

Dementie Fellowships 2023

Onderwerpen: fellowships, postdocfellows, persoonsgebonden subsidie, dementie

Datum geplaatst: 22 februari 2023

Deadline: 18 april 2023, 14.00 uur

Inhoud

Dementie Fellowships 2023	1
DOEL SUBSIDIEOPROEP	2
RANDVOORWAARDEN	3
Wie kan subsidie aanvragen?	3
Welk bedrag kan worden aangevraagd?	4
BEOORDELINGSCRITERIA	5
Relevantiecriteria	5
Algemene relevantiecriteria	7
Kwaliteitscriteria	8
PROCEDURE & TIJDPAD	9
BEOORDELINGSPROCEDURE	11
Tijdpad	12
INDIENEN	13
Indiening (via Mijn ZonMw)	13
Tips	13
Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	13
Inhoudelijke vragen	13
Technische vragen	13
Downloads en links:	13
Bijlagen bij subsidieaanvraag	14
Bijlage 1	15

DOEL SUBSIDIEOPROEP

Programmadoelstelling

Binnen het Onderzoeksprogramma Dementie (OPD) wordt er voor een periode van 10 jaar ingezet op de ontwikkeling van kennis en het stimuleren van innovatie en kennisbenutting. Het doel hiervan is om dementie te voorkomen, te behandelen en om te zorgen voor een betere kwaliteit van leven van mensen met dementie en hun naaste, nu en in de toekomst. Het programma geeft invulling aan één van de drie thema's van de Nationale Dementiestrategie (NDS) van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Zoals in de NDS beschreven, wordt er met het programma gewerkt aan meer focus en synergie in het dementieonderzoek. Naast het financieren van grote multidisciplinaire consortia, wordt vanuit dit programma ook geïnvesteerd in individuele onderzoekstalenten die kunnen bijdragen aan het nationale, wetenschappelijk dementieveld. Het ontwikkelen van wetenschappelijk talent is nodig om de wereldwijde aansluiting van het Nederlandse dementieonderzoek te stimuleren en een interdisciplinaire aanpak te faciliteren.

Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is om met behulp van persoonsgebonden subsidies voor onderzoekers nieuwe, creatieve en grensverleggende ideeën te stimuleren om bij te kunnen dragen aan het voorkomen en behandelen van dementie en aan de kwaliteit van leven van mensen met dementie en hun naasten. Het gaat om (onderzoeks-)voorstellen met (potentieel) grote wetenschappelijke en/of maatschappelijke impact die in potentie meerwaarde hebben ten opzichte van de huidige Nederlandse dementiezorg.

Onderzoekers met innovatieve wetenschappelijke ideeën op het gebied van dementie worden uitgenodigd om een subsidieaanvraag in te dienen. Het gaat hier om onderzoekers met een promotiedatum van maximaal 5 jaar geleden (op of na 18 april 2018, gerekend vanaf de promotiedatum tot de deadline van het indienen van de subsidieaanvraag in deze subsidieronde) die een aanstelling hebben of willen verkrijgen in een academische omgeving. Dat betekent dat uiterlijk 18 april 2023 het proefschrift moet zijn voltooid. Als u nog niet bent gepromoveerd bij het indienen van uw aanvraag moet u een officiële verklaring toevoegen bij uw aanvraag waarin staat dat uw proefschrift is goedgekeurd door de promotiecommissie (zie [Procedure & Tijdpad](#), bijlage 8).

Inhoudelijke focus van deze subsidieronde

Deze fellowshipronde sluit aan bij de onderzoeksthema's van het OPD:

- WP1: Fundamenteel onderzoek
- WP2a: Risicoreductie – leefstijl
- WP2b: Risicoreductie – leven met dementie
- WP3: Diagnostiek (en prognostiek)
- WP5: Jonge mensen met dementie

Subsidieaanvragen worden ingediend binnen één van deze werkpakketten. Aanvragen in de eerste (2021) fellowship-subsidieronde hadden vaak betrekking op fundamenteel onderzoek. Onderzoekers die zich richten op één van de andere werkpakketten worden uitdrukkelijk aangemoedigd om een aanvraag in te dienen.

Een inhoudelijke beschrijving van de werkpakketten is te vinden in de programmatekst Onderzoeksprogramma Dementie 2021-2030 (zie '[Downloads en links](#)'). Binnen al deze werkpakketten zijn recent multidisciplinaire consortia gefinancierd. Deze fellowshipsubsidies kunnen een aanvulling vormen op de consortiumfinanciering en creëren/versterken idealiter ook verbanden tussen diverse consortia. Ook biedt deze subsidie onderzoekers vanuit organisaties die geen onderdeel uitmaken van een consortium de mogelijkheid om aansluiting daarop te realiseren of veelbelovende dementieonderzoeken te kunnen uitvoeren.

RANDVOORWAARDEN

Wie kan subsidie aanvragen?

Deze subsidieronde staat open voor recent gepromoveerde wetenschappers die reeds onderzoek doen naar dementie óf die juist vanuit een andere discipline komen en hun focus willen verleggen naar dementieonderzoek. Zij krijgen de kans om (bijna) voltijds innovatieve wetenschappelijke ideeën uit te werken en een interdisciplinaire aanpak te faciliteren.

De doelstellingen van deze ronde leiden tot de volgende randvoorwaarden met betrekking tot wie kan aanvragen en de indientermijn:

- De promotiedatum van de onderzoeker bevindt zich in het tijdvak '18 april 2018 - 18 april 2023' (tot 5 jaar na promotie). De promotiedatum is de datum vermeld op uw doctoraat. Kandidaten moeten bij de start van het project gepromoveerd zijn. Als u nog niet bent gepromoveerd bij het indienen van uw aanvraag moet u een officiële verklaring toevoegen bij uw aanvraag waaruit blijkt dat uw proefschrift is goedgekeurd door de promotiecommissie.
- Vrouwelijke onderzoekers die kinderen hebben gekregen na de promotiedatum, krijgen per kind standaard 18 maanden extensie. Voor de andere ouder wordt formele teruggang in arbeidstijd gecompenseerd met een maximum van 12 maanden per geboren kind in de periode na de promotie. Voor andere bijzondere persoonlijke omstandigheden (bv. aantoonbaar zorgverlof of langdurige ziekte) is eventueel ook extensie mogelijk. Dit dient in overleg met ZonMw te worden bepaald. De maximaal toe te kennen verlenging bedraagt te allen tijde maximaal 5 jaar. De maximale tijd tussen afronding van de promotie en de indientdatum van de subsidieaanvraag is daarmee nooit meer dan 10 jaar. Akkoord voor extensie moet reeds zijn verkregen vóór indiening. Indien u denkt in aanmerking te komen voor een extensie dient u contact met ons op te nemen via dementie@zonmw.nl (t.a.v. Gabriëlle Lijten).
- De fellowship is nadrukkelijk niet bedoeld voor de reeds gevestigde groepsleider, blijkend uit verkregen grote onderzoeksubsidies als *principal investigator* (PI). De kandidaat heeft de fellowshipsubsidie nodig voor baanbrekend wetenschappelijk onderzoek.
- De aanvrager heeft nog niet eerder een persoonsgebonden subsidie, zoals de NWO-Talentprogramma beurs (Veni, Vidi, Vici) verkregen, waarmee reeds een eigen onderzoekslijn opgezet is of kan worden.
- De fellowship is erop gericht om innovatief, creatief en grensverleggend onderzoek te stimuleren. De fellowship is niet bedoeld als aanvullende subsidie voor een reeds lopende onderzoekslijn of op een reeds toegekend project. Dit geldt voor zowel subsidies van ZonMw als van andere subsidieverleners. De kandidaat oriënteert zich op potentiële raakvlakken met andere (onderzoeks)partners binnen het onderzoeksveld en verkent mogelijkheden tot samenwerking die de aanvraag kunnen versterken. Hierbij dient ten minste te worden verkend hoe kan worden aangesloten bij reeds gehonoreerde consortia en projecten vanuit het OPD. Indien het onderzoek dusdanig baanbrekend is waardoor een dergelijke samenwerking niet tot stand kan komen, dient de kandidaat dit in de aanvraag adequaat te onderbouwen.
- Wanneer de aanvraag aansluit bij de gehonoreerde consortia en projecten vanuit het OPD dient in de aanvraag duidelijk te worden gemaakt op welke manier het onderzoek zich onderscheidt van het project/de projecten waarbij aansluiting wordt gezocht. De toegevoegde waarde en het zelfstandige karakter dienen uit de aanvraag te blijken.
- De hoofdaanvrager, tevens projectleider/penvoerder, mag maximaal één aanvraag indienen binnen deze subsidieronde.
- De fellowship is een persoonsgebonden subsidie. Het is niet toegestaan mede-aanvragers op te geven in de aanvraag.
- De hoofdaanvrager dient te zijn aangesloten bij een Nederlandse [onderzoeksorganisatie](#) volgens het EU staatssteunrecht. Medewerkers van andere onderzoeksinstituten* kunnen slechts als hoofdaanvrager een aanvraag indienen wanneer naar het oordeel van ZonMw ten minste aan de volgende cumulatieve voorwaarden voor de rechtspersoon wordt voldaan:
 - is gevestigd in Nederland.
 - is onafhankelijk in de uitvoering van onderzoek.
 - heeft een publieke taak.
 - ontvangt minimaal 50% publieke financiering.

- heeft geen winstoogmerk.
- de onderzoekers hebben vrijheid van publicatie in de internationale wetenschappelijke literatuur.

* Indien u valt onder een 'ander onderzoeksinstituut' wordt u verzocht om vóór indiening contact met ons op te nemen via dementie@zonmw.nl (t.a.v. Gabriëlle Lijten). Om onverwachte uitsluiting te voorkomen, zal vooraf beoordeeld worden of uw onderzoeksinstituut voldoet aan onze voorwaarden (eventueel in overleg met onze juridische afdeling).

- Gehonoreerde aanvragers uit een vorige OPD subsidieronde zijn uitgesloten van deelname.
- Het is niet noodzakelijk om een doorlopend contract te hebben, ook onderzoekers aan het einde van hun huidige contract kunnen een aanvraag indienen; het instituut waar het onderzoek zal worden uitgevoerd moet wel worden opgegeven.
- Bij de subsidieaanvraag dient een garantieverklaring te worden meegestuurd. Hieruit moet blijken dat de kandidaat voor tenminste de duur van de fellowship een aanstelling heeft. Ook moet uit de garantieverklaring blijken dat bij eventuele overschrijding van het maximaal aan te vragen budget, de werkgever garant staat voor de additionele kosten. Zie paragraaf '[Procedure & Tijdpad](#)', bijlage 6.
- Het is toegestaan maximaal 1 jaar van de onderzoekstijd door te brengen in het buitenland, mits daarvoor de resterende onderzoekstijd niet gekort wordt vanwege eventuele hogere kosten van het verblijf in het buitenland. Ter info: Alzheimer Nederland een beurs beschikbaar voor onderzoeksstage in het buitenland. Zie [hun website](#) voor meer informatie over de 'Subsidie voor internationale onderzoeksstage.'

Welk bedrag kan worden aangevraagd?

Het bij ZonMw aan te vragen subsidiebedrag bedraagt per projectaanvraag maximaal € 300.000,- (incl. BTW). Voor deze subsidieronde is € 1.500.000,- beschikbaar; er kunnen dus maximaal vijf fellows worden aangesteld. De looptijd van een fellowship is minimaal 3 jaar en maximaal 5 jaar, afhankelijk van de arbeidstijd.

Financiële randvoorwaarden

- De tijd die aan onderzoek besteed wordt, bedraagt minimaal 60% bij een looptijd van 5 jaar, 75% bij een looptijd van 4 jaar en 100% bij een looptijd van 3 jaar.
- Het betreft een persoonsgebonden subsidie. Indien additioneel (niet-)wetenschappelijk personeel is opgenomen in de begroting dient de noodzaak hiervan in de aanvraag goed inhoudelijk te worden onderbouwd. Hierbij geldt dat maximaal € 60.000,- (20% van de subsidie) van het totale subsidiebedrag kan worden ingezet voor wetenschappelijke en niet-wetenschappelijke personele ondersteuning, inclusief benchfee van maximaal € 5.000 (bij een voltijdaanstelling).
- Maximaal € 60.000,- (20% van de subsidie) kan worden besteed aan materiële kosten die rechtstreeks door het onderzoek ontstaan.
- Reserveer minimaal 5% van het totale projectbudget voor kennisbenutting. Neem dit op in de begroting en beschrijf in de aanvraag hoe dit budget wordt besteed.
- Reserveer een bedrag in uw projectbudget voor participatie van ervaringsdeskundigen en neem dit op in uw begroting.
- Op het totaal toe te kennen bedrag kan gekort worden indien ook uit andere bron(nen) financiering is gevonden voor hetzelfde project en niet aannemelijk kan worden gemaakt dat het volledige fellowshipsubsidiebedrag noodzakelijk is om het project uit te kunnen voeren.
- Het is in principe mogelijk om tegelijkertijd met andere subsidievormen, zoals de Vernieuwingsimpuls, het aanvraagproces te doorlopen. Echter, een onderzoeksvorstel (waar dan ook ingediend) kan vanzelfsprekend maar één keer gefinancierd worden. Bij een eventuele dubbele honorering zal de aanvrager een keuze moeten maken tussen de verschillende financieringsbronnen. Als de fellowshipaanvraag ergens anders ook is (of wordt) ingediend, dient dit aangegeven te worden in het aanvraagformulier.
- U kunt kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting tot een maximum bedrag van € 5.000,- (gespecificeerd met 'Open Access'). Zie voor meer informatie en voorwaarden "[Open Science](#)".

Cofinanciering

Cofinanciering is toegestaan, maar niet verplicht. Indien er sprake is van cofinanciering dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

- Omdat ZonMw zeker wil weten dat cofinanciers van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage in geld of in natura, is een Letter of Commitment per cofinancier verplicht bij het indienen van de uitgewerkte aanvraag. Zie paragraaf '[Procedure & Tijdpad](#)' voor de inhoud en voorwaarden van een Letter of Commitment, bijlage 7. Hier vindt u ook een link naar een voorbeeld van een format dat voldoet aan deze voorwaarden. U bent niet verplicht dit specifieke voorbeeldformat te gebruiken.
- Uit de begroting dient duidelijk te blijken hoeveel iedere partij bijdraagt (in kind en/of in cash) en waar de bijdragen aan worden besteed.
- Zie voor overige criteria met betrekking tot de begroting de ZonMw Subsidiebepalingen 2022 (onder '[Downloads en links](#)').
- Indien er in het project sprake is van publiek-private samenwerking dient er 6 maanden na honorering een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van de 'consortium- en/of sponsorovereenkomst' namens alle samenwerkende partijen te worden aangeleverd bij ZonMw. Zie bijlage 1 als dit aan de orde is.

BEOORDELINGSCRITERIA

Uw subsidieaanvraag dient aan te sluiten bij criteria voor relevantie en kwaliteit. De algemene ZonMw-criteria vormen daarvoor de basis. Deze vindt u in de [Procedure voor aanvragers](#).

De programmacommissie beoordeelt de kwaliteit (waaronder het cv en de motivatie), de relevantie en de begroting van alle aanvragen. Hieronder staan de van toepassing zijnde relevantie- en kwaliteitscriteria.

Relevantiecriteria

De relevantiecriteria worden per programma bepaald; deze zijn afhankelijk van de aard en de doelen van het programma. Voor deze subsidieronde zijn de volgende relevantiecriteria van toepassing:

1. Bijdrage aan programmadoel en doel van de subsidieronde

- Beschrijf in uw subsidieaanvraag hoe uw onderzoeksproject bijdraagt aan (een van) de doelstellingen van het Onderzoeksprogramma Dementie en de Nationale Dementiestrategie.
- Onderbouw in hoeverre uw subsidieaanvraag aansluit en meerwaarde kan bieden op (één van) de inhoudelijke thema's van deze subsidieoproep:
 - Fundamenteel onderzoek
 - Risicoreductie – leefstijl
 - Risicoreductie – leven met dementie
 - Diagnostiek (en prognostiek)
 - Jonge mensen met dementie
- Onderbouw waarom u de fellowshipsubsidie van het Onderzoeksprogramma Dementie nodig heeft voor baanbrekend onderzoek.

2. Innovatie en toegevoegde waarde

- Beschrijf en onderbouw het vernieuwende, creatieve en grensverleggende karakter van uw project.
- Beschrijf wat er al bestaat aan innovaties en onderzoeken op het te onderzoeken terrein en wat het voorgestelde onderzoek hieraan toevoegt. Het dient duidelijk te worden dat de voorgestelde studie de meest logische stap is om nu te zetten (in de wetenschap) voor de kennis over dementie. Hiertoe dient men een systematische literatuurreview als bijlage toe te voegen. De review kan over meerdere onderwerpen gaan, bijvoorbeeld over de interventie zelf, maar ook over de primaire uitkomstmaat, afhankelijk van de studie. Er is geen verplicht format, zie toelichting onder '[Procedure & Tijdpad](#),' bijlage 3.
- Geef aan wat de (potentiële) wetenschappelijke en/of maatschappelijke impact en meerwaarde van het project is.

3. Kennisoverdracht, implementatie en bestendinging

- Maak in uw aanvraag duidelijk hoe de opbrengsten van de aanvraag worden geïmplementeerd en geborgd nadat het project is afgerond. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moeten gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Dit betekent dat:
 - Duidelijk wordt wat de voorgenomen route naar kennisbenutting in de praktijk of in verder onderzoek is;
 - Duidelijk wordt gemaakt wie de beoogde gebruikers zijn van opbrengsten, wat hun rol is binnen het project, en hoe zij de resultaten in de praktijk gaan toepassen in de Nederlandse dementiezorg (praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek);
 - Het moet duidelijk zijn hoe de verwachte resultaten bruikbaar zijn in de Nederlandse dementiezorg (praktijk, beleid, onderwijs). Leg, waar dat mogelijk is, al voor de aanvang van het project contact met partijen die nodig zijn bij de implementatie van resultaten, bijvoorbeeld met beroepsorganisaties, kennisinstituten, zorgverzekeraars en bedrijfsleven. Beschrijf de partijen die betrokken zijn/worden bij uw onderzoek om te bereiken dat de resultaten benut zullen worden;
 - Beschrijf hoe de uitkomsten van het onderzoek verspreid, geïmplementeerd en geborgd gaan worden buiten de (regionale) setting van het project. Houd daarbij rekening met mogelijke bevorderende en belemmerende factoren hiervoor;
 - Duidelijk wordt hoe uw resultaten doorgang vinden in en zich verhouden tot (de opbrengsten uit) de multidisciplinaire consortia van het Onderzoeksprogramma Dementie;
 - Reserveer projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting en beschrijf in de aanvraag hoe dit budget wordt besteed.

4. Aansluiting op vragen en behoeften van mensen met dementie en/of hun naasten

ZonMw hecht veel waarde aan de betrokkenheid van patiënten en hun naasten bij uw onderzoek.

- Beschrijf hoe de betrokkenheid van mensen met (een risico op) dementie, mantelzorgers en/of ervaringsdeskundigen in het project tot uiting komt. Hoe krijgt de participatie van (eind)gebruikers vorm. Indien betrokkenheid of participatie volgens de aanvragers niet van toegevoegde waarde is, dient dit voldoende gemotiveerd te worden.
- Een panel van ervaringsdeskundigen beoordeelt dit onderdeel van uw subsidieaanvraag op de volgende criteria:
 - Relevantie vanuit het perspectief van mensen met dementie en hun naasten
 - Haalbaarheid vanuit het perspectief van mensen met dementie en hun naasten
 - Betrokkenheid van mensen met dementie, mantelzorgers of ervaringsdeskundigen
 - Faciliteiten voor mensen met dementie en hun naasten

5. Diversiteit

Binnen alle projecten van het Onderzoeksprogramma Dementie dient aandacht te zijn voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep. Het is van belang dat bij de opzet, uitvoering, analyses, conclusies en publicatie van de subsidieaanvraag rekening wordt gehouden met diversiteit van de doelgroep. U dient rekening te houden met verschillen tussen mensen.

- Beschrijf hoe in uw onderzoek rekening wordt gehouden met verschillen in leeftijd, sekse, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project. Zie voor tips onze publicaties over [diversiteit](#).

6. Open Science

• FAIR data en datamanagement

- In de projecten dient u uw datasets geschikt te maken voor hergebruik, ook buiten uw projectgroep. Dat geldt eveneens voor collecties van bijvoorbeeld biomaterialen, beeldmateriaal, geluidsopnamen, etc. Raadpleeg [FAIR data & datamanagement](https://www.zonmw.nl/en/research-and-results/fair-data-and-data-management/) (<https://www.zonmw.nl/en/research-and-results/fair-data-and-data-management/>) om daarvoor de nodige voorbereidingen te treffen. U hoeft pas na honorering van uw subsidieaanvraag een datamanagementplan in te leveren.
- Uit de aanvraag is helder hoe er invulling wordt gegeven aan de FAIR data en datamanagement waarbij aandacht is voor:
 - wie de datasteward is die u betreft bij uw project;

- hoe u gebruik maakt van bestaande data en eventueel andere collecties. Indien u van plan bent een nieuwe verzameling te starten, onderbouwt u dit;
 - het zoveel mogelijk gebruik maken van standaarden, modellen, terminologieën, infrastructuur (etc.) voor uw dataverzameling
 - Het FAIR maken van deze standaarden, modellen, terminologieën, infrastructuur; en het laten aansluiten op uw vakgebied hiervan.
- **Open Access**
 - Uit de aanvraag is duidelijk hoe kennis uit het onderzoeksproject vrij toegankelijk wordt gemaakt. Overeenkomstig met het ZonMw Open Access beleid, dienen alle publicaties die voortkomen uit wetenschappelijk onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gesubsidieerd is direct (zonder publicatie embargo) Open Access beschikbaar gesteld te worden. ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type wetenschappelijke publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals monographs, boeken, conference proceedings en grey literature), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
 - Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
 - **Voorwaarden voor valorisatie**
 - ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten. Daarom dienen de tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

Algemene relevantiecriteria

Naast de specifieke inhoudelijke criteria in deze subsidieoproep kijkt ZonMw (indien van toepassing) naar de volgende algemene relevantiecriteria:

1. Toepassing van ICT en eHealth

ZonMw heeft een brede kijk op de inzet van ICT in de zorg. Hieronder verstaan we de inzet van eHealth toepassingen, domotica en robotica, maar ook de opslag van data met behulp van ICT. We hebben aandachtspunten geformuleerd voor ICT-applicaties en ICT-standaarden in onderzoek.

2. Onderwijs

Kennis wordt vooral toepasbaar en toegepast in het onderwijs indien deze kennis tot stand komt in wisselwerking tussen onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid. Hoe geeft u de wisselwerking tussen onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vorm? Welke resultaten levert uw project of onderzoek naar verwachting op voor het onderwijs?

3. Gebruik diermodellen (indien relevant)

Onderzoekers worden aangemoedigd om in het kader van de transitie naar dierproefvrije innovaties alternatieven voor dierproeven te ontwikkelen en/of toe te passen. In 2019 heeft de KNAW het belang van dierproeven en mogelijkheden tot vermindering daarvan in fundamenteel wetenschappelijk onderzoek gepubliceerd ([zie voor het rapport de website van de KNAW](#)). ZonMw vraagt onderzoekers in het Onderzoeksprogramma Dementie zich te committeren aan toepassing, waar mogelijk, van in de publicatie beschreven kansrijke ontwikkelingen. Indien dierproeven noodzakelijk zijn voor het beantwoorden van de onderzoeksvragen, dient deze noodzaak duidelijk onderbouwd te zijn in de onderzoeksvoorstellen en is het gebruik van [de ARRIVE guidelines](#) verplicht.

Meer informatie over relevantiecriteria vindt u op www.zonmw.nl/relevantiecriteria.

Kwaliteitscriteria

Naast de algemene ZonMw-criteria zoals vermeld in de [Procedure voor aanvragers](#) voor kwaliteit, gelden er voor deze subsidieronde de volgende kwaliteitscriteria:

1. Probleemstelling en doelstelling

- Beschrijf de probleemstelling, doelstelling en vraagstelling helder en concreet. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.

2. Plan van aanpak

- Voeg een uitgebreid plan van aanpak toe, waarin eventueel een verdeling in werkpakketten beschreven is. Het plan van aanpak ondersteunt de Gantt-grafiek.
- Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Maak de effectiviteit van uw gekozen aanpak duidelijk en beargumenteer dat de huidige onderzoeksopzet aansluit bij het beantwoorden van uw vraagstelling.
- Maak een concreet stappenplan met taakverdeling, *milestones* en *deliverables*.
- Beschrijf de uitkomsten en uitkomstmaten, beschrijf hoe u deze gaat meten. De te verwachte opbrengst wordt zoveel mogelijk SMART uitgedrukt.

3. Haalbaarheid

- Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Licht toe hoe het budget optimaal kan worden ingezet om de beoogde doelen te bereiken binnen het tijdsbestek.
- Indien u deelnemers gaat includeren in uw studie, dient u hier nadrukkelijk aandacht aan te besteden. Houd rekening met het aantal deelnemers dat per organisatie geïncludeerd kan worden en met eventuele reeds lopende studies in de centra.

4. Oriëntatie samenwerkingspartners

- Licht toe hoe het onderzoek zich positioneert in het bestaande onderzoeksveld.
- Geef een toelichting hoe u heeft geïnventariseerd welke andere partijen relevante expertise hebben en een bijdrage zouden kunnen leveren aan het onderzoek.
- Indien van toepassing, geef een beknopte beschrijving van de deelnemende partijen en op welke wijze zij betrokken zijn bij het voorgestelde project.
- Geef indien van toepassing een toelichting op welke wijze uw onderzoeksvoorstel aansluit bij de gehonoreerde multidisciplinaire consortia van het OPD of hierbuiten. Beschrijf hoe u van plan bent uw onderzoek af te stemmen op deze lopende onderzoeken, op welke wijze u een samenwerking in gang wilt zetten en in hoeverre uw werkzaamheden elkaar kunnen aanvullen en versterken.
- Indien het onderzoek dusdanig baanbrekend is waardoor een samenwerking niet tot stand kan komen, graag onderbouwen waarom een samenwerking niet tot stand is gekomen.

5. Het narratief cv

Binnen de fellowshipsubsidierondes van het OPD wordt wetenschappelijk talent in brede zin beoordeeld volgens de uitgangspunten van het nieuwe '[erkennen en waarderen](#)' van onderzoekstalent. Voorheen werden onderzoekers vooral beoordeeld op wetenschappelijke prestatie zoals het aantal publicaties, de tijdschriften waarin werd gepubliceerd en hoe vaak artikelen werden geciteerd. ZonMw en NWO streven naar een evenwichtiger systeem van beoordelen en selecteren. Een systeem dat rekening houdt met de diversiteit van wetenschappelijke talenten. Om deze reden maakt ZonMw gebruik van het narratief cv.

Voor het narratief cv dient u het verplichte format te gebruiken. Zie toelichting onder '[Procedure & Tijdpad](#),' verplichte bijlage 1.

- In het 'Personal profile' vult u de gevraagde gegevens aan m.b.t. uw cv. Er zal worden beoordeeld op:
 - Werkervaring op wetenschappelijk gebied
 - Maatschappelijke betrokkenheid, inzet en bijdrage aan de dementiezorg
 - Interesse in dementiezorg en wetenschappelijk onderzoek op dit onderwerp

- Nevenactiviteiten en veelzijdigheid
- In het 'Academic profile' vragen we u om een beschrijving van uw academische prestaties en onderzoeksfocus. Maak een beschrijvend verhaal met de motivatie om dit onderzoeksvoorstel uit te voeren. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met:
 - Motivatie waarom u geschikt bent om uw onderzoeksvoorstel uit te voeren
 - Activiteiten en prestaties die de motivatie ondersteunen
 - Probeer een opsomming van activiteiten te voorkomen. Het gaat om informatie die de kwaliteit van de onderzoeker laat zien, niet om de kwantiteit van activiteiten en prestaties
 - Initiatiefrijkheid en creativiteit
- In de 'Key output' licht u toe waarom u de maximaal 10 output items als uw belangrijkste output beschouwt. Er zal worden beoordeeld op de volgende punten:
 - De narratieve output per item die laat zien wat de rol van de onderzoeker was in de output, de impact van de output, de relatie tot het voorstel en/of waarom het de kwaliteit van de onderzoeker toont
 - Per output item wordt gebruik gemaakt van verschillende kwaliteitsindicatoren.

PROCEDURE & TIJDPAD

Indien u voornemens bent om een aanvraag in te dienen, dan wordt u geacht om **vóór 20 maart 2023** een Engelse (concept) titel en samenvatting bij ons kenbaar te maken via dementie@zonmw.nl. Het doorgeven van een (concept) titel en samenvatting verplicht u niet tot indienen, maar stelt ons in staat om voorbereidende activiteiten voorafgaand aan de deadline in werking te stellen. Mocht u de deadline van 20 maart 2023 hebben gemist en toch voornemens zijn om in te dienen, dan verzoeken wij u dit z.s.m. via het bovenstaande emailadres kenbaar te maken.

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Engels in verband met het raadplegen van internationale referenten.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#). Op de pagina [voorwaarden en financiën](#) vindt u ook informatie over de METC / CCD en de Code Openheid Dierproeven en de Code Biosecurity.
- Naast basisgegevens die ingevoerd moeten worden in het systeem 'Mijn ZonMw', bestaat een aanvraag uit de onderstaande (verplichte) documenten. **NB!** Andere bijlagen, zoals 'letters of recommendation' zijn niet toegestaan en worden niet meegenomen bij de beoordeling van een aanvraag.
- Als u een soortgelijke aanvraag al eerder bij ZonMw heeft ingediend, dient u dit te vermelden in de subsidieaanvraag. Bij geen of minimale aanpassing gaat ZonMw ervanuit dat het om dezelfde aanvraag als de vorige keer gaat en kan ZonMw besluiten de subsidieaanvraag niet in behandeling te nemen (artikel 4.6 Awb).
- De projecten starten uiterlijk 31 december 2023.

Bij de subsidieaanvraag dienen 6 verplichte bijlagen te worden toegevoegd:

- **Bijlage 1: Narratief Curriculum Vitae**
 - [Verplicht format](#) / *gedeelte Narratief cv max. 3 A4 / Engels / PDF*
 - Het narratieve cv bestaat uit 2 onderdelen:

Een narratief academisch profiel

Dit is een verhalende beschrijving van het academische profiel van de aanvrager. Hiermee kunt u zelf de afweging maken wat u wel/niet relevant vindt om in uw cv-paragraaf te vermelden.

In dit onderdeel dienen aanvragers uiteen te zetten wat voor wetenschapper zij zijn door middel van een beschrijving van hun onderzoeksfocus, -agenda en -visie. In principe kunnen aanvragers hier alle informatie kwijt die zij nuttig/belangrijk vinden als het gaat om het tonen van hun kwaliteit als onderzoeker. Het is aan de aanvrager om te laten zien waarom zij goed en geschikt zijn voor het project. In alle gevallen geldt dat verzocht wordt om context te schetsen. De motivatie voor het

voorgestelde onderzoek moet duidelijk worden alsmede de geschiktheid van de onderzoeker voor dit specifieke (type) onderzoek.

Key output

Dit is een lijst van maximaal 10 key output items met een toelichting waarom u dit als belangrijkste output beschouwt. Ook dit onderdeel heeft een narratief karakter.

Er wordt niet meer gevraagd naar volledige publicatielijsten zonder context. Kandidaten dienen zelf een selectie van output items te maken die men wil beschrijven in de cv-paragraaf. Het begrip output is hierbij breed gedefinieerd: een *peer-reviewed* artikel, *pre-prints*, open access data, software, voorstellingen, bijdragen aan populaire media, etc. Deze output items moeten worden voorzien van een korte toelichting (narratief). Per output item wordt gevraagd in te gaan op de rol/bijdrage van de aanvrager aan de output (bv. rol in het team), de impact van de output, de relatie tot het voorstel en/of waarom het bij uitstek de kwaliteit van de aanvrager toont. Men kan per output item gebruik maken van (een combinatie van) bepaalde kwaliteitsindicatoren, zoals: het aantal keer dat een dataset is gedownload, de impact op beleid van een bepaalde publicatie, het aantal keer dat een artikel is geciteerd, een samenwerking die heeft geleid tot een succesvolle Europese subsidieaanvraag, etc.

Let op: Alleen indicatoren die specifiek verwijzen naar een betreffende *key output item* en verdieping geven aan de keuze hiervoor mogen genoemd worden. Algemene indicatoren als *journal impact factor* (JIF) en termen als 'top-journal' en 'high quality university press' mogen niet gebruikt worden. Ook h-indexen, optellingen en gemiddelden van bijvoorbeeld citaties mogen niet genoemd worden. Deze indicatoren worden binnen het nieuwe 'erkennen en waarderen' beschouwd als bibliometrische indicatoren die niet direct iets zeggen over de kwaliteit van individueel werk.

- **Bijlage 2: Samenvatting ten behoeve van ervaringsdeskundigen**
 - [Verplicht format](#) / max. 2 A4 / Nederlands / PDF
 - De commissie laat zich bij het beoordelen van de relevantie van aanvragen adviseren door een ervaringsdeskundigenpanel (mensen met dementie en/of mantelzorgers). U wordt verzocht hiervoor een Nederlandstalige samenvatting als bijlage toe te voegen. U wordt geadviseerd om deze samenvatting te laten meelezen op begrijpelijkheid door een persoon met dementie of mantelzorger. De panelleden krijgen indien gewenst ook inzicht in de volledige aanvraag.
- **Bijlage 3: Systematische literatuurreview**
 - *Verplicht / Geen verplicht format* / max. 3 A4 / Engels / PDF
 - Het dient duidelijk te worden dat de voorgestelde studie de meest logische stap is om nu te zetten (in de wetenschap) voor de kennis over dementie. Het gaat om een literatuuroverzicht waaruit de meest up-to-date stand van zaken uit de wetenschap blijkt op het onderwerp van de aanvraag. De review kan over meerdere onderwerpen gaan, bijvoorbeeld over de interventie zelf, maar ook over de primaire uitkomstmaat, afhankelijk van de studie. Er is geen verplicht format. U kunt hierbij zoektermen in bijvoorbeeld PubMed vermelden. Vereist is een korte samenvatting van de kernboodschap(pen) uit de literatuurreview onder een kopje 'Highlights'.
- **Bijlage 4: De planning van het project in een Gantt-grafiek**
 - *Verplicht* / max 1 A4 / Engels / PDF
 - De grafiek geeft een schematisch inzicht in de planning van het project.
- **Bijlage 5: Begroting**
 - *Verplicht format* / Engels / PDF
 - Begroting in het juiste format zie: <http://www.zonmw.nl/nl/subsidies/voorwaarden-en-financien/> (onder paragraaf 'Downloads Begrotingen', **Let op! gebruik de Engelse versie: 'Academic institutions' of 'Other institutions'**)
 - Uit de begroting dient duidelijk te blijken of, en zo ja, welke partijen financieel bijdragen aan het project en hoeveel iedere partij bijdraagt (in cash en/of in kind). De begroting moet worden opgesteld en gespecificeerd voor het hele project, niet

alleen voor het deel waarvoor bij ZonMw subsidie wordt aangevraagd (dus inclusief alle eventuele cofinanciering).

- De personele kosten in de begroting moeten gespecificeerd worden, zodat de activiteiten die gerelateerd zijn aan het aantal opgevoerde fte transparant zijn. Indien van toepassing, dient u de activiteiten te specificeren die gerelateerd zijn aan de eisen van de ICH-Good Clinical Practice richtlijnen, waaronder het includeren van patiënten, invoeren van data en monitoren van data.
- Specificeer in de begroting alle posten onder 'Materieel, Apparatuur, Verbruiksgoederen' en 'Implementatiekosten'.
- Voor een METC verklaring kan tot € 2.000,- worden begroot.
- Het moet duidelijk zijn voor welke posten op de begroting eventuele cofinanciering wordt ingezet.

• **Bijlage 6: Garantieverklaring aanstelling kandidaat**

- *Verplicht / Geen verplicht format / Engels of Nederlands / PDF*
- Uit de garantieverklaring moet blijken dat (1) de kandidaat voor tenminste de duur van de fellowship een aanstelling heeft, en (2) dat bij eventuele overschrijding van het maximaal aan te vragen budget de werkgever garant staat voor de additionele kosten. De garantieverklaring is ondertekend door de bestuurlijk verantwoordelijke.

• **Bijlage 7: Bewijs cofinanciering (Letter of Commitment)**

- *Indien van toepassing / Voorbeeldformat aanwezig / Engels of Nederlands / PDF*
- Inhoud en voorwaarden van een *Letter of Commitment* (LoC):
 - De brief moet een omschrijving van de bijdrage in geld of natura (waaronder de werkzaamheden) en de hoedanigheid (samenwerkende partij of sponsoring) bevatten. De LoC mag maar één opschortende voorwaarde bevatten, namelijk dat de toezegging alléén geldt als ZonMw de subsidieaanvraag honoreert.
 - Van alle partijen die in cash en/of in kind bijdragen aan het project moet bij indiening een LoC worden toegevoegd, behalve van de organisatie waaraan de hoofdaanvrager is verbonden.
 - Het briefhoofd van de betreffende deelnemende organisatie moet gebruikt worden.
 - De LoC moet geadresseerd zijn aan de organisatie waaraan hoofdaanvrager is verbonden.
 - De LoC moet ondertekend worden door de persoon die daartoe gemachtigd is.

Op de [ZonMw website](#) vindt u een voorbeeld van een format dat voldoet aan de bovenstaande voorwaarden. U bent niet verplicht dit specifieke format te gebruiken.

• **Bijlage 8: Verklaring promotiecommissie**

- *Indien van toepassing / Geen verplicht format / Engels of Nederlands / PDF*
- Indien aanvrager niet gepromoveerd is ten tijde van het indienen van de subsidieaanvraag dient u een officiële verklaring toe te voegen waarin staat dat het proefschrift is goedgekeurd door de commissie.

Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen.

BEOORDELINGSPROCEDURE

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic 'in 10 stappen subsidie aanvragen' en naar de [Procedure voor aanvragers](#).

- Er wordt gebruik gemaakt van de standaard ZonMw beoordelingsprocedure met hoor en wederhoor.
- De uitgewerkte subsidieaanvraag wordt op kwaliteit beoordeeld door ten minste twee externe referenten. Daarnaast worden de subsidieaanvragen op relevantie voor mensen met

dementie en/of mantelzorgers beoordeeld door een ervaringsdeskundigenpanel (mensen met (een risico op) dementie en/of mantelzorgers).

- De aanvrager krijgt de gelegenheid schriftelijk op de geanonimiseerde referentoordeelen en het oordeel van het ervaringsdeskundigenpanel te reageren middels een wederhoor.
- De beoordelingscommissie geeft op basis van de subsidieaanvraag, beoordelingen van referenten en het wederhoor een voorlopig oordeel over de relevantie en kwaliteit. Op basis van de voorlopige scores van de programmacommissie kan indien noodzakelijk een selectie worden gemaakt van de hoogst geprioriteerde aanvragers die worden uitgenodigd voor een interview. De kandidaten die niet worden uitgenodigd voor een interview krijgen hiervan afzonderlijk bericht. In dat geval beschikt de commissie over voldoende informatie om een besluit over de subsidieaanvraag te nemen.

Het interview

- De aanvrager wordt verzocht in de eerste vijf minuten van het interview een beknopte presentatie te geven. Vervolgens kunnen de leden van de commissie gedurende circa 15 minuten vragen stellen over de aanvraag (alle criteria kunnen daarbij aan bod komen), de beoordelingsrapporten en de reactie hierop in het wederhoor. De commissie kan ook nieuwe vragen stellen die nog niet door de referenten zijn opgeworpen.
- Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.
- Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. De uitwerking van deze geluidsopnamen kunnen later als verslag van belang zijn bij een bezwaarprocedure. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt deze geluidsopname vernietigd.
- Na afloop van de presentatie stelt de commissie het definitieve eindoordeel vast en wordt een prioritering van de aanvragen gemaakt op basis van de onderstaande matrix.

Prioriteringsmatrix

Voor de prioritering van aanvragen wordt gebruik gemaakt van onderstaande matrix. Voor de beoordeling geldt dat kwaliteit zwaarder weegt dan relevantie. Dit is vanwege de nadruk op kwalitatief hoogwaardige aanvragen.

	Relevantie			
Kwaliteit	Zeër relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Zeër Goed	1	2	-	-
Goed	3	4	-	-
Voldoende	-	-	-	-
Matig	-	-	-	-
Onvoldoende	-	-	-	-

[-] komt niet in aanmerking voor honorering

Bij gelijk scorende voorstellen op relevantie en kwaliteit in bovenstaande matrix vindt verdere prioritering plaats indien het beschikbare budget hier aanleiding toe geeft. Als eerste zal worden gekeken naar de spreiding over de werkpakketten. Indien nodig, wordt als tweede stap het criterium 'narratief cv' van de kandidaat gewogen. Indien op basis van bovengenoemde criteria geen onderscheid gemaakt kan worden, wordt als derde stap in de prioritering gekeken naar het relevantiecriterium 'innovatie en toegevoegde waarde'.

Tijdpad

Openstellen subsidieoproep	22 februari 2023
Doorgeven (concept) titel en samenvatting	Vóór 20 maart 2023
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	18 april 2023, 14.00u
Ontvangst commentaar referenten	Medio mei 2023
Deadline indienen wederhoor	1 juni 2023
Berichtgeving uitnodiging interview	Eind juni
Interviews	6 en 7 juli 2023
Besluit	Medio augustus 2023

Uiterlijke startdatum	31 december 2023
-----------------------	------------------

De definitieve data voor de interviewvergadering worden z.s.m. gecommuniceerd na de deadline voor het indienen van de subsidieaanvragen.

INDIENEN

Indiening (via Mijn ZonMw)

Aanvragers kunnen aanvragen uitsluitend en conform de richtlijnen indienen via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van uitgewerkte subsidieaanvraag is 18 april 2023, om 14.00 uur.

Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander digitaal indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt, dient u zich eerst te registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Dit geldt dus ook als u reeds een ProjectNet account heeft.
- Zie voor meer informatie over het aanmaken van een account de algemene [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u nadrukkelijk aan vroeg te beginnen met het invoeren van uw aanvraag, minimaal één week voor de deadline. Neemt u bij vragen of problemen zo spoedig mogelijk contact op met ZonMw via de Servicedesk: servicedesk@zonmw.nl.
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word versie van uw aanvraag uit te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Na het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag moet u de '[Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag](#)' naar ZonMw sturen. Wij verzoeken u de verklaring te voorzien van de handtekeningen van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager' en deze per e-mail te sturen naar ZonMw via dementie@zonmw.nl t.a.v. mevrouw Abigail Kelman. De verklaring dient uiterlijk één week na indiening binnen te zijn.

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met het bureau via dementie@zonmw.nl of met: Abida Durrani (senior programmamanager): 070-349 52 39
Gabriëlle Lijten (programmasecretaris): 070-449 22 48

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen (terug)bellen.

Downloads en links:

- [Algemene Subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Programmatekst Onderzoeksprogramma Dementie](#)
- [Infographic 'in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)
- [De ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#)
- [ZonMw Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- Handleiding [Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

- [Programmapagina Onderzoeksprogramma Dementie](#)

Bijlagen bij subsidieaanvraag

Bijlage 1: Narratief curriculum vitae (*verplicht*)

Bijlage 2: Samenvatting t.b.v. ervaringsdeskundigen (*verplicht*)

Bijlage 3: Systematische literatuurreview (*verplicht*)

Bijlage 4: De planning van het project in een Gantt-grafiek (*verplicht*)

Bijlage 5: Begroting (*verplicht*)

Bijlage 6: Garantieverklaring aanstelling kandidaat (*verplicht*)

Bijlage 7: Bewijs cofinanciering (Letter of Commitment) (*indien van toepassing*)

Bijlage 8: Verklaring promotiecommissie (*indien van toepassing*)

Bijlage 1

Toelichting Consortium- en/of sponsorovereenkomst *(Alleen van toepassing als er in het project sprake is van publiek-private samenwerking)*

Voor deze subsidieoproep geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken tussen de samenwerkingspartners (= partijen betrokken bij het onderzoek) leiden of kunnen leiden tot het verlenen van staatssteun. Bij honorering vraagt ZonMw een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen, maar nog niet ondertekend) van de consortiumovereenkomst op om de gemaakte afspraken te beoordelen op conformiteit met het toepasselijke Europese staatssteunrecht en de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw en voorwaarden van de oproep.

Indien de (eventuele) co-financier niet is opgenomen in de consortiumovereenkomst, dient u voor de startdatum van het project ook de ondertekende overeenkomst in waarin de financiële verplichting van deze co-financier is vastgelegd (de sponsorovereenkomst). Indien ZonMw de consortiumovereenkomst en/of sponsorovereenkomst (bewijs van cofinanciering) niet accepteert, kan geen subsidie verleend worden.

In het aanvraagformulier (document 1) dient u onder '7. Knowledge transfer, implementation consolidation' te beschrijven wie de rechthebbende is op de ingebrachte bestaande kennis (background intellectual property). Voor vragen hierover kunt u terecht bij de IP/contractspecialist die vaak werkzaam is bij de juridische afdeling of de afdeling valorisatie of technology transfer office (TTO) van uw organisatie. Voor advies bij het opstellen van een consortium- en of sponsorovereenkomst kunt u ook bij hem/haar terecht. ZonMw adviseert u om hem/haar zo vroeg mogelijk te betrekken bij uw aanvraag. In de uitgewerkte aanvraag worden de [contactgegevens](#) van de IP/Contractspecialist van de bestuurlijk verantwoordelijke organisatie opgenomen. Deze gegevens kunnen worden ingevuld in het aanvraagformulier onder 'other project members'.

Cofinanciering dient definitief geregeld te zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag. Omdat ZonMw zeker wil weten dat co-financiers van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bedragen voor de cofinanciering, is een Letter of Commitment per co-financier bij het indienen van de uitgewerkte aanvraag verplicht.

Op de [ZonMw webpagina](#) 'Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden' vindt u meer informatie over de verschillende soorten vormen van samenwerken en bijdragen met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg.