

MDT-kort in het onderwijs

Ervaar wat MDT voor jouw onderwijsinstelling kan betekenen

Onderwerpen:

- Kennismaken met MDT
- MDT-kort
- MDT in het onderwijs
- MDT als verrijking van het onderwijs
- iets doen voor een ander, talentontwikkeling, ontmoeting
- Jongeren van 12 t/m 30 jaar

Datum geplaatst: 1 november 2022

Deadline: doorlopende indiening tot en met **20 april 2023, 14.00 uur**. Let wel, indien het totale budget is uitgeput voordat de sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

Inhoud

1	Inleiding	2
2	Doel subsidieoproep.....	2
3	Randvoorwaarden	3
3.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.2	Samenwerking	4
3.3	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.4	Waar moet uw aanvraag aan voldoen?.....	5
4	Beoordelingscriteria.....	6
5	Procedure & tijdpad.....	7
5.1	Beoordelingsprocedure	7
5.2	Tijdpad	9
6	Indienen.....	9
6.1	Indiening (via Mijn ZonMw).....	9
6.2	Tips	9
6.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
6.4	Inhoudelijke vragen	10
6.5	Technische vragen	10
6.6	Downloads en links.....	10
6.7	Bijlagen subsidieoproep	10

1 Inleiding

Maatschappelijke diensttijd

Jongeren, maatschappelijke organisaties, onderwijsinstellingen, gemeenten, het Rijk en anderen, hebben in opdracht van het Kabinet Rutte III de maatschappelijke diensttijd (MDT) ontwikkeld. MDT biedt jongeren van 12 tot en met 30 jaar de kans om gedurende een aantal weken tot maanden hun talenten te ontdekken, iets te doen voor de samenleving en anderen te ontmoeten. Inmiddels hebben al ruim 60.000 jongeren meegedaan. Dat aantal blijft groeien. De ambitie is dat alle jongeren in Nederland een passende MDT kunnen doen van goede kwaliteit. Om dat te bereiken is het van belang dat het MDT-netwerk verder uitbreidt. In deze subsidieoproep nodigen we onderwijsinstellingen uit om kennis te maken met MDT door een kortlopend project te organiseren. Meer weten over de achtergrond van MDT? Bekijk [bijlage 2](#).

Meerwaarde van MDT voor het onderwijs

MDT biedt onderwijsinstellingen de kans om het onderwijsprogramma voor hun leerlingen of studenten te verrijken. Met MDT kunnen jongeren zich inzetten voor de samenleving en actief aan de slag met het opdoen van ervaringen in de maatschappij. MDT kan bijvoorbeeld bijdragen aan een meer praktische invulling van het burgerschapsonderwijs. MDT kan ook worden ingezet om een meer praktijkgerichte invulling te geven aan bijvoorbeeld loopbaanbegeleiding of loopbaan oriëntatie.

Daarnaast kan MDT worden ingezet voor onder andere:

- talentontwikkeling van jongeren en het vergroten van de leefwereld van jongeren,
- verrijking van het curriculum of extra curriculaire activiteiten,
- extra ondersteuning voor jongeren die dreigen uit te vallen,
- onderwijsinnovatie,
- vergroting van de maatschappelijke relevantie van het onderwijs.

Eerdere ervaringen met MDT in het onderwijs

Laat u inspireren door [verschillende praktijkvoorbeelden](#) die laten zien hoe MDT er in het onderwijs uit kan zien. Op deze website vindt u ook meer informatie over de visie en waarde van MDT in het onderwijs, ervaringen van scholieren en studenten en de [MDT Onderwijs Toolkit](#). Hier leest u ook meer over de mogelijkheden om MDT aan te sluiten op het onderwijs. MDT is voor alle schoolsoorten toegankelijk; zowel voor het vo, waaronder ook het praktijkonderwijs, het mbo, als het hoger onderwijs. Deelname aan MDT is altijd vrijwillig en optioneel. Dit betekent dat een leerling of student altijd de mogelijkheid heeft om te kiezen voor deelname aan een MDT-traject.

In de afgelopen jaren zijn er al veel onderwijsinstellingen betrokken bij MDT. Zo zijn er 21 projecten in 2022 gestart waarmee onderwijsinstellingen ervaring opdoen met MDT in het onderwijs. Een overzicht van deze projecten vindt u op [onze website](#).

2 Doel subsidieoproep

Meer onderwijsinstellingen en jongeren laten kennismaken met MDT

Doel van deze oproep is om onderwijsinstellingen¹ in Nederland de mogelijkheid te bieden een project te organiseren, waarin jongeren kortlopende MDT-trajecten wordt aangeboden. Zo kunnen meer onderwijsinstellingen en jongeren kennis maken met MDT.

Toelichting op het doel

Hieronder lichten we toe wat bedoeld wordt met kortlopende trajecten, welke jongeren hieraan mee kunnen doen en hoe de onderwijsinstelling vervolg kan geven aan MDT ná de kennismaking.

Wat zijn kortlopende MDT-trajecten?

Er zijn verschillende soorten MDT-trajecten voor jongeren, die variëren in de duur en gevraagde tijdsinzet van jongeren. Deze subsidieoproep richt zich specifiek op korte MDT-trajecten, ook wel

¹ Wanneer in deze subsidieoproep wordt gesproken over 'onderwijsinstellingen' wordt bedoeld: Instellingen in en voor het onderwijs, dat zijn onderwijsinstellingen, onderwijsorganisaties, scholen en/of samenwerkingsverbanden in het onderwijs met een eigen leerlingen- en/of studentenbestand. Meer informatie over wie kan aanvragen vindt u in hoofdstuk 3.1.

'MDT-kort'. Dit houdt in dat jongeren minimaal 30 uur en maximaal 50 uur aan het traject besteden over een periode van maximaal 12 weken. Jongeren kunnen zo op een laagdrempelige manier kennismaken met MDT en mogelijk op een later moment doorstromen naar MDT-organisaties om een regulier MDT-traject te volgen.² Het gehele project heeft een looptijd van maximaal 16 weken.

Bij elk MDT-traject, dus ook bij MDT-kort, moet er sprake zijn van maatschappelijke impact en moet worden bijgedragen aan de 3 MDT-doelstellingen:

- jongeren doen iets voor een ander en/of de samenleving;
- jongeren werken aan talentontwikkeling;
- er is sprake van ontmoeting.

Welke jongeren kunnen meedoen?

Alle jongeren van 12 tot en met 30 jaar, ook jongeren die eerder een MDT hebben doorlopen, mogen meedoen aan de projecten die met de subsidieregeling 'MDT-kort in het onderwijs' worden opgestart.

Structureel aan de slag met MDT?

Heeft u als onderwijsinstelling een positieve ervaring opgedaan met MDT-kort? In 2023 volgen er subsidiemogelijkheden voor een regulier MDT-programma. Daarmee kunt u volledige MDT-trajecten aanbieden aan uw leerlingen of studenten. Het is ook mogelijk aan te sluiten bij bestaande MDT-organisaties in de regio. Om op de hoogte te blijven van nieuwe subsidiemogelijkheden kunt u zich abonneren op de [nieuwsbrief MDT](#) of houd de website <https://organisaties.doemeemetmdt.nl/> in de gaten.

3 Randvoorwaarden

3.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In deze subsidieronde kan subsidie aangevraagd worden door:

- Instellingen in en voor het onderwijs (onderwijsinstellingen, onderwijsorganisaties, scholen en/of samenwerkingsverbanden in het onderwijs) met een eigen leerlingen- en/of studentenbestand. Er kan worden samengewerkt met andere (maatschappelijke) organisaties, gemeenten en/of het bedrijfsleven. Dit is niet verplicht, maar wordt wel gestimuleerd. Onderwijsinstellingen met meerdere scholen die onderdeel zijn van een scholenkoepel kunnen per school of schoolvestiging een aanvraag indienen.
- Maatschappelijke organisaties, in samenwerking met een partnerschap, waarbij één of meerdere onderwijsinstellingen, scholen of schoolvestigingen met een eigen leerlingen- en/of studentenbestand medeaanvrager is/zijn.

Voor het project moeten een hoofdaanvrager, bestuurlijk verantwoordelijke en projectleider/penvoerder worden aangewezen. Daarvoor geldt:

- De bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager zijn van dezelfde organisatie.
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider/penvoerder van het project. De projectleider/penvoerder is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van het project, is een vertegenwoordiger van de onderwijsinstelling en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw.
- De hoofdaanvrager en projectleider kunnen in één en dezelfde persoon verenigd zijn, maar dat hoeft niet.

Per onderwijsinstelling, school(vestiging) of (maatschappelijke) organisatie kan er één subsidieaanvraag worden ingediend in deze subsidieronde. Wanneer uw subsidieaanvraag is afgewezen, dan kunt u in deze subsidieronde niet opnieuw indienen.

Meerdere onderwijsinstellingen, scholen of schoolvestigingen kunnen samen een plan ontwikkelen. Eenzelfde plan mag apart worden ingediend, op voorwaarde dat de hoofdaanvrager niet van dezelfde organisatie, school of schoolvestiging is. Alle projecten dienen onafhankelijk van elkaar uitgevoerd te kunnen worden.

² In een regulier MDT-traject varieert de tijdsinzet van jongeren tussen de 80 en 200 uur, over een periode van maximaal 6 maanden.

3.2 Samenwerking

Om een MDT-project aan te bieden, moet er expertise aanwezig zijn op het gebied van werven, het bieden van een passend aanbod en het vakkundig begeleiden (praktisch en inhoudelijk) van jongeren. Voor de uitvoering kan de onderwijsinstelling een bestaande MDT-organisatie betrekken. Dat wil zeggen: organisaties die eerder een MDT-project hebben uitgevoerd, of op dit moment een MDT-project uitvoeren. Zij hebben kennis en ervaring over hoe jongeren te betrekken en te binden. Deze samenwerking is niet verplicht. Er kan ook met eigen partners zoals maatschappelijke-, welzijns-, of vrijwilligersorganisatie(s) samen worden gewerkt, ook als deze nog geen ervaring met MDT hebben. Meer informatie over samenwerking binnen uw MDT-project en waar u rekening mee moet houden bij de uitvoering van een MDT-traject vindt u in [bijlage 3](#).

U kunt contact opnemen met MDT-organisaties om mogelijkheden tot samenwerking te bespreken. Op de ZonMw-website vindt u meer informatie over alle [opende MDT-projecten](#). Ook op www.doemeemetmdt.nl vindt u informatie over de projecten bij u in de regio. Komt u er niet helemaal uit? Dan mag u ook altijd contact opnemen met het programmateam van het Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd via amd@zonmw.nl

3.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Er is per subsidieaanvraag maximaal € 50.000,- beschikbaar. Dit is inclusief de eventueel verschuldigde BTW. Het totaal beschikbare budget in deze subsidieronde bedraagt € 7,5 miljoen.

Bij toekenning geldt het principe 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Indien het totale budget is uitgeput voordat de uiterlijke sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

Gemiddelde kostprijs per jongere

De gemiddelde kostprijs per jongere wordt berekend door het bedrag van de totaalbegroting, inclusief eventuele aanvullende financiering, te delen door het aantal jongeren dat een MDT-traject doorloopt.

Beschikbaar bedrag per jongere vanuit de subsidie

Er is maximaal € 500,- per deelnemende jongere beschikbaar vanuit de subsidie. Dit bedrag is opgebouwd uit de kosten die nodig zijn om het MDT-traject te realiseren (zie 'Begroting en projectkosten').

Het bedrag dat u kunt aanvragen bij ZonMw bestaat uit het aantal deelnemende jongeren x maximaal € 500,-. Bij een aanvraag van € 50.000,- moeten dus minimaal 100 jongeren deelnemen.

Aanvullende financiering

Aanvullende financiering is niet vereist maar wel gewenst en kan bijvoorbeeld gerealiseerd worden via het bedrijfsleven, fondsen of bijvoorbeeld door inzet van eigen middelen, personeel of materiaal.

Aanvullende financiering mag worden ingezet voor:

- Het verhogen van het aantal jongeren dat deelneemt aan het MDT-project.
- Het verhogen van de gemiddelde kostprijs per jongere tot een maximum bedrag van € 600,-.

In gevallen waar aanvullende financiering (nog) niet gegarandeerd is, bijvoorbeeld wanneer een aanvraag bij een fonds nog in behandeling is, vragen we een extra toelichting in het plan van aanpak. Hierin moet duidelijk worden hoe de projectaanpak alsnog binnen de voorwaarden kan worden uitgevoerd wanneer de aanvullende financiering onverhoopt niet beschikbaar wordt gesteld.

Begroting en projectkosten

Bij het indienen van een subsidieaanvraag dient u een begroting mee te sturen volgens het verplichte format in [bijlage 1](#). Op het tweede tabblad is een voorbeeldbegroting opgenomen. U levert de begroting aan als PDF-bestand. Uw projectbegroting dient overeen te komen met de activiteiten in het plan van aanpak.

De projectkosten kunnen bestaan uit kosten voor:

- coördinatie en projectleiding;
- werving van jongeren;
- het begeleiden van jongeren;
- een (forfaitaire) vrijwilligers-/onkostenvergoeding voor jongeren;

- aan te schaffen materialen, bijvoorbeeld ICT of gereedschap;
- communicatie- en netwerkactiviteiten voor organisaties en jongeren;
- eventuele benodigde verzekeringen die afgesloten moeten worden;
- ten behoeve van onvoorziene uitgaven mag in de projectbegroting een bedrag van maximaal 5% van het aan te vragen subsidiebedrag worden opgenomen. Let op: Deze kosten moeten in de eindafrekening worden verantwoord.

Er kan geen vergoeding voor lease auto's, (ver)bouwkosten of huisvesting worden aangevraagd. Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project of aanloopkosten op te voeren of te declareren.

3.4 Waar moet uw aanvraag aan voldoen?

In aanvulling op de randvoorwaarden moet uw aanvraag ook voldoen aan projectvoorwaarden en algemene voorwaarden.

Projectvoorwaarden

- Uw project start binnen 6 maanden na toekenning van de subsidie, maar uiterlijk 2 oktober 2023.
- Het project heeft een looptijd van maximaal 16 weken, waarvan maximaal 12 weken worden gereserveerd voor het MDT-traject dat jongeren doorlopen. In de overige maximaal 4 weken kan het project worden voorbereid (onder andere het werven van de jongeren) en kan er gewerkt worden aan een projectevaluatie.
- Jongeren die meedoen vallen binnen de doelgroep van MDT. Dat wil zeggen: jongeren van 12 tot en met 30 jaar. Ook jongeren die al eerder een MDT hebben doorlopen, mogen meedoen.
- Om MDT in het onderwijs succesvol uit te voeren is het belangrijk om MDT aan te laten sluiten op het onderwijsprogramma en onderwijsdoelen. Voorwaarde voor *MDT-kort in het onderwijs* is dat minimaal een gedeelte van het MDT-traject in reguliere begeleide onderwijstijd of onder schooltijd plaatsvindt³. Het staat vrij hoeveel uur van het MDT-traject dit betreft. Een deel van de activiteiten kan ook buiten onderwijsuren plaatsvinden, bijvoorbeeld na schooltijd, in schoolvakanties of in het weekend.
- We willen graag laten zien wat MDT kan betekenen voor jongeren en de samenleving. Daarom is in de titel van uw project 'MDT' opgenomen. En benoemt u in alle uitingen (on- en offline) dat het project onderdeel is van MDT en gebruikt u het MDT-logo. Het logo en een uitleg over het juiste gebruik staan in de huisstijlgids. Deze vindt u [hier](#).
- Onderzoek is belangrijk voor de doorontwikkeling van MDT. Voor het MDT kort-project dienen daarom aparte gegevens over de deelnemers te worden bijgehouden, die inzichtelijk zijn voor (geanonimiseerd) onderzoek. Het centrale onderzoek bestaat onder andere uit het verzamelen van gegevens van deelnemende jongeren (naam, leeftijd, geslacht, e.d.) en het aantal uren vrijwillige inzet. Ook vragen we u om deelnemende jongeren eenmalig een korte vragenlijst in te laten vullen. Op basis hiervan wordt onderzocht of het verkorte traject werkt als opstap naar een regulier MDT-traject. Deelname aan het onderzoek is verplicht.

Algemene voorwaarden

- Uw project voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, zoals de onderwijs- en arbeidswetgeving en wet op de loonbelasting 1964. Het bestaande wettelijk kader is het uitgangspunt.
- De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2022 zijn van kracht. Let op, deze zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievestiging en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen en de Algemene Subsidiebepalingen 2022⁴ kunt u nalezen op de [ZonMw-website](#).
- ZonMw neemt bij subsidieverlening het Europese staatssteunrecht in acht. Elke aanvraag wordt beoordeeld op risico's op verlening van onrechtmatige staatssteun. Het kan zijn dat aan de

³ Meer informatie over *MDT onder schooltijd en het juridisch kader* vindt u in de [MDT Onderwijs Toolkit](#) op pagina 22-25.

⁴ De [algemene subsidiebepalingen](#) adresseren iedereen die betrokken is bij het desbetreffende project. Bij de subsidieontvanger zijn 3 rollen gedefinieerd:

1. Bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen.
2. (Hoofd)aanvrager is degene die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag.
3. Projectleider/penvoerder is degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project.

subsidieverlening nader te bepalen bijzondere voorwaarden worden gesteld. Meer informatie over staatssteun vindt u op de pagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

- De uitwerking van MDT mag niet ten koste gaan van bestaande arbeidsplaatsen, stages of vrijwilligersfuncties.
- Als jongeren een vrijwilligersvergoeding ontvangen, gelden de maximale bedragen die de Belastingdienst hanteert op grond van de Wet op de loonbelasting 1964 (maximaal € 5,- per uur (of € 2,75 per uur voor jongeren tot 22 jaar) met een maximum van €180,- per maand.
- Er mag geen sprake zijn van financieel gewin als gevolg van deelname aan MDT/een MDT-project. De begeleiding van jongeren mag daarom geen verdienmodel worden voor commerciële organisaties.
- Er mag géén sprake zijn van dubbelfinanciering. Aanvullende financiering mag dus niet leiden tot het dubbel bekostigen van activiteiten, waaronder reeds bekostigde onderwijsactiviteiten. Dit betekent dat wanneer u bijvoorbeeld reeds bekostigde docenten inzet voor MDT, u voor dezelfde uren geen subsidie mag aanvragen. Meer informatie over dubbelfinanciering vindt u in de [MDT Onderwijs Toolkit](#).
- Jongeren moeten in een veilige en betrouwbare omgeving hun MDT kunnen doen. De organisatie moet daarom een actief en gedegen preventie- en integriteitsbeleid hanteren.
- Deelname aan MDT is vrijwillig en optioneel. Dit betekent dat een leerling of student altijd de mogelijkheid heeft om te kiezen voor deelname aan een MDT-traject. MDT is geen vervanging voor stages in het kader van Beroepspraktijkvorming (BPV) of de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL).
- Alle activiteiten voldoen aan de op dat moment geldende landelijke RIVM-richtlijnen en Kabinetsmaatregelen rondom het coronavirus.

4 Beoordelingscriteria

Uw subsidieaanvraag wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria. De criteria moeten in uw aanvraag bondig en concreet zijn uitgewerkt. U volgt hiervoor de instructies die staan bij de invulvelden van het online indiensysteem van ZonMw.

Relevantie en doelstellingen

- Er is beschreven wat de aanleiding is van dit kortlopende project en waarom de onderwijsinstelling wil kennismaken met MDT.
- Er is beschreven wat de beoogde impact is van het project op de deelnemende jongeren en de samenleving. En hoe dit wordt bereikt.
- Er is beschreven hoe ingezet wordt op de 3 doelstellingen van MDT (talentontwikkeling, anderen ontmoeten, iets doen voor een ander).
- Er is beschreven hoe het MDT-project inspeelt op de doelstellingen van het onderwijs en op welke manier het MDT-traject en het project aansluiten op het onderwijsprogramma.

Organisatie, expertise en samenwerking

- Er is beschreven welke organisaties betrokken zijn, wat hun expertise is en wat hun rol/ bijdrage in het project is.
- Er is beschreven hoe de onderwijsinstellingen en/of organisaties samenwerken tijdens de verschillende fasen van het project (voorbereiding, uitvoering, evaluatie).
- Er is beschreven hoe de samenwerking met andere (maatschappelijke) organisaties is ingericht.

Jongerenparticipatie

- Er is beschreven hoe jongeren die representatief zijn voor de doelgroep (jongeren van 12 tot en met 30 jaar) een stem hebben bij de opzet en uitvoering van het gehele MDT-project.
- Er is beschreven hoe het project aansluit op de leefwereld van jongeren.

Plan van aanpak

- Er is beschreven op welke doelgroep het project zich richt en hoeveel jongeren er deelnemen.
- Er is beschreven op welke manier jongeren geworven worden en hoe de wervingsstrategie aansluit op de motivatie en leefwereld van de jongeren.
- Er is beschreven hoe en door welke organisatie(s) de jongeren begeleid worden.
- Uit het plan van aanpak blijkt:

- dat de looptijd van het project maximaal 16 weken bedraagt, gerekend vanaf de startdatum.
- dat het MDT-traject van de jongere maximaal 12 weken bedraagt. Dat is de inzet van de jongere vanaf de intake tot en met de afsluiting en/of evaluatie met de jongere.
- wat de ureninzet van de jongeren is. Elke jongere besteedt minimaal 30 uur en maximaal 50 uur aan het MDT-traject.
- hoe deze uren per week zijn verdeeld.
- hoeveel uren jongeren besteden aan MDT onder schooltijd of in begeleide onderwijstijd en hoeveel uren hierbuiten plaatsvinden.
- Er is beschreven welke activiteiten de jongeren concreet gaan doen.
- Er is beschreven welke waardering de jongeren ontvangen en hoe deze aansluit op hun wensen en behoeften. De vorm van waardering kan uiteenlopend zijn. Voorbeelden zijn een dankbetuiging, goodies, een bijdrage aan studieresultaten, en/of een vrijwilligersvergoeding.
- Er is beschreven hoe gewaarborgd wordt dat deelname aan een MDT-traject vrijwillig is. Jongeren kunnen kiezen voor deelname aan een MDT-traject of volgen het reguliere lesprogramma.
- Er is beschreven hoe het MDT-project geëvalueerd wordt.

Haalbaarheid

- Er is een planning waarin per fase (voorbereiding, werving, uitvoering en evaluatie) wordt beschreven welke activiteiten wanneer en door welke partij worden uitgevoerd.
- Wilt u aanvullende financiering inzetten, maar is deze nog niet gegarandeerd? Dan bevat het plan van aanpak een omschrijving van de projectaanpassingen om uw project alsnog volgens plan van aanpak uit te kunnen voeren, indien de aanvullende financiering niet doorgaat.

Financiële gegevens: begroting

- De begroting is onderbouwd op basis van de activiteiten uit uw plan van aanpak.
- Indien u aanvullende financiering inzet, dan is beschreven van wie de aanvullende financiering afkomstig is en welke activiteiten hieruit bekostigd worden.

5 Procedure & tijdpad

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De subsidieaanvraag bestaat uit een ingevuld aanvraagformulier en een begroting. Deze dient u in via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)).
- Het aanvraagformulier is ingebouwd in het online indiensysteem. Het format van het aanvraagformulier kunt u via [bijlage 4](#) inzien. Dit format kunt u gebruiken om met uw collega's te delen en om er als kladversie in te werken. Let op: u moet uiteindelijk alle gevraagde informatie kopiëren uit het format en plakken in de invulvelden in Mijn ZonMw.
- De begroting stelt u op aan de hand van dit verplichte begrotingsformat. In Mijn ZonMw vult u vervolgens online een samenvatting in van de projectkosten. De volledige begroting uploadt u als bijlage.
- De begroting is de enige verplichte bijlage. Daarnaast kunt u de [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#) als bijlage toevoegen bij uw aanvraag. Andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van uw aanvraag.
- U kunt uw subsidieaanvraag doorlopend indienen tot en met 20 april 2023, 14.00 uur. Let wel, indien het totale budget is uitgeput voordat de sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

5.1 Beoordelingsprocedure

De [programmacommissie](#) van het Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd heeft ZonMw gemandateerd om de beoordeling door de medewerkers van het programmateam te laten uitvoeren. Uw subsidieaanvraag wordt door de medewerkers van het programmateam van ZonMw gecheckt op de randvoorwaarden, beoordelingscriteria en begrotingsvoorwaarden. Waar nodig wordt de programmacommissie geconsulteerd.

Uitgangspunten

- Subsidieaanvragen worden op basis van binnenkomst beoordeeld en niet op basis van onderling vergelijk gerangschikt.

- Bij vroegtijdige uitputting van het subsidiebudget geldt de datum (en tijd) van indiening van een complete subsidieaanvraag. Let op: indien de subsidieaanvraag tijdelijk incompleet was en hierdoor opnieuw moet worden ingediend, betreft dit de datum waarop de subsidieaanvraag opnieuw is ingediend.
- De medewerkers van het programmateam van ZonMw toetsen of u voldoet aan de voorwaarden en beoordelen het plan van aanpak.
- Voor iedereen die betrokken is bij de beoordeling van de aanvraag geldt de [Code omgaan met persoonlijke belangen](#).
- Het principe van hoor en wederhoor wordt gevolgd als er sprake is van inhoudelijke vragen of een voorgenomen afwijzing. Dit houdt in dat u eenmalig de kans krijgt om vragen te beantwoorden voordat er een besluit wordt genomen.
- ZonMw zal, waar nodig in afstemming met de programmacommissie, besluiten of uw aanvraag en wederhoor voldoen aan de gestelde criteria.
- Er vindt altijd ruggenspraak plaats met de programmacommissie bij een voorgenomen afwijzing.
- Wordt uw subsidieaanvraag afgewezen? Dan kunt u niet nogmaals in dezelfde subsidieronde een aanvraag indienen.

Stapsgewijs ziet het proces er als volgt uit:

Stap 1: ontvangstcheck

Na indiening wordt uw subsidieaanvraag gecontroleerd op:

- Volledigheid van het ingevulde aanvraagformulier;
- Aanwezigheid en leesbaarheid van de begroting.

Daarnaast wordt gecontroleerd of:

- Het één subsidieaanvraag per hoofdaanvrager betreft;
- Een onderwijsinstelling (mede-)aanvrager is;
- De bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager van dezelfde organisatie zijn;
- De maximale kostprijs per jongere en het aangevraagde subsidiebedrag niet worden overschreden;
- De startdatum (uiterlijk 6 maanden na besluit en uiterlijk 2 oktober 2023) en looptijd van uw project voldoen aan de voorwaarden (projectduur van maximaal 16 weken, waarvan maximaal 12 weken voor het MDT-traject dat de jongeren doorlopen);
- De juiste doelgroep is betrokken;
- MDT in de titel van het project staat;
- Er kennis is genomen van de projectvoorwaarden en algemene voorwaarden.

Indien uw subsidieaanvraag niet voldoet aan de eisen voor indienen, krijgt u de mogelijkheid uw subsidieaanvraag opnieuw in te dienen binnen 24 uur. Indien uw aanvraag compleet is, wordt uw aanvraag in behandeling genomen.

Stap 2: beoordeling

Medewerkers van ZonMw beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria of uw aanvraag voldoet.

- Indien uw aanvraag (nog) niet voldoet volgt stap 3.
- Indien uw aanvraag voldoet volgt stap 4.

Stap 3: wederhoor

U krijgt eenmalig de kans om een toelichting te geven. U ontvangt het beoordelingsformulier van de beoordeling en een verplicht format. U ontvangt hierover bericht per mail.

- U heeft maximaal 5 werkdagen de tijd om hierop een reactie te formuleren en daarmee uw aanvraag nader toe te lichten.
- U kunt uw reactie indienen via Mijn ZonMw. Hiervoor gebruikt u het verplichte format dat u per email heeft ontvangen.
- ZonMw zal, waar nodig in afstemming met de programmacommissie, besluiten of uw aanvraag en wederhoor voldoen aan de gestelde criteria.

Let op: zorg dat u beschikbaar bent in de periode dat het wederhoor wordt opgevraagd.

Stap 4: besluit

- Indien uw subsidieaanvraag wordt goedgekeurd, ontvangt u een toekenningsbesluit. Mogelijk krijgt u aanwijzingen in het toekenningsbesluit. U ontvangt bij het toekenningsbesluit een meldingsformulier. Deze stuurt u, ingevuld en voorzien van een handtekening, retour aan ZonMw. Daarna kunt u starten met uw project.
- Indien uw subsidieaanvraag niet voldoet, ontvangt u een afwijzingsbesluit met een korte motivatie.

Bevoorschotting

U ontvangt bij start van het project 90% van het toegekende projectbudget. Na goedkeuring van de eindverantwoording volgt de resterende 10%.

Verantwoording

Inhoudelijk. Na afloop van het project wordt gevraagd om een beknopte eindrapportage. In uw eindrapportage gaat u onder andere in op de vraag of de doelstellingen zijn behaald en geeft u een korte evaluatie van uw project.

Financieel. Projecten met een subsidiebedrag vanaf € 25.000,- worden gevraagd ook een simpele financiële verantwoording af te leggen. Aan de begroting wordt een kolom toegevoegd met de gerealiseerde begroting inclusief een toelichting. Na beoordeling van de eindrapportage gaat ZonMw over tot subsidievaststelling.

In verband met de huidige privacywetgeving zijn wij verplicht u te informeren over de gegevens die wij delen met derden en het doel van het delen van de gegevens. In [bijlage 5](#) vindt u hiervan een overzicht.

5.2 Tijdpad

Publicatie subsidieoproep	1 november 2022
Doorlopende mogelijkheid tot indienen	1 november 2022 – 20 april 2023, 14.00 uur
Online inspiratiesessie	8 december 15.45-17.00 uur. Aanmelden kan via deze link
Ontvangst van beoordeling ZonMw	Uiterlijk 6 weken na indiening van een complete aanvraag*
Deadline indienen wederhoor	5 werkdagen na ontvangst beoordeling
Besluit	Uiterlijk 4 weken na indiening wederhoor *
Uiterlijke startdatum	6 maanden na besluit, uiterlijk 2 oktober 2023

* De termijn is afhankelijk van de aanvraagdruk. Indien bij hoge aanvraagdruk de uiterste termijn niet gehaald dreigt te worden, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Meer informatie

Bekijk de [programmapagina](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

6 Indienen

6.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de subsidieaanvraag is 20 april 2023 om 14.00 uur. Indien het totale budget is uitgeput voordat de sluitingsdatum is bereikt, sluit de subsidieronde vroegtijdig.

6.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

- ZonMw organiseert op donderdag 8 december van 15.45-17.00 uur een online inspiratiesessie voor geïnteresseerde onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties. U kunt zich hiervoor aanmelden via [deze link](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, amd@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Inhoudelijke vragen

- Meer informatie over MDT vindt u op www.zonmw.nl/amd en www.doemeemetmdt.nl.
- Heeft u vragen of wilt u graag dat er iemand met u meedenkt? Dan kunt u altijd even contact opnemen met een medewerker van ZonMw via amd@zonmw.nl of 070 349 53 18.

6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 - 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Infographic 'In 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun.](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

6.7 Bijlagen subsidieoproep

Verplichte bijlage bij de aanvraag

[Bijlage 1: Format begroting MDT-kort in het onderwijs](#)

Overige bijlagen ter informatie

[Bijlage 2: Achtergrond van MDT](#)

[Bijlage 3: Waar moet je rekening mee houden bij de uitvoering van een MDT-traject?](#)

[Bijlage 4: Voorbeeld aanvraagformulier MDT-kort in het onderwijs](#)

[Bijlage 5: Informatie delen gegevens](#)