscriteria.....	17
1. Plan van aanpak	17
2. Haalbaarheid	18
3. Monitoring, evaluatie & borging	18
4. Begroting	19
PROCEDURE & TIJDPAD	19
Beoordelingsprocedure.....	20
Tijdpad	21
Startblok	21
Financiële afrekening.....	21
INDIENEN.....	21
Indiening (via ProjectNet).....	21
Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	22
MEER WETEN	22
Informatiebijeenkomsten	22
Inhoudelijke vragen	22
Technische vragen.....	22
Meer informatie	22
Downloads en links:	23
Bijlagen subsidieoproep	23

MAATSCHAPPELIJKE DIENSTTIJD

De overheid voert de maatschappelijke diensttijd (MDT) in. Jongeren doen met MDT iets voor een ander en/of de samenleving, ontwikkelen hun talenten en ontmoeten elkaar en anderen. Naast impact op jongeren, heeft MDT ook meerwaarde voor maatschappelijke organisaties en de samenleving. Het MDT-netwerk van maatschappelijke organisaties, bedrijven, gemeenten, scholen, jongerenwerk, vrijwilligerscentrales en andere organisaties blijft groeien, totdat er een landelijk dekkend MDT-netwerk is en alle jongeren de mogelijkheid hebben een passende MDT in hun eigen omgeving te doen.

Het doel is dat alle jongeren van 14 tot en met 27 jaar in hun eigen omgeving een aantrekkelijke MDT kunnen doen, die aansluit bij hun interesses, wensen en mogelijkheden. Met *subsidieronde 4c: MDT groeit naar een landelijk dekkend netwerk* wordt bijgedragen aan verdere uitbreiding van het MDT-netwerk. Hiermee kunnen op steeds meer plekken in het land MDT-trajecten worden aangeboden.

Meer informatie over MDT, de ambitie, de uitrol en de opbouw van het Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd is te vinden in bijlage A, hoofdstuk 1.

3 programmalijnen

Subsidieronde 4c bestaat uit 3 programmalijnen. Naast een algemene programmalijn die voor elke organisatie open staat om een subsidieaanvraag in te dienen, is er in deze subsidieronde ook een programmalijn specifiek gericht op gemeenten die de intensieve variant willen voortzetten of opzetten én een programmalijn gericht op instellingen voor en in het onderwijs om MDT in het onderwijs vorm te geven. De uitwerking, voorwaarden en de bijbehorende beoordelingscriteria zijn per programmalijn uitgewerkt.

- Binnen *programmalijn 1: Opscalen, uitbreiden en versterken*, nodigt ZonMw alle (maatschappelijke) organisaties, gemeenten en instellingen voor en in het onderwijs uit om met een partnerschap een subsidieaanvraag in te dienen voor het starten of uitbreiden van een MDT-project, om het MDT-aanbod voor alle jongeren in de regio te vergroten, het MDT-netwerk uit te breiden en toe te werken naar verdere landelijke dekking.
- In ***programmalijn 2: Intensieve variant MDT door gemeenten***, biedt ZonMw gemeenten de mogelijkheid om met een partnerschap een subsidieaanvraag in te dienen voor een intensieve variant. Het doel van deze programmalijn is om bij te dragen aan het landelijk beschikbaar stellen van de intensieve variant van MDT. Het streven is om uiteindelijk te groeien naar een situatie waar in elke [COROP-regio](#) een intensieve variant aanwezig is.
- In *programmalijn 3: MDT in het onderwijs*, biedt ZonMw instellingen voor en in het onderwijs en hun partners de mogelijkheid om een MDT-project in het onderwijs te starten of uit te breiden en daarmee het MDT-aanbod tijdens onderwijs te vergroten en aan te sluiten op het MDT-netwerk. In deze variant vindt MDT minimaal deels in begeleide onderwijsuren plaats en is het MDT-traject gekoppeld aan onderwijsdoelen.

Het is mogelijk om in meerdere programmalijnen een subsidieaanvraag in te dienen. Het is voor gemeenten mogelijk om met een partnerschap een subsidieaanvraag in te dienen in zowel programmalijn 1, indien het MDT-aanbod valt binnen de voorwaarden van het reguliere MDT-traject, als in programmalijn 2, wanneer het MDT-aanbod de intensieve variant betreft. Ook kan een gemeente als partner aansluiten in een subsidieaanvraag in programmalijn 3. Gezien de doelstellingen en voorwaarden in de verschillende programmalijnen is het **niet** mogelijk om dezelfde subsidieaanvraag in meerdere lijnen in te dienen en dient uw subsidieaanvraag aan te sluiten op de verschillende doelstellingen en voorwaarden. Alle aanvragen worden op hun eigen merites beoordeeld.

Voor u ligt de subsidieoproep voor de uitwerking van een subsidieaanvraag in programmalijn 2: Intensieve variant MDT door gemeenten.

Eind 2019 zijn [11 gemeentelijke MDT-projecten](#) gestart met een intensieve variant van MDT. Jongeren zetten zich 6 maanden lang 20-28 uur per week in voor MDT in divers samengestelde groepen. Deze ronde is gebaseerd op de Belgische variant van MDT: de Belgische Samenlevingsdienst. De regie ligt bij gemeenten/gemeentelijke samenwerkingsverbanden. In totaal zijn ruim 30 gemeenten betrokken bij deze subsidieronde. De gemeentelijke projecten met de intensieve variant lopen nog tot eind 2021. De resultaten tot op heden maken duidelijk dat het voor deze groepen jongeren passend en nuttig is om een intensieve variant van MDT te kunnen doorlopen: het biedt jongeren structuur, geeft inzichten in wat de jongere kan en wil en brengt ze een stap verder in het leven. Om MDT een instrument te laten zijn voor alle jongeren om een stap verder te komen in het leven, is de intensieve variant een belangrijke en noodzakelijke toevoeging op de andere MDT-trajecten (minimaal 80 uur in maximaal 6 maanden) gebleken.

DOEL SUBSIDIEOPROEP

Deze programmalijn geeft gemeenten de kans een intensieve MDT aan te (blijven) bieden en zo bij te dragen aan het landelijk beschikbaar stellen van de intensieve variant van MDT. Het doel is om uiteindelijk te groeien naar een situatie waar in elke COROP-regio een intensieve variant aanwezig is.

De intensieve variant richt zich op een diverse groep jongeren die de mogelijkheid heeft om de gevraagde ureninzet te realiseren en middels MDT hun toekomst verder vorm willen geven. Denk aan een mix van praktijkopgeleiden, hoogopgeleiden, werkzoekenden, voortijdig schoolverlaters, jongeren met een uitkering, jongeren die geen werk hebben en/of opleiding volgen, jongeren met een tussenjaar, jongeren met een arbeidsbeperking, statushouders, et cetera.

Projectdoelstellingen bij het aanbieden van de intensieve variant MDT zijn ten minste:

- Jongeren doorlopen een intensief programma, deels in groepsverband, waarin ze iets doen voor een ander en/of de samenleving, hun talenten ontwikkelen en elkaar en andere doelgroepen ontmoeten. Een MDT-traject biedt jongeren de mogelijkheid een volgende stap te zetten in hun ontwikkeling.
- Er is aantoonbaar meerwaarde voor de gemeente(n), de gastorganisaties en de samenleving.
- Er wordt vanaf de start van het project bijgedragen aan een duurzame inbedding van de intensieve variant MDT binnen de gemeente en de deelnemende organisaties.

Hieronder worden deze doelen nader uitgewerkt.

Intensieve variant en MDT-doelstellingen

Jongeren die deelnemen aan de intensieve variant van MDT (minimaal 320 uur in maximaal 6 maanden) weten vaak even niet welke volgende stap ze in het leven moeten of kunnen zetten. Het MDT-traject ondersteunt hen in het maken van een passende keuze.

Binnen het traject staan de 3 MDT-doelstellingen centraal:

- Iets doen voor een ander en/of de samenleving: door in groepsverband iets te doen voor een ander, leren de jongeren samenwerken en krijgen ze waardering voor hun inzet.
- Talentontwikkeling: binnen het project is aandacht voor persoonlijke ontwikkeling. Daartoe zijn er trainingen in verschillende domeinen en thema's. Ook zetten jongeren zich in bij een gastorganisatie, gericht op competentieontwikkeling. Er is voor de jongeren een concreet en uitdagend aanbod van werkzaamheden en activiteiten in een breed scala van sectoren, dat aansluit bij hun leefstijl en interesses.
- Ontmoeting: het ontmoeten van mensen buiten hun eigen leefwereld kan ervoor zorgen dat jongeren een andere, meer open, houding richting andere mensen hebben.

Enkele ervaringen die zijn opgedaan bij de 11 gemeentelijke proeftuinen met deze variant tot nu toe:

- Jongeren geven aan dat het ontmoeten van mensen buiten hun eigen leefwereld er o.a. voor zorgt dat ze meer open staan voor ontmoeting met mensen buiten hun eigen omgeving en een ingang hebben om mensen buiten hun eigen leefwereld te ontmoeten.
- Jongeren die de intensieve variant doorliepen scoren hoger bij 'ik weet beter wat ik kan' en 'ontmoeting' dan bij de minder intensieve varianten.
- Een deel van de jongeren die de intensieve variant doorliep, startte daarna met een opleiding of werk.

- MDT is een manier om jongeren te activeren en op een positieve manier een toekomstperspectief te bieden.
- Gemeenten zien veel waarde in MDT voor het realiseren van hun beleidsdoelen en het bieden van meer kansen aan verschillende groepen jongeren (zeker jongeren in een minder kansrijke positie). Ook geeft MDT een impuls aan domein overstijgende samenwerking

Aantoonbare meerwaarde voor gemeente(n), gastorganisaties en samenleving

Meerwaarde voor gemeenten

- Jongeren werken, door zich vrijwillig in te zetten, aan de vraagstukken die zij hebben, zoals het vinden van werk, opleiding of oplossen van schulden.
- Jongeren kunnen meedenken met vraagstukken binnen gemeenten, waardoor gemeenten invulling kunnen geven aan jongerenparticipatie. Denk aan: mobiliteit, omgevingsvisie, huiselijk geweld, bewonersinitiatieven in de wijk, jeugdwerkloosheid, eenzaamheid.
- Het leveren van een bijdrage aan de sociale cohesie in hun stad/regio.

Meerwaarde voor gastorganisaties

- Jongeren leveren een bijdrage aan het maatschappelijk doel van een gastorganisatie.
- De gastorganisaties doen nieuwe inzichten op.
- Jongeren kunnen na hun MDT betrokken blijven bij de gastorganisatie, waarmee er sprake is van verjonging en aanwas van het vrijwilligersbestand.

Meerwaarde voor de samenleving

- Jongeren zetten zich in voor een ander en/of de samenleving door samen te werken aan een opdracht en/of zich in te zetten bij een organisatie.
- Jongeren krijgen handvatten bij het vinden van een passende opleiding of passend werk en komen zo weer een stap verder in hun leven.
- Het ontmoeten van mensen buiten hun eigen leefwereld draagt bij aan inclusie, betrokkenheid en sociale cohesie.

Duurzame inbedding

Gemeenten hebben vanuit hun taak voor de jeugd zicht op de doelgroep voor de intensieve variant, voeren diverse regelingen uit om deze jongeren te begeleiden en hebben relaties met organisaties in de regio die zich op de doelgroep richten. Gemeenten vormen daarom bij uitstek de partij om deze intensieve variant met partijen uit de regio vorm te geven en te verduurzamen.

Daarbij moet aandacht zijn voor:

- Domein overstijgende samenwerking. Vanaf de start van het project moet ingezet worden op domein overstijgende samenwerking vanuit in ieder geval de domeinen zorg, het onderwijs, en werk- en inkomen. De samenwerking tussen deze domeinen moet leiden tot een meer samenhangend aanbod. Ook wordt reeds bij de start van het project ingezet op het aanhaken van regiogemeenten bij deze intensieve MDT.
- Borging van de MDT-activiteiten in reguliere structuren, ook na de projectduur. Denk aan inbedding van resultaten uit het project in de beleidsvisie en beleidsuitvoering van de gemeente.
- Inbedding en borging van de samenwerking binnen het partnerschap en de verbinding met MDT-partnerschappen in de regio, ook na de projectduur.
- (Deels) financiële borging. Financiering dient na deze subsidieronde ook op andere manieren te worden geborgd. In deze subsidieronde wordt daarom ook cofinanciering van het bedrijfsleven en fondsen nagestreefd.

Landelijk MDT-certificaat

Door een MDT doen jongeren ervaringen op en ontwikkelen ze vaardigheden waar ze later wat aan hebben. Om hen hier op landelijk niveau in te erkennen en waardering voor te geven, is er een MDT-certificaat ontwikkeld. Hiermee kunnen jongeren aan werkgevers en onderwijsinstellingen het bewijs bieden dat zij bepaalde vaardigheden en/of ervaringen hebben opgedaan, die relevant zijn voor hun werk of opleiding. Omdat het MDT-certificaat in samenwerking met het bedrijfsleven ontwikkeld is, zullen zij de beschreven vaardigheden herkennen en waarderen en de vaardigheden die jongeren hebben opgedaan op waarde weten te schatten.

Omdat ieder MDT-traject anders is en iedere jongere andere vaardigheden ontwikkelt, is er naast het algemene MDT-certificaat ook een aanvullende module voor het certificaat beschikbaar waarin specifieke vaardigheden kunnen worden toegevoegd.

Het is niet verplicht voor MDT-organisaties het MDT-certificaat te gebruiken, maar wordt wel sterk aangeraden. Jongeren kunnen MDT-organisaties namelijk verzoeken het landelijke MDT-certificaat uit te reiken. Hiervoor moeten begeleiders een training van 3 dagdelen volgen. De kosten worden vergoed. Meer informatie over het MDT-certificaat vindt u in bijlage A, hoofdstuk 2 en op deze [website](#).

Centraal onderzoek

Alle MDT-projecten worden betrokken bij het centraal onderzoek. Deelname aan dit onderzoek is verplicht na honorering van uw project.

Meting maatschappelijke impact van MDT-projecten

MDT is een nuttig en flexibel instrument gebleken, dat kan inspelen op maatschappelijke noden. Deze impact willen we graag inzichtelijk maken. Daarom is het meten van de maatschappelijke impact nu in het centrale onderzoek opgenomen. Hierbij worden de effecten van het project op de samenleving en maatschappelijke thema's in kaart gebracht. Dat kan gaan over de impact van het project op het verminderen van eenzaamheid, het aanpakken van jeugdwerkloosheid, het bevorderen van gelijke kansen of het creëren van meer veiligheid. Naast de reguliere monitoring ten behoeve van de verantwoording richting ZonMw vragen we u daarom om bij uw subsidieaanvraag in te gaan op de impact van uw MDT-project op de samenleving en maatschappelijke thema's en/of vraagstukken. Vanuit fondsen en andere mogelijke co-financiers van MDT is naar voren gekomen dat het helpt om bij het verwerven van cofinanciering een goed beeld te hebben van de maatschappelijke impact van uw project. Daarnaast draagt dit bij aan het versterken van de duurzame impact van uw project.

Na honorering van uw project bent u verplicht om deel te nemen aan de meting maatschappelijk impact en wordt u in het kader van het onderzoek gevraagd naar de maatschappelijke impact van uw project en de bijbehorende onderbouwing aan de hand van het model Theory of Change (ToC). Meer informatie over de meting en Theory of Change vindt u in bijlage A, hoofdstuk 2.

MDT-businesscase

Met gemeenten en MDT-organisaties wordt een onderzoek uitgevoerd naar de meerwaarde van MDT. Dit onderzoek moet bijvoorbeeld antwoord geven op vragen als: wat is de rol van MDT als aanvulling op of alternatief voor welzijnswerk/jongerenwerk? Wat is het behaalde resultaat? En is het domein overstijgend? Hoe kan er slimmer en efficiënter met middelen worden omgegaan betreffende aanpak van de jongerenketen (jeugdparticipatie, jeugdwerkloosheid)? Wat is de meerwaarde van MDT voor jongeren ten opzichte van het aanbod dat er al voor ze is? De uitkomsten van het onderzoek kunnen onder meer worden gebruikt voor het opstellen van de MDT-businesscase en als input dienen voor het ontwikkelen van MDT-bonds, als variant op de Social Impact Bonds. Vanuit de projecten in deze programmalijn wordt meegedacht met de precieze invulling van het onderzoek.

WIE KAN SUBSIDIE AANVRAGEN

ZonMw nodigt in programmalijn 2, uit tot het uitbreiden van het MDT-netwerk met:

- Gemeentelijke projecten (uit de 3^e tranche) die door willen gaan met de intensieve variant en hun regiogemeente(n) aanhaken bij MDT. Het project uit de 3^e tranche moet afgerond zijn als het nieuwe project start. De uiterlijke startdatum is 18 mei 2022.
- Nieuwe partnerschappen op initiatief van gemeente(n) die willen starten met de intensieve variant van MDT en beschikken over een bestaand netwerk gericht op jongeren, en voldoen aan de randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting van MDT-projecten (zie ook bijlage A, hoofdstuk 2 en 3).

Aangezien jongeren 3 dagen per week beschikbaar moeten zijn voor deze MDT-variant, is per COROP-regio 'slechts' ruimte voor één intensieve variant van MDT (minimaal 320 uur).

Samenstelling van de projectgroep

In de projectgroep zitten alle partners die een actieve bijdrage leveren aan de uitvoering van het project. Deze partners worden de projectpartners genoemd en kunnen als medeaanvrager in de

subsidieaanvraag bij ZonMw worden vermeld. Uit uw plan van aanpak blijkt duidelijk op welke manier de samenwerking binnen het partnerschap is ingericht. In een samenwerkingsovereenkomst leggen de projectpartners vast onder welke voorwaarden ze gezamenlijk het project gaan uitvoeren. Hierin zijn ook alle juridische verplichtingen vastgelegd. Een ondertekende overeenkomst, eventueel met een clause onder voorbehoud van goedkeuring subsidieaanvraag, wordt aangeleverd bij het indienen van de subsidieaanvraag. Daarnaast kunt u samenwerkingen hebben met organisaties die niet actief deelnemen in de uitvoering van uw project, maar waar u wel samenwerkingsafspraken mee heeft voor bijvoorbeeld de werving. Ook van deze organisaties levert u een samenwerkingsovereenkomst aan en geeft u duidelijk in uw plan van aanpak aan welke rol zij hebben in uw project. Voor de overeenkomst kan gebruikgemaakt worden van het format voor de samenwerkingsovereenkomst (zie bijlage F).

WELK BEDRAG KAN AANGEVRAAGD WORDEN

In totaal is er voor subsidieronde 4c: MDT groeit naar een landelijk dekkend netwerk € 55 miljoen beschikbaar, waarvan voor *programmalijn 1: Opschalen, uitbreiden en versterken* € 25 miljoen beschikbaar is. Voor de intensieve variant voor gemeenten in *programmalijn 2* is € 15 miljoen beschikbaar en voor *programmalijn 3: MDT in onderwijstijd* is € 15 miljoen beschikbaar. Mocht binnen een programmalijn het budget niet worden uitgeput, kan indien nodig het resterende budget, al dan niet deels, worden overgeheveld naar (één van) de andere twee programmalijnen.

Per subsidieaanvraag is minimaal € 500.000,- en maximaal € 1.500.000,- beschikbaar. De looptijd van het project bedraagt 24 maanden. De hoogte van de aan te vragen subsidie is afhankelijk van de omvang van het partnerschap, het aanbod, de inzet en de begeleiding van de jongere, de doelgroep en het aantal jongeren dat uiteindelijk een MDT doorloopt.

Voor jongeren die de intensieve variant doorlopen mag de gemiddelde kostprijs per jongere maximaal €5.000,- per jongere bedragen. De kostprijs dient doeltreffend beargumenteerd te worden. De gemiddelde kostprijs per jongere wordt berekend door het bedrag van de totaalbegroting inclusief cofinanciering te delen door het aantal jongeren dat een MDT-traject doorloopt. De fte-kosten, voor maximaal 0,5 fte, van degene die inzet levert op het bewerkstelligen van domein overstijgend werken binnen de gemeente én het aanhaken van regiogemeenten bij deze intensieve MDT, mogen buiten de berekening van de gemiddelde kostprijs per jongere gehouden worden. Ook de kosten die worden gemaakt voor de controleverklaring(en) van de accountant hoeft u niet mee te rekenen in de gemiddelde kostprijs per jongere.

Cofinanciering

Om toe te werken naar duurzame MDT-partnerschappen wordt cofinanciering verplicht gesteld. Hiervoor geldt het volgende:

- Voor projecten met een subsidiebudget tot € 1.000.000,- wordt 20% cofinanciering opgevoerd:
 - Voor projecten met een subsidiebudget tot € 750.000,- geldt dat minimaal 5% hiervan in de vorm van financiële bijdragen is; de overige 15% cofinanciering mag middels de inzet van uren en/of financiële bijdragen.
 - Projecten met een subsidiebudget boven € 750.000,- dienen minimaal 20% cofinanciering op te voeren in de vorm van financiële bijdragen.
- Projecten met een subsidiebudget boven € 1.000.000,- zijn verplicht om in ieder geval 25% cofinanciering op te voeren in de vorm van financiële bijdragen aan het partnerschap. Hiervan dient minimaal 10% te zijn bijgedragen door externe partners, fondsen en sponsors, niet zijnde de hoofdaanvrager. Het initiatief draait niet volledig op het gesubsidieerde budget en cofinanciering van de hoofdaanvrager.

Tips

- Vanuit fondsen en andere mogelijke cofinanciers van MDT is naar voren gekomen dat het helpt om bij het verwerven van cofinanciering een goed beeld te hebben van de maatschappelijke impact van uw project (zie ook hierboven bij maatschappelijke impact).
- Als mogelijke bron van cofinanciering kunt u naast fondsen en overheden ook denken aan bedrijven. Hierbij kan bijvoorbeeld worden aangehaakt op Social Return on Investment (SROI).

Bedrijven krijgen steeds meer te maken met SROI-verplichtingen bij invulling van gewonnen aanbestedingen. Bedrijven zijn dan ook op zoek naar aansprekende maatschappelijke initiatieven die zij financieel kunnen ondersteunen en daarmee zelf voldoen aan hun verplichting. Er liggen kansen om zowel op lokaal als op landelijk niveau afspraken te maken over de verbinding van SROI-verplichtingen met MDT.

- Gemeenten kunnen via het gemeentefonds middelen ontvangen voor de voor corona opgezette jeugdpakketten en deze inzetten als cofinanciering van MDT-projecten.

ZonMw wil zeker weten dat co-financiers van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bedragen voor de cofinanciering. Bij het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is het indienen van een Letter of Commitment daarom per co-financier verplicht. Hierin verplichten mede-aanvragers en eventuele sponsors zich juridisch tot de toegezegde bedragen voor cofinanciering. De Letter of Commitment moet op briefpapier van de betreffende co-financier worden geprint en worden ondertekend door een persoon die daartoe gemachtigd is. De brief is geadresseerd aan de bestuurlijk verantwoordelijke van de hoofdaanvrager. Let op: in geval de hoofdaanvrager zelf ook co-financier is, hoeft deze geen Letter of Commitment aan zichzelf te sturen. Een voorbeeldbrief is opgenomen in bijlage G.

Toekomstige subsidiemogelijkheden

Het kernteam MDT¹ onderzoekt de mogelijkheden om MDT in 2021 en 2022 verder uit te breiden.

- Het kernteam MDT start een verkenning met stakeholders in het veld hoe het netwerk optimaal met elkaar verbonden kan worden en op welke manier regionale afstemming en coördinatie van netwerken in de regio kan worden vormgegeven. Het vormen van een regionale coördinatiefunctie of regionale platformen maakt daarom geen onderdeel uit van deze subsidieoproep. In 2022 volgen hier mogelijk andere subsidiemogelijkheden voor.
- Daarnaast wordt momenteel gewerkt aan een duurzame inrichting van MDT. Dit heeft ook gevolgen voor de subsidieverstreking van MDT. In 2021 en 2022 zal worden toegewerkt naar een duurzame subsidieregeling. Onderdeel van die regeling is het vereenvoudigen van het aanvraagproces voor partnerschappen die reeds MDT-proof zijn. De uitvoering van deze regeling wordt waarschijnlijk bij een andere organisatie dan ZonMw belegd. Naar verwachting volgen er nieuwe subsidie mogelijkheden voor MDT-proof organisaties in het eerste kwartaal van 2022. Zodra hier meer over bekend is, zal hierover worden gecommuniceerd.

RANDVOORWAARDEN

Vooraanmelding subsidieaanvraag

Als u voornemens bent om een subsidieaanvraag in te dienen voor subsidieronde 4c, meld de aanvraag dan uiterlijk 30 april 2021 om 12.00 uur aan via [dit formulier](#). In de aanmelding wordt kort beschreven:

- wat het plan van aanpak behelst;
- wie betrokken zijn bij het project en welke rollen zij vervullen;
- in welke COROP-regio('s) het MDT-project uitgevoerd gaat worden.

Subsidieaanvragen die niet uiterlijk 30 april 2021 om 12.00 uur zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen.

Mocht uit de aanmeldingen blijken dat er binnen één COROP-regio meerdere gemeenten voornemens zijn tot het gaan uitvoeren van een intensieve variant, dan wordt met deze gemeenten contact opgenomen door ZonMw. Na de deadline ontvangt u binnen 3 werkdagen een link waarmee u uw subsidieaanvraag kunt indienen.

¹ Het kernteam MDT is verantwoordelijk voor de uitvoering van het programma MDT en bestaat uit de volgende partners: ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk (NOV), Vereniging Nationale Jeugdraad (NJR), Diversion en ZonMw.

Aansluiten bij een partnerschap

De lijst met vooraanmeldingen wordt na 30 april 2021 gepubliceerd op www.zonmw.nl/amd, zodat potentiële nieuwe partners contact met u kunnen opnemen om aan te sluiten bij uw partnerschap. Als u zelf wilt aansluiten bij een partnerschap, kunt u vanaf dan contact opnemen met de partijen die hun subsidieaanvraag hebben aangemeld. Let er hierbij wel op dat uw bijdrage een duidelijke meerwaarde heeft in het partnerschap.

Organisaties die willen aansluiten bij het MDT-netwerk, maar geen passend partnerschap kunnen vinden, kunnen contact opnemen met het kernteam MDT¹. Zij kunnen meedenken over een passend partnerschap en eventueel bemiddelen. Hiervoor kunt u contact opnemen via mdt@minvws.nl. Partnerschappen die in deze ronde een subsidie krijgen toegekend, dienen open te staan voor deze bemiddeling van het kernteam MDT.

Uitwerking subsidieaanvraag

De subsidieaanvraag bestaat uit:

- een plan van aanpak;
- een jongerensamenvatting en wervingsflyer;
- een overzicht van de fasering van uw project met de wervingsdoelstellingen per (gemeente in) de regio, per doelgroep en per kwartaal;
- een begroting;
- de samenwerkingsovereenkomst(en);
- de letters of commitment.

In de uitwerking van uw subsidieaanvraag geeft u een concrete uitwerking van de reis die de jongere aflegt: vanaf het moment dat de jongere wordt geënthousiasmeerd en gemobiliseerd voor een MDT tot en met de nazorg en reflectie op hun MDT. Daarnaast wordt een uitwerking gegeven van de organisatorische inrichting van de MDT-aanpak, met de rolverdeling van de partners en een beschrijving van de bouwstenen waaruit het MDT-traject is opgebouwd. Daarbij wordt naadloos aangesloten op het subsidiedoel, de richtlijnen voor de inrichting van MDT en het beleidskader MDT (bijlage A, hoofdstuk 4). In bijlage A, hoofdstuk 2 wordt het fundament van MDT uiteengezet, bestaande uit de richtlijnen voor de organisatie en inrichting van MDT. In bijlage A, hoofdstuk 3 zijn de bouwstenen van de intensieve variant van MDT uitgewerkt.

Inhoudelijke randvoorwaarden

Op alle subsidieaanvragen die worden ingediend onderstaande randvoorwaarden van toepassing. Bij het schrijven van uw subsidieaanvraag dient u rekening te houden met de randvoorwaarden, richtlijnen en bouwstenen. Uw plan van aanpak bevat een uitwerking hiervan. Aanvullende informatie vindt u in bijlage A, hoofdstuk 2 en 3.

Voorwaarden met betrekking tot jongeren en het MDT-project

Inzet

- Binnen deze intensieve variant van MDT doorlopen jongeren in de leeftijdscategorie van 16 t/m 27 jaar hun maatschappelijke dienstdienst:
 - in totaal minimaal 320 uur, minimaal 16 tot maximaal 24 uur per week;
 - gedurende minimaal 4 maanden tot maximaal 6 maanden;
 - dit betekent per week een inzet van gemiddeld 16 uur bij een looptijd van 6 maanden, rekening houdend met vakantieperiodes;
 - de inzet moet verdeeld worden over minimaal 3 dagen in de week.

Voor bepaalde kwetsbare jongeren kan de beoogde inzet per week niet (direct) haalbaar zijn; in dat geval kunt u, goed beargumenteerd, afwijken (bijvoorbeeld in geval van een beperking) of een opbouw hanteren naar de uren per week (bijvoorbeeld in geval van al jaren geen structuur ervaren).

Doelgroep

- Er moet sprake zijn van een divers samengestelde groep jongeren met allen de mogelijkheid om de gevraagde ureninzet te realiseren en hun toekomst middels MDT verder vorm te geven. Denk

bij een divers samengestelde groep aan een mix van opleidingsniveau, leeftijd, culturele achtergrond, woonplaats en werk/studie. Daartoe dient via verschillende kanalen geworven worden. Denk aan: jongerenwerk, scholen, vsv, leerplicht, jongerenloket, sociale wijkteams, maatschappelijk werk, reclassering.

Nota bene: ook binnen de verschillende wervingskanalen kan al sprake zijn van diversiteit. Bijvoorbeeld de groep vsv'ers is van verschillende opleidingsniveaus.

- Met goedkeuring van gemeenten, leerplicht en RMC kan MDT ook ingezet worden als alternatief traject voor vsv'ers tussen 18-21 (geen startkwalificatie); vsv'ers van 16-17; en jongeren met een bijstandsuitkering. In deze meer verplichtende variant heeft de jongere de keuze om het MDT-traject te volgen, maar kunnen er wel voorwaarden aan de deelname worden gesteld. Meer informatie over de verplichtende variant is te vinden in bijlage A, hoofdstuk 2.

Nota bene: een meer verplichtende variant kan een grote uitwerking hebben op het groepsproces, de motivatie van de jongere en het werk van de begeleiders. Er moet daarom sprake zijn van een intrinsieke motivatie bij de betreffende jongere(n)!

Bereik

- Jongeren doorlopen een deel van de MDT in groepsverband, zodat ze vanuit hun verschillende achtergronden met elkaar in contact komen. Er moeten in totaal minimaal 100 jongeren een MDT doorlopen.
Denk aan circa 8 groepen van 12 tot 15 jongeren die de MDT doorlopen binnen de looptijd van 24 maanden. Houdt in de planning ook rekening met uitval en start dus in dit voorbeeld met een groep van circa 16 jongeren (om bij uitval toch te kunnen voldoen aan het minimale aantal van 100 jongeren).
- Uit de lopende gemeentelijke projecten blijkt dat de groepen in het begin minder snel vol kwamen. Door met een kleinere groep te starten van minimaal 7 jongeren, neemt de bekendheid van het project toe. Dit zorgt later in het traject voor meer aanmeldingen. In het tweede jaar kunnen groepen dan ook groter zijn of kunnen er meerdere groepen tegelijk lopen.
- Jongeren die eerder uitstromen naar werk of school kunnen, onder bepaalde voorwaarden en na overleg met ZonMw, meetellen als deelnemer. Jongeren blijven indien mogelijk betrokken door hen bij de groepsactiviteiten aan te laten sluiten of via vrijwillige inzet. De jongere kan een beroep blijven doen op de begeleider/coach.

Traject

- Het traject dat iedere jongere doorloopt bestaat uit:
 - Een startweek: om jongeren te motiveren en de groepsdynamiek te ontwikkelen start elke groep jongeren met een startweek gedurende 3 tot 5 dagen.
 - Een vorming/trainingsprogramma waar alle jongeren aan deelnemen: samen met de jongeren uit de groep worden er trainingen gevolgd in verschillende domeinen. Er is sprake van een combinatie van training en praktijk.
 - Maatwerkvorming/trainingen die jongeren helpen hun doelen te realiseren.
 - Inzet binnen een project: jongeren zetten zich gedurende een bepaalde periode in bij een gastorganisatie met een maatschappelijk doel, gericht op competentieontwikkeling
 - Gezamenlijke deelmomenten: op bepaalde momenten komt de groep samen om meningen, ervaringen en vragen te delen met alle jongeren uit de groep.
 - Terugblik en vooruitblik: met de groep wordt na afloop (van de 4 tot 6 maanden) teruggekeken naar wat het traject heeft opgeleverd. Ook wordt gekeken welke stap de jongere nu gaat maken in zijn/haar leven en wat daar eventueel nog aan begeleiding voor nodig is.

Zie bijlage A, hoofdstuk 3 voor de bouwstenen van de intensieve variant.

Begeleiding

- Jongeren worden individueel en collectief begeleid door jongerenbegeleiders. Bij hen kunnen de jongeren terecht bij moeilijkheden tijdens het traject of in hun persoonlijke leven. De projecten zijn verantwoordelijk voor goede vakkundige begeleiding bij de gastorganisatie.
- Vanuit de lopende gemeentelijke projecten is gebleken dat begeleiding zich niet kan beperken tot enkel de uren uitvoering. Er blijkt ook inzet nodig voor het motiveren en contact onderhouden om ervoor te zorgen dat de deelnemers die zich hebben aangemeld ook gecommitteerd blijven.

Beloning

- Jongeren ontvangen een passende waardering en beloning. Als een jongere vraagt om het landelijk MDT-certificaat eventueel met aanvullende module voor het waarderen van specifieke vaardigheden, dan wordt aan deze wens tegemoet gekomen.

Samenwerking

- Om direct goed van start te kunnen gaan met het project is een vergaande vorm van samenwerking nodig tussen het initiatief en de vindplaats voor de doelgroep.

Duurzame inbedding

- Er wordt vanuit de gemeente ingezet op domein overstijgende samenwerking intern en in het werkveld. Vanuit in ieder geval de domeinen zorg, het onderwijs en werk- en inkomen. De samenwerking tussen deze domeinen moet leiden tot een meer samenhangend aanbod. Nota bene: Ook het gebruik van bestaande structuren zoals veiligheidsregio's of arbeidsregio's kunnen samenwerking versterken.
- Ook wordt reeds bij de start van het project ingezet op het aanhaken van regiogemeenten bij deze intensieve MDT, ofwel om -eveneens via domein overstijgend werken – jongeren door te sturen ofwel om zelf als regiogemeente dezelfde intensieve MDT uit te voeren. De hoofdaanvrager zet hier fte op in en kan hiervoor ook middelen reserveren op de begroting.
- Resultaten uit het project worden ingebed in de beleidsvisie en beleidsuitvoering van de gemeente(n).

Gemiddelde kostprijs per jongere

- De gemiddelde kostprijs per jongere is maximaal €5000,-. Zie ook pagina 7.

Voorwaarden voor MDT-organisaties en het partnerschap

Uit de proeftuinen blijkt duidelijk dat verschillende rollen van belang zijn om een volwaardige MDT aan te kunnen bieden. Organisaties zijn vaak gespecialiseerd in één of enkele van deze rollen en niet toegerust voor het invullen van alle rollen. Succesvolle proeftuinen zijn dan ook veelal een samenwerkingsverband van organisaties die met elkaar alle rollen van MDT op niveau kunnen aanbieden. Om die reden wordt in deze oproep samenwerking van partijen in MDT-partnerschappen als voorwaarde gesteld. Meer informatie over de richtlijnen vindt u in bijlage A, hoofdstuk 2.

- De hoofdaanvrager dient een gemeente te zijn. De bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager zijn van dezelfde organisatie. Eén persoon wordt aangesteld als projectleider en penvoerder van het project. De projectleider is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van het project, is een vertegenwoordiger van de gemeente en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw. Hoofdaanvrager en projectleider kunnen in één en dezelfde persoon verenigd zijn, maar dat hoeft niet.
- Binnen het partnerschap is aantoonbaar expertise aanwezig op het gebied van werven, matchen, het bieden van een passend aanbod, het vakkundig begeleiden van jongeren tijdens hun diensttijd en nazorg.
- Partnerschappen dragen bij aan het voortdurend verbeteren van het beleidskader MDT.
- Partnerschappen sluiten aan bij de landelijke communicatie (waaronder de landelijke campagne), de online matching en het merk MDT.
- Denk bij de vorming van een partnerschap aan betrokkenen intern: leerplicht/RMC, werk en inkomen, onderwijs, inburgering. En betrokkenen extern: ROC's, HBO's, WO-instellingen, Pro/vso scholen, bedrijven(terreinen), maatschappelijke organisaties en MDT-partnerschappen.
- Het partnerschap moet van dusdanige samenstelling zijn dat er voldoende jongeren bereikt kunnen worden: minimaal 100 jongeren in gemixte groepen van 12 tot 15 jongeren gedurende de looptijd van 24 maanden. Bij de start, waar naamsbekendheid nog moet groeien, mogelijk een kleinere groep van minimaal 7 jongeren.
- Een uitgebreide beschrijving van de taken, rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende partners werkt u uit in de samenwerkingsovereenkomst. De projectgroep is een afspiegeling van dit

samenwerkingsverband. Onderbouw in het samenwerkingsverband welke leden zitting nemen in de projectgroep (maximaal 10 leden).

- Om het MDT- netwerk te verbinden en versterken en om concurrentie te voorkomen, werken partnerschappen samen met andere MDT-partnerschappen. Deze samenwerking komt tot uiting in een goede onderlinge afstemming.
- Er mag voor deelnemende organisaties in het partnerschap geen sprake zijn van dubbelfinanciering of financieel gewin als gevolg van deelname aan een MDT-project. De begeleiding van jongeren mag daarom geen verdienmodel worden voor commerciële bureaus, noch mag er sprake zijn van dubbelfinanciering en overlap met de lopende proeftuinen.

Voorwaarden vanuit de wettelijke context

- MDT dient te voldoen aan de bestaande wet- en regelgeving, zoals de onderwijs- en arbeidswetgeving en wet op de loonbelasting 1964. Administratie en uitwisseling van gegevens moeten worden verwerkt met in achtneming van privacywetgeving zoals vastgesteld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Het bestaande wettelijk kader is uitgangspunt.
- De uitwerking van MDT mag niet ten koste gaan van vrijwilligerswerk, bestaande arbeidsplaatsen en stageplaatsen, of weerhouden dat er arbeidsplaatsen en stageplaatsen ontstaan. De inzet is onverplicht (geen arbeidsrelatie en aanstelling) en onbetaald (geen salaris) en is geen stage in het kader van Beroepspraktijkvorming (BPV) of Beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Een vrijwilligers- en reiskostenvergoeding/onkostenvergoeding is wel mogelijk.
- Activiteiten die de jongere doet als vrijwilliger mogen in feite geen regulier werk inhouden en/of leiden tot verdringing van reguliere werkzaamheden. De nadruk bij verdringing van stages ligt onder andere bij stages in het mbo omdat hier momenteel grote tekorten in zijn. Om verdringing van betaalde arbeids- en stageplekken te voorkomen, heeft het kernteam MDT een risicokaart ontwikkeld die inzicht biedt in het risico op verdringing en hoe u dit risico kunt verlagen. U vindt de risicokaart en meer informatie op de [website](#).
- MDT kan alleen worden aangeboden in Nederland. Partijen uit het partnerschap kunnen ook doelen in het buitenland nastreven, maar de jongeren vervullen hun MDT in Nederland voor een Nederlands maatschappelijke doel. Voor activiteiten in het buitenland zijn andere regelingen.

Voorwaarden voortgang, monitoring en evaluatie

- MDT wordt ontwikkeld met jongeren, MDT-organisaties en partners. De organisatie draagt actief bij aan de ontwikkeling van MDT door opgedane kennis en tools te delen, door te participeren in het centraal onderzoek en door kennis te ontwikkelen en te delen met andere MDT-organisaties, MDT- netwerken en het kernteam MDT.
- Alle projecten worden door ZonMw gemonitord. Projecten worden ook centraal gemonitord en geëvalueerd in het begeleidend onderzoek vanuit het kernteam MDT. Deze overkoepelende evaluatie is ingericht als lerend proces waarbij de vraag centraal staat welke lessen geleerd kunnen worden uit de projecten en hoe deze te vertalen zijn naar de doorontwikkeling van MDT en het overheidsbeleid daarop. De monitoring en evaluatie van uw project dienen als input hiervoor. Voor de centrale evaluatie worden aparte projecten opgezet. U bent verplicht om hiervoor gegevens aan te leveren en deel te nemen aan onderzoeksactiviteiten en projectleidersbijeenkomsten. Concreet betekent dit het volgende:
 - De projectleider vult de periodiek uitgestuurde vragenlijst in.
 - Alle jongeren die deelnemen aan uw MDT vullen bij start en bij afronding een vragenlijst van het centrale onderzoek in.
 - Projectleiders en eventuele andere genodigden (denk aan communicatiemedewerkers of deelnemende jongeren) nemen deel aan thematische dialoogbijeenkomsten met MDT-organisaties.
 - Tenslotte krijgt iedere MDT-organisatie een accounthouder toegewezen vanuit het kernteam MDT. De accounthouder draagt bij aan versteviging van het netwerk door behoeften te signaleren en waar mogelijk als spin in het web snelle verbindingen te leggen. De accounthouder is sparringpartner van MDT-organisaties voor kwaliteitsverbetering en -borging, signaleert behoeften, helpt waar mogelijk en verwijst door waar nodig. Daarnaast heeft de accounthouder als doel lessen uit de praktijk te ontsluiten voor leren, verbeteren, promotie en verantwoording. De accounthouder haalt

op, staft en duidt signalen uit de praktijk voor MDT als geheel. Hiervoor zal de accounthouder regelmatig contact opnemen.

- Om het leerproces van uw MDT-organisatie te optimaliseren is het van belang om continu informatie in te winnen over het verloop van uw project en op basis daarvan bij te sturen. Hiervoor kunt u bijvoorbeeld een procesevaluatie doen. In het verlengde hiervan dient u een intakegesprek en afsluitend gesprek met de jongeren te houden, zodat jongeren op dat moment de vragenlijsten van de onderzoekers, zo nodig samen met hun begeleider, kunnen invullen.
- Om een goede inschatting te kunnen maken van de bijdrage van uw project aan de landelijke dekking, dient u bij uw subsidieaanvraag een overzicht aan te leveren van de regio's waarin u actief MDT's aan wilt bieden met een overzicht van uw wervingsdoelstellingen per kwartaal. U moet hiervoor het Excel-document uit bijlage D gebruiken.
- ZonMw wil graag op de hoogte blijven van de voortgang van uw project. ZonMw monitort de voortgang van uw project op verschillende momenten. Er zal in ieder geval bij 6 en 12 maanden een voortgangsverslag worden opgevraagd, waarin u rapporteert over de voortgang en tussentijdse resultaten van uw project.
- Tijdens de looptijd van uw project wordt u mogelijk bezocht door ZonMw. Werkbezoeken worden afgenomen door een afvaardiging van het programmateam en de financieel verantwoordelijke medewerker. Werkbezoeken worden altijd in overleg gepland. Het doel is om een indruk te krijgen van de kwaliteit van de inhoud en het financieel beheer van de gesubsidieerde projecten en om kennis te nemen van mogelijke uitvoeringsproblemen en zodoende tijdig bij te kunnen dragen aan een oplossingsstrategie.
- Om dubbel telling te voorkomen dient u tijdens uw project onder andere deelnemerslijsten bij te houden, met in acht neming van privacywetgeving zoals vastgesteld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Het is ook toegestaan om hiervoor de registratielijsten van de MDT-certificatie te gebruiken. De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige deelnemerslijsten. Maak hiervoor goede afspraken met uw samenwerkingspartners. *Let op:* deze lijsten moet u kunnen overleggen bij de controle van de accountant.
- Wanneer uit de voortgangsverslagen blijkt dat het project, conform de projectplanning, de beoogde werving, kwaliteit of doelen niet zal behalen, kan ZonMw ertoe besluiten om het project voortijdig te beëindigen. ZonMw zal hierover eerst met de projectleider in gesprek gaan om na te gaan welke oplossingsrichtingen er zijn, voordat zij haar besluit neemt. Stopzetting van uw project heeft consequenties voor de subsidieverstreking. Er wordt bij stopzetting van uw project een voortijdige eindafrekening opgemaakt.

Voorwaarden voor communicatie

- De communicatie over MDT-projecten draagt bij aan de landelijke herkenbaarheid en zichtbaarheid van MDT. MDT-projecten maken in alle communicatie-uitingen over het project duidelijk zichtbaar dat het project onderdeel is van MDT. Onder andere door gebruik te maken van het MDT-logo (al dan niet in combinatie met het eigen projectlogo), door aan te sluiten bij de MDT-campagne en deze onder de aandacht te brengen binnen het eigen netwerk en communicatiekanalen.
- Het project heeft daarnaast een eigen website of een aparte projectpagina. De informatie hierop dient altijd actueel te zijn met aanbod van MDT-plekken, aanmeldmogelijkheid, contactgegevens, informatie over MDT, etc.. Om als project goed vindbaar te zijn is op www.doemeemetmdt.nl een zoekfunctionaliteit ontwikkeld. Vanuit de zoekfunctionaliteit wordt doorgelinkt naar het MDT-aanbod op uw eigen website of aparte pagina. Uw eigen website/webpagina dient hier op ingesteld te zijn.
- Om te zorgen dat op de juiste wijze wordt gecommuniceerd over MDT, is er een toolkit en uitgebreide handleiding opgesteld. Deze vindt u op www.doemeemetmdt.nl/toolkit. U dient deze handleiding te gebruiken.

Voorwaarden begroting

Bij het indienen van een subsidieaanvraag dient u een begroting mee te sturen. Deze moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De hoogte van de aan te vragen subsidie is afhankelijk van de omvang van het partnerschap, het aanbod, de inzet en begeleiding van de jongere, de doelgroep en het aantal jongeren dat bereikt wordt en uiteindelijk een MDT gaat doen. Houd in de begroting rekening met extra kosten die worden gemaakt vanwege de omstandigheden rondom de coronapandemie. Denk hierbij aan

extra locatiekosten vanwege grotere zalen of extra begeleiding voor jongeren die dat nodig hebben.

- Er is een maximaal uurtarief voor inhuur vastgesteld van € 125,- (all-in, ook inclusief BTW).
- Binnen deze subsidieregeling kan budget worden aangevraagd voor:
 - coördinatie, projectleiding, onderhouden van het netwerk, waaronder uren voor degene die intern zorgdraagt (maximaal 0,5 fte) voor het domein overstijgend werken, en extern regiogemeente(n) aanhaakt;
 - het werven en begeleiden van organisaties waar jongeren hun MDT-traject doorlopen;
 - het werven en begeleiden van jongeren;
 - (door)ontwikkeling begeleidings- en opleidingstraject;
 - een (forfaitaire) vrijwilligers-/onkostenvergoeding voor jongeren;
 - aan te schaffen materialen, bijvoorbeeld ICT of gereedschap;
 - ondersteunende systemen om aan te kunnen sluiten bij het digitale matchingsplatform;
 - communicatie- en netwerkactiviteiten voor organisaties en jongeren;
 - medewerking aan de overkoepelende monitoring en evaluatie, inclusief de monitoring en evaluatie van de eigen leervragen (maximaal 5% van uw begroting);
 - kosten voor training (3 dagdelen) en verleturen voor de aanvullende module van het landelijk MDT- certificaat à € 350,- per persoon.
 - eventuele benodigde verzekeringen die afgesloten moeten worden.
- Voor het ontvangen van een vrijwilligersvergoeding gelden de maximale bedragen die de Belastingdienst hanteert op grond van de Wet op de loonbelasting 1964. (Max. € 5,- per uur (of € 2,75 per uur voor jongeren tot 22 jaar) met een maximum van € 180,- per maand of € 1.800,- per jaar in 2021). De organisatie moet aan ZonMw wel een betaalbewijs van de vergoeding aan de vrijwilliger kunnen overleggen.
- Indien nog [lopende proeftuinen of MDT-projecten](#) worden betrokken in het partnerschap moeten de activiteiten aanvullend zijn op de activiteiten in de proeftuin of het MDT-project. Dit moet financieel inzichtelijk worden gemaakt. Er mag geen sprake zijn van dubbelfinanciering. Dit geldt ook voor het aantal jongeren dat bereikt wordt: hier mag geen dubbeltelling plaatsvinden. Gemeentelijke proeftuinen uit ronde 3 dienen te zijn afgerond alvorens wordt gestart met een project in ronde 4c.
- Leveringen of diensten die worden aangeboden door projectpartners dienen tegen een duidelijk onderbouwde kostprijs te worden begroot en geleverd.
- Investerings in de infrastructuur en/of apparatuur mogen alleen worden opgevoerd als de (regionale en lokale) betekenis daarvan overtuigend wordt aangetoond (bijvoorbeeld door medegebruik door andere organisaties). Investerings zullen volgens richtlijnen (zie subsidievoorwaarden) worden afgeschreven. Alleen de afschrijvingskosten mogen worden opgenomen in de subsidieaanvraag.
- Er kan geen vergoeding voor een coördinatieplatform, leaseauto's, (ver)bouwkosten of huisvesting worden aangevraagd.
- De ontwikkeling van een eigen digitaal matchingsplatform komt in deze subsidieronde niet in aanmerking voor subsidie. In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport is een zoekfunctionaliteit ontwikkeld waar werving en matching samen komen, waarop u dient aan te sluiten. Wel mag er een bescheiden bedrag worden aangevraagd voor het onderhoud en/of het in beperkte mate aanpassen van een bestaande app, website of digitaal matchingsplatform.
- Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project of aanloopkosten op te voeren of te declareren.
- Ten behoeve van onvoorziene uitgaven mag in de projectbegroting een bedrag van maximaal 5% van het aan te vragen subsidiebedrag worden opgenomen. Let op: deze kosten moeten in de eindafrekening worden verantwoord.
- Alle projecten die worden toegekend binnen deze subsidieronde dienen na afloop van het project een controleverklaring van de accountant te overhandigen. De bestuurlijk verantwoordelijke dient zorg te dragen voor een controleverklaring van de accountant. Ook organisaties die deel uitmaken van het partnerschap die meer dan €125.000 subsidie ontvangen dienen een bestuursverklaring en een controleverklaring van de accountant aan te leveren bij de eindverantwoording. Voor de controleverklaring van de accountant is maximaal € 5.000,- subsidiabel per controleverklaring. Deze kosten dienen te worden opgenomen in de begroting. Bij een overschrijding van dit maximale budget voor accountantskosten zijn die additionele kosten voor eigen rekening. Nadere

informatie hierover volgt na honorering. De kosten voor de verklaringen van de accountant worden niet meegerekend in gemiddelde kostprijs per jongere. Op uw begroting geeft u dit als aparte post aan.

- Projecten worden in 3 termijnen gefinancierd: 45% bij aanvang van het project, 45% halverwege en 10% na goedkeuring van het inhoudelijk en financieel eindverslag.

BEOORDELINGSCRITERIA

Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw².

De volledige subsidieaanvraag wordt op basis van de onderstaande relevantie- en kwaliteitscriteria beoordeeld. De jongerensamenvatting en de wervingsflyer (zie bijlage C) worden voorgelegd aan een jongerenpanel, die **alleen** feedback geven op basis van deze jongerensamenvatting en flyer. Zij letten op specifieke criteria die relevant zijn voor hen: spreekt het aanbod aan? Waarom zou een jongere aansluiten in het kader van MDT? Lijkt het goed geregeld? In hoeverre lijkt het plan van aanpak haalbaar? In hoeverre motiveren de flyer en het aanbod jongeren om deel te nemen? Zorg er dus voor dat de jongeren na het lezen van de jongerensamenvatting en flyer genoeg informatie hebben om deze vragen te beantwoorden.

De programmacommissie, inclusief een afvaardiging van het jongerenpanel, beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle subsidieaanvragen, en weegt daarbij de rol van het jongerenpanel mee. Om voor subsidie in aanmerking te komen dient uw voorstel minimaal relevant én van goede kwaliteit te zijn. Hieronder staan de van toepassing zijnde relevantie- en kwaliteitscriteria.

Staatssteun

ZonMw neemt bij subsidieverlening het Europese staatssteunrecht in acht. Elke subsidieaanvraag wordt beoordeeld op risico's op verlening van onrechtmatige staatssteun. Het kan zijn dat aan de subsidieverlening nader te bepalen bijzondere voorwaarden worden gesteld. Voordat kan worden overgegaan op subsidiëring wordt bij positief beoordeelde aanvragen onderzocht of er mogelijk sprake kan zijn van staatssteun. Dit kan betekenen dat extra voorwaarden worden gesteld.

Relevantiecriteria

De relevantiecriteria uit deze programmalijn zijn gebaseerd op het beleidskader MDT en de werkzame elementen die voortkomen uit het centrale onderzoek in de MDT-proeftuinen. Een nadere uitwerking hiervan is te vinden in bijlage A, hoofdstuk 2 en 3.

1. Bijdrage aan subsidiedoel

- De doelen van het project sluiten aan op de doelstelling van de subsidieoproep: jongeren doorlopen een intensief programma, deels in groepsverband, waarin ze iets doen voor een ander en/of de samenleving, hun talenten ontwikkelen en elkaar en andere doelgroepen ontmoeten. Hierdoor komen de jongeren een stap verder in hun leven; er is aantoonbaar sprake van meerwaarde voor de gemeente(n), de gastorganisaties en de samenleving, en; er wordt vanaf de start van het project bijgedragen aan een duurzame inbedding van de intensieve variant MDT binnen de gemeente en de deelnemende organisaties. Het plan van aanpak bevat hier een uitwerking van. Wanneer uit de subsidieaanvraag onvoldoende blijkt dat uw project maatschappelijke impact heeft op jongeren, maatschappelijke organisaties én de samenleving, dan is er geen sprake van MDT en is uw subsidieaanvraag onvoldoende relevant.
- De aanpak past aantoonbaar binnen de randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting van MDT (zie ook bijlage A, hoofdstuk 2 en 3).

² De [algemene subsidiebepalingen](#) adresseren iedereen die betrokken is bij het desbetreffende project. Bij de subsidieontvanger zijn 3 rollen gedefinieerd:

1. Bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen.
2. (Hoofd)aanvrager is degene die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag.
3. Projectleider/penvoerder is degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project.

- Uit uw subsidieaanvraag blijkt hoe u zorg draagt voor uitbreiding van het MDT-netwerk, hoe u onderwijsinstellingen, regiogemeenten en bedrijven bij uw project betreft, en welke rol zij in uw project hebben.
- Uw project staat ook open voor jongeren zonder startkwalificatie, vsv'ers en jongeren die meedoen in het kader van een tegenprestatie. U beschrijft welke partijen u hiervoor gaat betrekken, denk aan leerplicht/RMC en werk en inkomen.
- Om elkaars krachten te benutten, dient het partnerschap in verbinding met andere MDT-projecten in de regio te staan. Zo kunnen jongeren aan elkaar worden doorverwezen. Een uitwerking hiervan is opgenomen in het plan van aanpak.
- De opbrengsten van het partnerschap worden na afronding van de subsidieperiode duurzaam ingebed in de deelnemende organisaties. Uit het plan van aanpak moet blijken dat het partnerschap de intentie heeft de MDT-aanpak voor langere termijn te omarmen en zorgt voor een aanpak die passend is binnen het reguliere werk.

2. Aansluiting bij interesses en leerervaringen van jongeren

- Het aanbod sluit aantoonbaar aan bij de interesses en leerbehoeften van alle jongeren.
- Jongeren doen relevante leerervaringen op en leren vaardigheden en/of doen inzichten op die ook na afloop van het project relevant zijn voor de jongere.
- Het project biedt jongeren voldoende begeleidingsmogelijkheden, zowel in groepsverband als individueel, op zowel persoonlijke leerdoelen en talentontwikkeling, als praktische (vak)vaardigheden. Het plan van aanpak bevat een concrete uitwerking hiervan.
- U zorgt voor een duidelijk traject, wat betekent dat de contactmomenten, tijdsinvestering en opbrengsten duidelijk zijn. Idealiter heeft de jongere één aanspreekpunt. Op basis van de ervaringen kan het traject bijgesteld worden.
- Jongeren participeren betekenisvol in alle fasen van het project. Uit uw plan blijkt hoe jongeren betrokken zijn bij de ontwikkeling van dit projectplan. De invulling van de betrokkenheid van jongeren in alle fasen is helder omschreven.
- Om aan te kunnen sluiten bij de interesses en leerervaringen van jongeren is een gestructureerde intake van belang. In deze intake is aandacht voor de talenten, interesses en leerwensen van de jongeren. Op basis van deze intake zoekt u een passende MDT-plek voor de jongere.
- Jongeren ontvangen een passende waardering en beloning. Uw plan van aanpak bevat een uitwerking hiervan. Als een jongere vraagt om het landelijk MDT-certificaat, eventueel met aanvullende module voor het waarderen van specifieke vaardigheden, dan komt u als MDT-organisatie aan deze wens tegemoet.

3. Samenwerking en expertise partnerschap

- Binnen het partnerschap wordt vanuit een gezamenlijke missie/visie/ambitie/opgave gewerkt. Alle organisaties die deelnemen aan het partnerschap, moeten werken volgens de randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting van MDT (zie ook bijlage A, hoofdstuk 2).
- Jongeren hebben een duidelijke rol in de samenwerking en zijn vertegenwoordigd in het partnerschap. Het plan van aanpak bevat hier een concrete beschrijving van.
- Uit uw subsidieaanvraag blijkt op welke manier u er zorg voor draagt dat de MDT-organisatie('s) voortdurend leert en reflecteert. Belangrijk is om ruimte te geven aan elkaars verschillen.
- Het partnerschap beschikt over een sterke interne organisatie en een bestaand netwerk gericht op jongeren. U bouwt met uw partnerschap voort op reeds bestaande samenwerkingsverbanden. Partnerschappen die niet over een bestaand jongerenennetwerk beschikken, worden onvoldoende relevant bevonden.
- Binnen het partnerschap is aantoonbaar expertise aanwezig op het gebied van werven, matchen, het bieden van een passend MDT-aanbod, het vakkundig begeleiden (praktisch en inhoudelijk) van jongerentijdens hun MDT, en reflectie. In het partnerschap pakt iedere organisatie de rol(len) waar zij sterk in is/zijn en werkt samen met andere organisaties om een volledig MDT aan te kunnen bieden. Deze expertises staan helder beschreven. Creëer ook een coördinerend team binnen het partnerschap waarbinnen doelen worden vastgesteld, de strategie wordt bepaald en waarin de implementatie wordt besproken. De samenwerking legt u vast in een samenwerkingsovereenkomst.

- Indien u een MDT aanbiedt met een meer verplichte variant wordt uit uw subsidieaanvraag duidelijk dat de juiste partners en expertise vertegenwoordigd zijn.
- Om concurrentie te voorkomen en verbinding te stimuleren, dienen partnerschappen in ieder geval in de regio samenwerking te zoeken met andere MDT-partnerschappen. Die samenwerking komt (minimaal) tot uiting in een goede afstemming tussen doelgroepen en doelstellingen in de regio.
- In de beoordeling zullen ook de resultaten (werving en kwaliteit) uit de proeftuinen worden meegewogen. Verliep de werving niet naar wens? Waren jongeren niet tevreden over hun MDT-plek of de begeleiding? Of kwam het bedrag per jongere te hoog uit? Geef dan een concrete uitwerking van de aanpassingen in uw plan van aanpak en geef aan hoe u de ontbrekende expertise beter borgt in het partnerschap. ZonMw vraagt hiervoor de resultaten op van het centrale onderzoek. Meer informatie hierover vindt u in uw dashboard.
- Uit uw projectplan blijkt op welke manier u zorg draagt voor eenduidigheid in communicatie, cultuur en uitstraling, vooral wanneer jongeren in aanraking komen met diverse partijen uit het partnerschap. Geef aan hoe u dit borgt in uw projectplan. Daarbij geeft u ook aan op welke manier wordt aangesloten bij de landelijke MDT-communicatie.

Kwaliteitscriteria

Meer informatie over deze criteria vind u in de [procedurebrochure](#).

1. Plan van aanpak

- De omvang van het project (budget, omvang, bereik, fasering en looptijd) is duidelijk beschreven en onderbouwd aan de hand van een gedegen contextbeschrijving van het project.
- Uw plan van aanpak bevat een concrete omschrijving van de diverse groep jongeren die in groepsverband de MDT doorlopen, van de wervingsdoelstellingen en de start van de verschillende groepen in de tijd (minimaal 100 jongeren in 24 maanden). Groepen worden samengesteld uit een mix van praktijkopgeleiden, hoogopgeleiden, werkzoekenden, voortijdig schoolverlaters, jongeren met een uitkering, jongeren met een tussenjaar, jongeren met een arbeidsbeperking, statushouders, et cetera. U beschrijft de doelgroep aan de hand van minimaal de volgende kenmerken:
 - motivatie, interesses en behoeften van de jongeren;
 - situatie of persoonlijke kenmerken van de jongeren;
 - opleidingsniveau van de jongeren.
- Uit de beschrijving van de rolverdeling van de betrokken partners komt een sterk partnerschap met een bestaand netwerk gericht op jongeren naar voren. Dat netwerk draagt bij aan het mogelijk maken van een sterke en duurzame MDT.
- Het plan van aanpak bevat een concrete en doeltreffende uitwerking van de reis die de jongere aflegt en het MDT-traject, gebaseerd op de bouwstenen van MDT (bijlage A, hoofdstuk 2 en 3). Dit loopt van het moment dat de jongere wordt geënthousiasmeerd, tot reflectie en eventuele nazorg na afronding van hun MDT.
- Het plan van aanpak bevat een uitvoerige beschrijving van de opzet van de MDT-aanpak conform de randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting van MDT (zie ook bijlage A, hoofdstuk 2 en 3), denk daarbij aan:
 - Een beschrijving van de manier waarop de verschillende doelgroepen jongeren gevonden en geworven worden, met een manier die aansluit op de motivatie en leefwereld van de jongeren.
 - Een heldere uitwerking van de inzet van de jongeren. Wat is de tijdsinvestering per week en wat is de doorlooptijd.
 - Als het project (deels) onder schooltijd is, beschrijf hoeveel uren er onder schooltijd zijn en op welke manier de activiteiten aanvullend zijn aan het reguliere onderwijs.
 - Een beschrijving van het opleidings- en begeleidingstraject dat jongeren volgen en de mate waarin er ruimte is voor reflectie. Denk hierbij aan de combinatie van training en begeleiding, individueel en/of in een groepstraject. En hoe die aspecten zich verhouden tot de inzet in de tijd en elkaar.

- Een concrete beschrijving van de MDT-plekken, welke activiteiten jongeren gaan uitvoeren en bij welke organisaties de MDT-plekken worden aangeboden. De beschrijving bevat een uitwerking van de mate waarin (de aard van) de activiteiten en de opzet van het aanbod aansluiten op de leefwereld van jongeren, waaronder motivatie, interesses, leerbehoeften en planning.
- Een beschrijving van wat jongeren ervoor terugkrijgen aan waardering en beloning en of zij een (MDT) certificaat ontvangen.
- De meerwaarde voor jongeren: wat is het leereffect voor jongeren, hoe ziet de talentontwikkeling eruit en hoe gaan jongeren andere groepen, bijvoorbeeld jongeren met een andere achtergrond of ouderen, elkaar ontmoeten?
- De meerwaarde voor organisaties, waaronder het vergroten van het lerend vermogen of het ontlasten van organisaties.
- De meerwaarde voor de samenleving waaronder het verhogen van sociale inclusie en betrokkenheid.
- Uit uw subsidieaanvraag blijkt of u jongeren een landelijk MDT-certificaat aanbiedt. Indien u de aanvullende module voor specifieke vaardigheden wilt aanbieden, beschrijft u op welke manier u ervoor zorgt dat de kwaliteit waar het MDT certificaat voor staat binnen uw project bewaakt wordt. Indien u geen gebruik maakt van het MDT-certificaat en/of de aanvullende module geeft u daarvan de reden aan.
- Er dient een concrete beschrijving te zijn van de wervingsdoelstellingen en de start van de verschillende groepen in de tijd (minimaal 100 jongeren in 24 maanden).
- Alle deelnemende organisaties in het partnerschap moeten werken volgens de principes van het beleidskader MDT (zie bijlage A, hoofdstuk 4). De hoofdaanvrager is hier verantwoordelijk voor. Dit betekent dat alle partners in het partnerschap vanuit een gezamenlijke opgave werken aan MDT en voldoen aan de randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting van MDT (zie ook bijlage A, hoofdstuk 2 en 3). In het plan van aanpak wordt aangegeven op welke wijze hiervoor zorg wordt gedragen, ook voor organisaties die eventueel later aansluiten in het partnerschap. In het eindverslag van het project wordt hierover verantwoording afgelegd.

2. Haalbaarheid

- De doelen van het project zijn helder geformuleerd met een concrete onderbouwing.
- In het plan van aanpak is een duidelijke en realistische fasering opgenomen. De geplande activiteiten zijn haalbaar binnen het voorgenomen tijdpad en het aangevraagde budget.
- De grootte en selectiecriteria van de doelgroep zijn beschreven. Ook is helder aangegeven hoe en waar deze jongeren geworven gaan worden. Sluit met de werving aan op de kenmerken en motivatie van de jongeren.
- Uit uw subsidieaanvraag blijkt op welke wijze u het domein overstijgend werken vanuit de domeinen zorg, onderwijs en werk- en inkomen al in stelling brengt en hoe u zorg draagt voor draagvlak en akkoord. Maak in het plan van aanpak inzichtelijk hoe u hieraan invulling geeft en op welke wijze de samenwerking tot een meer samenhangend aanbod leidt.
- Maak in uw plan van aanpak inzichtelijk hoe u zorg draagt voor voldoende MDT-plekken, waar geschikte plekken aan moeten voldoen, en hoe deze aansluiten op de motivatie en interesses van jongeren.
- De haalbaarheid van het project is inzichtelijk gemaakt aan de hand van de kansen en belemmeringen binnen het project en de wijze waarop binnen het project wordt omgegaan met zwakke punten, risico's of bedreigingen waardoor ambities in het geding kunnen komen.
- In uw projectplan blijkt hoe u omgaat met de risico's op verdringing van arbeidsplaatsen en stageplaatsen.

3. Monitoring, evaluatie & borging

- De monitoring en (proces)evaluatie van het partnerschap zijn duidelijk omschreven, evenals welke partner welke rol hierin heeft. Er wordt, ook tussentijds, geëvalueerd op de inhoudelijke doelstellingen en het proces, zodat zo nodig tijdig kan worden bijgestuurd.
- Het project levert meetbare resultaten op voor de centrale evaluatie. U dient een intake en

afsluitend gesprek met deelnemende jongeren te organiseren ten behoeve van de invulling van de vragenlijsten. Ook bent u verplicht deel te nemen aan het centrale onderzoek en projectleidersbijeenkomsten, in indien u daartoe uitgenodigd wordt, het onderzoek naar de MDT-businesscase. De inrichting van de monitoring en evaluatie van uw MDT-project is dusdanig dat u hierop kunt aansluiten.

- Er wordt toegewerkt naar een meer duurzame MDT, zowel organisatorisch als financieel. Uw plan van aanpak bevat een concrete uitwerking hoe u zorg draagt voor een duurzame inbedding en borging van uw project.
 - U beschrijft op welke wijze de opbrengsten, kennis en expertise wordt geborgd bij de deelnemende organisaties van het project na afronding van de subsidieperiode.
 - U beschrijft op welke wijze de samenwerking wordt geborgd en de projectactiviteiten worden ingebed in de reguliere werkzaamheden van de bij het partnerschap betrokken organisatie(s) na de subsidieperiode. Hiervoor is het belangrijk dat partnerschappen efficiënt samenwerken, dat gemeenten, onderwijs en het bedrijfsleven worden betrokken en dat maatschappelijke organisaties ondernemingszin tonen.
 - Uit het plan van aanpak moet blijken hoe na de subsidieperiode wordt geborgd dat projectactiviteiten (deels) gefinancierd worden door externe bronnen.

4. Begroting

- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd op basis van de omvang van het project.
- Personele kosten, materiële kosten, overige kosten en bijdragen in financiële middelen en/of menskracht (cofinanciering) zijn opgenomen in de begroting. Het aangevraagde budget dient in overeenstemming te zijn met de opgevoerde activiteiten en kosten.
- De begroting voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in deze subsidieoproep.
- U voldoet aan de minimale vereisten voor cofinanciering. De voorwaarden leest u terug op pagina 7 over de cofinanciering.
- Er wordt om een controle verklaring van de accountant gevraagd. De kosten hiervoor neemt u op in de begroting tot een maximum van € 5.000,- per controle verklaring.

PROCEDURE & TIJDPAD

Let op: ZonMw behoudt zich, bij een hoge aanvraagdruk, het recht voor om het tijdpad en de beoordelingsprocedure te wijzigen. Indien van toepassing wordt u hier zo snel mogelijk over geïnformeerd.

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- De subsidieaanvraag wordt in het Nederlands geschreven en moet ingediend worden in het digitale aanvraagstelsel ProjectNet. In ProjectNet moeten enkele basisgegevens worden ingevuld, zoals titel van uw project, de projectgroep leden, de betrokken organisaties bij uw project (zie [handleiding](#)).
- Uw subsidieaanvraag omvat 6 verplichte bijlagen (in PDF):
 - Onderaan deze subsidieoproep staat een format (max. 12 A4, Arial, lettergrootte 10 pt, zie bijlage B) dat u dient te gebruiken voor het opstellen van het plan van aanpak. Het gebruik van het format is verplicht.
 - Een jongerensamenvatting (2 A4) in tekst, waar antwoord wordt gegeven op de vragen zoals opgenomen in het format (bijlage C); en een aantrekkelijk vormgegeven wervingsflyer voor jongeren (1 A4) met in elk geval een concrete beschrijving van het aanbod. Op basis van deze 3 A4 geeft het jongerenpanel haar beoordeling.
 - Een overzicht van deelnemende gemeenten binnen de COROP-regio waarin u uw MDT aanbiedt met de fasering van uw project per doelgroepomschrijving en de wervingsdoelstellingen die u verwacht op welk moment te behalen (bijlage D).
 - Begroting volgens verplicht format (zie bijlage E). Meer informatie over de [voorwaarden en financiën](#) is te vinden op de website van ZonMw. Om de begroting goed in het PDF te laten passen wanneer de subsidieaanvraag wordt ingediend, kunnen de marges aangepast worden naar 'smal' en de afdrukstand naar 'liggend'. Staande begrotingen zijn niet leesbaar en moeten opnieuw worden ingediend.
 - Een formele, ondertekende, samenwerkingsovereenkomst van het partnerschap (bijlage F).

- Letter of Commitment (voor een voorbeeldbrief, zie bijlage G) van elk van de sponsors/co-financiers.

Gezien de omstandigheden rondom het Coronavirus heeft ZonMw er begrip als het voor u niet haalbaar is om de ondertekende Letters of Commitment bij het indienen van uw aanvraag gereed te hebben. In dat geval dient u de ondertekende Letters of Commitment uiterlijk bij het indienen van het wederhoor aan te leveren. Let wel, de referenten die uw aanvraag beoordelen kunnen in dat geval een minder goede beoordeling geven op de beoordeling van uw begroting. Indien u bij het wederhoor niet in staat bent ondertekende Letters of Commitment van elk van de sponsors/cofinanciers aan te leveren, voldoet u niet aan de voorwaarden en komt uw subsidieaanvraag niet in aanmerking voor honorering.

In verband met de huidige privacywetgeving zijn wij verplicht u te informeren over de gegevens die wij delen met derden en het doel van het delen van de gegevens. In bijlage A, hoofdstuk 5 vindt u hiervan een overzicht.

Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)', naar de [procedurebrochure aanvragers](#) en naar [de video](#) op de website van ZonMw.

De beoordelingsprocedure vindt plaats in de volgende 6 stappen:

- Stap 1. De subsidieaanvragen worden beoordeeld op basis van de kwaliteitscriteria door referenten. Dit zijn experts met kennis op het gebied van maatschappelijke inzet van jongeren, gemeenten, jongerenwerk, etc.
- Stap 2. De jongerensamenvatting en wervingsflyer van het project worden voorgelegd aan een jongerenpanel. Zij beoordelen de samenvatting en flyer op specifieke criteria die relevant zijn voor jongeren, zoals de vraag of het aanbod hen motiveert om deel te gaan nemen aan MDT. Let op: jongeren krijgen **alleen** de jongerensamenvatting en wervingsflyer te zien.
- Stap 3. De oordelen van de referenten en het jongerenpanel (hoor) worden aan u voorgelegd voor wederhoor.
- Stap 4. Op basis van de subsidieaanvraag, het hoor en het wederhoor geeft de programmacommissie een eindoordeel over de kwaliteit, de relevantie en de begroting van de subsidieaanvraag. De programmacommissie bestaat uit experts met deskundigheid op het gebied van vrijwillige inzet, arbeid, jeugdparticipatie, vertegenwoordigers van gemeenten, bedrijfsleven en (migranten)jongerenorganisaties. Daarnaast is een afvaardiging van het jongerenpanel opgenomen in de programmacommissie. Projectaanvragen worden geprioriteerd op basis van de eindoordeelen van de programmacommissie in de prioriteringsmatrix (tabel 1.) Om voor subsidie in aanmerking te komen dient uw voorstel minimaal relevant en van goede kwaliteit te zijn (categorie 5 in de prioriteringsmatrix, tabel 1). Projecten die niet relevant worden bevonden en/of waarvan de kwaliteit als matig of onvoldoende wordt beoordeeld komen niet voor subsidie in aanmerking. Ook projecten met de score voldoende – relevant komen niet in aanmerking. De beoordeling van de relevantie van het voorstel weegt zwaarder dan het kwaliteitsoordeel.
- Stap 5. Indien er binnen een COROP-regio meerdere aanvragen zijn, komt alleen de subsidieaanvraag met de hoogste score voor subsidie in aanmerking.
- Stap 6. De commissie brengt advies uit aan het bestuur van ZonMw over het toekennen van subsidie. Indien het budget ontoereikend is, zal worden geprioriteerd binnen de categorie met de laagste prioriteit waarbinnen honorering mogelijk is. In dat geval neemt de programmacommissie de regionale spreiding in ogenschouw. De commissie streeft naar een landelijke representatieve spreiding. U ontvangt een besluitbrief.
- Stap 7. Voordat kan worden overgegaan op subsidiëring wordt bij positief beoordeelde aanvragen onderzocht of er mogelijk sprake kan zijn van staatssteun. Dit kan betekenen dat extra voorwaarden worden gesteld.

Tabel 1: prioriteringsmatrix

Kwaliteit	Relevantie	Zeer Goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Zeer relevant		1	2	3	x	x
Relevant		4	5	x	x	x
Niet relevant		x	x	x	x	x

Tijdpad

	Ronde 4c
Aanmelden subsidieaanvraag	30 april 2021
Deadline indienen subsidieaanvraag	25 mei 2021
Ontvangst commentaar referenten	21 juni 2021
Deadline indienen wederhoor	8 juli 2021
Besluit	18 november 2021
Startblok	1 december 2021 – 1 februari 2022

Startblok

Projecten starten tussen 1 december 2021 en 1 februari 2022. MDT-organisaties die een lopende proeftuin in de gemeentelijke subsidieronde 3 hebben, ronden eerst de proeftuin af alvorens te starten met het nieuwe MDT project in subsidieronde 4c. Het nieuwe project start uiterlijk 6 maanden na honorering. Dit betekent dat de startdatum ligt tussen 1 december 2021 en 18 mei 2022.

Financiële afrekening

Wanneer uw project gehonoreerd wordt, vereist ZonMw na afloop van het project een inhoudelijk en financieel eindverslag (zie hiervoor ook de subsidievoorwaarden ZonMw).

- Voor het financieel eindverslag wordt het begrotingsformat als basis gebruikt en daarin dienen de gerealiseerde kosten te worden afgezet tegen de begrote kosten. Bij de eindafrekening bent u verplicht om een controleverklaring van de accountant aan te leveren.
- Van alle uitgaven moeten betaalbewijzen kunnen worden overlegd wanneer daar om wordt gevraagd.
- Kasbetalingen worden tot een minimum beperkt en zijn altijd middels duidelijke kwitanties te onderbouwen (met datum ontvangst, omschrijving doel betaling en ondertekening en naam in blokletters door degene die het bedrag heeft ontvangen).
- In de eindafrekening moet de realisatie van de cofinanciering worden opgenomen en aan de hand van documenten en betaalbewijzen kunnen worden onderbouwd.
- Voor investeringen geldt hetgeen in de subsidievoorwaarden hierover is opgenomen (alleen afschrijvingskosten zijn subsidiabel).

INDIENEN

Indiening (via ProjectNet)

Aanvragen kunnen uitsluitend en conform de richtlijnen worden ingediend via ProjectNet, het online indiensysteem van ZonMw. Sluitingsdatum voor het indienen van de subsidieaanvraag is 25 mei 2021, 12.00 uur.

Tips

- Wanneer uw organisatie nog niet geregistreerd is bij ZonMw dan kunt u dit in ProjectNet aanvragen. Zonder organisatie is het niet mogelijk een ProjectNet-account aan te maken. Ook de organisaties waarmee u samenwerkt dienen in ons systeem geregistreerd te worden. Wij adviseren u vanwege de verwerkingstijd nadrukkelijk om dit tijdig, **minimaal 48 uur voor de deadline**, aan te vragen. Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de [handleiding](#) om een account aan te maken.
- Het is handig om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een PDF van uw subsidieaanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.
- Om de begroting goed in het PDF te laten passen, past u de marges aan naar 'smal' en de afdrukstand naar 'liggend'.
- Wanneer uw subsidieaanvraag niet ontvankelijk (onvolledig of onjuist ingediend) is ontvangt u binnen een week na de deadline bericht van ZonMw. In het bericht staat welk onderdeel aangevuld moet worden om alsnog voor beoordeling in aanmerking te komen. U krijgt daarna maximaal 24 uur de tijd om uw subsidieaanvraag aan te passen en opnieuw in te dienen. Aanvragen met een te lange looptijd of een aangevraagd budget dat boven het maximaal beschikbare budget ligt, worden **niet** in behandeling genomen. Zorg ervoor dat de hoofdaanvrager en/of de projectleider/penvoerder in die periode telefonisch goed bereikbaar is.
- Noteer belangrijke data in uw agenda en zorg dat u beschikbaar bent op de dagen rondom de deadline.

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag wordt u gewezen op het formulier 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag'. Wij verzoeken u deze te voorzien van de handtekening van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager' en deze per e-mail te sturen naar ZonMw, t.a.v. Nicole den Heijer, amd@zonmw.nl. De verklaring dient uiterlijk 1 week na indiening via ProjectNet binnen te zijn.

MEER WETEN

Informatiebijeenkomsten

Wilt u meer weten over de subsidieoproep en -procedure? ZonMw organiseert digitale Zoom-bijeenkomsten waarin wij hier meer over vertellen en uw vragen beantwoorden. De bijeenkomsten vinden plaats in april 2021. Schrijf u in via [dit formulier](#). Zorg er wel voor dat u van tevoren de subsidieoproep goed heeft doorgelezen en uiterlijk één werkdag voor de bijeenkomst uw vragen heeft doorgegeven aan amd@zonmw.nl. Zo kunnen wij u het beste helpen.

Inhoudelijke vragen

We staan u graag te woord. Voor vragen kunt u contact opnemen met het programmasecretariaat, telefonisch op nummer 070 349 52 45 of 070 349 51 61 of via de mail op amd@zonmw.nl.

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (ProjectNet) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, projectnet@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

Meer informatie

Houd onze [website](#), de [nieuwsbrief](#) en/of de LinkedIn- pagina [ZonMw: Jeugd](#) in de gaten voor de meer informatie.

Downloads en links:

- [Handleiding Projectnet](#)
- [Subsidiebepalingen](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)
- [Participatiefolder](#)
- [Overzicht lopende projecten](#)
- www.doemeemetmdt.nl
- [Toolkit voor huisstijl MDT](#)

Bijlagen subsidieoproep

[A. Aanvullende informatie MDT programmalijn 2](#)

[B. Format Plan van Aanpak](#) (verplichte bijlage subsidieaanvraag)

[C. Format jongeren samenvatting en wervingsflyer](#) (verplichte bijlage subsidieaanvraag)

[D. Format wervingsdoelstellingen](#) (verplichte bijlage subsidieaanvraag)

[E. Format begroting programmalijn 2](#) (verplichte bijlage subsidieaanvraag)

[F. Format samenwerkingsovereenkomst](#) (verplichte bijlage subsidieaanvraag)

[G. Voorbeeld Letter of Commitment](#)
