

Implementatie- en opschalingscoaching Ouderen Thuis ronde 1

Onderwerpen: zorginnovatie, zorgaanbieder, zorgondernemer, implementatie, opschaling, sociale innovatie, e-health, ouderenzorg, thuiszorg, wonen, ondersteuning

Datum geplaatst: 28 februari 2023

Deadline: 18 april 2023, 14.00 uur

Let op!

Deze oproep is 30 maart 2023 aangepast. De deadline van de ronde is verplaatst naar 18 april 2023, 14:00 uur.

Voor deze subsidieregeling wordt een subsidieplafond gehanteerd. Als verdeelregel is gekozen voor het systeem van 'wie het eerst komt, die het eerst maalt', een verdeling op volgorde van binnenkomst van de aanvragen die voldoen aan de gestelde voorwaarden. Indien blijkt dat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput, zal een aanvraag moeten worden afgewezen. Bij uitputting van het budget zal de subsidieronde (voortijdig) worden gesloten.

Op de [website van zorg voor innoveren](#) vindt u informatie over het beschikbare budget. Deze informatie wordt iedere week bijgewerkt. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Inhoud

| | | |
|-----|--|---|
| 1 | Doel subsidieoproep | 1 |
| 2 | Randvoorwaarden..... | 2 |
| 2.1 | Voorwaarden voor de aanvraag | 2 |
| 2.2 | Voorwaarden voor de aanvrager | 3 |
| 2.3 | Voorwaarden voor de coach..... | 3 |
| 2.4 | Voorwaarden voor de offerte van de coach | 4 |
| 2.5 | Welk bedrag kunt u aanvragen?..... | 4 |
| 3 | Procedure & Tijdpad | 4 |
| 3.1 | Beoordelingsprocedure | 4 |
| 3.2 | Tijdpad | 5 |
| 4 | Indienen | 5 |
| 4.1 | Indiening (via MijnZonMw)..... | 5 |
| 4.2 | Tips | 5 |
| 4.3 | Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag | 5 |
| 4.4 | Inhoudelijke vragen | 5 |
| 4.5 | Technische vragen | 5 |
| 4.6 | Downloads en links..... | 5 |
| | Bijlage 1 – Instructies en voorbeeld format voor de offerte van de coach | 6 |
| | Bijlage 2 – Checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag | 8 |

1 Doel subsidieoproep

De ambitie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is ervoor te zorgen dat de beste zorginnovaties breed en snel binnen de Nederlandse zorg geïmplementeerd kunnen worden, zodanig dat de meerwaarde voor potentiële gebruikers zoveel mogelijk in de praktijk gerealiseerd wordt. Hoewel digitale zorg en ondersteuning vaak veelbelovend zijn, lijkt opschaling van deze innovaties langzaam of zelfs niet plaats te vinden.

Het doel van deze subsidieregeling is om een bijdrage te leveren aan het beter, sneller en duurzaam implementeren en opschalen van zorginnovaties die het voor ouderen mogelijk maken langer zelfstandig thuis te wonen. Onder implementatie wordt verstaan het structureel inbedden van de innovatie in de reguliere werkprocessen en het scheppen van de juiste randvoorwaarden. Onder opschaling wordt verstaan het op grotere schaal (uitgedrukt in aantal gebruikers, locaties, etc.) toepassen van de innovatie. De betreffende innovatie moet leiden tot een verbetering van de kwaliteit van zorg en/of ondersteuning, de kwaliteit van leven en/of de zelfredzaamheid van ouderen. Ook mag het leiden tot het ontlasten van mantelzorgers, arbeidsbesparing en/of kostenbesparing in de zorg en ondersteuning aan ouderen thuis. Uitgangspunt van de innovatie moet zijn *'low cost, high impact'*. Bovendien moet de innovatie worden ingeschaald op TRL 6¹ of hoger (of een equivalent daarvan voor niet-technologische innovaties). Het gaat om het inzetten van technologie in de zorg en ondersteuning aan thuiswonende ouderen.

Deze subsidieronde is onderdeel van het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO). Het programma WOZO bestaat uit verschillende maatregelen, initiatieven en projecten om ervoor te zorgen dat de ouderenzorg ook in de toekomst blijft passen bij wat ouderen willen. Als norm wordt hierbij 'zelf als het kan, thuis als het kan en digitaal als het kan' gehanteerd om te zorgen dat de ouderenzorg in de toekomst goed georganiseerd kan worden. Deze regeling Implementatie- en Opschalingscoaching – Ouderen Thuis is een van de instrumenten die vanuit WOZO wordt ingezet om deze beweging te stimuleren.

Deze subsidieregeling stelt de aanvrager in staat om een externe implementatie- en opschalingscoach (hierna te noemen "coach") in te huren. Deze coach adviseert de aanvrager over het implementatie- of opschalingsvraagstuk. De coach en de subsidie mogen **niet** worden ingezet voor de (technische) doorontwikkeling van de innovatie.

Coaches worden geselecteerd door de aanvrager en zijn bijvoorbeeld werkzaam bij zorg- en innovatiebureaus, adviesbureaus, kennis- en onderzoeksinstituten. De geselecteerde coaches hebben aantoonbare expertise in het bieden van coaching aan bedrijven en bij voorkeur aanbieders van zorg. De coach geeft advies bij de implementatie en opschaling die nodig is om de innovatie verder te brengen in de zorg en ondersteuning bij thuiswonende ouderen.

Deze subsidie kan alleen worden aangevraagd door:

- i. Aanbieders van zorg die valt onder de Zorgverzekeringswet (Zvw), (hierna: zorgaanbieder) binnen de volgende sectoren:
 - Wijkverpleging
 - Geriatrische revalidatiezorg
 - Paramedische zorg (fysiotherapie, oefentherapie, logopedie, ergotherapie en diëtetiek)
 - Huisartsenzorg
 - Eerstelijnsverblijf
 - Geneeskundige zorg voor specifieke groepen (gzsp)
 - Mondzorg
 - Apothekers
- ii. Aanbieders van maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1.1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015).
- iii. Gemeenten en gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD'en).
- iv. Ontwikkelaars van zorginnovaties (bedrijven) in samenwerking met een aanbieder van zorg en/of ondersteuning, gemeente of GGD, zoals gedefinieerd in doelgroep i, ii of iii.

Voorbeelden van implementatie- en opschalingsvragen waarvoor de coach kan worden ingezet:

¹ https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-g-trl_en.pdf

- Het selecteren van de geschikte innovatie en het formuleren van de randvoorwaarden om deze innovatie binnen de zorgorganisatie te implementeren;
- het opstellen van implementatieplannen;
- het opstellen van protocollen voor opschaling van de zorginnovatie in de zorgpraktijk;
- het duiden van wet- en regelgeving;
- het verhelpen van ervaren systeembarrrières, bijvoorbeeld om de innovatie in het vergoedingstelsel te krijgen;
- het opstellen van een business case en verkrijgen van structurele bekostiging;
- het scholen van mantelzorgers, zorgverleners en/of ouderen zelf op het gebied van digitale vaardigheden, mits dit een bijdrage levert aan de implementatie of opschaling van een specifieke zorginnovatie in de zorg en/of ondersteuning bij ouderen thuis;
- het organiseren van (multidisciplinaire) samenwerking binnen gemeenten of de regio met andere zorgaanbieders.

In aanmerking komende zorginnovaties zijn:

- Technologische innovaties (e-health en medische technologie). Het gaat om toepassingen die de kwaliteit van leven van ouderen verbeteren of mantelzorg vereenvoudigen of ontzorgen, of die ingezet worden voor preventie en vroegdiagnostiek, voor het behandelen met minimale schadelast en het monitoren en behandelen in de eigen leefomgeving. Denk aan bijvoorbeeld beeldzorg en telemonitoring, sensoren, zelfmeetapparatuur, beeldvormende technologieën, domotica of robotica.
- Procesinnovaties. Procesinnovaties zijn vernieuwingen die optreden in organisaties. Bij procesinnovatie in organisaties is sprake van vernieuwing van de wijze waarop het werk in zorginstellingen wordt georganiseerd, en wel op een zodanige wijze dat de kwaliteit van de zorg voor thuiswonende ouderen of de arbeidsproductiviteit daarmee gebaat is. Denk aan het verbeteren van zorgpaden.

Niet in aanmerking komende innovaties zijn:

- Vernieuwingen die vooral in het belang zijn van de organisatie, zoals een personele reorganisatie of verbetering in klantenbinding.
- Productontwikkeling, aanschaf of lease van e-health toepassingen.

Deze subsidieoproep betreft de eerste ronde van de subsidieregeling Implementatie- en opschalingscoaching Ouderen Thuis. Voor deze ronde is € 1.000.000 beschikbaar. In 2023 en 2024 wordt de ronde in totaal vier keer opengesteld met een maximaal totaalbudget van € 3.400.000,-. De regeling wordt tussen de rondes geëvalueerd en op basis hiervan mogelijk aangepast.

2 Randvoorwaarden

ZonMw beoordeelt de aanvragen op de gestelde voorwaarden. Hieronder staan de voorwaarden die van toepassing zijn.

2.1 Voorwaarden voor de aanvraag

- De aanvraag is geschreven in het Nederlands.
- De volgende bijlage is **verplicht** om toe te voegen:
 - Een offerte van de coach inclusief btw/vrijgesteld van btw (zie voor instructies [bijlage 1](#)); Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen. Aanvragen die niet volledig zijn komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Het coachingstraject is gericht op de implementatie of opschaling van een innovatie voor de zorg die wordt ingeschaald op TRL 6² of hoger (of een equivalent daarvan voor niet-technologische innovaties) en daarnaast moet de betreffende innovatie leiden tot:
 - een verbetering van de kwaliteit van zorg en/of ondersteuning, de kwaliteit van leven en/of de zelfredzaamheid van ouderen; en/of
 - het ontlasten van mantelzorgers, arbeidsbesparing en/of kostenbesparing in de zorg en ondersteuning aan ouderen thuis.

² https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-g-trl_en.pdf

- Het coachingstraject dient te starten in juni 2023 (vanaf 1 juni 2023 tot en met 30 juni 2023 kan er gestart worden). De looptijd van het coachingstraject bedraagt maximaal zes maanden en eindigt uiterlijk op 31 december 2023.
- Kosten voor activiteiten die gemaakt zijn vóór het ontvangen van de besluitbrief zijn niet subsidiabel.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.

2.2 Voorwaarden voor de aanvrager

- Subsidie kan alleen worden aangevraagd door:
 - Een aanbieder van ouderenzorg en/of ondersteuning vallend onder de Wmo 2015, Zvw.
 - Gemeenten en gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD'en). Het coachingstraject dient gericht te zijn op het implementeren of opschalen van innovaties die gericht zijn op gezondheidsvoorlichting, preventie van ziekte en het voorkomen van intensievere zorg met betrekking tot thuiswonende ouderen.
 - Een ontwikkelaar van een zorginnovatie in samenwerking met een aanbieder van zorg en/of ondersteuning (Wmo 2015 en Zvw), gemeente of GGD.
- De subsidie is aangevraagd door een in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon.
- De BES-eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba zijn Bijzondere Gemeenten (Openbaar Lichamen) van Nederland en organisaties die daar gevestigd zijn mogen ook een aanvraag indienen.
- Per hoofdaanvrager (op organisatieniveau en per KvK-nummer) mag er maximaal één aanvraag worden gedaan in deze subsidieronde.
 - Dient u meerdere aanvragen in, dan wordt alleen de eerst ingediende aanvraag in behandeling genomen.
 - Deze beperking geldt niet voor de wijkverpleging. Aanbieders van wijkverpleging mogen maximaal drie aanvragen indienen in deze ronde.
- De aanvrager dient de gekozen coach op de hoogte te stellen van de geldende voorwaarden voor de coach van deze subsidieoproep.
- Alle resultaten die tot stand zijn gekomen met financiering van ZonMw dienen zo snel mogelijk na afloop van het project toegankelijk te worden gemaakt. De aanvrager moet voorafgaand aan de uitvoering van het project er zorg voor dragen dat indien het project (mede) wordt uitgevoerd door personen die geen dienstverband hebben met de instelling – zoals de coach – deze persoon of personen afzien van eventuele eigendomsrechten op de resultaten.
- De aanvrager is, in het geval dat de aangevraagde subsidie wordt toegekend, verplicht om bij te dragen aan kennisdeling binnen en buiten de eigen organisatie. U dient bereid te zijn de geleerde lessen binnen 1 jaar na afronding van de subsidieoproep te delen (dit kan bijvoorbeeld middels een nieuwsbrief, publicatie, congres, of via de website van aanvrager met vermelding van de subsidieverstrekker ZonMw), zodat andere partijen hiervan kunnen leren.

2.3 Voorwaarden voor de coach

- De coach wordt geselecteerd door de aanvrager. Het moet gaan om een externe coach die wordt ingehuurd door de hoofdaanvrager. Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).
- De coach mag de afgelopen 2 jaar niet werkzaam zijn geweest bij de organisatie die de subsidieaanvraag doet.
- De coach heeft aantoonbare ervaring en expertise op het gebied van implementatie en opschaling van zorginnovaties.
- De coach is bekend met de implementatiewijzer van Zorg van Nu³.
- De coach heeft een uitgebreid netwerk in de Nederlandse zorg- en welzijn sector.
- De coach is in staat om te interacteren met personen op seniorniveau in ondernemingen en zorginstellingen.

³ <https://www.zorgvannu.nl/implementatie>

- De coach is goed ingevoerd met zowel het begeleiden van ondernemingen (business development) alsmede de specifieke institutionele contact van het zorgsysteem.
- De (organisatie van de) coach is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- De (organisatie van de) coach mag deelnemen aan maximaal vijf aanvragen in deze ronde.
- De (organisatie van de) coach mag maximaal € 100.000,- cumulatief uit de verschillende rondes ontvangen van projecten die worden uitgevoerd in het kader van de regeling Implementatie- en opschalingscoaching Ouderen Thuis.
- Bij deelname gaat de coach akkoord met de voorwaarden voor deelname als implementatie- en opschalingscoach zoals vermeld in de subsidieoproep.

2.4 Voorwaarden voor de offerte van de coach

De subsidiabele activiteiten en kosten zijn:

- Er geldt een maximaal te subsidiëren uurtarief van € 125,- inclusief eventueel verschuldigde btw voor de coach.
- Subsidiabele activiteiten en kosten zijn:
 - Coaching (advisering) gericht op implementatie en/of opschaling van een zorginnovatie.
 - Materiaalkosten die nodig zijn voor coaching (bijv. trainingsmateriaal voor het scholen van zorgpersoneel in een nieuwe werkwijze) zijn subsidiabel tot maximaal € 250,- inclusief btw. Materiaalkosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 10.000,- totaal van deze subsidieoproep per aanvrager.
 - Reiskosten tot maximaal € 250,- inclusief btw. Reiskosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 10.000,- totaal.

Niet subsidiabele activiteiten en kosten zijn:

- Activiteiten gericht op het verkrijgen van subsidie, op de (door)ontwikkeling van een innovatie of op het verkrijgen van ondernemersvaardigheden.
- Kosten gemaakt voor productontwikkeling, aanschaf of lease van e-health toepassingen en andere innovaties zijn niet subsidiabel.

2.5 Welk bedrag kunt u aanvragen?

- In totaal is er voor deze ronde € 1.000.000,- beschikbaar.
- Per aanvraag kan maximaal € 10.000,- inclusief eventueel verschuldigde btw worden aangevraagd met een maximale looptijd van zes maanden.
- Cofinanciering of een eigen bijdrage van de aanvrager is alleen vereist wanneer een coach een hoger tarief hanteert of een hoger bedrag offreert dan maximaal subsidiabel. Het cofinancieringsbedrag blijkt uit de offerte van de coach.

3 Procedure & Tijden

3.1 Beoordelingsprocedure

De subsidieaanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Aanvragen worden beoordeeld door ZonMw op de gestelde voorwaarden. Aanvragen die voldoen aan de voorwaarden worden gehonoreerd.

Bij een onvolledige of onduidelijke aanvraag kan aanvullende informatie worden opgevraagd bij u vanuit MijnZonMw die u binnen 3 werkdagen dient aan te leveren. Na 3 werkdagen vervalt uw positie in de behandelvolgorde.

Aanvragen die onvolledig, onduidelijk of anderszins niet voldoen aan de voorwaarden worden afgewezen. Het is toegestaan om een afgewezen aanvraag te verbeteren en opnieuw in te dienen. ZonMw streeft ernaar om aanvragers uiterlijk 31 mei 2023 bericht te sturen over het subsidiebesluit. Let op: kosten voor activiteiten die gemaakt zijn vóór het ontvangen van de besluitbrief zijn niet subsidiabel.

Indien blijkt dat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput, zal een aanvraag worden afgewezen. De subsidieronde zal dan ook (voortijdig) worden gesloten.

3.2 Tijdpad

| | |
|--|--------------------------|
| Uiterste sluitingsdatum subsidieronde | 18 april 2023, 14:00 uur |
| Uiterlijk besluit | 31 mei 2023 |
| Startdatum coachingstraject vanaf | 1 juni 2023 |
| Uiterlijke startdatum coachingstraject | 30 juni 2023 |

Meer informatie

Houd www.zorgvoorinnoveren.nl en de [programmapagina](#) op de ZonMw-website in de gaten, deze wordt regelmatig bijgewerkt.

4 Indienen

4.1 Indiening (via MijnZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 18 april 2023, om 14.00 uur.

4.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

4.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar zorgvoorinnoveren@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

4.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmateam van Zorg voor innoveren: 070 349 50 04, zorgvoorinnoveren@zonmw.nl.

4.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

4.6 Downloads en links

- [Zorg voor innoveren: www.zorgvoorinnoveren.nl](http://www.zorgvoorinnoveren.nl)
- [ZonMw programmapagina Zorg voor innoveren](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding ProjectNet/Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

Bijlage 1 – Instructies en voorbeeld format voor de offerte van de coach

Instructies voor de offerte

Let op: op de volgende pagina vindt u een voorbeeld offerte. Het is niet verplicht om dit format te gebruiken. De coach mag ook een eigen format gebruiken.

Controleer dat de offerte van de coach voldoet aan de volgende voorwaarden. Houd rekening met de financiële randvoorwaarden zoals vermeld in de subsidieoproep (onder 'Welk bedrag kan aangevraagd worden').

1. De offerte is maximaal 2 A4.
2. De offerte is **gericht aan de hoofdaanvrager**.
3. De offerte bevat de volgende gegevens:
 - **Datum**
 - **Adres- en contactgegevens** van de coach
 - **Kamer van Koophandel-nummer** van de coach
4. De offerte geeft een omschrijving van de **werkzaamheden** van de coach.
5. De offerte bevat:
 - Het **aantal uren** inzet van de coach
 - Het **uurtarief** van de coach
 - Totaalprijs **inclusief BTW**

Let op: subsidieaanvragen met een onvolledige offerte worden niet in behandeling genomen.

Rekenvoorbeelden

De coach hanteert een uurtarief van € 100,- exclusief btw en heeft een verwachte inzet van 120 uur.

- > Uurtarief bedraagt € 121,- incl. btw
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $121 * 120 = € 14.520,-$
- > Maximaal subsidiebedrag is € 10.000,-
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 14.520 - € 10.000 =) € 4.520$ euro voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 150,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 20 uur.

- > Maximaal te subsidiëren uurtarief bedraagt € 125,- inclusief btw
- > Maximaal subsidiebedrag bedraagt: $125 * 20 = € 2.500,-$
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $150 * 20 = € 3.000,-$
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 3.000 - € 2.500 =) € 500$ voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 150,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 120 uur.

- > Maximaal te subsidiëren uurtarief is € 125,- inclusief btw
- > Maximaal subsidiebedrag is € 10.000,-
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $150 * 120 = € 18.000,-$
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 18.000 - € 10.000 =) € 8.000$ euro voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 125,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 80 uur.

- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $125 * 80 = € 10.000,-$
- > Maximaal subsidiebedrag is € 10.000,-
- > Aanvrager heeft geen meerprijs.

Bijlage 2 – Checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag

Offerte van de coach

- ✓ Controleer of de offerte alle juiste gegevens bevat en maximaal 2 A4 is. Zie [Bijlage 1](#).

Mijn ZonMw

- ✓ Vul de looptijd van het coachingstraject in. Dit is **maximaal zes maanden**.
- ✓ Vul de startdatum van het coachingstraject in. Dit is na het ontvangen van de besluitbrief, maar **uiterlijk 30 juni 2023**.
- ✓ Geef de projectleden op. Er zijn drie verplichte rollen: Hoofdaanvrager; Bestuurlijk verantwoordelijke; Projectleider en penvoerder. Deze mogen door dezelfde persoon worden vervuld. Het hoeft niet.
- ✓ De hoofdaanvrager, bestuurlijk verantwoordelijke en projectleider worden geleverd door de organisatie die de aanvraag doet. Een coach kan deze rollen niet vervullen.
- ✓ Upload 1 bijlage: een offerte van de coach (zie [Bijlage 1](#)).
- ✓ Upload geen extra bijlagen. Deze worden niet in behandeling genomen.
- ✓ Verwijder de beveiliging van PDF documenten.
- ✓ Maak een Word-versie van de aanvraag om deze te controleren voordat u die definitief indient.

Na indiening

- ✓ Subsidieaanvraag gereed? Voeg de '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' toe aan de aanvraag in Mijn ZonMw of stuur **deze binnen één week** naar zorgvoorinnoveren@zonmw.nl.
- ✓ Vragen? Neem contact op met zorgvoorinnoveren@zonmw.nl en vermeld altijd uw dossiernummer.