

MDT-kort voor gemeenten

Ervaar wat MDT voor jouw gemeente kan betekenen

Onderwerpen:

- Kennismaken met MDT
- MDT-kort
- MDT voor gemeenten
- iets doen voor een ander, talentontwikkeling, ontmoeting
- Jongeren van 12 t/m 30 jaar

Datum geplaatst: 1 november 2022

Deadline: doorlopende indiening tot en met **20 april 2023, 14.00 uur**. Let wel, indien het totale budget is uitgeput voordat de sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

Inhoud

1	Inleiding	1
2	Doel subsidieoproep.....	1
3	Randvoorwaarden	2
3.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.2	Samenwerking	2
3.3	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	3
3.4	Waar moet uw aanvraag aan voldoen?.....	3
4	Beoordelingscriteria.....	5
5	Procedure & Tijdpad	6
5.1	Beoordelingsprocedure	6
5.2	Tijdpad	7
6	Indienen.....	8
6.1	Indiening (via Mijn ZonMw).....	8
6.2	Tips	8
6.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	8
6.4	Inhoudelijke vragen	8
6.5	Technische vragen	8
6.6	Downloads en links.....	8
6.7	Bijlagen subsidieoproep	9

1 Inleiding

Maatschappelijke diensttijd

Jongeren, maatschappelijke organisaties, onderwijsinstellingen, gemeenten, het Rijk en anderen, hebben in opdracht van het Kabinet Rutte III de maatschappelijke diensttijd (MDT) ontwikkeld. MDT biedt jongeren van 12 tot en met 30 jaar de kans om gedurende een aantal weken tot maanden hun talenten te ontdekken, iets te doen voor de samenleving en anderen te ontmoeten. Inmiddels hebben al ruim 60.000 jongeren meegedaan. Dat aantal blijft groeien. De ambitie is dat alle jongeren in Nederland een passende MDT kunnen doen van goede kwaliteit. Om dat te bereiken is het van belang dat het MDT-netwerk verder uitbreidt. In deze subsidieoproep nodigen we gemeenten uit om kennis te maken met MDT door een kortlopend project te organiseren.

Meer weten over de achtergronden van MDT? Bekijk [bijlage 2](#).

Meerwaarde van MDT voor gemeenten

Bij gemeenten ligt de belangrijke opdracht om bij te dragen aan het gezond, veilig en kansrijk opgroeien van jongeren. MDT kan in deze opgave ondersteunen. Zo geven de gemeenten die al ervaring hebben opgedaan met MDT aan dat MDT jongeren centraal stelt, bijdraagt aan een positief en preventief jeugdbeleid en een impuls geeft aan het domeinoverstijgend werken.¹ Niet alleen doen jongeren met MDT iets voor de samenleving; het stimuleert ze ook om zichzelf te ontwikkelen en keuzes te maken voor de toekomst. Hiermee kunnen andere problemen zoals eenzaamheid en schulden worden aangepakt of zelfs worden voorkomen.

Meer weten over de meerwaarde van MDT voor gemeenten? Bekijk de [MDT-pagina voor gemeenten](#) en de [factsheet](#).

Eerdere ervaringen van gemeenten met kortlopende MDT-projecten

Gemeenten zijn een belangrijke stakeholder in het MDT-netwerk. In de afgelopen jaren startten diverse gemeenten met MDT-projecten. Zo hebben 112 gemeenten via de regeling 'Perspectief voor de jeugd met MDT' subsidie ontvangen om jongeren tijdens de coronacrisis een extra steuntje in de rug te geven. Welk effect dit had op jongeren en hoe deze gemeenten MDT hebben ingezet in hun beleid, leest u in deze [digitale publicatie](#). Bekijk ter inspiratie ook [het overzicht van alle gemeentelijke projecten](#). Dit geeft een beeld van de thema's waarop de gemeente zich met MDT kan richten en hoe een MDT-traject ingestoken kan worden.

2 Doel subsidieoproep

Meer gemeenten en jongeren laten kennismaken met MDT

Doel van deze oproep is om gemeenten in Nederland de mogelijkheid te bieden een project te organiseren, waarin jongeren kortlopende MDT-trajecten wordt aangeboden. Zo kunnen meer gemeenten en jongeren kennis maken met MDT.

Toelichting op het doel

Hieronder lichten we toe wat bedoeld wordt met kortlopende trajecten, welke jongeren hieraan mee kunnen doen en hoe de gemeente aan MDT vervolg kan geven ná de kennismaking.

Wat zijn kortlopende MDT-trajecten?

Er zijn verschillende soorten MDT-trajecten voor jongeren, die variëren in de duur en gevraagde tijdsinzet van jongeren. Deze subsidieoproep richt zich specifiek op korte MDT-trajecten, ook wel 'MDT-kort'. Dit houdt in dat jongeren minimaal 30 uur en maximaal 50 uur aan het traject besteden over een periode van maximaal 12 weken. Jongeren kunnen zo op een laagdrempelige manier kennismaken met MDT en mogelijk op een later moment doorstromen naar MDT-organisaties om een regulier MDT-traject te volgen.² Het gehele project heeft een looptijd van maximaal 16 weken.

Bij elk MDT-traject, dus ook bij MDT-kort, moet er sprake zijn van maatschappelijke impact en moet worden bijgedragen aan de 3 MDT-doelstellingen:

- jongeren doen iets voor een ander en/of de samenleving;

¹ In 2021 is de meerwaarde van MDT voor gemeenten in kaart gebracht door [Social Finance NL](#).

² In een regulier MDT-traject varieert de tijdsinzet van jongeren tussen de 80 en 200 uur, over een periode van maximaal 6 maanden.

- jongeren werken aan talentontwikkeling;
- er is sprake van ontmoeting.

Welke jongeren kunnen meedoen?

Alle jongeren van 12 tot en met 30 jaar, ook jongeren die eerder een MDT hebben doorlopen, mogen meedoen aan de projecten die met de subsidieregeling 'MDT-kort voor gemeenten' worden opgestart.

Structureel aan de slag met MDT?

Heeft u als gemeente een positieve ervaring opgedaan met MDT-kort? In 2023 volgen subsidiemogelijkheden voor een regulier MDT-programma. Daarmee kunt u volledige MDT-trajecten aanbieden aan jongeren in uw gemeente. Het is ook mogelijk aan te sluiten bij bestaande MDT-organisaties in de regio. Om op de hoogte te blijven van nieuwe subsidiemogelijkheden kunt u zich abonneren op de [nieuwsbrief MDT](#) of houd de website <https://organisaties.doemeemetmdt.nl/> in de gaten.

3 Randvoorwaarden

3.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In deze subsidieronde kan subsidie worden aangevraagd door Nederlandse gemeenten. Ook gemeenten die eerder kennis hebben gemaakt met MDT, bijvoorbeeld via de ronde 'Perspectief voor de jeugd met MDT', kunnen subsidie aanvragen (let op: de organisatie en coördinatie is in deze ronde steviger belegd bij de gemeente dan in deze eerdere subsidieronde).

Voor het project moeten een hoofdaanvrager, bestuurlijk verantwoordelijke en projectleider/penvoerder worden aangewezen. Daarvoor geldt:

- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn werkzaam bij dezelfde gemeente.
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider/penvoerder van het project. De projectleider is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van het project, is een vertegenwoordiger van de gemeente en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw.
- De hoofdaanvrager en projectleider kunnen in één en dezelfde persoon verenigd zijn, maar dat hoeft niet.

Per gemeente kan er één subsidieaanvraag worden ingediend in deze subsidieronde. Wanneer u een afwijzing heeft ontvangen op uw aanvraag, dan kunt u niet opnieuw indienen.

Gemeenten kunnen samen met andere gemeenten een plan ontwikkelen. Eenzelfde plan mag door meerdere gemeenten apart worden ingediend. Alle projecten dienen onafhankelijk van elkaar uitgevoerd te kunnen worden.

3.2 Samenwerking

Om een MDT-traject aan te bieden, moet er expertise aanwezig zijn op het gebied van werven, het bieden van een passend aanbod en het vakkundig begeleiden (praktisch en inhoudelijk) van jongeren. Voor de uitvoering kan de gemeente een bestaande MDT-organisatie hierbij betrekken. Dat wil zeggen: organisaties die eerder een MDT-project hebben uitgevoerd, of op dit moment een MDT-project uitvoeren. Zij hebben kennis en ervaring hoe jongeren te betrekken en te binden. Deze samenwerking is niet verplicht. Er kan ook met eigen partners zoals maatschappelijke en welzijnsorganisatie(s) samen worden gewerkt, ook als deze nog geen ervaring met MDT hebben. Gemeenten die werken aan lokale sportakkoorden kunnen samen met lokale partijen MDT-projecten bij sportclubs realiseren.

Meer informatie over samenwerking binnen uw MDT-project en waar u rekening mee moet houden bij de uitvoering van een MDT-traject vindt u in [bijlage 4](#).

U kunt contact opnemen met MDT-organisaties om mogelijkheden tot samenwerking te bespreken. Op de ZonMw-website vindt u meer informatie over alle [lopende MDT-projecten](#). Ook op www.doemeemetmdt.nl vindt u informatie over de projecten bij u in de regio. Komt u er niet helemaal uit? Dan mag u ook altijd contact opnemen met het programmateam van het Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd via amd@zonmw.nl

3.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Er is per subsidieaanvraag maximaal € 50.000,- beschikbaar. Dit is inclusief eventueel verschuldigde BTW. Het totaal beschikbare budget in deze subsidieronde is € 7,5 miljoen.

Bij toekenning geldt het principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt'. Indien het totale budget is uitgeput voordat de sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

Gemiddelde kostprijs per jongere

De gemiddelde kostprijs per jongere wordt berekend door het bedrag van de totaalbegroting, inclusief eventuele aanvullende financiering, te delen door het aantal jongeren dat een MDT-traject doorloopt.

Beschikbaar bedrag per jongere vanuit de subsidie

Er is maximaal € 500,- per deelnemende jongere beschikbaar vanuit de subsidie. Dit bedrag is opgebouwd uit de kosten die nodig zijn om het MDT-traject te realiseren (zie 'Begroting en projectkosten').

Het bedrag dat u kunt aanvragen bij ZonMw bestaat uit het aantal deelnemende jongeren x maximaal € 500,-. Bij een aanvraag van € 50.000,- moeten dus minimaal 100 jongeren deelnemen.

Aanvullende financiering

Aanvullende financiering is niet vereist maar wel gewenst en kan bijvoorbeeld gerealiseerd worden via het bedrijfsleven, fondsen of bijvoorbeeld door inzet van middelen, personeel of materiaal.

Aanvullende financiering mag worden ingezet voor:

- Het verhogen van het aantal jongeren dat deelneemt aan uw MDT-project.
- Het verhogen van de gemiddelde kostprijs per jongere tot een maximum bedrag van € 600,-.

In gevallen waar aanvullende financiering (nog) niet gegarandeerd is, bijvoorbeeld wanneer een aanvraag bij een fonds nog in behandeling is, vragen we een extra toelichting in het plan van aanpak. Hierin moet duidelijk worden hoe de projectaanpak alsnog binnen de voorwaarden kan worden uitgevoerd wanneer de aanvullende financiering onverhoopt niet beschikbaar wordt gesteld.

Begroting en projectkosten

Bij het indienen van een subsidieaanvraag dient u een begroting mee te sturen volgens het verplichte format in bijlage 1. Op het tweede tabblad is een voorbeeldbegroting opgenomen. U levert de begroting aan als PDF-bestand. Uw projectbegroting dient overeen te komen met de activiteiten in het plan van aanpak.

De projectkosten kunnen bestaan uit kosten voor:

- coördinatie en projectleiding;
- werving van jongeren;
- het begeleiden van jongeren;
- een (forfaitaire) vrijwilligers-/onkostenvergoeding voor jongeren;
- aan te schaffen materialen, bijvoorbeeld ICT of gereedschap;
- communicatie- en netwerkactiviteiten voor organisaties en jongeren;
- eventuele benodigde verzekeringen die afgesloten moeten worden;
- ten behoeve van onvoorziene uitgaven mag in de projectbegroting een bedrag van maximaal 5% van het aan te vragen subsidiebedrag worden opgenomen. Let op: Deze kosten moeten in de eindafrekening worden verantwoord.

Er kan geen vergoeding voor leaseauto's, (ver)bouwkosten of huisvesting worden aangevraagd. Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project of aanloopkosten op te voeren of te declareren.

3.4 Waar moet uw aanvraag aan voldoen?

In aanvulling op de randvoorwaarden moet uw aanvraag ook voldoen aan de projectvoorwaarden en aan algemene voorwaarden.

Projectvoorwaarden

- Uw project start uiterlijk 6 maanden na de toekenning van de subsidie.
- Het project heeft een looptijd van maximaal 16 weken, waarvan maximaal 12 weken worden gereserveerd voor het MDT-traject dat jongeren doorlopen. In de overige maximaal 4 weken kan het project worden voorbereid (onder andere het werven van de jongeren) en kan er gewerkt worden aan een projectevaluatie.
- Jongeren die meedoen vallen binnen de doelgroep van MDT. Dat wil zeggen: jongeren van 12 tot en met 30 jaar. Ook jongeren die al eerder een MDT hebben doorlopen, mogen meedoen.
- We willen graag laten zien wat MDT kan betekenen voor jongeren en de samenleving. Daarom is in de titel van uw project 'MDT' opgenomen. En benoemt u in alle uitingen (on- en offline) dat het project onderdeel is van MDT en gebruikt u het MDT-logo. Het logo en een uitleg over het juiste gebruik staan in de huisstijlgids. Deze vindt u op www.doemeemetmdt.nl/toolkit.
- Onderzoek is belangrijk voor de doorontwikkeling van MDT. Voor het MDT kort-project dienen daarom aparte gegevens over de deelnemers te worden bijgehouden, die inzichtelijk zijn voor (geanonimiseerd) onderzoek. Het centrale onderzoek bestaat onder andere uit het verzamelen van gegevens van deelnemende jongeren (naam, leeftijd, geslacht, e.d.) en het aantal uren vrijwillige inzet. Ook vragen we u om deelnemende jongeren eenmalig een korte vragenlijst in te laten vullen. Op basis hiervan wordt onderzocht of het verkorte traject werkt als opstap naar een regulier MDT-traject. Deelname aan het onderzoek is verplicht.

Algemene voorwaarden

- Uw project voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, zoals de onderwijs- en arbeidswetgeving en wet op de loonbelasting 1964. Het bestaande wettelijk kader is het uitgangspunt.
- De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2022 zijn van kracht. Let op, deze zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen en de Algemene Subsidiebepalingen 2022³ kunt u nalezen op de ZonMw-website.
- ZonMw neemt bij subsidieverlening het Europese staatssteunrecht in acht. Elke aanvraag wordt beoordeeld op risico's op verlening van onrechtmatige staatssteun. Het kan zijn dat aan de subsidieverlening nader te bepalen bijzondere voorwaarden worden gesteld. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina Vrijstellingverordeningen staatssteun.
- De uitwerking van MDT mag niet ten koste gaan van bestaande arbeidsplaatsen, stages of vrijwilligersfuncties.
- Als jongeren een vrijwilligersvergoeding ontvangen, gelden de maximale bedragen die de Belastingdienst hanteert op grond van de Wet op de loonbelasting 1964 (maximaal € 5,- per uur (of € 2,75 per uur voor jongeren tot 22 jaar) met een maximum van €180,- per maand.
- Er mag geen sprake zijn van financieel gewin als gevolg van deelname aan MDT/een MDT-project. De begeleiding van jongeren mag daarom geen verdienmodel worden voor commerciële organisaties.
- Er mag geen sprake zijn van dubbelfinanciering. Dit houdt in dat aanvullende financiering niet mag leiden tot het dubbel bekostigen van activiteiten.
- Jongeren moeten in een veilige en betrouwbare omgeving hun MDT kunnen doen. De organisatie moet daarom een actief en gedegen preventie- en integriteitsbeleid hanteren.
- Deelname voor jongeren aan een MDT-traject is vrijwillig.
- Alle activiteiten voldoen aan de op dat moment geldende landelijke RIVM-richtlijnen en Kabinetsmaatregelen rondom het coronavirus.

³ De algemene subsidiebepalingen adresseren iedereen die betrokken is bij het desbetreffende project. Bij de subsidieontvanger zijn 3 rollen gedefinieerd:

1. Bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen.
2. (Hoofd)aanvrager is degene die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag.
3. Projectleider/penvoerder is degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project.

4 Beoordelingscriteria

Uw subsidieaanvraag wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria. De criteria moeten in uw aanvraag bondig, maar concreet zijn uitgewerkt. U volgt hiervoor de instructies die staan bij de invulvelden van het online indiensysteem van ZonMw.

Relevantie en doelstellingen

- Er is beschreven wat de aanleiding is van dit kortlopende project en waarom de gemeente wil kennismaken met MDT.
- Er is beschreven wat de beoogde impact is van het project op de deelnemende jongeren en de samenleving. En hoe dit wordt bereikt.
- Er is beschreven hoe ingezet wordt op de 3 doelstellingen van MDT (talentontwikkeling, anderen ontmoeten, iets doen voor een ander).

Organisatie, expertise en samenwerking

- Er is beschreven welke (uitvoerings-)organisaties en gemeentedomeinen betrokken zijn, wat hun expertise is en wat hun rol/bijdrage aan het project is.
- Er is beschreven hoe de (uitvoerings-)organisaties en gemeentedomeinen samenwerken tijdens de verschillende fasen van het project (voorbereiding, uitvoering, evaluatie).
- Er is beschreven hoe de gemeente de organisatie en coördinatie van het project uitvoert.

Jongerenparticipatie

- Er is beschreven hoe jongeren die representatief zijn voor de doelgroep (jongeren van 12 tot en met 30 jaar) een stem hebben bij de opzet en uitvoering van het gehele MDT-project.
- Er is beschreven hoe het project aansluit op de leefwereld van jongeren.

Plan van aanpak

- Er is beschreven op welke doelgroep het project zich richt en hoeveel jongeren er deelnemen.
- Er is beschreven op welke manier jongeren worden geworven en hoe de wervingsstrategie aansluit op de motivatie en leefwereld van de jongeren.
- Er is beschreven hoe en door welke organisatie(s) de jongeren begeleid worden.
- Uit het plan van aanpak blijkt:
 - dat de looptijd van het project maximaal 16 weken bedraagt, gerekend vanaf de startdatum.
 - dat het MDT-traject van jongeren maximaal 12 weken bedraagt. Dat is de inzet van de jongeren vanaf de intake tot en met de afsluiting en/of evaluatie met de jongeren.
 - wat de ureninzet van de jongeren is. Elke jongere besteedt minimaal 30 uur en maximaal 50 uur aan het MDT-traject.
 - hoe deze uren zijn verdeeld per week.
- Er is beschreven welke activiteiten de jongeren concreet gaan doen.
- Er is beschreven welke waardering de jongeren ontvangen en hoe deze aansluit op hun wensen en behoeften. De vorm van waardering kan uiteenlopend zijn. Voorbeelden zijn een dankbetuiging, goodies, een bijdrage aan studieresultaten, en/of een vrijwilligersvergoeding.
- Er is beschreven hoe gewaarborgd wordt dat deelname aan een MDT-traject vrijwillig is.
- Er is beschreven hoe het MDT-project geëvalueerd wordt.

Haalbaarheid

- Er is een planning waarin per fase (voorbereiding, werving, uitvoering en evaluatie) wordt beschreven welke activiteiten wanneer en door welke partij worden uitgevoerd.
- Wilt u aanvullende financiering inzetten, maar is deze nog niet gegarandeerd? Dan bevat het plan van aanpak een omschrijving van de projectaanpassingen om uw project alsnog volgens plan van aanpak uit te kunnen voeren, indien de aanvullende financiering niet doorgaat.

Financiële gegevens: begroting

- De begroting is onderbouwd op basis van de activiteiten uit uw plan van aanpak.
- Indien u aanvullende financiering inzet, dan is beschreven van wie de aanvullende financiering afkomstig is en welke activiteiten hieruit bekostigd worden.

5 Procedure & Tijden

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- De subsidieaanvraag bestaat uit een ingevuld aanvraagformulier en een begroting. Deze dient u in via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)).
- Het aanvraagformulier is ingebouwd in het online indiensysteem. Het format van het aanvraagformulier kunt u via [bijlage 5](#) inzien. Dit format kunt u gebruiken om offline met uw collega's te delen en om er als kladversie in te werken. Let op: u moet uiteindelijk alle gevraagde informatie kopiëren uit het format en plakken in de invulvelden in Mijn ZonMw.
- De begroting stelt u op aan de hand van het verplichte begrotingsformat in [bijlage 1](#). In Mijn ZonMw vult u vervolgens online een samenvatting in van de projectkosten. De volledige begroting uploadt u als bijlage.
- De begroting is de enige verplichte bijlage. Daarnaast kunt u de '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' als bijlage toevoegen bij uw aanvraag. Andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van uw aanvraag.
- U kunt uw subsidieaanvraag doorlopend indienen tot en met 20 april 2023, 14.00 uur. Let wel, indien het totale budget is uitgeput voordat de sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

5.1 Beoordelingsprocedure

De [programmacommissie](#) van het Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd heeft ZonMw gemandateerd om de beoordeling door de medewerkers van het programmateam te laten uitvoeren. Uw subsidieaanvraag wordt door de medewerkers van het programmateam van ZonMw gecheckt op de randvoorwaarden, beoordelingscriteria en begrotingsvoorwaarden. Waar nodig wordt de programmacommissie geconsulteerd.

Uitgangspunten

- Subsidieaanvragen worden op basis van binnenkomst beoordeeld en niet op basis van onderling vergelijk gerangschikt.
- Bij vroegtijdige uitputting van het subsidiebudget geldt de datum (en tijd) van indiening van een complete subsidieaanvraag. Let op: indien de subsidieaanvraag tijdelijk incompleet was en hierdoor opnieuw moet worden ingediend, betreft dit de datum waarop de subsidieaanvraag opnieuw is ingediend.
- De medewerkers van het programmateam van ZonMw toetsen of u voldoet aan de voorwaarden en beoordelen het plan van aanpak.
- Voor iedereen die betrokken is bij de beoordeling van de aanvraag geldt de [Code omgaan met persoonlijke belangen](#).
- Het principe van hoor en wederhoor wordt gevolgd als er sprake is van inhoudelijke vragen of een voorgenomen afwijzing. Dit houdt in dat u eenmalig de kans krijgt om vragen te beantwoorden voordat er een besluit wordt genomen.
- ZonMw zal, waar nodig in afstemming met de programmacommissie, besluiten of uw aanvraag en wederhoor voldoen aan de gestelde criteria.
- Er vindt altijd ruggenspraak plaats met de programmacommissie bij een voorgenomen afwijzing.
- Wordt uw aanvraag afgewezen? Dan kunt u niet nogmaals in dezelfde subsidieronde een subsidieaanvraag indienen.

Stapsgewijs ziet het proces er als volgt uit:

Stap 1: ontvangstcheck

Na indiening wordt uw subsidieaanvraag gecontroleerd op:

- Volledigheid van het ingevulde aanvraagformulier;
- Aanwezigheid en leesbaarheid van de begroting.

Daarnaast vindt controle plaats of:

- Het één aanvraag per gemeente betreft;
- De bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager van dezelfde gemeente zijn;
- De maximale kostprijs per jongere en het aangevraagde subsidiebedrag niet worden overschreden;

- De startdatum (uiterlijk 6 maanden na besluit) en de looptijd van uw project voldoen aan de voorwaarden (projectduur van maximaal 16 weken, waarvan maximaal 12 weken voor het MDT-traject dat de jongeren doorlopen)
- De juiste doelgroep is betrokken;
- MDT in de titel van het project staat;
- Er kennis is genomen van de algemene voorwaarden;
- Er kennis is genomen van de verplichte deelname aan onderzoek.

Indien uw aanvraag niet voldoet aan de eisen voor indienen, krijgt u de mogelijkheid uw subsidieaanvraag opnieuw in te dienen binnen 24 uur. Indien uw aanvraag compleet is, wordt uw aanvraag in behandeling genomen.

Stap 2: beoordeling

Medewerkers van ZonMw beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria of uw aanvraag voldoet.

- Indien uw aanvraag (nog) niet voldoet volgt stap 3.
- Indien uw aanvraag voldoet volgt stap 4.

Stap 3: wederhoor

U krijgt eenmalig de kans om een toelichting te geven. U ontvangt het beoordelingsformulier van de beoordeling en een verplicht format. U ontvangt hierover bericht per mail.

- U heeft maximaal 5 werkdagen de tijd om hierop een reactie te formuleren en daarmee uw aanvraag nader toe te lichten.
- U kunt uw reactie indienen via Mijn ZonMw. Hiervoor gebruikt u het verplichte format dat u per email heeft ontvangen.
- ZonMw zal, waar nodig in afstemming met de programmacommissie, besluiten of uw aanvraag en wederhoor voldoen aan de gestelde criteria.

Let op: zorg dat u beschikbaar bent in de periode dat het wederhoor wordt opgevraagd.

Stap 4: besluit

- Indien uw subsidieaanvraag wordt goedgekeurd, ontvangt u een toekenningsbesluit. Mogelijk krijgt u aanwijzingen in het toekenningsbesluit. U ontvangt bij het toekenningsbesluit een meldingsformulier. Deze stuurt u, ingevuld en voorzien van een handtekening, retour aan ZonMw. Daarna kunt u starten met uw project.
- Indien uw subsidieaanvraag niet voldoet, ontvangt u een afwijzingsbesluit met een korte motivatie.

Bevoorschotting

U ontvangt bij start van het project 90% van het toegekende projectbudget. Na goedkeuring van de eindverantwoording volgt de resterende 10%.

Verantwoording

Inhoudelijk: Na afloop van het project wordt gevraagd om een beknopte eindrapportage. In uw eindrapportage gaat u onder andere in op de vraag of de doelstellingen zijn behaald en geeft u een korte evaluatie van uw project.

Financieel: Projecten met een subsidiebedrag vanaf € 25.000,- wordt gevraagd ook een simpele financiële verantwoording af te leggen. Aan de begroting wordt een kolom toegevoegd met de gerealiseerde begroting inclusief een toelichting. Na beoordeling van de eindrapportage gaat ZonMw over tot subsidievaststelling.

In verband met de huidige privacywetgeving zijn wij verplicht u te informeren over de gegevens die wij delen met derden en het doel van het delen van de gegevens. In bijlage 6 vindt u hiervan een overzicht.

5.2 Tijdpad

Publicatie subsidieoproep	1 november 2022
Doorlopende mogelijkheid tot indienen	1 november 2022 – 20 april 2023, 14.00 uur
Online inspiratiesessie voor gemeenten	7 december 2022 09.30 – 10.45 uur. Aanmelden kan via deze link .

Ontvangst van beoordeling ZonMw	Uiterlijk 6 weken na indiening van een complete aanvraag*
Deadline indienen wederhoor	5 werkdagen na ontvangst beoordeling
Besluit	Uiterlijk 4 weken na indiening wederhoor *
Uiterlijke startdatum	6 maanden na besluit, uiterlijk 2 oktober 2023

* De termijn is afhankelijk van de aanvraagdruk. Indien bij hoge aanvraagdruk de uiterste termijn niet gehaald dreigt te worden, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Meer informatie

Bekijk de [programmapagina](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

6 Indienen

6.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de subsidieaanvraag is 20 april om 14.00 uur. Indien het totale budget is uitgeput voordat de sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

6.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- ZonMw organiseert op woensdag 7 december van 09.30 – 10.45 uur een online inspiratiesessie voor geïnteresseerde gemeenten. U kunt zich hiervoor aanmelden via [deze link](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, amd@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Inhoudelijke vragen

- Meer informatie over MDT vindt u op www.zonmw.nl/amd en www.doemeemetmdt.nl.
- Heeft u vragen of wilt u graag dat iemand met u meedenkt? Dan kunt u contact opnemen met een medewerker van ZonMw via amd@zonmw.nl of 070 349 53 18.

6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Infographic 'In 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingsverordeningen staatssteun.](#)

- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

6.7 Bijlagen subsidieoproep

Verplichte bijlage bij de aanvraag

Bijlage 1: [Format begroting MDT-kort voor gemeenten](#)

Overige bijlagen ter informatie

Bijlage 2: [Achtergrond van MDT](#)

Bijlage 3: [Factsheet Meerwaarde van MDT voor gemeenten](#)

Bijlage 4: [Waar moet je rekening mee houden bij de uitvoering van een MDT-traject?](#)

Bijlage 5: [Voorbeeld aanvraagformulier MDT-kort voor gemeenten](#)

Bijlage 6: [Informatie delen gegevens](#)